

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 5/2568

เมื่อวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย	พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ศ.ผิวพรรณ	มาลีวงษ์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
3. ผศ.ภัทรวิทย์	พลพินิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
4. รศ.ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
5. อ.ณัฐสมล	ธนกุลรังสฤษฎ์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
6. ว่าที่ ร.ต.ศุภณัฐ	สิริไอศุรย์	เศรษฐพงษ์กร	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรรมการ
7. ผศ.อารยา	เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
8. รศ.อรทัย	เพี้ยยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.อังคณา	บุญยี่ด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.สุทิน	เวียนวิวัฒน์	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
11. ศ.เกียรติไชย	พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
12. ผศ.สิริมพร	ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
13. ผศ.เด่นพงษ์	สุดภักดี	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา กรรมการและเลขานุการ และดิจิทัล	
14. น.ส.สุนิภา	ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสุภารัตน์	มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

16. ผศ.ธรา	ธรรมโรจน์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
17. ผศ.ศุภาสตร์	คนหาญ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
18. รศ.นวรรตน์	วราอัสวปติ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
19. ศ.ธิดารัตน์	บุญมาศ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและ สังคมยั่งยืน	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

20. รศ.ดร.ณิ	โชติขจร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
21. ผศ.อชิรุ	สุพรรณเภสัช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
22. รศ.วนิดา	แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
23. รศ.อัมพรพร	ธีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
24. รศ.ภัทรพงษ์	มกรเวส	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
25. ผศ.นรินทร์	จันทร์ศรี	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
26. รศ.คมกฤษ	ปิติกฤษ	รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
27. รศ.อิศรา	ก้านจักร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
28. ศ.บัณฑิตย	เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
29. ศ.วงศา	เล้าศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
30. ผศ.สุนทรี	บุษิตชน	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
31. รศ.สิริภัทร	เชี่ยวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
32. ผศ.ศิริศักดิ์	เหล่าจันทร์ขาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
33. อ.ศักดิ์ชัย	เจริญศิริพรกุล	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
34. รศ.ชูชาติ	กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
35. ผศ.ปิยวัฒน์	สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
36. ผศ.พิพัทธ์	เรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
37. รศ.สุพัชญ์	สินะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

38. รศ.นิยม	วงศ์พงษ์คำ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
39. รศ.จรัสรัตน์	ดาตวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
40. ผศ.พงษ์สุทธิ	พื้นแสน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
41. ผศ.บุรินทร์	เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
42. รศ.กฤตภัทร	ธูปาลบุตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
2. นางพรรณณี ศักดิ์ทัศน์า ผู้อำนวยการกองคลัง

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายสกลิตย์ แก้วบุตตา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

เริ่มประชุมเวลา 10.00 นาฬิกา

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติยุบรวมงานบริหารและธุรการ กับงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอเรื่องขออนุมัติปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในกองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ โดยการยุบรวมงานบริหารและธุรการกับงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานบริหารและยุทธศาสตร์ ซึ่งโครงสร้างของกองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ที่เสนอใหม่จะประกอบด้วย

1. งานบริหารและยุทธศาสตร์ จำนวน 46 คน (งานที่เสนอยุบรวม)
2. งานคลังและพัสดุ จำนวน 10 คน
3. งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา จำนวน 11 คน
4. งานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 43 คน

การเสนอยุบรวมงานบริหารและธุรการกับงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานบริหารและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2388/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย และมีจำนวนอัตรากำลังที่สามารถยุบรวมงานได้ จึงขอเสนออนุมัติยุบรวมงานบริหารและธุรการและงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น งานบริหารและยุทธศาสตร์กองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า การยุบรวมงานบริหารและธุรการและงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้กองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์รองรับและสนับสนุนการบริหารจัดการโดยเกิดการประสานงานต่างๆ ภายในอย่างเชื่อมโยง มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในอนาคตตามทิศทางการพัฒนาของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้หน่วยงานมีความกระชับและสามารถบูรณาการงานของคณะได้ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ อนุมัติยุบรวมงานบริหารและธุรการ กับงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ ตามที่เสนอ

4.2 ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ได้ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล เป็นหน่วยงานตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีโครงสร้างอัตราากำลัง จำนวน 2 อัตรา คือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา และมีผลผลิต และเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน ดังนี้

ผลผลิต และเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน

พันธกิจ/ภาระหน้าที่	ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ต่อปี)			
	2568	2569	2570	2571
1. ต้นแบบ/โครงการ/license นวัตกรรมหรือ แพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ (สะสม)	1 ต้นแบบ/โครงการ	2 ต้นแบบ/โครงการ	3 ต้นแบบ/โครงการ	4 ต้นแบบ/โครงการ
2. ทดสอบ ทดลอง นวัตกรรมดิจิทัล (รายปี)	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
3. จำนวนบริษัทที่มีการ ลงทุน/ร่วมทุน ในการทำธุรกิจ (สะสม)	1 บริษัท	1 บริษัท	1 บริษัท	1 บริษัท
4. บ่มเพาะและถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมดิจิทัล	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน/ชุมชน	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน/ชุมชน	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน/ชุมชน	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน/ชุมชน

ประมาณการรายได้และรายจ่ายของหน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ 2568-2572

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.					รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2568	2569	2570	2571	2572		2568	2569	2570	2571	2572
1.รายรับ	1,110,000	2,020,000	2,130,000	2,240,000	2,350,000	2.รายจ่าย	771,500	1,088,000	1,104,500	1,121,000	1,137,500
1.1 เงินอุดหนุนจากภาครัฐของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	500,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	2.1 เงินอุดหนุนจากวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
1.2 รายได้จาก license / เงินปันผลจากบริษัทร่วมทุน	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	2.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม	0	300,000	300,000	300,000	300,000
1.3 รายได้จากการให้บริการอบรมเชิงวิชาการ การถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องนวัตกรรมดิจิทัล	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	2.3 เงินบริหารจัดการ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
1.4 ค่าบริการโครงการจากหน่วยงานภายนอก	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	2.4 ค่าเช่าส่วนกลาง มส. (10%)	61,000	72,000	83,000	94,000	105,000
						2.5 ค่าเช่าวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (5%)	30,500	36,000	41,500	47,000	52,500
						รายรับ-รายจ่าย สุทธิ	338,500	932,000	1,025,500	1,119,000	1,212,500

การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอเสนออนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า การจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี อยู่ภายใต้หน่วยงานสนับสนุนภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มีคณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และมีอาจารย์ 1 คนเป็นผู้บริหารศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล โดยคณบดีเป็นที่ปรึกษาและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเป็นกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการผู้แทนอาจารย์ ผู้ทรงภายนอก จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล มีภารกิจขับเคลื่อนการส่งเสริมนวัตกรรมที่เกิดจากการสร้างสรรค์ของนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ และมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ และบริการด้านดิจิทัล ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. ควรมีการศึกษาเกณฑ์ค่าตอบแทนผู้บริหารศูนย์ขนาดเล็ก เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและเหมาะสม
2. ควรปรับกรอบอัตราค่าจ้างการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัลให้ครอบคลุมตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ อนุมัติจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 การสรรหาคณบดีคณะเทคโนโลยี

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7456/2564 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา เชาวน์เรืองฤทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2564 ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 8 กันยายน 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะเทคโนโลยีเป็นไปตาม ข้อ 8 และข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ.2566 ซึ่งกำหนดให้ “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ก่อนคณบดีจะครบวาระของการดำรงตำแหน่งเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน...” ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุม เพื่อรับทราบการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะเทคโนโลยีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

5.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 619/2568) เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 619/2568) เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการปรับปรุงเรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดี โดยมีการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของประกาศ คือ ปรับปรุงแนวทางการบริหารเงินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

2. ข้อกำหนดที่หัวหน้าส่วนงานต้องทราบ ดังนี้

2.1 การใช้ระบบ ERP และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในข้อ 5-8 ของประกาศฯ คือ หัวหน้าส่วนงานต้องแต่งตั้งบุคลากรที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องใช้ระบบ ERP ในการรับ-จ่ายเงิน บันทึกข้อมูล และออกใบเสร็จ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบให้สามารถแก้ไข และยกเลิกตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

2.2 การรับเงิน ในข้อ 9-16 ของประกาศฯ คือ ส่วนงานสามารถรับเงินสด เช็ค บัตรเครดิต หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และต้องออกใบเสร็จตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ ภายในวันที่ได้รับเงิน โดยรูปแบบใบเสร็จมี 3 แบบ ได้แก่ เขียนมือ คอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์

2.3 การเก็บรักษาเงิน ในข้อ 17-30 ของประกาศฯ คือ เงินที่ส่วนงานรับมาต้องนำฝากธนาคาร ภายในวันถัดไป หากยังไม่นำฝาก ต้องเก็บในตู้নিরয় โดยมีกรรมการเก็บรักษาเงิน ห้ามนำเงินของมหาวิทยาลัยไปฝากในบัญชีส่วนตัว และการเปิดตู้নিরয়ต้องมีกรรมการ 2 คนขึ้นไป

2.4 การเบิกจ่ายเงิน ในข้อ 31-39 ของประกาศฯ คือ ส่วนงานต้องมีงบประมาณรองรับ และจ่ายได้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่กำหนด ห้ามขอเบิกเงินก่อนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และต้องบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่และหลักฐานในระบบให้ครบถ้วน กรณีเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ต้องขออนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

2.5 การจ่ายเงิน ในข้อ 40-52 ของประกาศฯ คือ ใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบธนาคารเป็นหลัก และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี หรือใบรับรองการจ่ายเงิน และต้องบันทึกการจ่ายเงินในระบบ และตรวจสอบทุกวัน หากจ่ายเป็นเช็ค ต้องออกในนามเจ้าหน้าที่ และขีดคร่อม “หรือผู้ถือ” และเงินเบิกเกินต้องส่งคืนกองคลังภายใน 15 วัน

2.6 การควบคุมและตรวจสอบ ในข้อ 53-56 ของประกาศฯ คือ ส่วนงานต้องตรวจสอบยอดเงินคงเหลือทุกวัน และผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบเอกสารทางการเงิน หากพบเงินขาด สูญหาย หรือพฤติกรรมทุจริต ต้องรายงานอธิการบดีทันที

3 บทเฉพาะกาล ในข้อ 57 ของประกาศฯ กำหนดไว้ว่า การดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จก่อนประกาศ มีผลบังคับ ให้ใช้แนวปฏิบัติเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้น และในระหว่างที่แนวปฏิบัติใหม่ยังไม่ออก ให้ใช้แนวปฏิบัติเก่าที่ไม่ขัดกับประกาศนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินอย่างชัดเจน
2. ตรวจสอบว่าการออกใบเสร็จและบันทึกเงินเข้า-ออกถูกต้อง
3. แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน และดูแลตู้নিরায়
4. ควบคุมการเบิกจ่ายให้อยู่ในงบประมาณ และมีเอกสารครบถ้วน
5. ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง และส่งเงินคืนตามกำหนด
6. ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย

โดยประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2568 ซึ่งหัวหน้าส่วนงานสามารถติดต่อ กองคลังเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า หัวหน้าส่วนงานควรให้ความสำคัญและเข้าใจ รายละเอียดของประกาศที่มีการปรับปรุงใหม่ เนื่องจากเป็นการปรับปรุงประกาศให้สอดคล้องกับระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย โดยควรมีกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ เช่น การออกใบเสร็จและการยกเลิกใบเสร็จ ต้องเป็นคนละคนเพื่อป้องกันการทุจริต และควรมีการบริหารจัดการการเงินที่เป็นระบบและตรวจสอบได้ รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนงานที่ปฏิบัติงานได้รับการอบรมทำความเข้าใจขั้นตอนการทำงานในระบบดิจิทัล เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานสามารถปฏิบัติได้ตามแนวทางมหาวิทยาลัยกำหนด

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. หัวหน้าส่วนงานควรติดตามการนำส่งเงินทุกวัน โดยต้องรวบรวมส่งบัญชีหรือตู้নিরায়ภายในเวลา ตามประกาศกำหนด
2. กองคลังเปิดช่องทางรับเงินผ่านบัตรเครดิตเพิ่มเติม หากส่วนงานประสงค์ใช้งานสามารถติดต่อ กองคลังเพื่อดำเนินการเชื่อมระบบได้
3. ควรแก้ไขคำปรารภของประกาศที่อ้างอิงถึงประกาศที่มีการยกเลิกแล้วให้ถูกต้อง
4. ค่าปรับหนังสือของสำนักหอสมุดให้ส่วนงานที่มีห้องสมุดสามารถรับเป็นเงินรายได้ของคณะ และใช้ใบเสร็จของคณะในการรับเงิน และให้หัวหน้าส่วนงานติดตามตรวจสอบความถูกต้อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยสมทบ (เพิ่มเติม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2563 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1619/2563) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 8 การสรรหากรรมการสมทบ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจริยธรรมการวิจัย ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

วิจัยสมทบ (เพิ่มเติม) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากต้องการกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา จึงขอเสนอรายชื่อกรรมการจริยธรรมการวิจัยสมทบ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป รายชื่อดังนี้

1. ศ.นพ.สุชาติ	พหุภาคย์	บุคคลภายนอก ความเชี่ยวชาญด้านจิตเวชศาสตร์
2. รศ.ดร.สร้อย	อนุสรณ์ธีรกุล	บุคคลภายนอก ความเชี่ยวชาญด้านพยาบาล
3. ผศ.พญ.ภาณิชา	วัฒนามลชัย	สังกัด สาขาสูติศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
4. ผศ.นพ.เจน	โสธรวิทย์	สังกัด สาขาสูติศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
5. ผศ.นพ.อภิวัฒน์	เอื้ออังกูร	สังกัด สาขาสูติศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
6. ผศ.นพ.อุกฤษฏ์	ร่วมไทรทอง	สังกัด สาขาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
7. นายเรวัฒน์	เอกวุฒิวังศา	สังกัด งานบริการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
8. นางสุภาพ	อิมอ้วน	สังกัด งานบริการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
9. นางสินีนาน	มุงมานิตมงคล	สังกัด งานบริการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
10. ผศ.ดร.ดารารัตน์	คำภูแสน	สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
11. ผศ.ดร.พงศ์ธัช	แซ่จู	สังกัด คณะศึกษาศาสตร์
12. ผศ.ดร.ธัญมัทธ	สรุญบุญมี	สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 ขอความร่วมมือส่วนงานตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยจะมีการตอบแบบสอบถามคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จำนวน 9 ข้อ ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือจากส่วนงานในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้จำนวน 1,000 ชุด และจะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดให้ส่วนงานทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.2 การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของนักศึกษา

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และการประชุมสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีประเด็นที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์ระบบ TCAS และปัญหาคะแนนเกรด ที่ประชุมได้รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครผ่านระบบ TCAS ปีล่าสุด พบว่ามีจำนวนนักเรียนสมัครผ่าน Portfolio และยืนยันสิทธิจำนวนมากกว่าปีที่ผ่านมา รวมทั้งเกิดประเด็นใหม่เกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของผลการเรียนที่ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการคัดเลือก โดยมีตัวอย่างกรณีโรงเรียนที่ให้คะแนนนักเรียนมากถึง 80% ทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความถูกต้องและความโปร่งใสของระบบ และที่ประชุมมีความเห็นว่าควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดและทบทวนแนวทางการให้ความสำคัญกับคะแนนเกรดในระบบ TCAS และมีข้อเสนอเรื่องการนำการทดสอบ O-NET กลับมาใช้ เพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายนักเรียน และที่ประชุมได้ทบทวนเหตุผลที่เคยยุติการสอบ O-NET ในอดีต อาทิ ปัญหามาตรฐานข้อสอบและการรั่วไหลของข้อสอบ โดยเห็นตรงกันว่าหากจะนำกลับมาใช้จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานและความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

ช่วงต่อมาเป็นการบรรยายเรื่องสถานะการลงทุนด้านวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา (R&D) ของไทย คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของ GDP โดยภาคเอกชนมีสัดส่วนสูงถึง 70% ซึ่งได้มีการตั้งข้อสังเกตถึงความสอดคล้องของตัวเลขการลงทุนกับผลงานจริงที่เกิดขึ้นผลกระทบต่อประเทศ และได้เสนอแนะความเห็นให้มีการติดตามและประเมินผลที่เป็นรูปธรรมมากกว่าการรายงานตัวเลข

และช่วงบ่ายเป็นการประชุมสัณฐานคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิต นักศึกษา ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568 ที่ประชุมได้นำเสนอบทบาทของกิจกรรมนักศึกษากับการพัฒนาเป้าหมาย SDGs โดยการนำเสนอกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) พบว่าแต่ละมหาวิทยาลัยได้บูรณาการกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับ 17 SDGs อย่างชัดเจน โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยที่ได้ติดอันดับ Impact Ranking สูง ซึ่งได้มีการนำนักศึกษาไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ เป็นจำนวนมาก พร้อมทั้งได้จัดรายงานเป็นภาษาอังกฤษอย่างครบถ้วน ดังนั้น การเลือกใช้ SDGs เป็นเป้าหมายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาจึงเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงในการผลักดันผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยในเวทีสากล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.3 นโยบายสองภาษาของมหาวิทยาลัย (ไทย-อังกฤษ)

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางนโยบายสองภาษาของมหาวิทยาลัย โดยการเผยแพร่ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

ส่วนงานต่างๆ ในรูปแบบ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมและข่าวสารของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมโลก ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาเครื่องมือ AI คือ KKU Intel Sphere สำหรับช่วยในการแปลเอกสารเชิงกฎหมาย และข่าวประชาสัมพันธ์ และมอบหมายให้กองสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแลด้านข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ส่วนเอกสารประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองบริหารงานกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดูแล ในส่วนของส่วนงานควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประสานงานกับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมหาวิทยาลัยจะกำหนดจัดการอบรม และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ AI ดังกล่าวสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อม และเริ่มใช้แนวทางนโยบายสองภาษาของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ปี พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีเครื่องมือ AI คือ KKU Intel Sphere สำหรับช่วยในการแปลเอกสารเชิงกฎหมาย และข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งเครื่องมือ AI ดังกล่าวได้รับการติดตั้ง prompt เพื่อให้เหมาะสมกับการแปลเอกสารเชิงกฎหมาย และข่าวประชาสัมพันธ์ ทำให้การแปลภาษาสามารถทำได้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ใช้เวลาตรวจทานและปรับแก้ลดลง ซึ่งได้ทดลองใช้งานแล้วพบว่าคุณภาพการแปลภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี ประมาณ 80-90% เหลือเพียงการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้องก็สามารถนำเอกสารเผยแพร่ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. การแปลเอกสารควรกำกับคำว่า Disclaimer ทุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการแปลเป็นผลจากระบบอัตโนมัติ อาจมีความคลาดเคลื่อนในรายละเอียด โดยเฉพาะเอกสารทางกฎหมาย และต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญตรวจสอบซ้ำก่อนนำไปใช้อย่างเป็นทางการ

2. ควรขยายไปถึงการติดป้ายชื่อสถานที่ อาคาร ถนน ฯลฯ ในมหาวิทยาลัยให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

3. เอกสารวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ควรเปิดโอกาสให้สามารถเลือกส่งเป็นทั้งภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยได้ตามความต้องการของแหล่งทุน หรือหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.4 หนังสือ 60 ปีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวาระครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ซึ่งเป็นการรวบรวมผลงานสำคัญของมหาวิทยาลัยในระยะเวลา 60 ปีที่ผ่านมา สำหรับมอบให้แก่บุคคลและองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างเกียรติประวัติและเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้ดำเนินการมอบให้กับบุคคล และองค์กรต่างๆ แล้ว ดังนี้ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย คณบดี ผู้ช่วยคณบดี และจะดำเนินการส่งมอบหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

เพิ่มเติมให้กับห้องสมุดส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักข่าวที่มีการทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย (MOU) ต่อไป ทั้งนี้ ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยมา ณ โอกาสนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. ควรมอบหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพิ่มเติมให้กับสมาคมศิษย์เก่าและชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างน้อย 1 เล่ม หากศิษย์เก่ามีความประสงค์อยากได้เพิ่มเติมจะดำเนินการในรูปแบบการบริจาคเงินเข้ากองทุนมอดินแดงในราคาที่เหมาะสมเพื่อรับหนังสือ
2. ควรมอบหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพิ่มเติมให้กับสถานทูตประเทศต่างๆ ที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย รวมถึงหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุดโดยเฉพาะหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยควรมอบมากกว่า 1 เล่ม
3. ควรจัดทำทะเบียนการจัดส่งหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการส่งมอบหนังสือ หากเป็นสถาบันในต่างประเทศควรให้ฝ่ายการต่างประเทศเป็นผู้ดูแล
4. ควรออกแบบ e-book หนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่เหมาะสมกับการส่งมอบให้บุคคล และองค์กรต่างๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายเจษฎาภูมิ อโนวัน

ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้ตรวจรายการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2568 ในวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2568 ในวันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568