

ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 5/2568)

เรื่อง รายงานผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
สรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2568) ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 เรื่อง กำหนดการ
ในการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 17 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหา
คณบดี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการสรรหา ฯ จึงประกาศรายงานผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควร
ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เรียงตามตัวอักษร) ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญเกศ กนิษฐานนท์
2. รองศาสตราจารย์ดารณี หอมดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริมนพร ทิพลิงห์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ตามรายงานข้างต้น ดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 5/2568) ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2568

รายละเอียดให้ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งหนังสือยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหา จำนวน 1 ฉบับ

2. ส่งเอกสารแผนการบริหารในวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี 4 ปี (ไม่เกิน 25 หน้า) จำนวน 1 ชุด

เอกสารตามข้อ 1. และ ข้อ 2. ให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ระหว่างวันที่ 20 - 28 ตุลาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น. และให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) จำนวนอย่างละ 1 ชุด โดยนำส่งด้วยตนเองที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาทำการ ระหว่างวันที่ 20 - 28 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. (กรณีไม่สามารถนำส่งเอกสารด้วยตนเองได้ โปรดมีหนังสือมอบหมายระบุผู้มาส่งแทน) ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ไม่ประสงค์จะส่งเอกสาร และไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา

3. เข้ารับการสัมภาษณ์ (เป็นภาษาอังกฤษ) ในวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

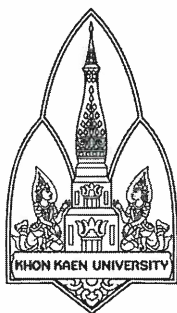
การดำเนินการในวันสัมภาษณ์

3.1 ให้ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ทั้งหมด จับฉลากการเข้ารับการสัมภาษณ์ ในเวลา 08.45 น.

3.2 การสัมภาษณ์ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ จะเรียงตามลำดับที่จับฉลากได้ คนละ 45 นาที โดย

- ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนการบริหาร ฯ (25 นาที)

- ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ตอบคำถาม (20 นาที) โดยประธานจะถามคำถามที่มีสาระสำคัญอย่างเดียวกันในการถามผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ทุกคน



Announcement of the Dean Selection Committee of International College, Khon Kaen University
(No.5/2568)

Subject: List of Screened Candidates for the Position of Dean of the International College,
Khon Kaen University

To ensure the selection process for the Dean of the International College, Khon Kaen University, aligns with the Announcement of the Dean Selection Committee of International College, Khon Kaen University (No.1/2568), dated September 2, 2025, regarding Schedule for the Selection Process of the Dean of International College, Khon Kaen University

By virtue of Clause 10 and 17 of the Khon Kaen University Regulation on Dean Selection, B.E. 2566 (2023), the Dean Selection Committee hereby announces the list of screened candidates (in alphabetical order) for the position of Dean of the International College, Khon Kaen University, as follows:

1. Asst. Prof. Kwankate Kanistanon
2. Assoc. Prof. Daranee Hormdee
3. Asst. Prof. Sirimonbhorn Thipsingh

The screened candidates listed above are requested to proceed according to the details attached to this announcement.

Please be informed accordingly

Issued on 16 October 2025

Charnchai Pan.

(Assoc. Prof. Charnchai Panthongviriyakul)
President of Khon Kaen University
Chairperson of the Dean Selection Committee
International College, Khon Kaen University

Attachment to the Announcement of the Dean Selection Committee of International College,
Khon Kaen University (No.5/2568), Dated October 16, 2025

Procedures for the Screened Candidates:

1. Submit a confirmation letter to enter the selection process (1 copy).
2. Submit an administrative plan for the 4-year term as Dean (not exceeding 25 pages) (1 set).
Documents from items 1 and 2 must be submitted in both electronic and paper formats:
 - o Electronic Format: Submit PDF files with a digital signature via e-mail to : meeting@kku.ac.th between October 20 - 28, 2025, by 4:30 PM.
 - o Paper Format (Hard Copy): Submit one hard copy of each document in person at the University Council Office, 4th Floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University, during office hours from 8:30 AM to 4:30 PM between October 20 - 28, 2025. (If unable to submit in person, a letter of authorization specifying the representative is required).
 - o Note: Failure to submit the documents by the deadline will be considered as a withdrawal of your intention to submit the documents and to participate in the selection process.
3. Attend an interview (In English) on Tuesday, November 4, 2025, at 9:00 AM at the University Council Meeting Room, 2nd Floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University.

Interview Day Procedures:

- a. All screened candidates must draw lots to determine the interview order at 8:45 AM.
- b. Interviews will be conducted according to the order determined by the lot drawing. Each candidate will be allocated 45 minutes, divided as follows:
 - o Presentation (25 minutes): The candidate will present their vision and administrative plan.
 - o Q&A Session (20 minutes): The candidate will answer questions. The Chair will ask the same essential questions to every candidate.