

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 10/2568

เมื่อวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์	กรรมการ
3. ศ.ผิวนพรรณ มาลีวนิช	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
4. ผศ.ภัทรวิทย์ พลพิณิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
5. อ.ณัฐสมล ธนกุลรังสฤษดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
6. ผศ.อารยา เขียวเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
7. รศ.อัมพรพรรณ ธีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ.มารศรี สอทิพย์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
	แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
9. ผศ.อังคณา บุญยี่ต	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.นฤพนธ์ คำพา	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
12. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. น.ส.สุณิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

15. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
16. รศ.นวรรตน์ วราอัศวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
17. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
18. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน	กรรมการ
19. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
20. ว่าที่ ร.ต.ศุภณัฐ สิริไศสุรย์	เศรษฐพงษ์กร ประธานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
21. รศ.ณกรณ์ จงตั้งกลาง	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
	แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
22. รศ.อโนมา รัตนเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
	แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
23. รศ.จรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
24. รศ.วนิดา แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรอการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

1	25. รศ.ภัทรพงษ์ มกรเวส	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
2	26. ผศ.นรินทร์ จันทร์ศรี	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
3	27. ผศ.พงษ์สุทธิ พันแสน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
4	28. รศ.รัชพล สันติวารการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
5	29. รศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
6	30. รศ.อิศรา ก้านจักร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
7	31. รศ.สุทิน เวียนวิวัฒน์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
8	32. รศ.ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
9		แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
10	33. ศ.วงศา เล่าศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
11	34. ผศ.สุนทร บุชิตชน	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
12	35. รศ.สิริภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
13	36. ศ.เกียรติไชย พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
14	37. ผศ.ศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
15	38. ผศ.สิริมพร ทิพย์สิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
16	39. ผศ.ประวิทย์ บุตรอุดม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
17		แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการจัดการ	
18	40. ผศ.พิพัทธ์ เรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
19	41. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
20	42. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายสฤติย์ แก้วบุตตา | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล |
| 2. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ |
| 3. นางพรรณณี ศักดิ์ทัศนาศนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. นางภาวนา กิตติวิมลชัย | รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 นาฬิกา

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 8/2568 วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาและให้ปรับแก้ไข ดังนี้

- ให้ปรับแก้ไข หน้า 10 บรรทัดที่ 15 จาก “ประธานกรรมการให้ข้อคิดเห็น” เป็น “ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็น”

- ให้ปรับแก้ไข หน้า 19 บรรทัดที่ 23-24 จาก “การดูแลวิทยานิพนธ์และการสอบ คุณสมบัติ (Qualifying Examination)

และทำหน้าที่ในการอนุมัติจบและควบคุมคุณภาพตามเกณฑ์” เป็น “การทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาและควบคุมคุณภาพตามเกณฑ์”

มติ เมื่อปรับแก้ไขแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

3.1 สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เสนอที่ประชุมว่า ประเด็นสำคัญจากการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ดังนี้

วาระแจ้งเพื่อทราบ ได้มีการนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานและความร่วมมือในการพัฒนา ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน รวมทั้งการดำเนินงาน ด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลสำรวจนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่สงบชายแดนไทย - กัมพูชา และข้อมูล การกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เฉพาะนักศึกษาใหม่

วาระเพื่อพิจารณา ที่ประชุมได้หารือเรื่องการเปลี่ยนแปลงภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. การผ่องถ่ายงานบัณฑิตศึกษา : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการผ่องถ่ายกระบวนการและกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติอยู่เดิม 4 ด้านไปยังส่วนงาน ได้แก่ (1) การปฐมนิเทศ (2) การตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์ (3) การซ่อมและการขานชื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (4) สัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา

2. งานด้านวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา : ขอให้มีการพิจารณากลไกการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนผู้ช่วยวิจัยระดับ ป.เอก จากมหาวิทยาลัย

3. การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์: เห็นชอบให้มีการจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์เพื่อยกระดับ Education Transformation ระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เชื่อมโยงกับเครือข่ายส่วนงาน ส่วนการดำเนินการจัดหลักสูตรร่วมอาจพิจารณาได้ใน 2 รูปแบบ ได้แก่

1) หลักสูตรร่วมที่มีส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการหลักสูตร และ

2) หลักสูตรที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ไม่มีส่วนงานใดรับผิดชอบหลักโดยตรง อาจพิจารณามอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยหรือส่วนงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการหลักสูตรดังกล่าว นอกจากนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาวาระอื่นๆ เรื่องค่าใช้จ่ายของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีอัตราค่าบริการสูงกว่าหน่วยงานภายนอก โดยจากการเปรียบเทียบพบว่า อัตราค่าบริการของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสูงกว่าหน่วยงานภายนอกมากกว่า 100% ขอให้โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาอัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็นเสนอแนะดังนี้

- การถ่ายโอนภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยควรมีการจัดทำกลไกรองรับที่ชัดเจนและมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- การสนับสนุนทุนวิจัยและทุนบัณฑิตศึกษาควรเริ่มในลักษณะทดลองและมีการประเมินผลเพื่อลดความเสี่ยง การใช้เงินกองทุนสำรองของคณะควรพิจารณาอย่างรอบด้านเพื่อไม่ให้กระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของคณะและมหาวิทยาลัยโดยรวม

- การจัดทำหลักสูตรบูรณาการควรทบทวนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบูรณาการที่แท้จริง

- เรื่องค่าใช้จ่ายของโรงพิมพ์ มข. ฝ่ายบริหารได้มีหนังสือแจ้งเวียนและประสานกับโรงพิมพ์ มข. แล้ว ว่า กรณี หากต้นทุนของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น สูงกว่าภายนอกเกินร้อยละ 10 สามารถว่าจ้างหน่วยงานภายนอกได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

3.2 โครงการ KGU EGGS Lounge (เล่าไข่) “อิมท้องอบอุ๋นใจ ณ เล่าไข่ มข.”

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ เสนอที่ประชุมว่า โครงการ KGU EGGS Lounge (เล่าไข่) “อิมท้องอบอุ๋นใจ ณ เล่าไข่ มข.” มีวัตถุประสงค์สำคัญในการช่วยเหลือและดูแลนักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ได้แก่ ชมรมปันรัก ชมรมสมาธิและศีลธรรม ชมรมพุทธศาสตร์และประเพณี และชมรมอาสาพัฒนา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา ทั้งศิษย์เก่า หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุนอาหาร ทั้งในรูปของอาหารสดและอาหารสำเร็จรูป โครงการได้เริ่มดำเนินการทดลองเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 โดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษาในช่วงเวลา 08.30–10.00 น. ซึ่งมีนักศึกษาเข้ามารับบริการเป็นจำนวนมาก อาหารที่จัดเตรียมในวันเปิดโครงการมีทั้งไข่ต้ม ข้าวเหนียวหุงปั้ง ข้าวต้มมัด ไข่เจียว ผลไม้ และนม รวมทั้งอาหารที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ “กินได้ไม่ทิ้งกัน” ของโลตัส ซึ่งเป็นอาหารที่ใกล้หมดอายุและไม่ต้องการให้กลายเป็นของเหลือทิ้ง โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ไปจัดรับจากสาขาต่าง ๆ ของโลตัส นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน เช่น โลตัส แม็คโคร และธนาคารกรุงไทย รวมถึงผู้ประกอบการในเครือข่ายที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนโครงการ ในการดำเนินโครงการ มีการสแกนบัตรนักศึกษาเพื่อตรวจสอบสิทธิ์และเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับบริการ ทั้งนี้ เพื่อยืนยันตัวตนของนักศึกษา และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็นเสนอแนะดังนี้

- โครงการ KGU EGGS Lounge (เล่าไข่) “อิมท้องอบอุ๋นใจ ณ เล่าไข่ มข.” เป็นกิจกรรมที่ช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนอาหาร ในหมู่นักศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพชีวิตของนักศึกษา แต่เห็นควรให้มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อวิเคราะห์ถึงความรุนแรงของปัญหาในแต่ละคณะอย่างละเอียด เพื่อให้การช่วยเหลือมีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการจริง นอกจากนี้ ยังเสนอให้พิจารณาขยายความร่วมมือกับโรงอาหารของแต่ละคณะ โดยอาจเชิญชวนร้านค้าภายในคณะให้ร่วมบริจาคอาหารเป็นประจำ ซึ่งจะช่วยให้โครงการมีความต่อเนื่องและยั่งยืนยิ่งขึ้น

- ควรมีการสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาไม่เพียงแต่เป็นผู้รับ แต่ควรมีโอกาสเป็นผู้ให้ด้วย โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทางด้านจิตสาธารณะควบคู่กันไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเสนอผู้แทนคณะบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประณามผู้แทนคณะบดี ตามคำสั่งที่ 8811/2566 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 จะดำรงตำแหน่งครบวาระ 2 ปี ในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (3) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้แทนคณะบดีที่เสนอโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น | |
| จำนวนไม่เกิน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (6) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (4) ให้มีวาระคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง

บุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 (4) ผู้แทนคณะบดีที่เสนอโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นจำนวนไม่เกิน 4 คนเป็นกรรมการ ในวาระนี้ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะบดี จำนวน 3 คน เพื่อเป็นคณะกรรมการ ฯ ประณามผู้แทนคณะบดี ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อริศรา ก้านจักร | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์จรัสรัตน์ ดาดวง | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา เขาร์เรืองฤทธิ์ | คณบดีคณะเทคโนโลยี |

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทผู้แทนคนบติ ตามข้อ 7 (4) ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2561 จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์อิศรา ก้านจักร คนบติคณะศึกษาศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์จรัสรัตน์ ดาดวง คนบติคณะเทคนิคการแพทย์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์ คนบติคณะเทคโนโลยี

4.2 การขออนุมัติปรับโครงสร้างภายในกองบริหารงานคณะ และขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานใหม่ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติ (1) ปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ โดยการยุบรวมงานกิจการพิเศษไปที่ศูนย์ความเป็นเลิศการพัฒนาเด็กปฐมวัยเนื่องจากซ้ำซ้อนและเป็นการกิจ เดียวกัน และการปรับภารกิจและเปลี่ยนชื่องานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี (2) ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์การใช้ชีวิตและการเรียนรู้ (Living and Learning Center) คณะพยาบาลศาสตร์ และ (3) ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (NU KKU Academic Service Center) คณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามทิศทางการพัฒนาของคณะ/มหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ฝ่ายบริหาร โดยกองยุทธศาสตร์ได้ตรวจสอบแล้ว สอดคล้องตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อย ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2560 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2388/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1440/2567 เรื่อง การบริหารหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

คนบติคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การปรับโครงสร้างครั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความโดดเด่นในอนาคต อันสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งมุ่งเน้นให้งานวิจัยของคณะมีลักษณะเป็นนวัตกรรมและสามารถสร้างคุณค่าเชิงวิชาการและการพัฒนาได้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะ ได้มีการปรับเปลี่ยนหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เดิมให้พัฒนาเป็น “ศูนย์การใช้ชีวิต” เพื่อรองรับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะการศึกษาต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยมุ่งหมายให้ผู้ใช้บริการได้รับทั้งการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตที่ดี ศูนย์ดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของคณะโดยเฉพาะในด้านการบริการวิชาการซึ่งถือเป็นพันธกิจหลัก การปรับเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะช่วยให้คณะสามารถขยายบทบาทการให้บริการวิชาการในลักษณะที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของคณะในอนาคต ซึ่งเน้นความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและยั่งยืน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างภายในกองบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ และอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานใหม่ 2 ศูนย์ คือ ศูนย์การใช้ชีวิตและการเรียนรู้ (Living and Learning Center) และศูนย์บริการวิชาการ (NU KKU Academic Service Center) สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ตามที่เสนอ

4.3 (ร่าง) แนวทางการกำหนดขนาดของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมว่า ขอเสนอ (ร่าง) แนวทางการกำหนดขนาดของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับระบบบริหาร ซึ่งการกำหนดขนาดของส่วนงานมีผลต่อจำนวนผู้บริหารและค่าตอบแทนของผู้บริหารตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 444/2562) เรื่อง การกำหนดกลุ่มของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน สภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหน่วยงานบริหารจัดการกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2562 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 445/2562) เรื่อง แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหาร และจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. 2562 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. 2562 โดยการแบ่งขนาดส่วนงานจะใช้หลักเกณฑ์จำนวนบุคลากร นักศึกษา และงบประมาณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ทบทุกปี จึงขอเสนอแนวทางการกำหนดขนาดของส่วนงาน ดังนี้

เกณฑ์การกำหนดขนาดของคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วยจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณที่ใช้ โดยใช้ค่าเฉลี่ยเป็นตัวชี้วัดสำหรับแบ่งระดับเล็ก กลาง และใหญ่ พร้อมเงื่อนไขหน่วยงานเพิ่มเติม เช่น งบประมาณบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 หากเกินร้อยละ 40 จะถูกปรับลดลงตามกรอบที่เหมาะสม เพื่อควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีการนำผลผลิตภาพรายบุคคลมาพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดงบประมาณของส่วนงานด้วย

เกณฑ์การกำหนดคณะ หรือวิทยาลัย			
ขนาด	จำนวนนักศึกษา (คน)	จำนวนบุคลากร (คน) *	จำนวนงบประมาณ (ล้านบาท) **
S	≤1,000	≤250	$R < XR - 0.5SD$
M	1,001-2,000	251-400*	$R = XR \pm 0.5SD^{**}$
L	2,001-3,000	401-600*	$R > XR + 0.5SD^{**}$
XL	>3,000	>600*	$R > XR + 2SD^{**}$

เกณฑ์การกำหนดขนาดของสถาบัน หรือสำนัก กำหนดเกณฑ์คล้ายกับคณะ วิทยาลัย แต่ตัดจำนวนนักศึกษาออก เนื่องจากสถาบันและสำนักไม่มีการจัดการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ เฉพาะจำนวนบุคลากร และจำนวน งบประมาณ โดยต้องครบทั้ง 2 ข้อ

เกณฑ์การกำหนดสถาบัน หรือสำนัก		
ขนาด	จำนวนบุคลากร (คน) *	จำนวนงบประมาณ (ล้านบาท) **
S	≤40	$R < XR - 0.5SD$
M	41-50*	$R = XR \pm 0.5SD^{**}$
L	>50*	$R > XR + 0.5SD^{**}$

เกณฑ์การกำหนดขนาดของกองบริหารงานคณะ และสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดขนาดเป็นเล็ก กลาง และใหญ่ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองตามขนาดของหน่วยงาน ซึ่งที่ผ่านมเกณฑ์นี้ยังไม่ชัดเจน ทำให้ผู้บริหารกองต่าง ๆ ได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่แตกต่างกันตามขนาดของหน่วยงาน ดังนั้น การกำหนดขนาดและเกณฑ์นี้ จะช่วยให้การบริหารงานและการจัดสรรค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสม

เกณฑ์การกำหนดกองบริหารงานคณะ หรือกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี	
ขนาด	จำนวนบุคลากร (คน)
S	≤40
M	41-50
L	>50

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถาม ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น ดังนี้

1. ควรพิจารณาประสิทธิภาพเชิงเศรษฐศาสตร์ เช่น รายได้ต่อบุคลากร หรือต้นทุนต่อบุคลากร เพื่อนำมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการบริหาร

2. การกำหนดกลุ่มขนาดส่วนงานหรือขนาดหน่วยงานที่มีรายได้สูงมาก (เช่น คณะแพทยศาสตร์) อาจทำให้ค่าเฉลี่ยบิดเบือน

3. ควรพิจารณาเกณฑ์ด้านผลงานวิชาการและนวัตกรรม อาทิ ผลงานวิจัย สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการที่สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ผลงานวิจัยคุณภาพสูงหรือความมีชื่อเสียงคุณภาพทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ควรนำมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดขนาดส่วนงานด้วย และควรพิจารณาเกณฑ์อื่นๆที่เหมาะสมสำหรับส่วนงานที่พึ่งตนเอง หรือคณะที่รายได้หลักมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย

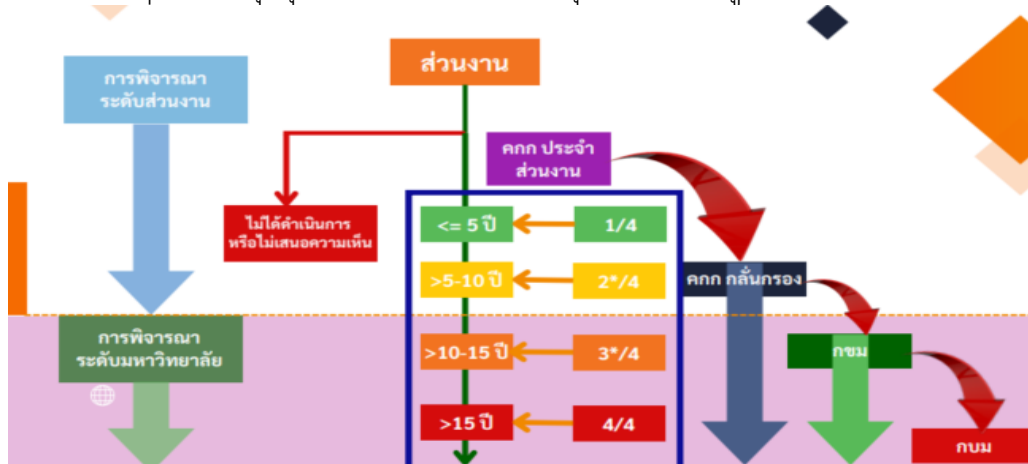
4. กรณีกองบริหารงานคณะและกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี ใช้เพียงเกณฑ์จำนวนบุคลากรอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ควรพิจารณาเกณฑ์อื่นที่สะท้อนประสิทธิภาพเพิ่มเติมด้วย เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือระบบการให้บริการอัตโนมัติ

5. โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง ควรนับรวมไว้ใน การพิจารณาขนาดหน่วยงาน และควรทบทวนระเบียบเรื่องตำแหน่งผู้บริหารโรงพยาบาลควบคู่ไปด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า การกำหนดขนาดส่วนงานควรพิจารณาหลากหลายมิติ ไม่จำกัดเพียงจำนวนบุคลากรหรืองบประมาณ แต่ควรรวมถึงผลงานวิจัย นวัตกรรม รายได้ที่เกิดขึ้นจริง และความแตกต่างของแต่ละประเภทส่วนงาน/หน่วยงาน ควรมีการทบทวนเกณฑ์เพื่อความเป็นธรรม โปร่งใส และสะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของส่วนงาน จึงมีมติให้ส่วนงานนำไปพิจารณา และหากมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ส่งไปยังฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งต่อไป

4.4 (ร่าง) แนวทางการจ้างต่อสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สัญญาระยะสั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมว่า ขอเสนอ (ร่าง) แนวทางการจ้างและต่อสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สัญญาระยะสั้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุมโดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา พนักงานสายสนับสนุนที่เข้ามาใหม่ทั้งหมดถูกจ้างด้วยสัญญา ระยะสั้น ไม่เกิน 5 ปี และสัญญาของพนักงาน ฯ ใกล้จะครบกำหนด หากส่วนงานใดไม่ดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจะถือว่าสัญญาสิ้นสุดโดยอัตโนมัติ เช่นเดียวกับพนักงานสายวิชาการ สำหรับการพิจารณาต่อสัญญา แนวทางเบื้องต้นเน้นการพิจารณาหลักเกณฑ์สำคัญ 4 ประเด็น คือ ผลการประเมินประจำปีของพนักงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมของการต่อสัญญา กรอบอัตรากำลังบุคลากร เพื่อดูว่าตำแหน่งนั้น มีจำนวนบุคลากรเพียงพอหรือขาดแคลน ความสามารถพิเศษของพนักงานที่จำเป็นต่อส่วนงาน เช่น ด้าน IT หรือความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และต้นทุนบุคลากรของส่วนงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกรอบงบประมาณที่เหมาะสม



แนวทางการพิจารณาการจ้างต่อสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ทำสัญญาระยะสั้น

การพิจารณาจ้างต่อให้พิจารณาถึงหลักการสำคัญดังนี้

1. การประเมินการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง 3 ปีการประเมินสมรรถนะ และผลลัพธ์การดำเนินงานรายบุคคล

2. ความขาดแคลนกรอบอัตรากำลัง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและความต้องการบุคลากรในประเภท ตำแหน่งดังกล่าว โดยอ้างอิงกับกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. สมรรถนะพิเศษที่มีความจำเป็นของส่วนงาน ตัวอย่างเช่น บุคลากรที่ได้รับการรับรองสมรรถนะเฉพาะจากหน่วยงานภายนอก ด้านการเงินการคลัง ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

4. ต้นทุนค่าใช้จ่ายของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยภาพรวมของงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

- กรณีการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยทำสัญญา ≤ 5 ปี การพิจารณาจ้างต้องประกอบด้วยเหตุผล ข้อใดข้อหนึ่ง และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

- กรณีการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยทำสัญญา > 5-10 ปี การพิจารณาจ้างต้องประกอบด้วยเหตุผล อย่างน้อย 2 ข้อ (โดยต้องเป็นไปตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 ข้อ) มีกระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยส่วนงาน และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

- กรณีการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยทำสัญญา > 10-15 ปี การพิจารณาจ้างต้องประกอบด้วยเหตุผล อย่างน้อย 3 ข้อ (โดยต้องเป็นไปตามข้อ 2 อย่างน้อย 1 ข้อ) มีกระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยส่วนงาน และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตราค่าจ้าง

- กรณีการจ้างต่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยทำสัญญา > 15 ปี ต้องประกอบด้วยเหตุผลอย่างน้อย 4 ข้อ มีกระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยส่วนงาน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดขนาดอัตราค่าจ้าง

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เดิมการให้สัญญาระยะยาวแก่พนักงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน พบปัญหาคือ พนักงานบางส่วนขาดแรงจูงใจในการทำงานหรือไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้สัญญาแรกเป็นสัญญาระยะเวลา 5 ปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและควบคุม หากพนักงานไม่เหมาะสม จะยุติสัญญาได้ทันที แต่หากพนักงานแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและศักยภาพ ก็สามารถพิจารณาต่อสัญญาในระยะเวลาที่นานขึ้นได้ตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ดังนี้

- หน่วยงานบางประเภทมีภารกิจที่เป็นงานประจำและต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ความต่อเนื่อง รวมถึงความรู้ที่สั่งสมมานาน เช่น งานธุรการหรือภารกิจสนับสนุนหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หน่วยงานลักษณะนี้ควรมีความยืดหยุ่นในการต่อสัญญาทั้งในรูปแบบระยะสั้น และระยะยาว ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความสมัครใจของพนักงาน หน่วยงานบางประเภทเช่น หน่วยงานตามยุทธศาสตร์ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะชั่วคราว เช่น หน่วยงานด้านวิสาหกิจ หรือโครงการที่อาจถูกยกเลิกได้ตามนโยบายผู้บริหาร หน่วยงานเหล่านี้ควรจำกัดเฉพาะการต่อสัญญาระยะสั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาระผูกพันในระยะยาวที่อาจสร้างปัญหาในการบริหารจัดการในอนาคต

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการจ้างต่อสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สัญญาระยะสั้น ตามที่เสนอ ทั้งนี้หากส่วนงานมีข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ส่งไปยังฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา และจัดทำ (ร่าง) ประกาศ เสนอที่ประชุมต่อไป

4.5 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งงบประมาณทั้งสิ้น 21,485.5944 ล้านบาท ประกอบด้วย 1) งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 5,517.3539 ล้านบาท (ร้อยละ 25.68) 2) งบประมาณเงินรายได้ ส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 14,793.3562 ล้านบาท (ร้อยละ 68.85) 3) งบประมาณเงินรายได้วิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 404.3875 ล้านบาท (ร้อยละ 1.88) 4) การขอใช้เงินสำรองสะสมของส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 760.8423 ล้านบาท (ร้อยละ 3.54) และวิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 9.6545 ล้านบาท (ร้อยละ 0.04)

ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	เพิ่ม/ลด	
แหล่งงบประมาณ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
1. เงินอุดหนุนจากรัฐ	5,265.0704	5,517.3539	252.2835	4.79
2. งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน/หน่วยงาน	13,372.3731	14,793.3562	1,420.9831	10.63
3. งบประมาณเงินรายได้วิสาหกิจของส่วนงาน	366.0659	404.3875	38.3216	10.47
4. ขอใช้ทุนสำรองสะสม	1,460.0441	770.4968	(689.5473)	(47.23)
รวม	20,463.5535	21,485.5944	1,022.0409	4.99

การประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 21,485.5944 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1,022.0409 ล้านบาท (ร้อยละ 4.99) โดยแหล่งงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 1) งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 1,420.9831 ล้านบาท (ร้อยละ 10.63) 2) เงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 252.2835 ล้านบาท (ร้อยละ 4.79) และ 3) งบประมาณเงินรายได้วิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 38.3216 ล้านบาท (ร้อยละ 10.47) ส่วนแหล่งงบประมาณ ที่ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ ขอใช้เงินสำรองสะสม จำนวน 689.5473 ล้านบาท (ร้อยละ 47.23)

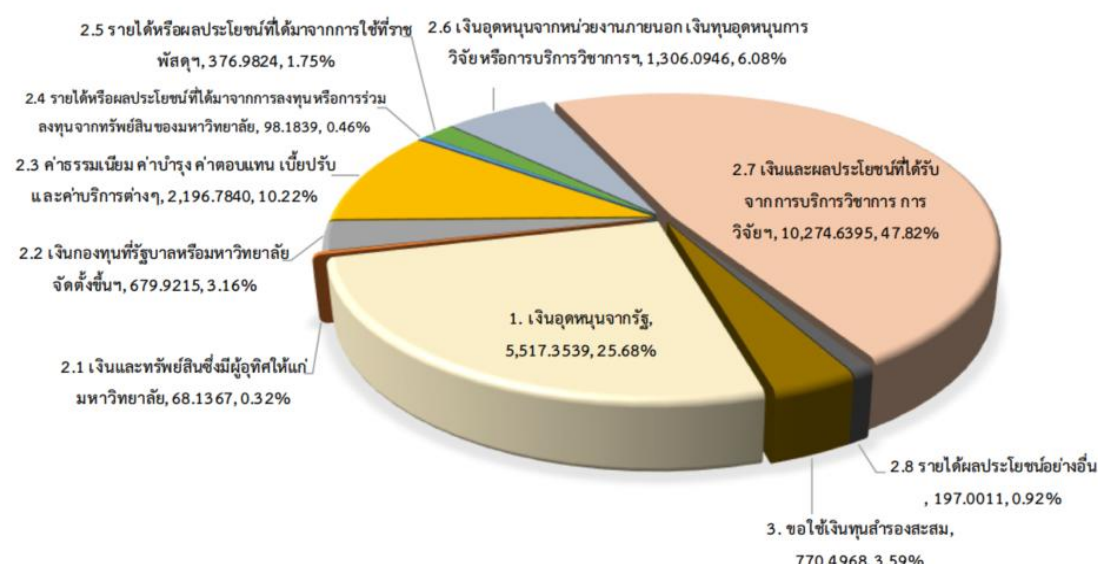
(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

ภาครายรับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณพ.ศ.2569 จำนวน 21,485.5944 ล้านบาท ได้ประมาณการรายรับจากเงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัย และนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์มากที่สุดจำนวน 10,274.6395 ล้านบาท (ร้อยละ 47.82) รองลงมาคือ 1) เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอันใดที่รัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 5,517.3539 ล้านบาท (ร้อยละ 25.68) 4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2,196.7840 ล้านบาท (ร้อยละ 10.22) 7) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1,306.0946 ล้านบาท (ร้อยละ 6.08) 10) ขอใช้เงินทุนสำรองสะสมจำนวน 770.4968 ล้านบาท (ร้อยละ 3.59) 3) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนจำนวน 679.9215 ล้านบาท (ร้อยละ 3.16) 6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ จำนวน 376.9824 ล้านบาท (ร้อยละ 1.75) 9) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น จำนวน 197.0011 ล้านบาท (ร้อยละ 0.92) 5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน 98.1839 ล้านบาท (ร้อยละ 0.46) และ 2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 68.1367 ล้านบาท (ร้อยละ 0.32)

แผนภูมิประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามที่มาของรายได้



การประมาณการรายรับ ปีงบประมาณพ.ศ.2569 มีรายรับที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 2.7)เงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัย และนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์ จำนวน1,442.3285 ล้านบาท (ร้อยละ 16.33) รองลงมาคือ 2.2) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน จำนวน 311.8881 ล้านบาท (ร้อยละ 84.74) 1) เงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 252.2835ล้านบาท (ร้อยละ 4.79) และ 2.5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ จำนวน 230.7047 ล้านบาท (ร้อยละ 157.72) และมีรายรับที่ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 3) ขอใช้เงินทุนสำรองสะสม จำนวน 689.5473 ล้านบาท (ร้อยละ 47.23) 2.4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน 329.4126 ล้านบาท (ร้อยละ 77.04) 2.6) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก เงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือการบริการวิชาการ ที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน 88.2855 ล้านบาท (ร้อยละ 6.33) 2.8) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น จำนวน 67.1482 ล้านบาท (ร้อยละ 25.42) 2.3) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆของมหาวิทยาลัย จำนวน 36.0292 ล้านบาท (ร้อยละ 1.61) และ 2.1) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 4.7411 ล้านบาท (ร้อยละ 6.51)

ภาครายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งสิ้น21,485.5944 ล้านบาท แบ่งเป็น 1) เงินอุดหนุนจากรัฐ 5,517.3539 ล้านบาท (ร้อยละ 25.68) 2) งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 14,793.3562 ล้านบาท (ร้อยละ 68.85) 3) งบประมาณเงินรายได้วิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 404.3875 ล้านบาท (ร้อยละ 1.88) 4) ขอใช้เงินทุนสำรองสะสมของส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน760.8423 ล้านบาท (ร้อยละ 3.54) และวิสาหกิจของส่วนงาน 9.6545 ล้านบาท (ร้อยละ 0.04)

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

เงินอุดหนุนจากรัฐ

ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เงินอุดหนุนจากรัฐจำนวน 5,517.3539 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 252.2835 ล้านบาท (ร้อยละ 4.79) โดยประเภทรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 4) งบเงินอุดหนุน จำนวน 281.4976 ล้านบาท (ร้อยละ 7.73) และส่วนประเภทย่อยเงินอุดหนุนจากรัฐที่ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 2) งบดำเนินงาน จำนวน 14.6705 ล้านบาท (ร้อยละ 7.69) 1) งบบุคลากร จำนวน 14.3182 ล้านบาท (ร้อยละ 5.97) และ 3) งบลงทุน จำนวน 0.2254 ล้านบาท (ร้อยละ 0.02)

ตารางเปรียบเทียบเงินอุดหนุนจากรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	เพิ่ม/ลด	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
1. งบบุคลากร	239.9468	225.6286	(14.3182)	(5.97)
2. งบดำเนินงาน	190.8806	176.2101	(14.6705)	(7.69)
3. งบลงทุน	994.5579	994.3325	(0.2254)	(0.02)
4. งบเงินอุดหนุน	3,839.6851	4,121.1827	281.4976	7.33
รวม	5,265.0704	5,517.3539	252.2835	4.79

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) งบประมาณรวมทั้งสิ้น 15,968.2405 ล้านบาท จัดทำขึ้นให้รองรับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมี 1) งบประมาณตามพันธกิจของส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 7,967.5978 ล้านบาท (ร้อยละ 49.90) 2) งบประมาณตามพันธกิจวิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 396.5475 ล้านบาท (ร้อยละ 2.48) 3) งบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวน 7,586.6007 ล้านบาท (ร้อยละ 47.51) และ 4) งบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์วิสาหกิจของส่วนงาน จำนวน 17.4945 ล้านบาท (ร้อยละ 0.11)

ตารางงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ร้อยละ	วิสาหกิจของส่วนงาน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1. งบประมาณตามพันธกิจ	7,967.5978	49.90	396.5475	2.48	8,364.1453	52.38
2. งบประมาณตามยุทธศาสตร์	7,586.6007	47.51	17.4945	0.11	7,604.0952	47.62
รวมทั้งสิ้น	15,554.1985	97.41	414.0420	2.59	15,968.2405	100

เมื่อจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย พบว่า พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กรงบประมาณมากที่สุดจำนวน 4,623.6168 ล้านบาท (ร้อยละ 55.28) รองลงมาคือพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตจำนวน 2,265.3696 ล้านบาท (ร้อยละ 27.08) พันธกิจด้านการวิจัยจำนวน 1,044.1038 ล้านบาท (ร้อยละ 12.48) พันธกิจด้านการบริการวิชาการจำนวน 427.3575 ล้านบาท (ร้อยละ 5.11) และพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจำนวน 3.6976 ล้านบาท (ร้อยละ 0.04)

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรอการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

ตารางงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

หน่วย : ล้านบาท

พันธกิจ	ส่วนงาน /หน่วยงาน	วิสาหกิจ ของส่วนงาน	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. ด้านการผลิตบัณฑิต	2,265.3696	-	2,265.3696	27.08
2. ด้านการวิจัย	1,025.8611	18.2427	1,044.1038	12.48
3. ด้านการบริการวิชาการ	259.0064	168.3511	427.3575	5.11
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3,697.600	-	3,697.6	0.04
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	4,413.6631	209.9537	4,623.6168	55.28
รวมทั้งสิ้น	7,967.5978	396.5475	8,364.1453	100.00
ร้อยละ	95.26	4.74	100.00	

เมื่อจัดสรรตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่างบประมาณในเสาหลักที่ 4 ด้านการมีส่วน ร่วมของสังคมและชุมชนผ่าน วัฒนธรรมงบประมาณมากที่สุด จำนวน 5,138.4270 ล้านบาท (ร้อยละ 67.57) รองลงมาคือเสาหลักที่ 1 ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวน 986.9576 ล้าน บาท (ร้อยละ 12.98) เสาหลักที่ 3 ด้านการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อย่างเหมาะสมเพื่อการเติบโต และมีความยั่งยืน จำนวน 921.2133 ล้านบาท (ร้อยละ 12.11) และ เสาหลักที่ 2 ด้านการบูรณาการ หลักการ ESG กับการพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ จำนวน 557.4973 ล้านบาท (ร้อยละ 7.33)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ 2569 โดย (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) แบ่งตามประเภท ค่าใช้จ่าย พบว่า ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพิ่มขึ้นมากที่สุด จำนวน 1,836.0915 ล้านบาท (ร้อยละ 26.18) ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 291.9334 ล้านบาท (ร้อยละ 18.14) ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 42.0531 ล้านบาท (ร้อยละ 5.46) งบรายจ่ายที่ลดลงมากที่สุด เงินอุดหนุนดำเนินงาน จำนวน 803.9291 ล้านบาท (ร้อยละ 19.51) และ ค่าใช้จ่ายลงทุน จำนวน 596.3915 ล้านบาท (ร้อยละ 35.38)

ตาราง เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ 2569 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)

หน่วย : ล้านบาท

ปีงบประมาณ งบรายจ่าย	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	เพิ่ม/ลด	
			จำนวน	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,609.2125	1,901.1459	291.9334	18.14
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	7,012.3919	8,848.4834	1,836.0915	26.18
3. ค่าใช้จ่ายลงทุน	1,685.8209	1,089.4294	(596.3915)	(35.38)
4. เงินอุดหนุนดำเนินงาน	4,120.3337	3,316.4046	(803.9291)	(19.51)
5. ค่าใช้จ่ายอื่น	770.7241	812.7772	42.0531	5.46
รวม	15,198.4831	15,968.2405	769.7574	5.06

การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกอบด้วย ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ จำนวน 253 รายการ วงเงินทั้งสิ้น 1,229.7363 ล้านบาท โดยเป็นงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 424.6559 ล้านบาท ดังนี้

1) งบดำเนินงาน-ค่าใช้สอย จำนวน 62 รายการ วงเงิน 653.0925 ล้านบาท ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2573 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 187.8626 ล้านบาท

2) งบดำเนินงาน-วัสดุ จำนวน 191 รายการ วงเงิน 576.6438 ล้านบาท ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2572 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 236.7933 ล้านบาท

ประธานกรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำลังเผชิญความท้าทายจากการหดตัวของภาคการศึกษา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง แต่ยังมีโอกาสเติบโตได้ หากสร้างความเข้มแข็งด้านคุณภาพ งานวิจัย และบริการวิชาการ โดยเฉพาะจุดแข็งด้านการแพทย์ ทันตแพทย์ ซึ่งสามารถสร้างรายได้และชื่อเสียงเพิ่มขึ้นได้ จากข้อมูลข้างต้นแม้เงินสำรองของสำนักอธิการบดี จะลดลง แต่เมื่อรวมกองทุนสำรองสวัสดิการแล้วยังมีเสถียรภาพทางการเงิน สะท้อนว่ามหาวิทยาลัยยังคงมีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

4.6 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25..

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ
เพิ่มขีดความสามารถและรองรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25.. ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คราวประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สรุปสาระสำคัญ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25.. ดังนี้

- การกำหนดสิทธิของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่มีการปฏิบัติภารกิจด้าน
การสอนหรือมีผลงานทางวิชาการ สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยไม่เป็นการขัดกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ
ส่งเสริมให้บุคลากรสายบริหารยังคงมีโอกาสในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการต่อไป

- การกำหนดให้ผู้ที่ไม่พ้นจากตำแหน่งบริหารซึ่งมีผลงานวิชาการอยู่แล้ว สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้เช่นเดียวกัน
เพื่อไม่ให้เสียสิทธิในความก้าวหน้าทางวิชาการ อีกทั้งได้มีการปรับตำแหน่งของอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากตำแหน่ง
“ชำนาญการ” เป็น “ชำนาญการพิเศษ” เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งในปัจจุบัน

- บุคลากรประเภทวิจัย มีการเพิ่มเติมตำแหน่งระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่ง “ศาสตราจารย์วิจัย” เพื่อรองรับนักวิจัย
ที่มีผลงานโดดเด่น และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- ได้มีการทบทวนสถานภาพของพนักงานในหน่วยงานที่อยู่ในกำกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหาร
จัดการบุคลากร โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน และความสอดคล้องกับข้อบังคับด้านการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯ ดังกล่าวเป็นไป
ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด จึงเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25.. โดยมีข้อมูล
เปรียบเทียบข้อที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม

- ขอให้พิจารณาตรวจสอบความสอดคล้อง เชื่อมโยง กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด
รอบคอบอีกครั้ง เพื่อมิให้ขัดหรือแย้งในทางปฏิบัติต่อไป

- ที่ประชุมได้สอบถามเกี่ยวกับ “การกลั่นกรอง” ที่ปรากฏในข้อ 59 ซึ่งประธานได้อธิบายเพิ่มเติมว่า “การกลั่นกรอง” หมายถึง
การตรวจสอบความเหมาะสม เช่น การพิจารณาว่าค่าตอบแทนสูงเกินไป หรือรูปแบบการจ่ายไม่เหมาะสม การอนุมัติขั้นสุดท้าย
เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล หากพบประเด็นที่ควรแก้ไข อธิการบดีสามารถส่งกลับไปให้คณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดทบทวน
ก่อนประกาศใช้

- ที่ประชุมเสนอให้มีแนวทางในการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ
1) ค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บริหารอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล 2) ค่าตอบแทน
หรือเงินที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิสาหกิจใช้ข้อบังคับของหน่วยงานวิสาหกิจ 3) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับด้านสวัสดิการ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังให้เป็นไปตามข้อบังคับด้านการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน
และการตรวจสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25.. และมอบให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับข้อคิดเห็นเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข และหารือร่วมกับ
ฝ่ายบริหารอีกครั้งก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 แนวทางการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจของสายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมว่า การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจของสายวิชาการมีความสำคัญต่อการ
บริหารจัดการหลักสูตรและภาระงานของอาจารย์ประจำ เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางการศึกษาเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ทั้งในด้านหลักสูตร รายวิชา
และจำนวนผู้เรียน ส่งผลให้สายวิชาการบางส่วนมีภาระงานสูง การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการสร้างความยืดหยุ่นและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

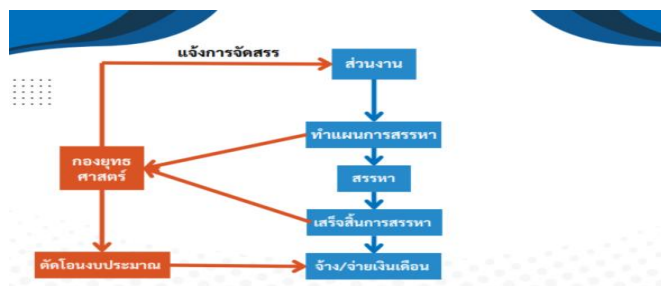
ขั้นตอนการดำเนินงาน

คณะ/ส่วนงานจะได้รับแจ้งจำนวนงบประมาณที่สามารถใช้จ้างบุคลากรสายวิชาการ จากนั้นส่วนงานจะจัดทำแผนสรรหา
และกำหนดคุณสมบัติของบุคคลภายนอกที่ต้องการจ้าง เมื่อสรรหาคูหาบุคลากรได้แล้ว ส่วนงานจะรายงานผลการสรรหาไปยังกองยุทธศาสตร์

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรื้อการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

เพื่อรวบรวมข้อมูลพร้อมคำนวณเงินจ้างทั้งปี แล้วแจ้งไปยังกองคลังเพื่อทำการตัดโอนงบประมาณไปยังคณะ เพื่อให้คณะดำเนินการจ่ายเงินเดือนตามแผนที่วางไว้



หลักการจ้างบุคลากรสายวิชาการนั้น สามารถจ้างได้ทั้งแบบเต็มเวลาและแบบพาร์ทไทม์ (Part Time) ทั้งในลักษณะระยะสั้นหรือหลายปี ขึ้นอยู่กับความต้องการและงบประมาณที่ได้รับ บุคลากรที่จ้างเข้ามาจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญชั่วคราว แม้ว่าจะมีสังกัดอื่นอยู่ทั้งในมหาวิทยาลัย รัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การกั้นงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้อาจารย์สามารถวางแผนการดำเนินงานระยะยาวได้อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการอ้างอิงมาตรฐานหลักสูตรด้านจำนวนอาจารย์ทั้งประจำและพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ อย่างไรก็ตาม การวางแผนอัตราค่าจ้างเป็นเรื่องที่แต่ละคณะต้องดำเนินการภายใน โดยคำนึงถึงภาระงานสอนและวิจัยเพื่อไม่ให้บุคลากรมีภาระมากเกินไป

- แต่ละคณะมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน บางคณะมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว จึงควรกำหนดแนวทางที่เหมาะสมกับแต่ละคณะ ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้คณะสามารถดึงบุคลากรภายนอกเข้ามาสนับสนุนเพิ่มเติม จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวและควมมีประสิทธิภาพการประสานงานกับฝ่ายแผนเพื่อกำหนดแนวทางสนับสนุนงบประมาณและอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องต่อไป

- กรณีของสาขาวิชาบัญชี ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากเดิมที่เคยขาดแคลนกลับกลายเป็นมีผู้สำเร็จการศึกษามากเกินไป หลักสูตรแบบดั้งเดิมจึงไม่ตอบโจทย์และจำเป็นต้องปรับไปสู่หลักสูตรบูรณาการ อาทิ การผสมผสานบัญชีกับวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาการข้อมูล อาจารย์ผู้สอนจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของตลาด ตัวอย่างเช่น บางมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีโดยบูรณาการกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ แม้จะคงชื่อหลักสูตรบัญชี แต่มีการปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นต้น

- หลักสูตรบางสาขาวิชา เช่น คอมพิวเตอร์และคณิตศาสตร์ทั่วไป อาจต้องปรับเปลี่ยนบทบาทหรือออกแบบมากขึ้นในอนาคต การสอนทักษะพื้นฐานเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ แต่ควรมุ่งเน้นไปที่ทักษะการออกแบบ การวางแผน และการประยุกต์ใช้ ซึ่งสะท้อนความจำเป็นที่อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- มหาวิทยาลัยควรกำหนดกลยุทธ์การจัดสรรบุคลากรอย่างชัดเจน ไม่เพียงเพื่อแบ่งเบาภาระงานสอน แต่เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานของคณะโดยรวม พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้มีทักษะที่ทันสมัยและสอดคล้องกับศาสตร์ใหม่ ๆ อีกทั้งควรใช้รูปแบบการจ้างอาจารย์ระยะสั้นหรือตามความจำเป็น เพื่อรักษาความยืดหยุ่นในการปรับตัวของคณะและมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การเตรียมกระบวนการจัดซื้อสำหรับครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง งบประมาณแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมว่า เรื่องการเตรียมกระบวนการจัดซื้อสำหรับครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง งบประมาณแผ่นดิน มีความแตกต่างจากปีก่อน ๆ กล่าวคือ ในปีที่ผ่านมา สำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ แม้จะยังไม่มีประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีก็ตาม แต่ในปีนี้อย่างไม่มีหนังสือแจ้งดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นผลจากสถานการณ์ทางการเมืองและความไม่แน่นอนของรัฐบาล ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์จะมีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่แต่ละส่วนงานได้รับ ไม่ว่าจะเป็นงบครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือรายการสำคัญอื่น ๆ โดยคาดว่าจะมีการชี้แจงภายใน 2 สัปดาห์ ภายหลังจากการชี้แจงส่วนงานต่างๆ จะต้องเร่งดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครุภัณฑ์ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีในช่วงต้นเดือนตุลาคม 2568 ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนงานเตรียมการตั้งแต่ต้น เนื่องจากที่ผ่านมาเมื่อเริ่มต้นล่าช้า มักส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าตามไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การดำเนินการด้านการวิจัยเรื่องอ้อย และการจัดการไบโอแมส (Biomass)

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและการลดปัญหาโลกร้อน โดยมีมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมรับผิดชอบในด้านพืชและสัตว์ที่แตกต่างกัน เช่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับผิดชอบเรื่องข้าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมดูแลเรื่องการปลูกข้าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับผิดชอบเรื่องการเลี้ยงโค มหาวิทยาลัยศิลปากรรับผิดชอบการปลูกสับปะรด และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับผิดชอบเรื่องปาล์มน้ำมัน สำหรับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในด้านอ้อย โดยมีนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รศ.กิตติพงษ์ ลาอุณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยเรื่องการใช้ประโยชน์จากอ้อยและการจัดการไบโอแมสเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ อ้อยและการจัดการไบโอแมส มีบทบาทสำคัญในการลดโลกร้อน เนื่องจากมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับปุ๋ยและการจัดการคาร์บอนสูง และพบว่ามีความเป็นไปได้ที่จะต่อยอดจากการวิจัยไปสู่การพัฒนา “เครดิตคาร์บอน” ซึ่งจะสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่เกษตรกร ทั้งผู้ปลูกอ้อย ข้าว และมันสำปะหลัง ซึ่งการที่จะดำเนินการในลักษณะนี้ได้ จำเป็นต้องมีการจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นยังไม่มีหน่วยงานหรือบุคลากรที่ได้รับการรับรองเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคาร์บอนเครดิตครบถ้วน จึงควรเร่งพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมด้านมาตรฐาน เพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียนและดำเนินการได้โดยเร็ว โดยได้เสนอแนวทางว่าอาจให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันหารือเพื่อตั้งนิติบุคคลดังกล่าว โดยพิจารณาว่าจะตั้งในรูปแบบของบริษัทภายใต้การถือหุ้นร่วมของหลายคณะ หรือจัดตั้งเป็นองค์กรแยกต่างหากเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ทั้งนี้มีเป้าหมายให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีนี้ เพื่อรองรับงานวิจัยที่กำลังดำเนินอยู่ และสามารถนำผลงานไปพัฒนาเชิงพาณิชย์ และเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรได้จริง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- การจัดตั้งนิติบุคคลเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านเครดิตคาร์บอนเป็นเรื่องที่ควรเร่งดำเนินการ เพราะปัจจุบันภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือยังไม่มีองค์กรที่ทำหน้าที่นี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถเป็นศูนย์กลางและสร้างรายได้เปรียบแข่งขันได้ เห็นควรให้มีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ในการกำหนดรูปแบบนิติบุคคลที่เหมาะสม โดยควรแยกออกจากการดำเนินงานปกติของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารจัดการมีความยืดหยุ่นในลักษณะของเอกชน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการเร่งอบรมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญและเริ่มดำเนินการได้โดยเร็ว

- การพัฒนาเรื่องเครดิตคาร์บอนควรมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์แก่เกษตรกรเป็นสำคัญ เพื่อสร้างแรงจูงใจและเพิ่มรายได้จากการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ และควรพิจารณารูปแบบการดำเนินงานที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือสิ้นเปลืองงบประมาณ โดยใช้วิธีการทำงานร่วมกันมากกว่าการตั้งหน่วยงานแยกในแต่ละคณะ ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางด้านเครดิตคาร์บอนของภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวดาริกา โนนศรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิษา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2568 ในวันจันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568

ฉบับรอการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2568 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568