



**KKU** มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
KHON KAEN UNIVERSITY

**OUC**

Office of the University Council

# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



จัดทำโดย  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
123 มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร  
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง  
จังหวัดขอนแก่น 40002



Visit Our Website

<https://council.kku.ac.th/>

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นภายใต้หลักการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ภายใต้หลักการที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับทิศทาง นโยบาย แผนการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และบริบทที่เกี่ยวข้องจากภายในและภายนอกประเทศ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัย และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 2 ส่วนสำคัญ คือ บทที่ 1 บทนำ และบทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารและการปฏิบัติงาน/โครงการในสำนักงานฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงซึ่งวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกันต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตุลาคม 2567

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นภายใต้หลักการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ภายใต้หลักการที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับทิศทาง นโยบาย แผนการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ยุทธศาสตร์การจตุรระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และบริบทที่เกี่ยวข้องจากภายในและภายนอกประเทศ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารงานของสภามหาวิทยาลัย และการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “**เป็นสำนักงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย**” โดยการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ (1) เป็นหน่วยงานที่มีสัมฤทธิ์ผลระดับสูง (2) เป็นหน่วยงานที่มีความมีความสุข (3) เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการบริหารสูงสุด

การแปลงแผนสู่การปฏิบัติได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ออกเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (2) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร (3) ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (4) การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการขึ้นนำสังคม โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะประกอบไปด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ และผู้รับผิดชอบ รวม 14 โครงการ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 5 โครงการ 5 ผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 7 โครงการ 7 ผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ 1 ผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 1 โครงการ 3 ผลลัพธ์

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นั้น ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9414/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567 โดยคณะทำงานประกอบด้วยบุคลากรทุกคนในสำนักงานฯ ซึ่งในการจัดทำแผนฯ ได้มีการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคนในสำนักงานฯ เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยยกระดับงานประชุม ซึ่งเดิมสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขึ้นเป็นส่วนงาน

ในสังกัดมหาวิทยาลัย และให้มีหน้าที่และรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1764/2558 และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

งบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยงบดำเนินการสำนักงาน และงบอุดหนุนกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้น ได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การกำกับติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เช่น กลไกการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี กับ ผู้อำนวยการสำนักงานฯ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบการประกันคุณภาพ เป็นต้น

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1
1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1
1.4 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	2
<b>บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</b>	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	3
2.2 เป้าหมาย (Goals)	3
2.3 พันธกิจและนโยบาย	3
2.4 ค่านิยม (Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organization culture)	4
2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์	4
2.6 โครงสร้างประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategies Map)	4
2.7 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	5
2.8 กรอบงบประมาณที่ใช้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	7
2.9 การกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	7
<b>ภาคผนวก</b>	8
ภาคผนวก ก. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1764/2558) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558	9
ภาคผนวก ข. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	12
ภาคผนวก ค. คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9414/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	13
ภาคผนวก ง. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	14

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นภายใต้หลักการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 ภายใต้หลักการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับทิศทาง นโยบาย แผนการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ยุทธศาสตร์การจัสตริสระบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และบริบทที่เกี่ยวข้องจากภายในและภายนอกประเทศ

### 1.2 ข้อมูลพื้นฐานและผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### 1.2.1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (Office of the University Council : OUC) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1764/2558) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 และมีการแบ่งหน่วยงานย่อยตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 557/2561) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2561 และมีการบริหารงานภายในตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. 2561 มีรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับดูแล ปัจจุบันคือ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล โดยมีความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัย

#### 1.2.2 ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ 93.75

### 1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่สำคัญทั้งในระดับส่วนงาน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับประเทศ รวมทั้งปัจจัยที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis) ได้ดังนี้

จุดแข็ง:	โอกาส:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงสร้างการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน</li> <li>- บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพของตนเอง มีแนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงานและปฏิบัติงานเป็นทีมงานที่ดี</li> <li>- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อ มีความสามารถในการประสานงานเพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี</li> <li>- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม คิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของตน</li> <li>- ผู้บังคับบัญชามีความเอื้ออาทรต่อบุคลากร และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม</li> <li>- บุคลากรทุกระดับได้รับการส่งเสริมให้มีจรรยาบรรณและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการรักษาความลับในงานที่ปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการต่างๆ มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่</li> <li>- มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการงานประจำ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ</li> <li>- มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร และมีกรทดสอบเพื่อวัดความฉลาดทางด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรสม่ำเสมอ</li> <li>- บุคลากรมีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดประชุมประสานงานในต่างประเทศ มีโอกาสในการเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่าง</li> </ul>
จุดอ่อน:	ภัยคุกคาม:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางาน หรือวางแผนการทำงานเชิงรุก</li> <li>- บุคลากรไม่มีแรงจูงใจที่จะก้าวเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการประชุมจากอดีตถึงปัจจุบันมีปริมาณค่อนข้างมาก ซึ่งควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสะดวกให้การสืบค้น รวมถึงเพื่อลดการใช้พื้นที่จัดเก็บเอกสารกระดาษ ซึ่งมีการเสื่อมสภาพและเป็นแหล่งสะสมฝุ่น</li> <li>- การเป็นสำนักงานที่ต้องรับเรื่องร้องเรียนฟ้องร้องคดีความต่างๆ (หากมี) ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง</li> </ul>

#### 1.4 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดทำขึ้นภายใต้หลักการที่สอดคล้องกับทิศทาง เป้าหมายใน แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568-2571 ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก" ที่ยังคงเป็นสถาบันที่มีคุณค่าต่อสังคม โดยมีเครื่องวัดความสำเร็จของการได้รับการยอมรับในระดับโลกผ่านการจัดอันดับของสถาบันจัดอันดับต่างๆ พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมาย นโยบายและพันธกิจที่สำคัญ 3 ด้าน คือ ด้านการส่งมอบคุณค่าแก่ประชาคม (People) ด้านการรักษาระบบนิเวศ (Ecological) และด้านการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Spiritual) มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปีข้างหน้า ประกอบด้วย 11 ยุทธศาสตร์ 42 กลยุทธ์ 109 แผนงาน/โครงการ 80 OKR

## บทที่ 2

### แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสำนักงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

#### 2.2 เป้าหมาย (Goals)

สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2.3 พันธกิจและนโยบาย (Mission and policy)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ และรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดพันธกิจ ดังนี้

1. ประสานการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการภายใต้ความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
2. ประสานการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประสานดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ประสานการจัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประสานดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย การสรรหาผู้บริหาร สรรหากรรมการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนการดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและตามที่ได้รับมอบหมาย
6. วิเคราะห์ และกลั่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอบรรจุวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัยและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. ประสานการดำเนินงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
8. ประสานการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงนาม
9. รวบรวม จัดทำ วิเคราะห์ ประมวล จัดเก็บข้อมูล และสารสนเทศการประชุม เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน

## 2.4 ค่านิยม (Values) และวัฒนธรรมองค์กร (Organization culture)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ด้วยจิตสำนึกของการให้บริการและความรับผิดชอบต่อ มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

## 2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์

	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย		วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
1	ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1.1	ยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร
2	ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร	2.1	มุ่งการขับเคลื่อนองค์กรเชิงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และปรับปรุงกฎระเบียบที่ล้าสมัย
3	ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล	3.1	การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในมหาวิทยาลัย
4	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และการชั้นนำสังคม	4.1	ส่งเสริมค่านิยมด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

## 2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



## 2.7 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results)	ผลการ ดำเนินงาน (ปีที่ผ่านมา)	ค่าเป้าหมาย (Target)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับเปลี่ยนการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล	1.1 ยกระดับขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้สูงขึ้น	100	ร้อยละ 85	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- ร้อยละของบุคลากรที่ไปศึกษาดูงานด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน	100	ร้อยละ 75	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	70	ร้อยละ 75	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	94.44	ร้อยละ 85	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- มีการมอบหมายงานเป็นทีมในทุกภารกิจ	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
2. ปรับเปลี่ยนการบริหาร จัดการองค์กร	2.1 มุ่งการขับเคลื่อนองค์กรเชิงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และปรับปรุงกฎระเบียบที่ล้าสมัย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ ผู้ได้รับ มอบหมาย
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ บุคลากรทุกคน
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ บุคลากรทุกคน
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ ผู้ได้รับ มอบหมาย
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้านการจัดการประชุม	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ ผู้ได้รับ มอบหมาย
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์และสารสนเทศ	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ ผู้ได้รับ มอบหมาย
		- มีกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผล	มี	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ ผู้ได้รับ มอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)	ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ (Objective and Key Results)	ผลการ ดำเนินงาน (ปีที่ผ่านมา)	ค่าเป้าหมาย (Target)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3. ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าว เข้าสู่ยุคดิจิทัล</b>	3.1 การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลใน มหาวิทยาลัย	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน	100	80	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
<b>4. การบริหารตามหลักธรร มาภิบาลที่ดีและการขึ้นนำ สังคม</b>	4.1 จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตโดยการบูรณาการด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริต ร่วมกัน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมตามมาตรฐานและโครงการตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256	5	ระดับ 5	ต.ค.67-ก.ย.68	บุคลากรทุกคน
		- มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมายต่อผู้อำนวยการ	มี	4 ช่องทาง	ต.ค.67-ก.ย.68	ผู้อำนวยการและ บุคลากรทุกคน

## 2.8 กรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยงบดำเนินการสำนักงาน และงบอุดหนุนกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะไปตามกระบวนการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

## 2.9 การกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

กระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้น ได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การกำกับติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เช่น กลไกการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี กับ ผู้อำนวยการสำนักงานฯ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบการประกันคุณภาพ เป็นต้น

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก.

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1764/2558)

เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘)  
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๓ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต่างๆของสภามหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานอธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มีภาระหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาเขตหนองคาย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) คณะ มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๔.๑) คณะเกษตรศาสตร์
- (๔.๒) คณะทันตแพทยศาสตร์
- (๔.๓) คณะเทคนิคการแพทย์
- (๔.๔) คณะเทคโนโลยี
- (๔.๕) คณะนิติศาสตร์
- (๔.๖) คณะบริหารธุรกิจ
- (๔.๗) คณะพยาบาลศาสตร์
- (๔.๘) คณะแพทยศาสตร์
- (๔.๙) คณะเภสัชศาสตร์

- ๒ -

- (๔.๑๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๔.๑๑) คณะวิทยาการจัดการ
- (๔.๑๒) คณะวิทยาศาสตร์
- (๔.๑๓) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์
- (๔.๑๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๔.๑๕) คณะศิลปกรรมศาสตร์
- (๔.๑๖) คณะศิลปศาสตร์
- (๔.๑๗) คณะศึกษาศาสตร์
- (๔.๑๘) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๔.๑๙) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๔.๒๐) คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ
- (๔.๒๑) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๔.๒๒) คณะสาธารณสุขศาสตร์

(๕) วิทยาลัย มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตเฉพาะด้าน หรือเน้นด้านบัณฑิตศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๕.๑) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๕.๒) วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
- (๕.๓) วิทยาลัยนานาชาติ
- (๕.๔) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ

(๖) สถาบัน มีภาระหน้าที่สนับสนุนการวิจัย หรือพันธกิจเฉพาะด้าน และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๖.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา

(๗) สำนัก มีภาระหน้าที่ให้บริการ หรือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๗.๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗.๒) สำนักบริการวิชาการ
- (๗.๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๗.๔) สำนักหอสมุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

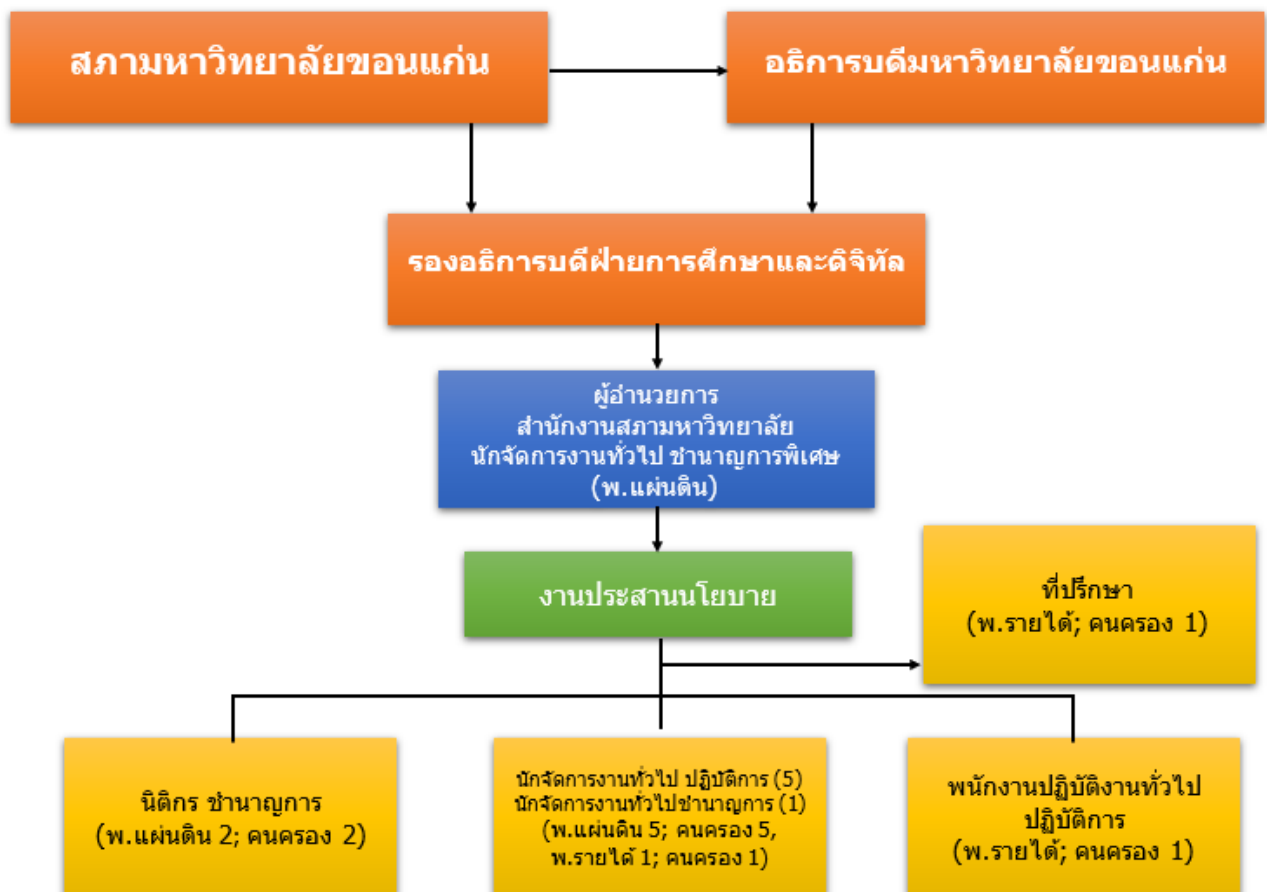


(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ภาคผนวก ข.

### โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568



# ภาคผนวก ค.

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9414/2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 กันยายน 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๙๔๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย

- |                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล | เป็นที่ปรึกษา                     |
| ๒. นางสุภารัตน์ มูลศรี                | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๓. นางปัญจมาศ ศรีตะวัน                | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวรุ่งตะวัน ประชาภักตบำรุง     | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์           | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๖. นางชวัลลักษณ์ ทงศาลา               | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสุนีย์ กรไชยา                | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๘. นายธนธัช กิตติศักดิ์ดำรง           | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๙. นางสาวตาริกา โนมศรี                | เป็นคณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวลลิตา กระจง                 | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวกิตติยวดี พาณิชย์           | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายเชษฐาภูมิ อินวัน               | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ภาคผนวก ง.

### กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9414/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2568
2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)
3. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อร่วมพิจารณาและกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม
4. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. จัดประชุม สัมมนา คณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
6. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับสมบูรณ์) เสนอมหาวิทยาลัย

## แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### ผู้จัดทำ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล

นางสุภารัตน์ มุลศรี

นางสาวลลธิมา ประจง

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

หัวหน้างานประสานนโยบาย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 สำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ตุลาคม 2567