

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ครั้งที่ 19/2567  
เมื่อวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567  
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

**กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม**

**(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน**

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	รักษาการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
3. ผศ.ครุศาสตร์ คนหาญ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
4. รศ.จิรนุช เสงี่ยมศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
5. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
6. รศ.อัมพรพรรณ ธีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ.อังคณา บุญยี่ด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9. ศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.สิริภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
12. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุภารัตน์ มุลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)**

15. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
16. รศ.นวรรตน์ วราวัศวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
17. ผศ.ภัทรวิทย์ พลพินิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
18. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
19. รศ.ดร.ณิ โชติขจรูญางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
20. ผศ.อชิรวุฒ สุพรรณเภสัช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
21. อ.วรวิทย์ ไชยตา	รองคณบดีฝ่ายแผน คุณภาพการศึกษาและความยั่งยืน แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
22. รศ.ภัทรพงษ์ มกรเวส	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
23. ผศ.นรินทร์ จันทร์ศรี	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
24. ผศ.พงษ์สุทธิ พันแสน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

**ฉบับได้รับการรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

25. รศ.รัชพล สันติวารากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
27. ผศ.ประภุติยา ทักษิณ	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.กฤตภัทร ธูปาลบุตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
29. ศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
30. อ.ชาติกร เมื่องโคตร มุงคุณแสน	รองคณบดี แทนคณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
31. ศ.เกียรติไชย พิภศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
32. ผศ.ศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
33. ผศ.สิริมนพร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
34. อ.อัฉริยะ อุปการกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
35. ผศ.พิพัทธ์ เรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
36. ผศ.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	กรรมการ
37. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

**(3) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ/ลาประชุม**

1. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
2. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน	กรรมการ
3. อ.ณัฐสมล ธนกุลรังษุขดี	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
4. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
5. รศ.จวีร์รัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

**(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน**

1. น.ส.ภาวนา กิตติวิมลชัย	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. นางพรรณณี ศักดิ์ทัศนาศนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
3. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
4. นายสถิตย์ แก้วบุคตา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

### 1.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2568 และการประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่าโครงการประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ เมืองหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กำหนดจัดในระหว่างวันที่ 5-9 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีรายละเอียดกำหนดการฯ ดังนี้

#### วันที่ 1 วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

จากกรุงเทพฯ

11:25-12:40 น. คณะกรรมการฯ เดินทางจากสุวรรณภูมิ ถึงนครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว โดย TG 570 หรือ

18:25-19:25 น. คณะกรรมการฯ เดินทางจากสุวรรณภูมิ ถึงนครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว โดย TG 574

จากขอนแก่น

09:00 น. คณะกรรมการฯ ออกเดินทางจากอาคารสิริคุณากร มข. โดย VIP Bus

12:30-13:30 น. เดินทางถึง จ.หนองคาย รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

13:30 น. ออกเดินทางข้ามไปยังนครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว

15:30 น. ถึงนครหลวงเวียงจันทน์ ศึกษาดูงานท่าอากาศยาน (Dry Port) และ เขตสัมปทานของจีน

ศึกษาดูงานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมในนครหลวงเวียงจันทน์

18:00 น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร และเข้าพัก

ที่พักรถ ณ เวียงจันทน์ โรงแรม LATSAVONG WANDA VISDA Hotel

#### วันที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

06:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

07:00 น. ออกเดินทางไปสถานีรถไฟ

08:08-11:15 น. คณะเดินทางจากเวียงจันทน์ ไปบ่อเต็น แขวงหลวงน้ำทา สปป.ลาว โดยรถไฟความเร็วสูง D88

12:30-13:30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

14:00-16:00 น. การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568

14:00-16:00 น. การประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

16:00-17:00 น. การศึกษาดูงานพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และบริเวณจุดยุทธศาสตร์ชายแดน

18:00 น. รับประทานอาหารค่ำและเข้าพัก

ที่พักรถ ณ บ่อเต็น โรงแรม BODHI Hotel Ban Boten

#### วันที่ 3 วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

06:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

09:00 น. เดินทางไปสถานีรถไฟ

10:31-12:12 น. เดินทางจากบ่อเต็นไปหลวงพระบางโดยรถไฟความเร็วสูง D85

12:30-13:30 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารโรงแรม Suphattra

14:00-16:30 น. การประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

Panel Discussion on "Transboundary Issues" by Special Guest Speakers:

- Dr. Narongchai Akrasanee, Chairman of KKU Council (and moderator)

- Guest speaker from People's Republic of China

- Assoc.Prof.Dr.Linkham Douangsavanh, Minister of Agriculture and Forestry, Lao PDR

- Assoc.Prof.Dr.Sakkarin Nonthapot, Faculty of Interdisciplinary Studies, KKU

อภิปราย สรุป สหัชชีอันผลการประชุมร่วมฯ

17:30 น. Reception Drink

18:30 น. Reception Dinner

21:30 น. กลับที่พักรถ ณ หลวงพระบาง (อยู่ระหว่างพิจารณาความเหมาะสม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

**ฉบับได้รับการรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

**วันที่ 4 วันเสาร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568**

- 05:30 น. ทำบุญใส่บาตรข้าวเหนียว เยี่ยมชมตลาดเช้า ชมวิถีชีวิตอันเรียบง่ายในเมืองมรดกโลก
- 07:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- 08:00 น. ศึกษาดูงานสถานที่สำคัญ อาทิ พระราชวังเก่า (Royal Palace Museum) วัดเชียงทอง (Xieng Thong Temple)
- 12:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- 13:00 น. ศึกษาดูงานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมและสถานที่สำคัญต่างๆ ของเมืองมรดกโลก
- 17:00 น. รับประทานอาหารค่ำ และเข้าพัก

**วันที่ 5 วันอาทิตย์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568**

- 06:00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
  - กลับกรุงเทพฯ คณะกรรมการเดินทางกลับ : หลวงพระบาง-กรุงเทพฯ โดยเที่ยวบินตามประสงค์ ดังนี้
  - 12:15-13:35 น. PG941 Bangkok Airways หลวงพระบาง- สุวรรณภูมิ
  - 14:35-16:05 น. FD 1031 Air Asia หลวงพระบาง- ดอนเมือง
  - 15:50-17:20 น. FD 1030 Air Asia หลวงพระบาง- ดอนเมือง
  - กลับขอนแก่น
  - 10:31-12:38 น. คณะกรรมการที่อยู่ขอนแก่นเดินทางกลับหลวงพระบาง - เวียงจันทน์ โดยรถไฟความเร็วสูง C97 ถึงนครหลวงเวียงจันทน์ รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร และเดินทางกลับขอนแก่นโดย VIP Bus
  - 18:30 น. ถึงขอนแก่นโดยสวัสดิภาพ - สิ้นสุดการเดินทาง
- ทั้งนี้ การประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2568 และการประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีประเด็นสำคัญ 3 เรื่อง ดังนี้

1. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติร่วมกัน (Transboundary Natural Resource Management) : การบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง (Mekong River Basin) และทรัพยากรป่าไม้บริเวณชายแดน เป็นตัวอย่างของความท้าทายที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

2. สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับฝุ่น การจัดการปัญหาข้ามพรมแดน (Transboundary issues) ที่เกิดขึ้นระหว่าง จีน ลาว พม่า ไทย กัมพูชา และเวียดนาม

3. ความมั่นคงและการป้องกันอาชญากรรมข้ามชาติ (Transboundary Security and Crime Prevention) : การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัยตามแนวชายแดน การป้องกันการลักลอบขนส่งสินค้าผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์ เป็นประเด็นที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และลงมติหมายเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไปด้วย  
ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยนครสวรรค์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีความสัมพันธ์อันดีเป็นเวลายาวนาน และมีศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นจำนวนมากที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครสวรรค์ จึงเสนอให้มีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยสุโขทัยนครสวรรค์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และให้จัดงานเลี้ยงศิษย์เก่าฯ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง 2 มหาวิทยาลัยต่อไป
- ให้มีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ดำเนินการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการปัญหาข้ามพรมแดน (Transboundary issues)

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**1.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 6 มกราคม 2568**

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 6 มกราคม 2568 ณ ห้องสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร โดยของดการประชุมรูปแบบออนไลน์ และขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องสิริคุณากร 4 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 6 มกราคม 2568 ณ ห้องสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร และขอเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องสิริคุณากร 4 ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

**ฉบับได้รับการรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไข หน้า 3 บรรทัดที่ 16 จาก “EPR Talk” แก้ไขเป็น “ERP Talk” และบรรทัดที่ 19 จาก “(EPR)” แก้ไขเป็น “(ERP)” และเมื่อแก้ไขแล้วที่ประชุมจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณาคัดเลือกกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมหาวิทยาลัย  
แทนตำแหน่งกรรมการที่จะครบวาระ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ข้อ 15 และ ข้อ 16 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 15 คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

15.1 กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน 7 คน

15.2 กรรมการฝ่ายสมาชิกจำนวน 7 คน

ข้อ 16 กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการกองทุน

16.2 ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้กำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการกองทุนด้วย

เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมหาวิทยาลัย ลำดับที่ 1-6 และลำดับที่ 14 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1360/2564 จะครบวาระวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งกรรมการที่จะครบวาระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติเห็นชอบเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมหาวิทยาลัยแทนกรรมการที่จะครบวาระ พร้อมกำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติคัดเลือกกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งกรรมการที่จะครบวาระพร้อมกำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการจำนวน 7 คน ดังนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                            | เป็นประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ             |
| 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                                | เป็นกรรมการ             |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                               | เป็นกรรมการ             |
| 5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                               | เป็นกรรมการ             |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล                  | เป็นกรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

#### 4.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการกำกับ ติดตาม และพิจารณาผลการประเมินส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ และมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการกำกับ ติดตาม และพิจารณาผลการประเมินส่วนงาน ประกอบกับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ข้อ 10 กำหนดให้ส่วนงานต้องจัดให้มีการประเมินส่วนงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการกำกับ ติดตาม และพิจารณาผลการประเมินส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

ข้อ 5 คณะกรรมการ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                 | เป็นประธานกรรมการ       |
| (2) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 4 คน | เป็นกรรมการ             |
| (3) คณบดี จำนวน 3 คน   | เป็นกรรมการ             |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                      | เป็นกรรมการ             |
| (5) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา                          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินส่วนงาน และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(2) กำกับติดตามการประเมินส่วนงาน และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และประกาศนี้

(3) เสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

(4) รายงานผลการประเมินส่วนงาน และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรต่ออธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(5) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 ส่วนงานต้องจัดให้มีการประเมินส่วนงานหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษาตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีส่วนงานมีผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ (EdPEX) มากกว่า 200 อาจยกเว้นการประเมินส่วนงานได้ 1 ปี แต่ต้องมีการส่งรายงานการประเมินตนเอง หรือ รายงานการปรับปรุงการบริหารจัดการส่วนงานตามโอกาสพัฒนาทุกปี

กรณีส่วนงานมีผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ (EdPEX) มากกว่า 300 อาจยกเว้นการประเมินส่วนงานได้ 2 ปี แต่ต้องมีการส่งรายงานการประเมินตนเอง หรือ รายงานการปรับปรุงการบริหารจัดการส่วนงานตามโอกาสพัฒนาทุกปี และต้องยื่นการประเมินองค์กรในระดับ TQC ในปีี่ 3

กรณีส่วนงานมีผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ (EdPEX) มากกว่า 400 อาจยกเว้นการประเมินส่วนงานได้ 3 ปี แต่ต้องมีการส่งรายงานการประเมินตนเอง หรือ รายงานการปรับปรุงการบริหารจัดการส่วนงานตามโอกาสพัฒนาทุกปี และต้องยื่นการประเมินองค์กรในระดับ TQC plus ในปีี่ 3

กรณีส่วนงานมีผลประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ (EdPEX) มากกว่า 450 อาจยกเว้นการประเมินส่วนงานได้ 5 ปี แต่ต้องมีการส่งรายงานการประเมินตนเอง หรือ รายงานการปรับปรุงการบริหารจัดการส่วนงานตามโอกาสพัฒนาทุกปี และต้องยื่นการประเมินองค์กรในระดับ TOA ในปีี่ 3

กรณีส่วนงานใดไม่ผ่านการประเมิน หรือไม่จัดให้มีการประเมิน หรือไม่จัดตามแผนพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อบังคับ โดยเสนอความเห็นไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการรายงานผลการกำกับติดตามการประเมินส่วนงานต่ออธิการบดี เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ รวมถึงรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการประเมินส่วนงานในทุกปีการศึกษา

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินส่วนงาน ไปใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาส่วนงาน และจัดทำแผนพัฒนาส่วนงานต่อไป

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถามและข้อคิดเห็น ดังนี้

- การประเมินส่วนงาน หมายถึงการจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือไม่ และมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งไว้เพื่อประเมินส่วนงานด้วยหรือไม่

- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตอบข้อซักถามว่า การประเมินส่วนงาน เป็นข้อความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินส่วนงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 การประเมิน หมายถึงการวัด หรือการตีค่าในเชิงคุณภาพของ คุณลักษณะการบริหาร และหรือผลงานของการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ คณะกรรมการ ฯ ชุดนี้จะทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (รวมถึงการใช้เกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานระดับชาติ เช่น EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือ TQC (Thailand Quality Class)

- รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 หมวด 3 การประกันคุณภาพและการประเมิน กำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา 44 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 45 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 46 ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 9 (4) (5) (6) (7) และวรรค 2

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 9 (1) (2) และ (3)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- ประธานกรรมการ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาชื่อประกาศ ฯ ที่เหมาะสมและสื่อความหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยอาจเพิ่มเติมข้อความ “เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย” ต่อท้ายชื่อเดิม

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ และเห็นชอบปรับชื่อเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการกำกับ ติดตาม และพิจารณาผลการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย**

#### 4.3 การพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัลเสนอต่อที่ประชุมแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืนว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 12203/2566 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้แต่งตั้ง คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ แทนตำแหน่งที่ว่าง ประเภทหัวหน้าส่วนงาน ลำดับที่ 4 รองศาสตราจารย์อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ควบวาระการดำรงตำแหน่ง และลำดับที่ 6 ศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 2 มกราคม 2568 นี้ ส่งผลให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจประเภทหัวหน้าส่วนงานว่างลง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. 2564 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 10 กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) อธิการบดี                               | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน | เป็นกรรมการ       |
| (3) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 3 คน               | เป็นกรรมการ       |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

**ฉบับได้รับการรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

- |   |             |
|---|-------------|
| (4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2-3 คน | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น        | เป็นกรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                | เป็นกรรมการ |
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม

กรรมการ (3) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

ในการนี้ ฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืนจึงเสนอรายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ จำนวน 2 คน ตาม ข้อ 10 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. 2564 ดังนี้

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์              | เป็นกรรมการ |
| 2. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี | เป็นกรรมการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จี ฆิมิตเห็นชอบ คัดเลือกหัวหน้าส่วนงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ดังนี้**

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. คณบดีคณะแพทยศาสตร์              | เป็นกรรมการ |
| 2. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี | เป็นกรรมการ |

#### 4.4 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภาพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ....

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการเพิ่มประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย นั้น ปัจจุบันได้บรรจุพนักงานประเภทดังกล่าว จำนวน 3 คน แต่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภาพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ยังไม่ครอบคลุมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิจัยอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้พนักงานประเภทนี้มีสิทธิเฉพาะการเลือกตั้ง แต่ยังไม่สามารถสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งประธานสภาพนักงานได้

ทั้งนี้ เนื่องจากประธานสภาพนักงานคนปัจจุบันจะหมดวาระในเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องดำเนินการเลือกตั้งสภาพนักงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อให้กระบวนการเลือกตั้งมีส่วนร่วมของพนักงานทุกประเภทสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้ดำเนินการยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภาพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ....

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภาพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .... ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. เพิ่มเติม นิยาม “พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิจัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

2. แก้ไข ข้อ 6 (1) จาก “พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการประเภทวิชาการ” แก้ไขเป็น “พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทวิจัย และข้าราชการ ประเภทวิชาการ”

3. แก้ไข ข้อ 7 (1) จาก “กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการประเภทวิชาการจำนวนไม่เกินสิบห้าคนซึ่งมีได้มาจากส่วนงานเดียวกันตามข้อบังคับนี้” แก้ไขเป็น “กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทวิจัย หรือข้าราชการประเภทวิชาการจำนวนไม่เกินสิบห้าคนซึ่งมีได้มาจากส่วนงานเดียวกันตามข้อบังคับนี้”

4. ให้เพิ่ม “(1) ผู้มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ ตามข้อ 7 (1) ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย”

5. แก้ไข ข้อ 8 (ก) จาก “กรรมการที่มาจากพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการประเภทวิชาการ มีคุณสมบัติ ดังนี้” แก้ไขเป็น “กรรมการที่มาจากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทวิจัยหรือข้าราชการประเภทวิชาการ มีคุณสมบัติ ดังนี้”

6. แก้ไข ข้อ 8 (1) จาก “เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ ประเภทวิชาการ ที่ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร” แก้ไขเป็น “เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ หรือประเภทวิจัย หรือข้าราชการประเภทวิชาการ ที่ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมตั้งข้อสังเกต และมีข้อคิดเห็น ดังนี้



- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัยสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้หรือไม่ เช่นการลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งคณบดี เป็นต้น

- ประธานกรรมการ แจ้งว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัยสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับผู้สมัครมีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามเงื่อนไขในการสมัครในตำแหน่ง นั้นๆ หรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. .... และมอบหมายให้ รศ.ชูชาติ กมลเลิศ เป็นผู้ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้มีกลไกในการควบคุมมาตรฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯ ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาไม่สามารถค้นหาได้ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น Scopus)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ การถูก Discontinue ของวารสารในภายหลังการใช้ Acceptance letter ตรวจสอบ และ การ Delayed ของวารสารในการตีพิมพ์และทำให้ผลงานปรากฏในฐาน Scopus

ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ คือ Acceptance letter ปลอม และ Fake acceptance e-mail จากวารสารปลอม ที่มา Acceptance letter ปลอม เช่น นักศึกษาทำเอง บริษัทหรือ Agency วารสารไร้คุณภาพ และวารสารปลอม แนวทางการจัดการ Acceptance letter

- กรณีตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ให้ส่งเอกสารหลักฐานอีเมลการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารแบบพิมพ์จากอีเมล (Printed PDF) ที่แสดงข้อมูลโดเมนของอีเมลวารสารที่สอดคล้องกับที่อยู่เว็บไซต์ของวารสาร พร้อมด้วยส่งอีเมลต้นฉบับ (Forward E-mail) มาที่อีเมลทางการของบัณฑิตวิทยาลัย (Graduate@kku.ac.th) และบัณฑิตวิทยาลัยสามารถขอเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานอีเมลการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารแบบพิมพ์ออกจากอีเมล (Printed PDF) โดยผ่านคณะกรรมการประจำคณะก่อนส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบสรุป (ร่าง) ประกาศฯ ที่มีการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับที่	รายละเอียดประกาศเดิม	รายละเอียดประกาศใหม่ (ที่แก้ไข)	เหตุผล
1	เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้	ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไปเรียบร้อยแล้ว	ได้มีการปรับปรุงที่มาและเหตุผลให้สอดคล้องกับประกาศฯ เดิม ที่ยังใช้อยู่ ตลอดจนอ้างอิงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับ

ลำดับที่	รายละเอียดประกาศเดิม	รายละเอียดประกาศใหม่ (ที่แก้ไข)	เหตุผล
	<p>มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในระดับโลก</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้</p>	<p>แล้วนั้น อนึ่ง เพื่อให้มีกลไกในการควบคุมมาตรฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ /2567 เมื่อวันที่ จึงแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้</p>	<p>บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566</p>
2	<p>ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567) เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”</p>	-	-
3	<p>ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดใหม่และที่ปรับปรุง ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป</p>	ไม่มีแก้ไข	ไม่มีแก้ไข
4	ข้อ 3-5 ....	ไม่มีแก้ไข	ไม่มีแก้ไข
5	<p>ข้อ 6 การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ท่ววิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตามกรณีดังนี้</p> <p>6.1 กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมไฟล์วิทยานิพนธ์</p> <p>6.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์</p> <p>6.2.1 บทความในวารสารระดับนานาชาติให้ส่งเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ของวารสารที่จะตีพิมพ์</p>	<p>ข้อ 1 ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในประกาศ ในข้อ 6.2.3 และ 6.2.4 ดังข้อความ ต่อไปนี้</p> <p>“6.2.3 กรณีการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ให้ส่งเอกสารหลักฐานอีเมลการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารแบบพิมพ์ออกจากอีเมล (printed PDF) ที่แสดงข้อมูลโดเมนของวารสาร พร้อมส่งต่ออีเมล (Forward E-mail) ตอบรับการตีพิมพ์ที่อีเมลของบัณฑิตวิทยาลัย (Graduate@kku.ac.th) และบัณฑิตวิทยาลัยสามารถขอเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้</p> <p>6.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานอีเมล</p>	<p>-เพิ่มเติม ข้อ 6.2.3 และ ข้อ 6.2.4 เพื่อให้เป็นควบคุมคุณภาพในการตีพิมพ์ผลงานเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ส่งเอกสารแบบตอบรับการตีพิมพ์ฯ และเป็นการป้องกันการตีพิมพ์ในวารสารที่มีปัญหา หรือวารสารที่ถูกยกเลิกในฐานข้อมูล Scopus ตลอดจนวารสารที่ไม่แสดงในฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567</p>

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

ลำดับที่	รายละเอียดประกาศเดิม	รายละเอียดประกาศใหม่ (ที่แก้ไข)	เหตุผล
	<p>พร้อมบทความฉบับเต็มที่จะไปตีพิมพ์ สำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ ระยะเวลาปรากฏในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์จากวารสาร</p> <p>6.2.2 บทความในวารสารระดับชาติ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ โดยต้องระบุเดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่จะไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความแนบมาพร้อมกับไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p>	<p>การตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารแบบพิมพ์ออก จาก อี เม ล (printed PDF) โดย ผ่าน คณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการประจำคณะ ก่อนส่งมาบัณฑิตวิทยาลัย”</p>	
6	ข้อ 7-9.....	ไม่มีแก้ไข	ไม่มีแก้ไข
7	รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 844/2567)	ไม่มีแก้ไข	ไม่มีแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม

1. ข้อ 6.2.3 การควบคุมคุณภาพการตีพิมพ์ผลงาน ขอให้ตรวจสอบกับเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานของแต่ละหลักสูตรด้วย

2. ข้อ 6.2.4 การกำหนดขั้นตอนรับรองการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษา เห็นควรปรับลดขั้นตอนเพื่อให้กระบวนการดำเนินการได้รวดเร็วมากขึ้น โดยระบุให้เป็นการรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการประจำหลักสูตรเป็นหลัก

ข้อคิดเห็น เสนอแนะ อื่น ๆ ที่เห็นควรมีการพิจารณาหารือร่วมกันในโอกาสต่อไป ดังนี้

- กระบวนการขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- การควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน ผลงานการศึกษาอิสระ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2 ) ให้รับข้อคิดเห็น เสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไขด้วย

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 5.1 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำหนังสือ “60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 ทศวรรษแห่งการสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อสังคม”

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการจัดทำหนังสือเพื่อเป็นอนุสรณ์สาร 6 ทศวรรษ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นที่ระลึกวันคล้ายวันสถาปนา มอบให้สถานศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ หน่วยงานทางด้านวิชาการ บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์และมีคุณูปการกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและผลงานสำคัญของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอนุสรณ์ในโอกาสสำคัญนี้

ในการนี้ คณะกรรมการกองบรรณาธิการ ฯ จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำหนังสือ ฯ ดังนี้

#### 1. การจัดทำเนื้อหา

การดำเนินงานในส่วนของเนื้อหา มีความคืบหน้าอย่างมาก โดยหนังสือเริ่มต้นด้วยแนวคิดจากอดีตสู่ปัจจุบัน และก้าวสู่ออนาคต เพื่อนำเสนอการพัฒนาวิทยาลัยในหลากหลายมิติ เนื้อหาหลักได้แก่สารจากบุคคลสำคัญ เช่น นายกษภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และอดีตอธิการบดี นอกจากนี้ยังมีการรวบรวมบทกวีที่สื่อความหมายเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และข้อมูลพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องเนื้อหาส่วนอื่น ๆ ยังครอบคลุมถึงประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในลักษณะของการแบ่งตามทศวรรษ ผลงานวิจัยที่โดดเด่น รวมถึงการพัฒนาในด้านนวัตกรรม การเกษตรและความยั่งยืน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

## 2. การจัดการภาพประกอบ

ในส่วนของการภาพประกอบ ขณะนี้ทางทีมงานอยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา โดยภาพบางส่วนที่ส่งมาจากคณะ/หน่วยงานบางส่วนยังไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ กองบรรณาธิการได้ประชุมและมีข้อสรุปให้มีการขอภาพเพิ่มเติม และในกรณีที่จำเป็นทีมงานจะถ่ายภาพใหม่ ตัวอย่างเช่น ภาพนักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการปรับปรุงให้บรรยากาศดูสดใสขึ้น นอกจากนี้ยังมีการถ่ายภาพใหม่ของอาคารสำคัญ เช่น ตึกกลมและอาคารอนุรักษ์

## 3. ปกหนังสือและรูปเล่ม

ปกหนังสือใช้ผ้าไหมสีโอฐที่เหมาะสม ซึ่งเป็นสีที่ตรงกับแนวคิดของหนังสือ ฯ โดยในส่วนของแต่ละเล่มหนังสือปัจจุบันมีจำนวนประมาณ 280 หน้า ทีมงานได้จัดหน้าและปรับขนาดตัวอักษรให้เหมาะสมเพื่อไม่ให้เพิ่มจำนวนหน้ามากเกินไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักหอสมุดที่ช่วยตรวจสอบข้อมูลและภาพประกอบ รวมถึงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สนับสนุนการแปลเอกสารและบทกวี นอกจากนี้ยังได้รับความร่วมมือในการส่งภาพและข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน และแผนการดำเนินงานต่อไปทีมงานจะเร่งดำเนินการถ่ายภาพเพิ่มเติมและจัดส่งต้นฉบับที่สมบูรณ์ให้บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอร์ชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เสนอให้พิจารณาเพิ่มภาพของคณาบดีคณะต่าง ๆ และบุคคลที่มีบทบาทสำคัญลงในหนังสือ ฯ โดยไม่จำเป็นต้องเน้นให้ภาพเด่นชัด อาจเป็นภาพที่สะท้อนถึงความเกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย
2. เสนอให้ตรวจสอบการจัดวางข้อความ เนื่องจากบางคำถูกตัดจนเสียความหมาย และขอให้พิจารณารายละเอียดของการจัดหน้า เพื่อให้ข้อความมีความครบถ้วน และสื่อความหมายได้ดี
3. เสนอให้เพิ่มหน้าพิเศษในหนังสือ ฯ เพื่อรวมสื่อดิจิทัล เช่น วิดีโอหรือเพลงประจำมหาวิทยาลัย พร้อม QR Code ให้ผู้อ่านสามารถสแกนเพื่อเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมได้
4. เสนอให้เพิ่มภาพกิจกรรมสำคัญ เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ งานวันเกษตรภาคอีสาน และกิจกรรมที่สะท้อนความเป็นนานาชาติ

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ และภาพประกอบอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อแก้ไขข้อความเฉพาะทางที่อาจมีความคลาดเคลื่อน

ประธานกรรมการชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ข้อมูล และภาพถ่ายทั้งหมดที่จัดส่งกองบรรณาธิการ ฯ ให้แต่ละคณะ/หน่วยงานตรวจสอบต้นฉบับพร้อมพิจารณาปรับเปลี่ยนภาพให้เหมาะสม โดยเลือกภาพที่สะท้อนกิจกรรม และบรรยากาศของคณะ/หน่วยงานอย่างกลมกลืน และเน้นย้ำว่าหนังสือ ฯ มีเป้าหมายเพื่อบันทึกประวัติศาสตร์ และนำเสนอในรูปแบบที่สร้างความสนใจต่อผู้อ่าน และสร้างความประทับใจต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมอบหมายให้กองบรรณาธิการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา และดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 ความคืบหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร (ERP)

ประธานกรรมการเสนอต่อที่ประชุมว่า ความคืบหน้าเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ ERP โดยเฉพาะในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถเชื่อมต่อระบบไปจนถึงขั้นตอนทรัพย์สินและบัญชีได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากพบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งานที่ไม่เป็นระเบียบข้อมูลในระบบ ERP ถูกแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มร้านค้า ซึ่งเป็นซัพพลายเออร์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุน
- 3) บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
- 4) นักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

จากการตรวจสอบพบว่าจำนวนข้อมูลที่มีในระบบเกินความจำเป็น ตัวอย่างเช่น ข้อมูลนักศึกษาที่เชื่อมโยงย้อนหลังหลายปีรวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ข้อมูลบุคลากรที่มียอดเกินกว่าจำนวนบุคลากรจริง และข้อมูลร้านค้าที่มีจำนวนมากกว่าซัพพลายเออร์ที่ใช้งานจริง ทีมงานจึงดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใหม่ โดยลดจำนวนข้อมูลให้เหมาะสม เช่น การลดข้อมูลนักศึกษาให้เหลือเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุน การลดข้อมูลบุคลากรให้เหลือเฉพาะบัญชีที่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งการดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2567 เมื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถค้นหา และใช้งานได้แม่นยำมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่ผ่านๆ มา เช่น กรณีการโอนเงินผิดในกลุ่มบุคลากร ที่เกิดจากข้อมูลที่ไม่ได้แยกให้ชัดเจน หลังการปรับปรุง ระบบ ERP จะสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็ว ลดปัญหา และรองรับการใช้งานในระยะยาวได้ดีขึ้น ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงระบบนี้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมตั้งข้อสังเกต และแสดงความคิดเห็น ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 19/2567 ในวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 ในวันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบหน้าตรงยังคงดำเนินการตามระเบียบ และเอกสารที่ครบถ้วน แม้ว่าในปัจจุบันระบบยังไม่พร้อมใช้งานในการบันทึกข้อมูลทั้งหมด การจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องดำเนินการภายใต้ระบบเดิม หากระบบใหม่เสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบว่าระบบใหม่จะไม่ขัดแย้งกับกระบวนการที่ทำไปแล้วหรือไม่

2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระบบ ฯ ยังไม่สามารถรองรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เต็มรูปแบบ ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่าย ฯ ในปัจจุบันจึงต้องดำเนินการในลักษณะหน้าตรง โดยเบิกออกไปก่อน และจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบในภายหลัง

3. การจัดสรรงบประมาณในระดับคณะ หรือหน่วยงานย่อย ๆ มีปัญหาการจัดทวงงบประมาณจากระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้เป็นก้อน จึงทำให้การดำเนินการสั่งซื้อต้องกลับมาถึงฝ่ายกลาง เพื่อเพิ่มรายละเอียด ทำให้ต้องดำเนินการใหม่เพื่อให้ตรงกับแผนการใช้จ่าย

4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสบปัญหาในการบันทึกบัญชี เนื่องจากระบบบัญชีไม่ได้แยกบัญชีสำหรับแต่ละบุคคล ทำให้การบันทึกกรายรับจากการจ่ายเงินของผู้ปกครองไม่ตรงตามมาตรฐาน ระบบต้องมีการปรับปรุงให้รองรับการบันทึกข้อมูลรายบุคคล

5. การคำนวณค่าตอบแทนอัตโนมัติ ระบบคำนวณค่าตอบแทนให้กับบุคลากรบางคณะได้โดยอัตโนมัติ แต่ยังไม่สามารถรองรับการคำนวณสำหรับคณะสัตวแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ได้เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างการพัฒนาและปรับปรุง

6. ปัญหาข้อมูลทุนการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ บางรายการ เช่น ข้อมูลบัญชีผิด หรือข้อมูลนักศึกษาที่ไม่มีในฐานข้อมูลทำให้ระบบไม่สามารถดำเนินการต่อได้ จำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน แล้วจึงปล่อยข้อมูลที่ถูกต้องให้ดำเนินการได้ตามปกติ

ประธานกรรมการ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การแก้ไขปัญหาเร่งเน้นการพัฒนา ระบบให้สามารถรองรับข้อมูล และการดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนโดยการแก้ไขข้อผิดพลาดในข้อมูลอย่างทันทั่วทั้งที่ และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องต่อไป

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## 6.2 การครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

อธิการบดีแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ในวันที่ 2 มกราคม 2568 โอกาสนี้จึงขอขอบคุณ และขอแสดงความชื่นชมสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และขออวยพรให้ศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม ประสบความสุข และความสำเร็จในทุกด้านต่อไป

ที่ประชุมปรบมือแสดงความชื่นชม และขอบคุณศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**เลิกประชุมเวลา 11.30 นาฬิกา**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวดาริกา โนนศรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มุลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม