

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 7/2568

เมื่อวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย	พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพ็ญศรี	เจริญวานิช	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์	กรรมการ
3. รศ.นวรรตน์	วราอัศวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
4. ศ.ผิวนพวรรณ	มาลีวงษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
5. ผศ.ภัทรวิทย์	พลพินิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
6. รศ.ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
7. อ.ณัฐสมล	ธนกุลรังสฤษฎ์	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.ต.ศุภณัฐ	สิริไอศุรย์	เศรษฐพงษ์กร	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรรมการ
9. รศ.อรทัย	เพี้ยยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.อิศรา	ก้านจักร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
11. รศ.สุทิน	เวียนวิวัฒน์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
12. ศ.วงศา	เล่าศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.สุนทรี	บุชิตชน	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
14. รศ.สิริภัทร	เชี่ยวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
15. รศ.ชูชาติ	กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
16. ผศ.ปิยวัฒน์	สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
17. ผศ.เด่นพงษ์	สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
18. น.ส.สุนิภา	ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสุภารัตน์	มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

20. ผศ.ธรา	ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
21. ศ.ธิดารัตน์	บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน	กรรมการ
22. รศ.นิยม	วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
23. รศ.ดร.ณิ	โชติชฎายากร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

24. ผศ.อชิรุวิช	สุพรรณเภสัช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.จวีร์รัตน์	ดาวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
26. ผศ.อารยา	เชาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
27. รศ.วนิดา	แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.อัมพรพรรณ	ธีรานุตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
29. รศ.ธรรศ	สงวนศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
30. ผศ.นรินทร์	จันทร์ศรี	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
31. ผศ.อังคณา	บุญยิด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
32. รศ.คมกฤษ	ปิติกฤษ	รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
33. ผศ.บุรินทร์	เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
34. รศ.กฤตภัทร	ธูปาลบุตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
35. ศ.เกียรติไชย	พิภศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
36. ผศ.ศิริศักดิ์	เหล้าจันทร์ขาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
37. ผศ.สิริมนพร	ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
38. อ.ศักดิ์ชัย	เจริญศิริพรกุล	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
39. ผศ.พิพัทธ์	เรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
40. รศ.สุพัชญ์	สินะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

(3) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

41. ผศ.พงษ์สุทธิ	พื้นแสน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
42. ศ.บัณฑิตย์	เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นายสถิตย์ แก้วบุตรดา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
2. นางพรณี ศักดิ์ทัศนากุล ผู้อำนวยการกองคลัง

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
2. นางสาวภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งที่ 6/2568 วันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 และมติดังต่อไปนี้

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติดังต่อไปนี้ ได้รับการรับรอง ตามรายละเอียดเสนอต่อที่ประชุม ซึ่งประเด็นสำคัญที่ประชุมได้ออกประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย ชุดที่ 28 เป็นกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปีข้างหน้า ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 4 เสาหลัก (4 Pillars) พร้อมตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย รายละเอียดดังนี้

เสาหลักที่ 1: ความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรม (Academic Excellence and Innovation) ได้ตั้งเป้าหมายหลักให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีอันดับโลกหรืออันดับเอเชียสูงขึ้น 1 ระดับ (Band) ภายในระยะเวลา 4 ปี โดยมีองค์ประกอบย่อย 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการศึกษา, การวิจัย, ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ กับหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความเป็นเลิศ

เสาหลักที่ 2 : การบูรณาการหลักการ ESG กับการพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (ESG Integration & Smart Campus) มีเป้าหมายหลักในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 60 ภายใน 4 ปี โดยอ้างอิงจากฐานที่คณะกรรมการ Net Zero กำหนดไว้ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ย่อยตามหลักการ ESG คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), ด้านสังคม (Social) และด้านธรรมาภิบาล (Governance)

เสาหลักที่ 3: การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมเพื่อการเติบโตและความยั่งยืน (Resource Optimization for Growth and Sustainability) นับเป็นเป้าหมายที่ท้าทายอย่างยิ่ง โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 หรือมีรายได้สูงกว่ารายจ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายใน 4 ปี ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ย่อย 4 ด้าน คือ การบริหารทรัพยากรทางกายภาพ, ทรัพยากรทางปัญญา, เทคโนโลยีดิจิทัล และการเงิน

เสาหลักที่ 4: การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชนผ่านวัฒนธรรม (Social and Community Engagement through Culture) ตั้งเป้าหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับผลกระทบ (Impact Ranking) ติดอันดับไม่เกิน 3 ของประเทศ ใน 5 ด้านเป็นอย่างน้อย หรือสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและคู่ความร่วมมือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 ภายใน 4 ปี ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ย่อย 4 ด้าน คือ การส่งเสริมมรดกวัฒนธรรมอีสาน, การสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน, การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการมีส่วนร่วมของบุคลากรได้

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย ชุดที่ 28 จะเป็นกรอบยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระยะ 4 ปีข้างหน้า ซึ่งประเด็นที่สำคัญประเด็นแรก คือ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย เป็นองค์กรกำกับดูแล (Governing Board) ซึ่งแตกต่างจากคณะกรรมการประจำคณะที่มีสถานะเป็นที่ปรึกษา ประเด็นที่สอง คือ ส่วนงานควรทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ โดยให้พิจารณาชื่อนโยบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับเป้าหมายและตัวชี้วัด เพื่อให้เห็นเจตนารมณ์ที่แท้จริง เช่น ในเสาหลักที่ 4 ซึ่งชื่อภาษาไทยเน้นด้านวัฒนธรรม แต่ชื่อภาษาอังกฤษ (Societal Contribution) และตัวชี้วัดด้าน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

Impact Ranking เป้าหมายที่แท้จริงคือการสร้างคุณภาพและผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นสุดท้ายคือการเน้นย้ำถึงความท้าทายของยุทธศาสตร์ใหม่ โดยเฉพาะเสาหลักที่ 3 และความจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกส่วนงานต้องปรับแผนยุทธศาสตร์เดิมให้สอดคล้องกับ 4 เสาหลักใหม่นี้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แล้วเสร็จทันเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย และให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ซึ่งมีกรอบเวลาที่จำกัด และมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาจัดการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กำหนดปฏิทินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง) วันที่ 11 มิถุนายน 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมีการกำหนดปฏิทินการจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ฉบับปรับปรุง วันที่ 11 มิถุนายน 2568 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

3.1 รายงานความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร (ERP-Talk)

นางปิยรัตน์ อุกฤษณ์ ผู้แทนบริษัทเวสเทิร์น กรู๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เสนอต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานเปิดใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร (ERP) ได้มีการเปิดใช้อย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา ซึ่งการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาจึงมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลในระบบเพื่อรองรับการปิดงบการเงินประจำปี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยกระบวนการนำข้อมูลทางการเงินเข้าสู่ระบบมีความซับซ้อนและประกอบด้วยข้อมูลจาก 3 ส่วนหลัก ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง คือการนำยอดยกมา ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นยอดที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้ว มาเป็นยอดตั้งต้นในระบบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

ส่วนที่สอง คือการนำเข้ารายละเอียดประกอบงบการเงินจากระบบย่อยต่าง ๆ อาทิ ระบบเจ้าหนี้ ลูกหนี้ และทรัพย์สิน และ ส่วนที่สาม คือการรวบรวมและบันทึกข้อมูลรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ซึ่งบางส่วนงานยังไม่ได้ใช้ระบบ ERP อย่างสมบูรณ์ และปัญหาสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้กระบวนการดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลา คือ การนำข้อมูลเข้าระบบในระยะแรกนั้นเป็นข้อมูลก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะตรวจสอบงบการเงิน ปี 2566 แล้วเสร็จ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงยอดข้อมูลอีกครั้งในภายหลัง นอกจากนี้ โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลในระบบเดิมและระบบใหม่มีความแตกต่างกันส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงและตรวจระบยอดเพื่อให้ข้อมูลในระบบย่อยมีความสอดคล้องกับยอดคุมในบัญชีแยกประเภท สำหรับสถานะการดำเนินงานในปัจจุบัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหน่วยธุรกิจหลักได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นส่วนใหญ่ คงเหลือข้อมูลในส่วน of หน่วยงานวิสาหกิจและอีก 4 ส่วนงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบและคาดว่าจะแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดกรอบเวลาการจัดทำรายงานงบการเงินรายไตรมาสเพื่อการตรวจสอบภายใน ดังนี้

- 1) งบการเงินไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2567) มีกำหนดแล้วเสร็จประมาณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568
- 2) งบการเงินไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2568) มีกำหนดแล้วเสร็จประมาณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2568
- 3) งบการเงินไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2568) มีกำหนดแล้วเสร็จประมาณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

โดยเป้าหมายสำคัญของการเร่งรัดดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทุกส่วนงานได้มีโอกาสพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของผลการดำเนินงานทางการเงินก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะเข้าตรวจสอบงบการเงิน (Interim Audit) ในช่วงเดือนกรกฎาคม และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสูงสุดสำหรับการปิดงบการเงินประจำปีต่อไป

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ความสำคัญของระบบ ERP คือการออกรายงาน งบการเงินที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ซึ่งข้อมูลในระบบมีความเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากหลายส่วนงาน ทั้งด้าน ทรัพยากรบุคคล (HCM) ด้านการบริหารพัสดุ (SCM) และด้านการงบประมาณ (EPM) ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกประมวลผลและแสดงผลลัพธ์สุดท้ายที่รายงานงบการเงินประจำปี สำหรับสถานะปัจจุบันการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอน การตรวจทานและปรับปรุงข้อมูลเพื่อเตรียมการออกรายงานงบการเงินตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การออกรายงานงบ การเงินไตรมาสที่ 2 จะยังไม่รวมข้อมูลของ 4 คณะ ได้แก่ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (COLA), วิทยาลัยนานาชาติ (IC), คณะนิติศาสตร์, วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ (MBA) และหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งข้อมูลของหน่วยงานเหล่านี้ จะถูกรวมอยู่ในการออกรายงานงบการเงินไตรมาสที่ 3 ต่อไป และประเด็นสำคัญ คือ ระบบ ERP ทั้งหมดจะเปิดใช้ งานอย่างเต็มรูปแบบแล้ว แต่ยังคงมีบางส่วนงานที่ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและยังมิได้ใช้งานระบบอย่าง ครบถ้วน โดยเฉพาะในส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (SCM) และระบบบัญชี ซึ่งการที่ส่วนงานยังไม่ใช้งานระบบ อย่างจริงจัง ย่อมทำให้ไม่สามารถพบปัญหาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับการใช้ งานได้ด้วยเหตุนี้ จึงขอให้ส่วนงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ให้มีการสำรวจสถานะการเข้าใช้งานระบบ ERP ของทุกส่วนงานภายในสัปดาห์นี้ เพื่อประเมิน ระดับการใช้งานว่าอยู่ในระดับใด

2) ให้จัดทำแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Hand-on Training) สำหรับส่วนงานที่ยังใช้งานระบบไม่ครบถ้วน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์ภายในสิ้นเดือนนี้

3) หัวหน้าส่วนงานต้องติดตามและกำกับดูแลให้รองคณบดีที่รับผิดชอบดำเนินการผลักดันให้ทีมปฏิบัติงานในส่วนหลังบ้าน (Back Office) ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้าการเงิน หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ และหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล ใช้งานระบบอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ ส่วนงานที่ยังไม่พร้อมหรือต้องการทบทวนการใช้งาน มหาวิทยาลัยจะจัดฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระบบใหม่นี้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการดำเนินการต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2569 – 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามกรอบระยะเวลาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาภายในเดือนมิถุนายน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ ทำให้ระยะเวลาการจัดทำแผนล่าช้ากว่าปกติ ซึ่งบัดนี้ฝ่ายบริหารและกองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2569 – 2572 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอ้างอิงจากกรอบนโยบายของสภามหาวิทยาลัยใหม่ โดยมีสาระสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนกรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากเดิมที่มี 3 เสาหลัก ไปสู่กรอบยุทธศาสตร์ใหม่ที่มี 4 เสาหลัก (Four Pillars) ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเสาหลัก พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดระดับนโยบายสำหรับแต่ละเสาหลักเป็นครั้งแรก ดังนั้น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2569-2572) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 จึงมีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยมีทั้งหมด 11 ประเด็นยุทธศาสตร์ 45 กลยุทธ์ และ 79 ชุดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (OKRs) ซึ่งประเด็นที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษในการปรับแผนครั้งนี้ คือ การจัดสรรประเด็นยุทธศาสตร์เดิมให้เข้ากับเสาหลักใหม่ นั้น มีความท้าทายใน 2 ประการ ได้แก่ ประการแรก ความซ้ำซ้อนของยุทธศาสตร์ (Overlap) โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม (Societal Contribution) ซึ่งมีเนื้อหาคาบเกี่ยวกันระหว่างเสาหลักที่ 2 (ในมิติ Social ของ ESG) และเสาหลักที่ 4 จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งแยกและจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้ชัดเจน ประการที่สอง ความคลุมเครือในการกำหนดตำแหน่ง (Ambiguity) ของยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR) ซึ่งตามหลักการสากลสามารถจัดให้อยู่ภายใต้เสาหลักที่ 2 (ESG) หรือเสาหลักที่ 3 (Optimization) ก็ได้ จึงต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ แผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ของมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อน 2 โครงการหลักในภาพรวม คือ

1) การบูรณาการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แทรกซึมอยู่ในทุกยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation University)

2) การผลักดันโครงการลงทุนขนาดใหญ่ (Mega Projects) ซึ่งรวบรวมไว้ประมาณ 11 โครงการ เพื่อตอบสนองเป้าหมายของเสาหลักที่ 3 ในการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ได้ร้อยละ 50

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การอนุมัตินโยบายจากสภามหาวิทยาลัยถือเป็นการเปลี่ยนแปลงกรอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ และแผนยุทธศาสตร์ใหม่จะถูกนำไปใช้เป็นการรอบในการจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป ดังนั้น เนื่องจากมีกรอบเวลาที่จำกัด จึงขอให้ศึกษา (ร่าง) แผนฉบับนี้โดยละเอียด และมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาในการถ่ายทอดแผนในเดือนถัดไป เพื่อเป็นเวทีสำหรับการอภิปรายและสรุปแผนฉบับสมบูรณ์ร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2569 – 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.2 การปรับฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุม ตามที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวการประชุม ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ได้มีมติเห็นควรให้มีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำอื่นได้ และเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)
- 2) การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)
- 3) การส่งเสริมให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ซึ่งประเด็นสำคัญประการแรก คือ การปรับฐานเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยจากการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยคู่เทียบ 8 แห่ง การปรับขึ้นในครั้งนี้ จะทำให้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของมหาวิทยาลัยขยับขึ้นไปอยู่ในกลุ่มอันดับที่ 3 ถึง 5 ของประเทศ คาดว่าจะใช้ งบประมาณเพิ่มขึ้นเป็นภาระผูกพันปีละประมาณ 403 ล้านบาท ซึ่งได้เสนอมาตรการลดผลกระทบทางการคลังควบคู่กันไปด้วย อาทิ การชะลอการเพิ่มอัตรากำลังในส่วนงานสนับสนุน (Back Office) และการเร่งรัดโครงการเพื่อสร้างรายได้

ประเด็นที่สองซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ คือ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (เงินค่าจ้าง) โดยจะเปลี่ยนจากการจ่ายในอัตราคงที่ มาเป็นระบบที่อิงกับผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านระบบสะสมคะแนน (Point Accumulation System) จากผลงานย้อนหลัง 5 ปี เพื่อคำนวณระดับ (Level) การจ่ายค่าตอบแทนที่แตกต่างกันไป หลักการดังกล่าวมีขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานที่มี

คุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนสะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานจริง อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High-Performing Organization)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า หลักการสำคัญในการปรับฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยมี 3 ประการ คือ 1) การเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) สามารถดึงดูดและรักษามหาวิทยาลัยที่มีความสามารถให้แข่งขันกับมหาวิทยาลัยชั้นนำอื่นได้ 2) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) โดยใช้กลไกค่าตอบแทน (โดยเฉพาะเงินขาสอง) และ 3) เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างผลงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ (Global & Frontier Research) ดังนั้น การให้น้ำหนักคะแนนด้านการวิจัยจึงมีความจำเป็น แม้จะยังคงให้ความสำคัญกับผลงานด้านอื่นด้วยก็ตาม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมรรถนะสูง (Pay for Performance) สร้างความเป็นธรรมโดยจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานจริง ผู้ที่สร้างผลงานมากย่อมได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าผู้ที่สร้างผลงานน้อย ส่วนภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้นประมาณ 403 ล้านบาทต่อปีนั้นเป็นความท้าทายซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการหารายได้เพิ่มและควบคุมค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. หลักเกณฑ์การประเมินค่าตอบแทน (เงินขาสอง) ความสมดุลของเกณฑ์มีค่าน้ำหนักด้านการวิจัยที่สูงเกินไปอาจไม่สะท้อนจุดแข็งของบางคณะที่มีความโดดเด่นด้านการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาชีพ

2. การเพิ่มเกณฑ์เฉพาะทางควรให้เพิ่มเกณฑ์ที่สะท้อนความเป็นเลิศเฉพาะด้าน เช่น การได้รับการรับรองมาตรฐานความเป็นอาจารย์มืออาชีพ (PSF) หรือการพัฒนาหลักสูตร Re-skill/Up-skill ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

3. ความชัดเจนของเกณฑ์ต้องการให้มีการกำหนดรายละเอียดของเกณฑ์และค่าคะแนนให้ชัดเจน และควรเปิดโอกาสให้ส่วนงานได้ร่วมเสนอเกณฑ์ที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

4. ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) การกำหนดเกณฑ์ควรตั้งอยู่บนข้อมูลพื้นฐานที่เป็นจริง เช่น สถิติการตีพิมพ์ผลงาน หรือผลการประเมินการสอนที่ผ่านมา เพื่อให้เป้าหมายมีความท้าทายและเป็นไปได้จริง

5. ด้านผลกระทบทางการคลังและการบริหารจัดการภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้นกว่า 400 ล้านบาทต่อปี ควรปรับลดอัตราค่าขึ้นเงินเดือนลงเล็กน้อย เพื่อลดภาระทางการคลังในระยะยาว

6. การบริหารอัตรากำลังเกี่ยวกับนโยบายการชะลออัตรากำลังว่าจะส่งผลกระทบต่อการสรรหาบุคลากรในสาขาใหม่ที่เป็นหรือไม่

7. ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเข้าใจถึงเหตุผลความจำเป็นและหลักการ Win-Win ที่องค์กรและบุคลากรจะเติบโตไปพร้อมกัน และเพื่อลดแรงต่อต้านที่อาจเกิดขึ้น

8. ช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Period) ควรให้บุคลากรได้ปรับตัวก่อนการบังคับใช้เกณฑ์ประเมินเงินขาสองอย่างเต็มรูปแบบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักการปรับฐานเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายบริหารนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปปรับปรุงก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.3 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประกอบด้วย (1) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (2) สถานะหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (IQA/AUN-QA/เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพอื่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า (ร่าง) ประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการแล้ว โดยมีสาระสำคัญเพื่อกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (AUN-QA) เป็นเกณฑ์มาตรฐานหลักในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

2) สถานะของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์เดิมปัจจุบันยังมีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน (IQA) รูปแบบเดิมอยู่จำนวน 76 หลักสูตร ซึ่งระยะเวลาผ่อนผันให้ใช้เกณฑ์เดิมนั้นได้สิ้นสุดลง จึงขอให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวเร่งดำเนินการเปลี่ยนมาใช้เกณฑ์ AUN-QA

3) การใช้เกณฑ์นานาชาติหลักสูตรยังคงสามารถเลือกใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพระดับนานาชาติอื่นได้ แต่ต้องดำเนินการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

โดยใน (ร่าง) ประกาศใน ข้อ 4 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและรอบเวลาการดำเนินการ และข้อ 5 ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมินไว้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้หลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์พื้นฐานของมหาวิทยาลัย แต่หากหลักสูตรใดประสงค์จะใช้เกณฑ์อื่น เช่น เกณฑ์ IQA เดิม หรือเกณฑ์สากล จะต้องยื่นเรื่องขออนุมัติจากสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป และกระบวนการในทางปฏิบัติในแต่ละปีหลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และจะมีการตรวจประเมิน ประมาณ 2 ปีต่อครั้ง เพื่อให้กระบวนการมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และสำหรับหลักสูตรที่ขออนุมัติใช้เกณฑ์ระดับนานาชาติ เช่น ABET, AACSB ไม่จำเป็นต้องรอให้ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการ แต่อยู่ในกระบวนการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการรับรองนั้น เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ก็สามารถนำมาใช้แทนกระบวนการของ AUN-QA ได้ทันที

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของที่ประชุม

1. (ร่าง) ประกาศ ให้ตัดคำโดยเฉพาะในส่วนที่อ้างถึง "เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ"
2. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อคณะกรรมการให้สอดคล้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถานะ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (IQA/ AUN-QA/ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพอื่น) ตามที่เสนอ และให้ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมด้วย

4.4 ขออนุมัติแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองการกีฬา สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายและผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ และขอแต่งตั้งกรรมการบริหารสถานศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นไปตาม ข้อ 6 วรรคสอง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดการสถานศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2562 กำหนดดังนี้

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

6.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

6.2 ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

6.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

6.4 ผู้อำนวยการกองการกีฬา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เลือก

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่มีการพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้น อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่มหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพราก่อน

ดังนั้นจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายและผู้บริหารฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ และขอแต่งตั้งกรรมการบริหารสถานศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ราย คือ รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1.เห็นชอบขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งประธานกรรมการ จากเดิม รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ

2.เห็นชอบแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช เป็นกรรมการบริหารสถานกีฬา
ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่เสนอ

4.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ 5704/2566 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 256 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ เนื่องจาก
คณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 14 มิถุนายน 2568 และมีการ
ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการไปเป็นตาม ข้อ 5 วรรคสาม
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก พ.ศ.2568 ซึ่งกำหนดไว้ว่า

ข้อ 5 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (2) รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (3) คณบดี | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

จำนวนกรรมการตาม (2) รวมกับ (3) แล้วต้องไม่เกินห้าคน

จำนวนและรายชื่อของกรรมการตาม (2) (3) และ (4) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยกำหนดและเลือกตามความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละสำนัก

ให้กรรมการตาม (3) และ (4) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก
ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการประจำประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่
และให้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระ
ที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรง
ตำแหน่งแทนก็ได้

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน | เป็นกรรมการ |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 5. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 6. คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นายเรวัต จินดาพล | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 8. รศ.เพ็ญศรี | เจริญวานิช | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 9. ศ.เกียรติไชย | พิภศรี | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 10. นายทักษ์ | ศรีรัตโนภาส | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 11. น.สพ.อุดม | วิบูลย์อุทัย | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ

ตามที่เสนอ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------|-----------------------------|
| 1. อธิการบดี | | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล | | เป็นกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน | | เป็นกรรมการ |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | | เป็นกรรมการ |
| 5. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | | เป็นกรรมการ |
| 6. คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ | | เป็นกรรมการ |
| 7. นายเรวัต | จินดาพล | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 8. รศ.เพ็ญศรี | เจริญวานิช | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 9. ศ.เกียรติไชย | พิภศรี | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 10. นายทักษ์ | ศรีรัตโนภาส | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 11. น.สพ.อุดม | วิบูลย์อุทัย | เป็นกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4.6 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากหอพักนักศึกษาเป็นสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะดวกและปลอดภัย ปัจจุบันหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา จึงมีนักศึกษาส่วนหนึ่งเข้าพักในหอพักเอกชนที่อยู่รอบมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชนจัดตั้งเป็นหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น เพื่อให้ช่วยเหลือและดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษา รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลคุณภาพหอพักให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1675/2554) ลงวันที่ 12 กันยายน 2554 เรื่อง หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัย พ.ศ.2554 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหอพักเครือข่าย ซึ่งประกาศดังกล่าวบังคับใช้มาแล้วเป็นระยะเวลานานรายละเอียดเนื้อหาประกาศไม่สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานด้านหอพักนักศึกษาในปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้มีการปรับปรุงประกาศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว โดยสาระสำคัญในการปรับปรุงประกาศ ดังนี้

1. การปรับปรุงถ้อยคำและอ้างอิงข้อกำหนดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับปัจจุบัน

2. ปรับปรุงแก้ไขชื่อตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการให้เป็นปัจจุบัน

3. เพิ่มองค์ประกอบคณะกรรมการผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามาเป็นกรรมการในคณะกรรมการหอพักเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมและได้รับการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ประกาศฉบับดังกล่าวเป็นการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อสร้างความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้นักศึกษาถูกเอารัดเอาเปรียบ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างระบบหอพักเครือข่ายคุณภาพที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง อาจมีการจัดทำระบบการให้คะแนนหรือจัดอันดับ เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกหอพักที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานของหอพักโดยรอบมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ

4.7 หลักเกณฑ์การขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียม และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 มีมติเห็นชอบการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณี นักศึกษาเสียชีวิต และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและปรับปรุงประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาเสียชีวิต ทุพพลภาพ และกรณีอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำหลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นจากเหตุที่นักศึกษาเสียชีวิตและกรณีอื่น ดังนี้

1. นักศึกษาเสียชีวิตโดยบิดา มารดาหรือทายาทตามกฎหมายดำเนินการขอคืนเงิน

2. นักศึกษาทุพพลภาพ บาดเจ็บสาหัสหรือรุนแรงตามคำร้องทางการแพทย์จนเป็นอุปสรรคในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ในระหว่างที่มีการจัดการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยบิดา มารดาหรือทายาทตามกฎหมายดำเนินการขอคืนเงิน

3. นักศึกษาได้ชำระเงินไปแล้วและมีส่วนต่างที่เกิดขึ้นภายหลังหรือการโอนเงินผิดอันเนื่องมาจาก

3.1 การโอนเงินทุนที่ได้รับทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลำช้า รวมทั้งการโอนผิดบัญชี

3.2 นักศึกษาทราบจำนวนหน่วยกิตคงเหลือตามโครงสร้างหลักสูตรหรือเงื่อนไขการจ่าย ครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมปกติ ค่าซ้ำ (ระดับปริญญาตรี การลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาและเหลือหน่วยกิตอีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต และระดับบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษาและเหลือหน่วยกิตอีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหนึ่งของภาคปกติ) หรือลงทะเบียนครบตาม โครงสร้างหลักสูตรและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นให้เสนอขออนุมัติต่อ สภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า หลักการและเหตุผลการจัดทำ หลักเกณฑ์การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นการช่วยเหลือทางมนุษยธรรม ซึ่งเป็น หลักการที่สภามหาวิทยาลัยยึดถือ โดยเฉพาะกรณีเสียชีวิต ส่วนกรณีทุพพลภาพหรือเจ็บป่วยรุนแรงนั้น แม้จะเรียนไป แล้วระยะหนึ่งแล้วแต่หากเกิดเหตุจนไม่สามารถเรียนต่อได้ ก็เข้าข่ายที่จะได้รับการช่วยเหลือตามหลักการนี้ และการ ยื่นขอคืนเงินเนื่องจากเจ็บป่วย นักศึกษาอาจยังต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักเกณฑ์การขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียม และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ

ประธานกรรมการ แจ้งขอปรับระเบียบวาระการประชุมที่ 5.4 เรื่อง ขอดังงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) ของอุทยานวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จากเรื่องเพื่อทราบเป็น วาระที่ 4.8 เพื่อพิจารณา จากนั้น จึงดำเนินการประชุมต่อไป ดังนี้

4.8 ขอดังงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) ของอุทยาน วิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อใช้ดำเนินการจัดโครงการ “กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร เชฟอาหารไทยมืออาชีพ (Master Thai Chef Program) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม Soft Power และยกระดับทักษะแรงงานไทย วงเงิน 32,200,000 บาท (สามสิบสองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยขออนุมัติตั้งเป็นงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นรายรับเงินอุดหนุน จากหน่วยงานภายนอก เงินอุดหนุนการวิจัยหรือการบริการวิชาการที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1654/2564) เรื่องงบประมาณ ทุน การเงิน บัญชีและการตรวจสอบหน่วยงาน วิสาหกิจของส่วนงาน หมวดที่ 2 การงบประมาณ ข้อ 16 ในกรณีฉุกเฉิน และหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้

จ่ายงบประมาณเกินกว่างบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว
แจ้งต่ออธิการบดีเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) ของอุทยานวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการอนุมัติงานจ้างออกแบบก่อสร้าง

- ถอนวาระการประชุม -

5.2 ผลการจัดอันดับ THE Impact Ranking 2025

- ถอนวาระการประชุม -

5.3 การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากในปัจจุบันสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดิน (สตง.) ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในลักษณะที่ครอบคลุมหลาย
ส่วนงาน ซึ่งประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ ด้านการควบคุมภายใน ด้านการไม่
ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ด้านการใช้อำนาจโดยไม่ได้รับมอบหมาย และด้านการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายและ
ระเบียบภายนอก เป็นต้น จึงแจ้งให้ส่วนงานให้ทราบและกำชับให้เพิ่มความระมัดระวังในการดำเนินงานโครงการ
บริการวิชาการด้วย

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องจากสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หลายฉบับซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการหลายส่วนงาน
ดังนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานให้ความสำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการบริการวิชาการด้วยความ
เข้มงวดและรอบคอบยิ่งขึ้น หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ควรปรึกษาหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
ก่อนการดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 ขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) ของสำนักงาน อธิการบดี อุทยานวิทยาศาสตร์

-ปรับเป็นวาระที่ 4.8-

5.5 แนวปฏิบัติในการใช้งานและกำหนดสิทธิ์ในการใช้ (License) ในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า การบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (License) ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) ได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในโมดูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchase Requisition - PR) และการเงิน (Finance) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายใน ซึ่งสภาพปัญหาและแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันการให้สิทธิ์ในการสร้างใบขอซื้อ (PR) ยังคงอิงกับกระบวนการทำงานในรูปแบบเดิม ซึ่งมีการกระจายสิทธิการใช้งานไปยังบุคลากรในหลายระดับตำแหน่ง รวมถึงเจ้าหน้าที่ธุรการประจำภาควิชา ส่งผลให้เกิดปัญหาเชิงระบบที่สำคัญสองประการ ประการแรกคือ การเกิดรายการขอซื้อ (Transaction) ในระบบเป็นจำนวนมากเกินความจำเป็น เนื่องจากแต่ละหน่วยงานย่อยต่างดำเนินการขอซื้อพัสดุชนิดเดียวกันแยกกัน ประการที่สอง ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องและเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ คือ การดำเนินการดังกล่าวอาจเข้าข่ายหรือถูกตีความว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เพื่อหลีกเลี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ซึ่งระบบ ERP ที่ใช้งานในปัจจุบันสามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลในประเด็นนี้ได้

โดยแนวทางการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานต่อไปเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จะเป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยอาศัยต้นแบบจากโมเดลการจัดการสิทธิของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (EPM) ซึ่งมีการจำกัดจำนวนผู้ใช้งานหลักและใช้ระบบสนับสนุนสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีแนวทางดังนี้

1. การจำกัดผู้มีสิทธิ์ในระบบ (License Holder) สิทธิ์ในการเข้าถึงและสร้างรายการในระบบ ERP จะถูกสงวนไว้สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุโดยตรง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และนักวิชาการพัสดุเท่านั้น

2. การพัฒนาระบบสนับสนุนสำหรับผู้ขอ (Requester System) กองคลังกำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาเสริมภายนอก เพื่อให้บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ที่มีความต้องการพัสดุ สามารถรอกข้อมูลและส่งคำขอผ่านระบบดังกล่าวได้อย่างสะดวก

3. การรวมศูนย์เพื่อสร้างใบขอซื้อ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ในระบบ จะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการทั้งหมดจากระบบสนับสนุน แล้วนำมาสังเคราะห์เพื่อสร้างเป็นใบขอซื้อ (PR) ในระบบ ERP เพียงรายการเดียว วิธีการนี้จะช่วยลดจำนวนรายการในระบบได้ และสามารถขจัดความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบในประเด็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างได้

ในช่วงระหว่างการพัฒนากระบวนสนับสนุนนี้ ผู้ใช้งานเดิมจะยังคงสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ แต่ขอให้ทุกส่วนงานเริ่มทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางใหม่ นอกจากนี้ นโยบายการบริหารจัดการสิทธิ์จะมีการติดตามการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจพบว่าสิทธิ์ใดไม่มีการใช้งานจริงเป็นระยะเวลาหนึ่ง อาจมีการพิจารณาระงับสิทธิ์ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.6 กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย กับ Florida International University (FIU)

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร. ก่อเกียรติ เก่งสกุล จาก Florida International University ซึ่งท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ในแวดวงวิชาการของสหรัฐอเมริกาอย่างยาวนานกว่า 40 ปี โดยการมาเยือนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอโอกาสและแนวทางในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง Florida International University (FIU) และมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะให้ท่านนำเสนอรายละเอียดในลำดับต่อไป

ศาสตราจารย์.ดร.ก่อเกียรติ เก่งสกุล เสนอต่อที่ประชุมว่า Florida International University (FIU) เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยของรัฐ (Public Research University) ที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 8 ของประเทศสหรัฐอเมริกา มีจำนวนนักศึกษารวมกว่า 60,000 คน และเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ ที่ครอบคลุมกว่า 200 สาขาวิชา โดยมีคณะที่โดดเด่นและมีศักยภาพสูงในการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (College of Engineering) เป็นคณะขนาดใหญ่ที่มีนักศึกษากว่า 8,500 คน และมีความเข้มแข็งด้านการวิจัยสูง โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยประจำปีกว่า 75 ล้านดอลลาร์สหรัฐ มีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยกว่า 50 แห่ง รวมถึงห้องปฏิบัติการจำลองพายุเฮอริเคน (Wall of Wind) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานความแข็งแรงของอาคารในระดับประเทศ นอกจากนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ยังมีนโยบายบูรณาการปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้าไปในทุกหลักสูตรการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มี AI Academy และ AI Clinic

2. คณะแพทยศาสตร์ (College of Medicine) เป็นคณะที่ก่อตั้งได้ไม่นาน แต่มีความเชี่ยวชาญหลักด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education) และมีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย ปัจจุบันมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศไทยแล้วหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีโครงการสำหรับนักศึกษาแพทย์ต่างชาติ (International Visiting Medical Student Program) ที่เปิดรับนักศึกษาแพทย์ปีสุดท้ายเข้าฝึกอบรบระยะสั้น

3. คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ (College of Nursing and Health Science) เป็นคณะขนาดใหญ่ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน (Nicole Wertheim) มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทาง เช่น การดูแลผู้ป่วยอัลไซเมอร์ และโรคเฉพาะทางอื่นๆ

4. คณะการโรงแรมและการจัดการการท่องเที่ยว (Hospitality and Tourism Management) เป็นหลักสูตรที่มีชื่อเสียงและได้รับการจัดอันดับอยู่ใน 5 อันดับแรกของสหรัฐอเมริกา และอันดับที่ 31 ของโลก มีที่ตั้งแคมป์ในเมืองไมอามีซึ่งเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก

โดยกรอบความร่วมมือทางวิชาการและโอกาสสำหรับนักศึกษาที่สำคัญในการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีกรอบความร่วมมือ 8 ประการหลัก ดังนี้

1. การพัฒนาร่วมกันด้านการศึกษา เพื่อออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การทำวิจัยร่วมกันโดยการส่งเสริมโครงการวิจัยระหว่างสองสถาบัน โดยเฉพาะในประเด็นที่เป็นสากล

3. ข้อตกลงในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ (Pipeline Agreement) ในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและเอกที่ Florida International University ได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต

4. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกัน (COIL - Collaborative Online International Learning) โดยการสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ข้ามสถาบัน ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ Lifelong Learning ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นดำเนินการอยู่

5. การจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ (AsiaBridge - Professional Development Training) เช่น การออกใบรับรอง (Certificate) ในสาขาที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6. การเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมทางไกล (Teleconference) เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง

7. การแลกเปลี่ยนคณาจารย์และนักวิจัย

8. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ส่วนโอกาสด้านสนับสนุนทุนการศึกษาและการสนับสนุนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปริญญาเอก ซึ่ง Florida International University มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงินเต็มรูปแบบ 100% แก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกคนที่ตอบรับเข้าศึกษา ปัจจุบันอยู่ที่ประมาณ 50,000 เหรียญสหรัฐต่อปี และมีแนวโน้มปรับเปลี่ยนขึ้นตามอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งสถานะและสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาที่ได้รับทุนจะมีสถานะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant) หรือผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant) ได้รับหมายเลขประกันสังคม (Social Security Number) และสิทธิประโยชน์อื่นๆ เสมือนพลเมืองคนหนึ่ง และได้รับการดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งนักศึกษาจะทราบว่าใครคืออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ให้ทุนสนับสนุนตั้งแต่แรก ทำให้ได้รับการดูแลและมอบหมายงานวิจัยที่ชัดเจนทันทีเมื่อไปถึง และ Florida International University มีโครงการเส้นทางเร่งรัดสู่ปริญญาเอก (Fast-Track to Ph.D.) ที่เปิดโอกาสพิเศษให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีเด่น (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกได้โดยตรง (หลักสูตร 5 ปี) ซึ่งจะได้รับทั้งวุฒิปริญญาโทและเอก พร้อมการสนับสนุนทางการเงินเต็มรูปแบบตลอดหลักสูตร โดยคุณสมบัติและกระบวนการสมัคร ดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นผลคะแนนภาษาอังกฤษ: TOEFL (iBT 85) หรือ IELTS (6.5) หรือ Duolingo ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 จดหมายแนะนำ (Letters of Recommendation) ใบรับรองผลการศึกษาระดับทางการ (Official Transcript) จดหมายแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) อธิบายเหตุผลและความสนใจในการศึกษาต่อ สำหรับบางสาขา เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering) อาจต้องใช้คะแนน GRE (เฉพาะส่วน Quantitative) เพิ่มเติม ซึ่งระยะเวลาการสมัครต้องใช้เวลาเตรียมการล่วงหน้าอย่างน้อย 8 เดือนถึง 1 ปี และแนะนำให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเบื้องต้นเพื่อรักษาสีที่ตามกำหนดเวลาก่อน แล้วจึงทยอยส่งเอกสารอื่นๆ ตามไปในภายหลัง

ส่วนแนวทางการร่วมมือในอนาคต Florida International University จะเน้นให้ความสำคัญกับการลงมือปฏิบัติมากกว่าเอกสาร และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่งตั้งผู้ประสานงานหลัก (Contact Point)

ของแต่ละคณะ เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้กระบวนการลงนาม MOU เสร็จสิ้น นอกจากนี้จะมีการจัดกิจกรรมพูดคุยกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยตรงในการมาเยือนครั้งต่อไป เพื่อให้ข้อมูลและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในระดับสากล

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างๆ ควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และไม่ต้องทำให้เกิดความร่วมมือเพียงผิวเผินที่ปราศจากการดำเนินการจริง และมหาวิทยาลัยจะมีกลไกการติดตามและประเมินผล (Monitoring Mechanism) ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดผลลัพธ์ ทั้งนี้คณะต่างๆ ที่สนใจรายละเอียดเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการกับ Florida International University ให้ติดตามเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ เพื่อประสานงานกับผู้แทน Florida International University โดยตรงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.7 สรุปการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในเนเธอร์แลนด์

-เลื่อนไปบรรจุวาระการประชุมคราวต่อไป-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 แสดงความขอบคุณคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 6 กรกฎาคม 2568 นี้ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้ายของการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในโอกาสนี้ประธานกรรมการได้กล่าวเชิญที่ประชุมร่วมปรบมือเพื่อแสดงความขอบคุณศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและปรบมือแสดงความขอบคุณ

เลิกประชุมเวลา 12.30 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายเจษฎา อดิโนวัน

ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวสุนิสา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มุลศรี

นางสาวลลิตริมา ประจง

ผู้ตรวจรายการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2568 ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2568 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568