

เอกสารประกอบการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ลำดับที่	รายการ
1	คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7327/2568 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
2	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2568) ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2568) ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2568) ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1
5	คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1/2568 ลงวันที่ 2 กันยายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6	แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับภาษาไทย  English version 
7	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี
8	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๗๓๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรพล เพชรวรรา | กรรมการ |
| อุปนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. นางเกศรา มัญชุศรี | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ สุมานนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ | |
| ๕. รองศาสตราจารย์สุพัญญ์ สีนะวัฒน์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บริหาร | |
| ๖. นางสาวกิริฎา เกาพิจิตร ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ดร.ณัฏฐ์ โชติขจรยางกูร | กรรมการและเลขานุการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บริหาร | |
| ๘. นางสุภารัตน์ มูลศรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| ๙. นางสาวลลธิริมา ประจง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้างานประสานนโยบาย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น | |

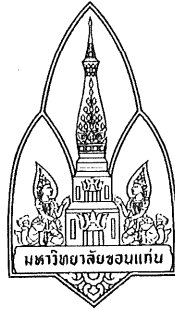
โดยให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาคณบดีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1/2568)

เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จึงประกาศกำหนดการในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	วันที่ / เดือน / พ.ศ.	กิจกรรม
1	พ.3 กันยายน 2568	1.1 ประกาศกำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ 1.2 ประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ 1.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 1
2	จ.8 กันยายน 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 2
3	อ.9 กันยายน 2568 – จ.22 กันยายน 2568	3.1 เปิดรับสมัครผู้ประสงค์เข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้จาก website : https://council.kku.ac.th/ การจัดส่งเอกสาร : ให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ภายในเวลา 23.59 น. วันที่ 22 กันยายน 2568 3.2 บุคลากรของส่วนงานผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เสนอชื่อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ภายในเวลา 23.59 น. วันที่ 22 กันยายน 2568 3.3 คณะกรรมการสรรหา สืบเสาะหารายชื่อผู้เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ
4	อ.30 กันยายน 2568	คณะกรรมการสรรหา แจ้งผู้มีรายชื่อจากข้อ 3.2 และ 3.3 ให้ตอบรับหรือตอบปฏิเสธเข้าสู่กระบวนการสรรหา
5	พ.1 ตุลาคม 2568 – พ.8 ตุลาคม 2568	- ผู้ที่ตอบรับเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) หนังสือแสดงเจตจำนง 2) เอกสารประวัติ และผลงาน (จำนวนไม่เกิน 5 หน้า) และ 3) เอกสารแนวคิดทางการบริหาร (จำนวนไม่เกิน 5 หน้า) - ผู้ที่ตอบปฏิเสธเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดส่งเอกสารหนังสือแสดงเจตจำนง การจัดส่งเอกสาร : ให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ภายในเวลา 16.30 น. (หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะส่งเอกสาร และไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา)
6	พ.9 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น.	คณะกรรมการสรรหา พบปะ ผู้บริหาร บุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม วิทยาลัยนานาชาติ
7	พ.16 ตุลาคม 2568	คณะกรรมการสรรหา ประกาศรายชื่อนามผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ลำดับ	วันที่ / เดือน / พ.ศ.	กิจกรรม
8	จ.20 ตุลาคม 2568 – อ.28 ตุลาคม 2568	ผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) หนังสือยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหา และ 2) เอกสารแผนการบริหารในวาระการดำรงตำแหน่งคณะบดี 4 ปี (จำนวนไม่เกิน 25 หน้า) <u>การจัดส่งเอกสาร</u> : 1. ให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ภายในเวลา 16.30 น. และ 2. ให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) จำนวนอย่างละ 1 ชุด โดยนำส่งด้วยตนเองที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ผ่านการกลั่นกรอง ฯ ไม่ประสงค์จะส่งเอกสาร และไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา)
9	อ.4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 น.	สัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2568

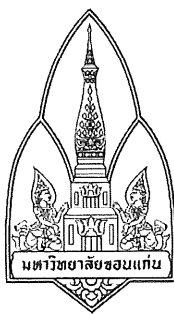


(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**Announcement of the Dean Selection Committee of International College, Khon Kaen University
(No.1/2568)**

Subject: Schedule for the Selection Process of the Dean of International College, Khon Kaen University

In order to ensure the smooth execution of the selection process for the Dean of the International College, Khon Kaen University, and by virtue of Clause 10 of the Khon Kaen University Regulation on Dean Selection, B.E. 2566 (2023), the Dean Selection Committee hereby announces the operational schedule as follows:

N0.	Date/ Month / Year	Activity
1	Wednesday, 3 September 2025	1.1 Announcement of the schedule for the selection of the Dean of the International College. 1.2 Announcement of qualifications, criteria, and methods for selecting candidates. 1.3 First announcement name list of eligible nominators.
2	Monday, 8 September 2025	Second Announcement name list of the Eligible nominators Entitled to Nominate Candidates for the Position of Dean of the International College
3	Tuesday, 9 September – Monday, 22 September 2025	3.1 Application Process: Application period for those wishing to enter the selection process. Application forms available at: https://council.kku.ac.th/ <u>Document submission:</u> Kindly submit documents in electronic PDF format with digital signature via email : meeting@kku.ac.th by 23:59 hrs. on 22 September 2025. 3.2 Nomination Process: Eligible nominators of the International College wishing to nominate candidates must submit nominations electronically using the provided form by 23:59 hrs. on 22 September 2025. 3.3 Inquiring Process: The Dean Selection Committee will also search for qualified individuals from various sources.
4	Tuesday, 30 September 2025	The Dean Selection Committee will notify nominee from items 3.2 and 3.3 to confirm or decline their participation in the selection process.
5	Wednesday, 1 October – Wednesday, 8 October 2025	– Candidates confirming participation must submit: (1) Letter of intent, (2) CV and achievements (max. 5 pages), and (3) Statement of Administrative Vision statement (max. 5 pages). – Candidates declining participation must submit a letter of intent. <u>Documents must be</u> submitted in PDF format with a digital signature via email to meeting@kku.ac.th by 16:30 hrs. (Late submissions will be considered as withdrawal from the selection process.)
6	Thursday, 9 October 2025 at 13:30 hrs.	The Dean Selection Committee will meet with administrators and staff of the International College to gather additional information, at the International College.
7	Thursday, 16 October 2025	Announcement of the list of shortlisted candidates advancing to the final selection process.

NO.	Date/ Month / Year	Activity
8	Monday, 20 October – Tuesday, 28 October 2025	Shortlisted eligible candidates must submit: (1) Confirmation letter of participation, and (2) Administrative plan for the 4-year term (max. 25 pages). <u>Submissions:</u> 1. Electronic format (PDF with digital signature) via meeting@kku.ac.th by 16:30 hrs., and 2. Hard copy (1 set each) delivered in person to the University Council Office, 4th Floor, Sirikunakorn Building, Khon Kaen University during office hours (08:30 – 16:30). (Late submissions will be considered as withdrawal from the selection process.)
9	Tuesday, 4 November 2025 at 09:00 hrs.	Final interview to select a candidate for nomination to the University Council for approval and appointment.

Please be informed accordingly

Issued on 2 September 2025

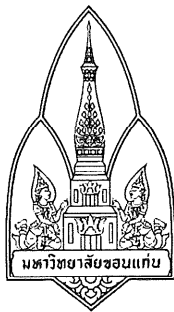


(Assoc. Prof. Charnchai Panthongviriyakul)

President of Khon Kaen University

Chairperson of the Dean Selection Committee

International College, Khon Kaen University



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 2/2568)

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 10 และข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ต้องมีและพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยอนุโลม

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น นั้น ต้องเป็นประสบการณ์ด้านการบริหารในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความมั่นคง ภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

1.2 ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงนับถึงกำหนดวันเสนอชื่อ หรือวันสมัคร หรือวันที่มีกระบวนการสืบเสาะหารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ แล้วแต่กรณี

1.3 พึงมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้

- (1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะบริหารงานองค์กรภายใต้สภาพการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และมีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยนานาชาติ
- (3) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาในวิทยาลัยนานาชาติ
- (4) มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับสถาบันหรือองค์กรในต่างประเทศ
- (5) มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (6) เป็นผู้ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

- (7) มีศักยภาพในการสร้างความเข้มแข็งสร้างรายได้ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และพันธกิจที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
 - (8) มีศักยภาพในการนำองค์กร สามารถจัดทำแผนที่จะพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและตรงกับความต้องการของผู้เรียน
 - (9) มีความสามารถในการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจตลอดจนรับฟังความเห็นของบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร
 - (10) มีความสามารถในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสามารถพัฒนาหน่วยงานให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้น
 - (11) มีผลงานด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ เช่น มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ การได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น
- 1.4 คุณสมบัติเฉพาะที่สอดคล้องกับการบริหารของวิทยาลัย ดังนี้
- (1) แผนในการพัฒนาหลักสูตรที่มีในปัจจุบันและในอนาคตให้มีความโดดเด่นและแตกต่างกับหลักสูตรนานาชาติของคณะอื่น ๆ
 - (2) แผนในการดึงดูดนักศึกษาที่มีคุณภาพทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - (3) แผนในการเพิ่มอันดับของวิทยาลัยในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
 - (4) แผนในการเพิ่มสัดส่วนและความหลากหลายของนักศึกษาต่างชาติ
 - (5) แผนในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เป็นนานาชาติของวิทยาลัย
 - (6) แผนในการบริหารงานบุคคลภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเอกภาพในการปฏิบัติงาน

2. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- (3) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการที่มีผลประโยชน์ หรือขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (7) เป็นผู้อยู่ในตำแหน่งคณบดีวาระที่สองของการดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระ

หากผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทันทีตั้งแต่วันที่มียศแต่งตั้ง หรือหากมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

3. หลักเกณฑ์และวิธีการ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย

(1) การสืบเสาะหา คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการสืบเสาะหาผู้ที่เหมาะสม จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือองค์กร หรือบริษัท ที่มีความโดดเด่น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และโดดเด่นในการนำการบริหารองค์กรที่เป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2

(2) การรับสมัคร ผู้ที่สนใจซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการสรรหา และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้จาก website : <https://council.kku.ac.th> โดยให้จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ในระหว่างวันที่ 9 – 22 กันยายน 2568 ภายในเวลา 23.59 น.

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความและแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

(3) การเสนอชื่อ

ก. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาลัยนานาชาติ (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ)

ข. วิธีการเสนอชื่อ บุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาได้ 1 ชื่อ พร้อมเหตุผล ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 เพื่อให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยวิธีเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

กระบวนการเสนอชื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ 1/2568) เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง

(1) รายชื่อบุคคล ตามข้อ 3 คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบคุณสมบัติโดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1 และ 1.2 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2

(2) ให้ผู้ที่ตอบรับเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(3) คณะกรรมการสรรหาจะกลั่นกรองบุคคลตาม ข้อ 3 (1) (2) และ (3) โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ด้านการบริหาร ผลงานและความสำเร็จในหน่วยงาน หรือองค์กรที่มีความมั่นคง ภาครัฐหรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ วิสัยทัศน์และแนวคิดทางการบริหารที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า ผลงานด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ และผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ในการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ให้เกิดความก้าวหน้า เช่น ความสามารถในการติดต่อประสานงาน สร้างเครือข่ายกับสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความสามารถทางการบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เพื่อหาพบความสมัครใจในการเข้ารับการศึกษาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

โดยคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน และแนวคิดการบริหารตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้เหลือผู้มีความเหมาะสมสูงสุดไม่เกินสามรายชื่อ

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาใช้วิธีการตามความเหมาะสม เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อ
การบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ผลสรุปสุดท้ายของการคัดเลือก คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการตาม
ข้อ 18 วรรค 2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2568

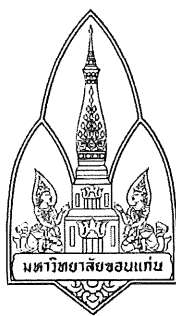


(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**Announcement of the Dean Selection Committee of the International College, Khon Kaen University
(No. 2/2568)**

**Subject: Qualifications, Criteria, and Procedures for the Selection of the Dean of the
International College, Khon Kaen University**

In order to ensure that the process of selecting the Dean of the International College is conducted smoothly and effectively, and by virtue of Clauses 6, 10, and 12 of the Khon Kaen University Regulation on Dean Selection B.E. 2566 (2023), the Dean Selection Committee hereby announces the qualifications, criteria, and procedures for the selection of candidates for the position of Dean of the International College as follows:

1. Qualifications of Candidates

Candidates for the position of Dean of the International College must possess the following qualifications:

1.1 In accordance with Section 36 of the Khon Kaen University Act, B.E. 2558 (2015), candidates must:

(1) Hold a doctoral degree or equivalent from an institution recognized by the University Council, and have at least 5 years of teaching or administrative experience at a recognized higher education institution; or

(2) Hold a bachelor's degree or equivalent from an institution recognized by the University Council, and have at least 10 years of teaching or administrative experience at a recognized higher education institution; or have at least 10 years of other administrative experience as defined by University regulations.

In cases of other administrative experience, it must be in a stable public or private organization, state enterprise, or international organization.

1.2 Candidates must not be under investigation for serious disciplinary offenses, nor have ever been subject to serious disciplinary action up to the date of nomination, application, or identification by the Committee.

1.3 Additional Desirable Qualifications

- (1) Broad vision, suitable personality, and good interpersonal skills.
- (2) Knowledge, competence, and readiness to administer under the framework of an autonomous university; and expertise in fields relevant to the International College.
- (3) Ability to work full time at the International College.
- (4) Ability to establish international collaboration.
- (5) Skills in organizational management based on principles of good governance.
- (6) Commitment to academic and professional ethics.

- (7) Capacity to strengthen financial sustainability and generate revenue to support the College's development in line with University policy.
- (8) Leadership ability and capacity to design development plans aligned with global changes and student interests.
- (9) Ability to communicate effectively and to listen to and consider stakeholders' opinions.
- (10) Skills in monitoring and evaluation of organizational performance for continuous improvement.
- (11) Recognized academic or professional achievements at national or international level (e.g., publications, invited talks, keynote addresses).

1.4 Specific Qualifications for University's Administration

- (1) Plans for distinctive and competitive curriculum development.
- (2) Strategies to attract high-quality Thai and international students.
- (3) Plans to improve the College's standing in world university rankings.
- (4) Plans to increase the proportion and diversity of international students.
- (5) Plans to establish an internationalized ecosystem within the College.
- (6) Human resource management plans to strengthen efficiency and unity.

2. Prohibited Characteristics

Candidates must not:

- (1) Have been subjected to or currently be under investigation for serious disciplinary action.
- (2) Hold a political position, or office in a political party or local political group.
- (3) Have direct or indirect conflicts of interest with the University.
- (4) Be bankrupt.
- (5) Be legally incapacitated or quasi-incapacitated.
- (6) Have been sentenced to imprisonment by final judgment.
- (7) Be serving a second consecutive term as Dean.

Those selected as Dean who are currently civil servants of Khon Kaen University must change their status to University Employee as of the date of appointment. Non-staff appointees must sign a contract as University Administrative Employee.

3. Criteria and Procedures for Candidate Identification

(1) Inquiring Process The Committee may identify qualified individuals from University personnel, other higher education institutions, prominent administrators, or recognized experts. Candidates must fully meet the qualifications in Section 1 and must not possess prohibited characteristics in Section 2.

(2) Application Process Any interested individual, within or outside the University, who meets the qualifications and is free from prohibited characteristics, may download the application form at <https://council.kku.ac.th> and submit required documents in PDF format with a digital signature via email to meeting@kku.ac.th between 9–22 September 2025, by 23:59 hrs.

Incomplete applications will not be accepted for inquiring of the Dean of International College.

(3) Nomination Process

(1.) Eligible nominators: staff of the International College (Government officer, University employees, permanent staff).

(2) Each nominator may propose one candidate with justification, using the official nomination form. Nominees must meet the qualifications in Section 1 and not possess prohibited characteristics in Section 2. Nomination shall not be conducted by election or polling.

The process shall follow Announcement No. 1/2025 regarding the schedule of the selection process.

4. Screening Criteria and Procedures

(1) The Committee will verify that all nominees meet Section 1.1 and 1.2 and do not have characteristics under Section 2.

(2) Candidates who accept nomination must submit supporting documents as specified by the Committee.

(3) The Selection Committee shall screen candidates under Section 3 (1), (2), and (3), taking into account their administrative experience; achievements and accomplishments in stable organizations, whether in the public sector, private sector, state enterprises, or international organizations; vision and management concepts that will contribute to institutional advancement; academic and professional achievements; and other contributions beneficial to the development of the International College. Examples include the ability to coordinate and build networks with domestic and international institutions or professional organizations, as well as capacity in digital management—qualities considered essential for the administration of the College and the University.

The Committee shall conduct the screening based on submitted documents and the prescribed management concept statement, in order to shortlist no more than three of the most suitable candidates for further consideration.

5. Selection Criteria and Procedures

The Committee shall adopt appropriate methods to select the most suitable candidate, considering knowledge, competence, experience, personality, and other qualities beneficial to the administration of the College and University.

The final selection process will be conducted in accordance with Clause 18, paragraph 2 of the Khon Kaen University Regulation on Dean Selection, B.E. 2566 (2023).

Please be informed accordingly.

Issued on 2 September 2025



(Assoc. Prof. Charnchai Panthongviriyakul)
President of Khon Kaen University
Chairperson of the Dean Selection Committee
International College, Khon Kaen University



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 3/2568)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7327/2568 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 9 – 22 กันยายน 2568 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการสรรหา ฯ จึงประกาศรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ใดประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขรายชื่อ หรือคัดค้านผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้กระทำภายในวันที่ 5 กันยายน 2568 ในเวลาราชการโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (สายวิชาการ)

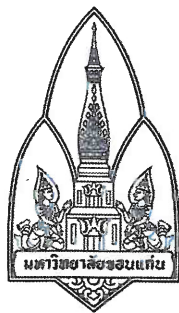
ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร
1	อาจารย์	กนกอร	รัตนพล	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ขวัญจิรา	พลศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	อาจารย์	จิตติมา	ไกรศรีวรรณ	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	อาจารย์	จินตนา	รัตนเขมากร	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	อาจารย์	ชนัดดา	มณูญรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชนิดาภา	สุขเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	รองศาสตราจารย์	ชวิศ	เกตุแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	อาจารย์	ฐาปนี	เวสารัชเวศย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	อาจารย์	ฐิติวรรณ	เถื่อนนาดี	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทวิพร	สุพร	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณฐติณี	เก็บสมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	อาจารย์	ณธกร	เลิศพชรกมล	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	อาจารย์	ณัฐ	ชัยเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	อาจารย์	ธนากรณ	สายุทธิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธรรมศักดิ์	เสนามิตร	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	อาจารย์	ธวัชชัย	วรกิตติมาลี	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	อาจารย์	ธารา	โมธรัตน์	พนักงานมหาวิทยาลัย
18	อาจารย์	ธีรพงศ์	เพียรวิเศษแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	อาจารย์	นพวรรณ	นวลจันทร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	อาจารย์	นธิกาญจน์	เสนามือ	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	อาจารย์	ปัญญาภาส	บุญธนาสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปติพงศ์	พิมพ์พิเศษ	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	อาจารย์	พรพรรณ	สุริยธนาภาส	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	อาจารย์	พอล	แฟร์คลัฟ	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัทธมล	ถาวรล้ำเลิศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	อาจารย์	ภัสชนันท์	ศรุตญาณพัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย
27	รองศาสตราจารย์	ภาณินี	นฤธราดลย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	อาจารย์	ภูริ	จิตลดาพร	พนักงานมหาวิทยาลัย
29	อาจารย์	มานิดา	สุขสวัสดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
30	อาจารย์	รพีพรรณ	พิทยาดิลก	พนักงานมหาวิทยาลัย
31	ศาสตราจารย์	ละออศรี	เสนามือ	พนักงานมหาวิทยาลัย
32	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ลักคณา	เฮ้งบริบูรณ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
33	อาจารย์	วันวิสาข์	วรรณพิพัฒน์	พนักงานมหาวิทยาลัย
34	อาจารย์	วีธรา	บุญธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วุฒิวิชฌ์	จิตจักร	พนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (สายวิชาการ)

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร
36	อาจารย์	ศศิชากร	วงศ์สายเชื้อ	พนักงานมหาวิทยาลัย
37	อาจารย์	ศุภกัญญา	แข็งแรง	พนักงานมหาวิทยาลัย
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิริมนพร	ทิพสิงห์	พนักงานมหาวิทยาลัย
39	Mr.	Anders	Kolle	พนักงานมหาวิทยาลัย
40	Mr.	Benoit	Nadeau	พนักงานมหาวิทยาลัย
41	Mr.	Erich	Sysak	พนักงานมหาวิทยาลัย
42	Asst. Prof.	Jesper	Knijnenburg	พนักงานมหาวิทยาลัย
43	Mr.	Johannes	Schrank	พนักงานมหาวิทยาลัย
44	Asst. Prof.	Kevin	Paul Jones	พนักงานมหาวิทยาลัย
45	Mr.	Martin	Baier	พนักงานมหาวิทยาลัย
46	Mr.	Nguyen	Tu Anh	พนักงานมหาวิทยาลัย
47	Mrs.	Wei	Yang	พนักงานมหาวิทยาลัย
48	Mr.	William	Bicksler	พนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (สายสนับสนุน)

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาว	กุลปรียา	ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาว	ขวัญฤดี	หมอกต่ายชัย	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นาย	โฆษิต	จำรัสลาภ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นางสาว	จารุวรรณ	ทองอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาว	ชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	Chinese Language Coach	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาว	ชนากานต์	วุฒิสิริบุรณ์	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาว	ชลธิชา	กุลคร	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางสาว	ญาณาวดี	โพคะรัตน์ศิริ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางสาว	ณัฐวิภา	จันทร์น้อย	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสาว	ณิชากร	นิพรมย์	นักวิเทศสัมพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นางสาว	ณิชารีย์	เทียมประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นาย	ธนศักดิ์	กาบสร้อย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาว	นภัสปัญญา	ศรีประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางสาว	พรสวรรค์	พันธุ์เสนีย์	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสาว	พัชรพรรณ	บัวคำทุม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาว	พัชรินทร์	ศรีสุเลิศ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	นางสาว	ระวิพร	โนนทิง	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
18	นางสาว	ลักขณา	บุตรอุดม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	นางสาว	วรัชยา	เหล่าจุม	นักการตลาด	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นางสาว	วันวิสา	อนุศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	นาย	วิรัตน์	หวานจริง	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นาย	ศราวุธ	จันทิวันทา	Chinese Language Coach	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นางสาว	ศิริภา	พลศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นางสาว	สมาภรณ์	แม่นมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	นางสาว	สุทธิดา	เศรษฐมาตย์	นักวิเทศสัมพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	นาย	สุทธิดศักดิ์	ไกรวงษา	พนักงานบริการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
27	นางสาว	อ้อมใจ	อภัยโส	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย



Announcement of the Dean Selection Committee of International College, Khon Kaen University
(No.3/2568)

Subject: Name List of Eligible nominators to Nominate Candidates for the Position of Dean of
the International College (No.1)

In accordance with the Order of Khon Kaen University (No. 7327/2568) dated 7th August 2025 (B.E. 2568) appointing the Dean Selection Committee of the International College, Khon Kaen University and designating the nomination date on 9 – 22 September 2025 (B.E. 2568), for nominating persons to be considered for appointment as Dean of the International College, Khon Kaen University.

By virtue of Clause 10 of the Khon Kaen University Regulations on Dean Selection, B.E. 2566, (A.D. 2023) Dean Selection Committee of the International College hereby announces the list of university personnel and staff of the International College, Khon Kaen University who are eligible to nominate persons for consideration on the appointment as Dean of the International College, Khon Kaen University. The name lists have appeared in the appendix of this announcement.

Any person wishing to submit a request for revision or rejection of the nominator's name list must submit the request before September 5, 2025 (B.E. 2568), during official working hours. The request must be made in the form of a letter addressed to the Director of the College Administration Division, International College. If the submission of the request is not made within the designated due date, the name list of nominators will be considered accurate and valid.

Please be informed accordingly.

Issued on 2 September 2025

Charnchai Pal.

(Assoc. Prof. Charnchai Panthongviriyakul)

President of Khon Kaen University

Chairperson of the Dean Selection Committee

International College, Khon Kaen University

**Name List of Eligible nominators to Nominate Candidates for the Position of Dean of the
International College, Khon Kaen University (Academic Staff)**

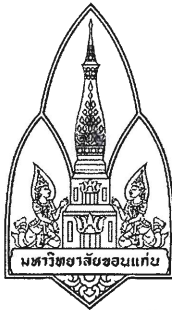
No.	Academic Titles	Name	Family Name
1	อาจารย์	กนกอร	รัตนพล
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ขวัญจิรา	พลศรี
3	อาจารย์	จิตติมา	ไกรศรีวรรณะ
4	อาจารย์	จินตนา	รัตนเขมากร
5	อาจารย์	ชนัดดา	มบุญญรัตน์
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชนิดาภา	สุขเจริญ
7	รองศาสตราจารย์	ชวิศ	เกตแก้ว
8	อาจารย์	ฐาปนี	เวสารัชเวศย์
9	อาจารย์	ฐิตีวรรณ	เถื่อนนาดี
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทกพร	สุพร
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณฐณิณี	เก็บสมบัติ
12	อาจารย์	ณธกร	เลิศพชรกมล
13	อาจารย์	ณัฐ	ชัยเจริญ
14	อาจารย์	ธนากรณ์	สายุทธิ์
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธรรมศักดิ์	เสนามิตร
16	อาจารย์	ธวัชชัย	วรกิตติมาลี
17	อาจารย์	ธารา	โมรรัตน์
18	อาจารย์	ธีรพงศ์	เพียรวิเศษแก้ว
19	อาจารย์	นพวรรณ	นวลจันทร์
20	อาจารย์	นธิกาญจน์	เสนาะเมือง
21	อาจารย์	ปัญญาภาส	ปัญชนาสกุล
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปิติพงศ์	พิมพ์พิเศษ
23	อาจารย์	พรพรรณ	สุริยธนาภาส
24	อาจารย์	พอล	แฟร์คลัฟ
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัทธมล	ถาวรล้ำเลิศ
26	อาจารย์	ภัสชนันท์	ศรุตญาณพัฒน์
27	รองศาสตราจารย์	ภาณินี	นฤธราดลย์
28	อาจารย์	ภูริ	จิตลดาพร
29	อาจารย์	มานิดา	สุขสวัสดิ
30	อาจารย์	รพีพรรณ	พิทยาดิลก
31	ศาสตราจารย์	ละออศรี	เสนาะเมือง
32	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ลักคณา	เฮ้งบริบูรณ์
33	อาจารย์	วันวิสาข์	วรรณพิพัฒน์
34	อาจารย์	วีธรา	บุญธรรม
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วุฒิวัฒน์	จิตจักร

Name List of Eligible nominators to Nominate Candidates for the Position of Dean of the International College, Khon Kaen University (Academic Staff)

No.	Academic Titles	Name	Family Name
36	อาจารย์	ศศิชากร	วงศ์สายเชื้อ
37	อาจารย์	ศุภกัญญา	แข็งแรง
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิริมนพร	ทิพสิงห์
39	Mr.	Anders	Kolle
40	Mr.	Benoit	Nadeau
41	Mr.	Erich	Sysak
42	Asst. Prof.	Jesper	Knijnenburg
43	Mr.	Johannes	Schrank
44	Asst. Prof.	Kevin	Paul Jones
45	Mr.	Martin	Baier
46	Mr.	Nguyen	Tu Anh
47	Mrs.	Wei	Yang
48	Mr.	William	Bicksler

Name List of Eligible nominators to Nominate Candidates for the Position of Dean of the
International College, Khon Kaen University (Support Staff)

No.	Title	Name	Family Name	Position
1	นางสาว	กุลปรียา	ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
2	นางสาว	ขวัญฤดี	หมอกด้ายซ้าย	นักวิชาการศึกษา
3	นาย	โฆษิต	จำรัสลาภ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	นางสาว	จารุวรรณ	ทองอินทร์	นักวิชาการพัสดุ
5	นางสาว	ชฎารัตน์	เลิศพรประสพโชค	Chinese Language Coach
6	นางสาว	ชนากานต์	วุฒิสิริบุรณ	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาว	ชลธิชา	กุลคร	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ
8	นางสาว	ญานาวดี	โพคะรัตน์ศิริ	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาว	ณัฐวิภา	จันทร์น้อย	นักจัดการงานทั่วไป
10	นางสาว	ณิชากร	นิพรรัมย์	นักวิเทศสัมพันธ์
11	นางสาว	ณิชารีย์	เทียมประเสริฐ	นักวิชาการศึกษา
12	นาย	ธนศักดิ์	กาบสร้อย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
13	นางสาว	นภัสปัญญา	ศรีประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป
14	นางสาว	พรสวรรค์	พันธุ์เสนีย์	นักจัดการงานทั่วไป
15	นางสาว	พัชราพรรณ	บัวคำทุม	นักวิชาการศึกษา
16	นางสาว	พัชรินทร์	ศรีสุเลิศ	นักวิชาการศึกษา
17	นางสาว	ระวิพร	โนนทิง	นักวิชาการศึกษา
18	นางสาว	ลักขณา	บุตรอุดม	นักวิชาการศึกษา
19	นางสาว	วรัชยา	เหล่าจุม	นักการตลาด
20	นางสาว	วันวิสา	อนุศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
21	นาย	วิรัตน์	หวานจริง	นักวิชาการพัสดุ
22	นาย	ศราวุธ	จันดีวันทา	Chinese Language Coach
23	นางสาว	ศิริณา	พลศิริ	นักจัดการงานทั่วไป
24	นางสาว	สมาภรณ์	แม่นมัตย์	นักทรัพยากรบุคคล
25	นางสาว	สุทธิดา	เศรษฐมัตย์	นักวิเทศสัมพันธ์
26	นาย	สุทธิศักดิ์	ไกรวงษา	พนักงานบริการ
27	นางสาว	อ้อมใจ	อภัยโส	นักวิชาการเงินและบัญชี



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ | เป็น กรรมการ |
| 3. นายคณินท์ อุซชิน | เป็น กรรมการ |
| 4. นายเจษฎาภูมิ อโนวัน | เป็น กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ประสานและดำเนินการเพื่อให้การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีให้ทราบ โดยทั่วกัน
3. จัดพิมพ์และแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการสรรหา ฯ
4. สรุปข้อมูลการเสนอชื่อพร้อมรวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่มีต่อกระบวนการสรรหา ฯ
5. สรุปข้อมูลจากการรับฟังความเห็นจากบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ฯ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสรรหา ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

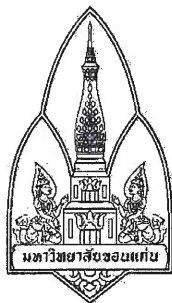
สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



Order of the Dean Selection Committee of International College, Khon Kaen University

No.1/2568

Subject: Appointment of the Sub-committee for Dean Selection Committee of the International College

To ensure an orderly and efficient nomination process for Dean of the International College, by virtue of Clause 10 (2) the Khon Kaen University Regulations on Dean Selection B.E. 2566, (A.D. 2023), the Nomination Sub-committee for Dean of the International College is hereby appointed as follows:

1. Director of the Office of Khon Kaen University Council as the Chairman of the Sub-committee
2. Director of the College Administration Division as the Sub-committee member
International College
3. Mr. Khanin Ouchin as the Sub-committee member
4. Mr. Jessadawut Anowan as the Sub-committee member
5. Miss Sirirat Chapoovong as the Sub-committee member and secretary

The Sub-committee is empowered and responsible for the following operations.

1. Coordinating and providing operational support to ensure orderly and efficient process of the nomination for Dean Selection Committee of the International College.
2. Making known publicly any updates regarding schedules of the nomination process and operations.
3. Producing and correcting/adding a complete publication of name list of Eligible nominators to nominate candidates for Dean of the International College
4. Summarizing eligible name list along with collecting all comments and recommendations from nominators to the Dean Selection Committee.
5. Summarizing information obtained from International College personnel and presenting it to the Dean Selection Committee.
6. Providing other operational support as appointed by the Dean Selection Committee.

This Order shall become effective from now onwards.

Issued on 2 September 2025

Charnchai Pal

(Assoc. Prof. Charnchai Panthongviriyakul)

President of Khon Kaen University

Chairperson of the Dean Selection Committee

International College, Khon Kaen University



แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการศึกษาเข้าสู่กระบวนการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด 1.5 นิ้ว

ข้าพเจ้าผู้สมัครชื่อนามสกุล (โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ-หากมี)
วัน เดือน ปี เกิด ปัจจุบันอายุ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา

.....
.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน/สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ/สำนักงาน
โทรสาร E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อยืนยันคุณสมบัติของผู้สมัคร)

- ☐ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 และประกาศของคณะกรรมการสรรหาที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
- ☐ ข้าพเจ้าได้แนบประวัติ ผลงาน และเอกสารอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการสรรหา และขอรับรองความถูกต้องของประวัติส่วนตัว และรูปถ่ายที่แนบนี้ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาฯ เก็บข้อมูลต่างๆ ข้อมูลเชิงลึก ของข้าพเจ้า และยินดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อประกอบการเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 และตามประกาศ คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นอย่างดี และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนในฐานะผู้สมัครและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ทุกประการ

ผู้สมัครรับทราบข้อความและแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และหรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ในการเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัคร ฯ โดยจัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th ระหว่างวันที่ 9 – 22 กันยายน 2568 ภายในเวลา 23.59 น.

**แบบเสนอประวัติและผลงาน และแนวคิดทางการบริหาร
ของผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

1. ประวัติและผลงาน (ตัวอย่างที่แนบ)

- 1) ประวัติการศึกษา
- 2) ประวัติการทำงาน
- 3) ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- 4) ผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการพัฒนา หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 5) การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวม
- 6) ผลงานอื่น ๆ ที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
- 7) ประวัติส่วนตัว

จัดทำเอกสารด้วยกระดาษ A4 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในหน้าสุดท้ายของเอกสารประวัติและผลงาน

2. แนวคิดทางการบริหาร

จัดทำเอกสารด้วยกระดาษ A4 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในหน้าสุดท้ายของเอกสารแนวคิดทางการบริหาร

3. ส่ง PDF File ข้อมูลตามรายการข้อ 1 และข้อ 2 ไปที่ e-mail : meeting@kku.ac.th

หมายเหตุ : เอกสารควรพิมพ์ด้วย ชนิดและขนาดอักษรที่เหมาะสม (Font Size ไม่ควรต่ำกว่า 14pt)

ประวัติและผลงาน
ของ

(ไม่เกิน 5 หน้า / พิมพ์ด้วย ชนิดและขนาดอักษรที่เหมาะสม (Font Size ไม่ควรต่ำกว่า 14pt)

1. ประวัติการศึกษา

- 1.1
1.2
1.3

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ประวัติการรับราชการ/การทำงานในองค์กร

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

2.2 ประวัติด้านการสอน

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

3. ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

3.1 สรุปตำแหน่งบริหารที่สำคัญ

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

3.2 เคย และ/หรือ กำลังดำรงตำแหน่งกรรมการในราชการ /องค์กรที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ /
ประสบการณ์ระดับชาติหรือนานาชาติ

.....
.....

4. ผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการพัฒนา หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

4.1 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

1.
2.

4.2 บทความทางวิชาการ

1.
2.

4.3 ผลงานวิจัย

1.
2.

5. การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวม

5.1 การเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอุดมศึกษา ซึ่งดำเนินการโดย นักศึกษา
คณาจารย์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

.....
.....

5.2 การเป็นสมาชิก กรรมการ และกรรมการสำคัญ

.....
.....

6. ผลงานอื่น ๆ ที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

6.1 ผลงานที่แสดงถึงการบริหารหน่วยงาน /องค์กร /มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จเป็นที่ยอมรับ

.....
.....

6.2 ผลงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย

.....
.....

7. ประวัติส่วนตัว

7.1 เกิดเมื่อวันที่

7.2 คู่สมรส อาชีพ

7.3 บุตร อาชีพ

ลงนาม.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....



Application Form for Consideration in the Selection Process
Dean of the International College, Khon Kaen University

Attach photograph
Full-face, No hat
Size 1.5 inches

I, the applicant, First name Surname (Please specify academic position, if any)

Date of birth..... Current age.....years

Highest education/Field of study/Educational institution/Year of graduation

Current position.....

Workplace/Contact address.....

Telephone / Mobile /Office number.....

Fax E-mail

I hereby certify that (Please mark ✓ in the box ☐ to confirm the applicant's qualifications)

- ☐ I meet all qualifications under the Khon Kaen University Act B.E. 2558 (2015) and the Khon Kaen University Regulations on Dean Selection B.E. 2566 (2023), as well as relevant announcements of the Dean Selection Committee.
- ☐ I am not disqualified as specified in the Khon Kaen University Regulations on Dean Selection B.E. 2566 (2023)
- ☐ I have attached my curriculum vitae, achievements, and other documents as required by the Dean Selection Committee's forms, and I certify the accuracy of my personal information and the attached photograph for use as supporting documents for consideration.
- ☐ I consent to the Dean Selection Committee collecting various data and in-depth information about me, and I am willing to provide additional information and related documents for entry into the selection process for the position of Dean of the International College, Khon Kaen University.
- ☐ I consent to the disclosure of my personal data, educational background, and employment history in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and the Official Information Act B.E. 2540 (1997), for use in the selection process for the position of Dean of the International College, Khon Kaen University.

I have read and understood the contents of the Khon Kaen University Regulations on Dean Selection B.E. 2566 (2023) and the relevant announcements of Dean Selection Committee of the International College, Khon Kaen University. I certify that I fully meet the qualifications as an applicant and agree to comply with the aforementioned regulations and other related announcements in all respects.

Applicants must acknowledge the statements and attach all required documents as specified; otherwise, they will not be considered applicants for the selection process for Dean of the International College, Khon Kaen University

(Signature)..... Applicant
(.....)

Date

- Remarks:
1. The Dean Selection Committee of the International College, Khon Kaen University, collects, uses, and/or discloses your personal data in accordance with the standards prescribed by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and uses your personal data for the purpose of the selection process for the Dean of the International College, Khon Kaen University
 2. Interested persons may submit an application by sending documents in electronic format (PDF file) signed with a digital signature to e-mail: meeting@kku.ac.th between 9–22 September B.E. 2568 (2025), by 23:59 hrs.

**Submission Form for Curriculum Vitae, Accomplishments, and
Statement of Administrative Vision of Applicants Entering the
Selection Process for Dean of the International College,
Khon Kaen University**

1. Curriculum Vitae and Accomplishments (as per attached sample) Include:

- 1) Educational background
- 2) Employment history
- 3) Professional experience and achievements
- 4) Academic, research, and development outputs, or other works recognized at the national or international level
- 5) Service to the public/community
- 6) Other significant works recognized at the national or international level
- 7) Personal profile.

Prepare the document in A4 format, an electronic (PDF) file, not exceeding 5 pages, and digitally sign the last page of the CV and Accomplishments document.

2. Statement of Administrative Vision:

Prepare the document in A4 format, an electronic (PDF) file, not exceeding 5 pages, and digitally sign the last page of the Statement of Administrative Vision.

3. Submit the PDF files for items 1 and 2 to e-mail: meeting@kku.ac.th

Note: Documents should be typed using an appropriate font and size (font size not smaller than 14 pt).

Curriculum Vitae and Accomplishments of

(No more than 5 pages; typed in an appropriate font and size,
with font size not smaller than 14 pt.)

Attach a photograph
Front-facing
No hat (bareheaded)
Size: 1.5 inches

1. Educational Background

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. Employment History

2.1 Government service/organizational employment

- B.E. 25.....
- B.E. 25.....

2.2 Teaching experience

- B.E. 25.....
- B.E. 25.....

3. Professional Experience and Achievements

3.1 Summary of key administrative positions

- B.E. 25.....
- B.E. 25.....

3.2 Past and/or current appointments as a board/committee member in government service or major organizations, particularly those related to the profession, at the national or international level

-
-

4. Academic, Research, and Development Outputs, or Other Works Recognized Nationally or Internationally

4.1 Books/Textbooks/Instructional materials

- 1.
- 2.

4.2 Academic articles

- 1.
- 2.

4.3 Research outputs

- 1.
- 2.

5. Service to the Public/Community

5.1 Participation in university and higher-education activities conducted by students, faculty, and university administrators

.....
.....

5.2 Memberships, commissions, and key committees

.....
.....

6. Other Significant Works Recognized Nationally or Internationally

6.1 Achievements demonstrating successful management of a unit/organization/university that has been recognized

.....
.....

6.2 Social contributions related to university administration

.....
.....

7. Personal Profile

7.1 Date of birth:

7.2 Spouse: Occupation:

7.3 Children: Occupation:

Signature Applicant
(.....)

Date:

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

(เฉพาะการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน)

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

ฯลฯ

มาตรา ๓๖ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องมี คุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

มาตรา ๔๐ การบริหารงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามวรรคสอง รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานและ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

ฯลฯ

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ เต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่ง ตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ฯลฯ

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยการสรรหาคณบดี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนพันธกิจ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๖) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การสรรหา” หมายความว่า การสรรหาคณบดี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่เป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย ที่มีการสรรหาตามข้อบังคับนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ที่ยังมีสถานะภาพเป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง หรือหากไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

- (๑) มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลมกรณีเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามมาตรา ๓๖ (๒) นั้น ต้องเป็นประสบการณ์ด้านการบริหารในหน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีความมั่นคง ภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๒) มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม อันเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด เพื่อให้สอดคล้อง กับการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาของคณะ
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงนับถึงวันเสนอชื่อ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- (๓) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการที่มีผลประโยชน์ หรือขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นผู้อยู่ในตำแหน่งคณบดีวาระที่สองของการดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำของคณะสรุปการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทิศทาง และเป้าหมายของคณะที่ควรดำเนินการต่อไป เสนอต่ออธิการบดีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรรหา ก่อนคนบดีควรวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่หลังวันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ก่อนคนบดีจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

กรณีคนบดีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในหกสิบวัน

ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนบดี และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสรรหารายงานข้อขัดข้อง และเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการสรรหาออกไปได้อีกตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนเจ็ดคน ดังนี้

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจำนวนหกคนตามคำแนะนำของอธิการบดี ดังนี้

(๒.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน

(๒.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนด จะส่งผู้แทนเป็นกรรมการมิได้ และคณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคนบดี

กรณีมีกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่การว่างลงนั้นส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาเหลือน้อยกว่าห้าคน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามจำนวนเท่าที่เหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งคนบดี

(๒) ให้มีอำนาจในการกำหนดแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ตลอดถึงการออกคำสั่งและหรือประกาศที่จำเป็นในการสรรหาคนบดีตามความเหมาะสม

(๓) เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการสรรหา ต้องมีประธานและกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการสรรหา จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ การได้รายชื่อผู้เหมาะสมเป็นคณบดี ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการโดยวิธีการสืบเสาะหาการเปิดรับสมัครทั่วไป และการเสนอชื่อ โดยอาจกำหนดให้มีการรับฟังความเห็นจากผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ วิธีการสืบเสาะหา ดำเนินการโดยการสืบเสาะหารายชื่อผู้เหมาะสม จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือองค์กร หรือบริษัท ที่มีความโดดเด่น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและโดดเด่นในการนำการบริหารองค์กรที่เป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๑๔ วิธีการรับสมัคร ดำเนินการด้วยการเปิดรับสมัครทั่วไป โดยผู้มีสิทธิ์สมัครจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๕ วิธีการเสนอชื่อ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยให้บุคลากรของคณะ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยวิธีเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

ข้อ ๑๖ การรับฟังความเห็น เป็นการดำเนินการหาข้อมูลประกอบการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ บุคลากรหรือหน่วยงานภายในของคณะ หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นตามความเหมาะสม เช่น การเปิดรับฟังความเห็น การปรึกษาหารือ การสอบถาม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาอาจเสาะแสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์จากบุคคลที่น่าเชื่อถืออีกด้วยก็ได้

การรับฟังความเห็นตามวรรคหนึ่งนั้นมิวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการสรรหาผู้มีความเหมาะสมเป็นคณบดี กรณีดำเนินการด้วยวิธีการที่มีผลลัพธ์เป็นความถี่ของรายชื่อ จะต้องไม่ใช่ความถี่นั้นเป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสิน

ข้อ ๑๗ การกลั่นกรอง ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของรายชื่อผู้เหมาะสมเป็นคณบดีที่ได้มาตามข้อ ๑๒

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลั่นกรอง เพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้เหลือผู้มีความเหมาะสมสูงสุดไม่เกินสามรายชื่อ

ข้อ ๑๘ การคัดเลือกให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาใช้วิธีการตามความเหมาะสม เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ ๑๗ (๒) ให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ผลสรุปสุดท้ายของการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาใช้วิธีการปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความเห็นในมิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเพื่อแสวงหาข้อยุติร่วมกัน เว้นแต่ไม่สามารถหาข้อยุติร่วมกันได้จึงใช้วิธีการออกเสียงหรือวิธีการอื่น

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และการสรรหายังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการสรรหาต่อเนื่องไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่บังคับใช้อยู่ก่อน

ข้อ ๒๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ : เหตุผลในการปรับปรุงและประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้สมควรเป็นคณบดีที่จะสามารถเป็นผู้นำคณะให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย โดยมีการเพิ่มโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการสรรหาอย่างกว้างขวางมากขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อความและลำดับกระบวนการสำคัญในการดำเนินการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นอีกด้วย