

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 17/2567

เมื่อวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	รักษาการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
3. ผศ.ศุภศาสตร์ คนหาญ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
4. อ.ณัฐสมล ธนกุลรังษะขันธ์	รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร	กรรมการ
5. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
6. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
7. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.คัชรินทร์ ศิริวงศ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9. รศ.อิสรา ก้านจักร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
10. ศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
11. อ.อัจฉริยะ อุภากรกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
12. ผศ.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	กรรมการ
13. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

16. รศ.นวรรตน์ วราอัสวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
17. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
18. ศ.พิวพรรณ มาลีวงษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
19. รศ.ดร.ณัฐ โชติษฐียงกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
20. รศ.อโนมา รัตนะเจริญธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
21. รศ.จุรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
22. รศ.วนิดา แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2567 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

23. รศ.อัมพรพรรณ อีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
24. ผศ.องอาจ โสมอินทร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
25. ผศ.นรินทร์ จันทร์ศรี	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.พงษ์สุทธิ พันแสน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
27. รศ.รัชพล สันติวารากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
28. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
29. รศ.กฤตภัทร ธูปาลบุตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
30. ศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
31. ผศ.สุนทรี บุชิตชน	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
32. อ.ศรัณย์ อภิชนตระกูล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
33. ศ.เกียรติไชย พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
34. ผศ.ศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
35. ผศ.สิริมพร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
36. ผศ.พิพัทธ์ เรื่องแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
37. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
38. นางจันทร์รัตน์ สิริสมจินต์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนพัฒนาคุณภาพและทรัพยากรสารสนเทศ แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

(3) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ/ลาประชุม

1. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
2. ผศ.ภัทรวิทย์ พลพินิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
3. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน	กรรมการ
4. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. น.ส.ภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. นางปิยรัตน์ อุกฤษฏ์ ผู้แทนบริษัทเวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (เฉพาะวาระที่ 3.1)

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.30 นาฬิกา

กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า อธิการบดี ประธานกรรมการติดตามภารกิจสำคัญ อยู่ระหว่างเดินทางมาประชุม และได้มอบหมายให้เริ่มการประชุมไปพลางก่อน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดยไม่มีแก้ไข

จากนั้น ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กำหนดปฏิทินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	เดือน	หมายเหตุ
1	6	มกราคม	
2	20	มกราคม	
-	5-9	กุมภาพันธ์	การประชุมร่วมระหว่าง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
3	10	กุมภาพันธ์	
4	24	กุมภาพันธ์	
5	10	มีนาคม	
6	24	มีนาคม	
7	8 (วันอังคาร)	เมษายน	วันจันทร์ที่ 7 วันหยุดชดเชย วันจักรี
8	21	เมษายน	
9	13 (วันอังคาร)	พฤษภาคม	วันจันทร์ที่ 12 วันหยุดชดเชย วันวิสาขบูชา
10	26	พฤษภาคม	
11	9	มิถุนายน	
12	23	มิถุนายน	
13	14	กรกฎาคม	
14	29 (วันอังคาร)	กรกฎาคม	วันจันทร์ วันหยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
15	11	สิงหาคม	
16	25	สิงหาคม	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2567 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

ครั้งที่	วันที่	เดือน	หมายเหตุ
17	8	กันยายน	
18	22	กันยายน	
19	14 (วันอังคาร)	ตุลาคม	วันจันทร์ที่ 13 วันหยุด วันนวมินทรมหาราช
20	20	ตุลาคม	
21	10	พฤศจิกายน	
22	24	พฤศจิกายน	
23	8	ธันวาคม	
24	22	ธันวาคม	

หมายเหตุ :- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดประชุมเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

-อนึ่ง กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่ประธานเห็นสมควร

สำหรับปี พ.ศ. 2567 ยังมีกำหนดการประชุมอีก 2 ครั้ง คือ วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 และวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอให้คณะกรรมการฯ ได้ลงมติตามปฏิทินการประชุมดังกล่าวด้วย
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2567

กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากการกำหนดการอย่างเป็นทางการอยู่ระหว่างรอการยืนยันจากสำนักพระราชวังจึงขอแจ้ง ร่าง กำหนดการที่ได้รับทราบจากการร่วมประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

- การซ้อมของบัณฑิตจะเริ่มในวันที่ 15 ธันวาคม 2567 โดยเป็นการซ้อมภายในคณะ จากนั้น วันที่ 16 ธันวาคม 2567 จะเป็นการซ้อมรวมและถ่ายภาพ และวันที่ 17 ธันวาคม 2567 จะเป็นการซ้อมใหญ่และจัดพิธีสืบทอดปณิธานอุดมการณ์มอดินแดง

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี พ.ศ. 2567 จะเริ่มในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะเสด็จพระราชดำเนินถึงสนามบินขอนแก่นในเวลาประมาณ 10.00 น. และมหาวิทยาลัยจะถวายพระกระยาหารกลางวันที่สนามบิน จากนั้นพระองค์ท่านจะเสด็จ ฯ ถึงศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษกในเวลาประมาณ 13.00 น. และเริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตรวันแรก ซึ่งมีบัณฑิตรวมประมาณ 3,100 คน คาดการณ์ว่าพิธี ฯ จะเสร็จสิ้นในเวลาประมาณ 15.30 น. จากนั้นพระองค์ท่านจะเสด็จ ฯ ไปเปิดหอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ขอนแก่น และประทับแรม ณ เชื้อฮอนอุบลรัตน์

- วันที่ 19 ธันวาคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จะเสด็จฯ จากเชื้อฮอนอุบลรัตน์มายัง ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก ในเวลาประมาณ 09.00 น. เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรวันที่สอง โดยคาดการณ์ว่าจะเสร็จสิ้นในเวลา 11.30 น. จากนั้น พระองค์ท่านจะเสด็จ ฯ ไปยังโรงงานแบตเตอรี่ บริเวณอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อรับการนำถ่านแถมแบตเตอรี่และชุดผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ก่อนเสด็จฯ กลับ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่า หลักการในการจัดลำดับและรายชื่อบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ยังคงใช้หลักการพิจารณาเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมามีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- การจัดลำดับคณะตามลำดับการก่อตั้งคณะ อย่างไรก็ตาม ลำดับดังกล่าวเป็นเพียงหลักการหนึ่ง ซึ่งจะต้องพิจารณาเงื่อนไขเพิ่มเติมจากกองงานพิธีด้วย

- การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จะแบ่งเป็น 3 ช่วง โดยแต่ละช่วงจัดบัณฑิตเข้ารับ ฯ ประมาณ 1,000 คน รวมวันละประมาณ 3,000 คน

- คณะที่มีจำนวนบัณฑิตน้อย เช่น 400 คน จะไม่แบ่งแถว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก

- หากคณะใดมีกิจกรรมสำคัญในวันพิธี ฯ เช่น ปีที่ผ่านมา คณะเกษตรศาสตร์มีการเปิดกิจกรรมเฉพาะในวันแรก จะพิจารณาจัดให้เข้ารับในวันถัดไป เป็นต้น

2. ลำดับคณะในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (เบื้องต้น)

- วันที่ 18 ธันวาคม 2567 : บัณฑิตวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ (ระดับบัณฑิตศึกษา) วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ระดับบัณฑิตศึกษา) คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์

- วันที่ 19 ธันวาคม 2567 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (ระดับปริญญาตรี) คณะเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ และคณะสหวิทยาการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การประกาศกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ด้วยมีผู้ปกครองและบัณฑิตได้สอบถามผ่านสื่อต่างๆ เกี่ยวกับกำหนดการของพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อจะได้รับทราบและเตรียมตัว จึงขอให้สอบถามไปยังสำนักกราชเลขานุการว่า มหาวิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์ ร่าง กำหนดการ ได้หรือไม่ โดยอาจใส่หมายเหตุว่า จะมีการแจ้งกำหนดการอย่างเป็นทางการให้ทราบอีกครั้ง

2. การจัดบัณฑิตเดินแถวเข้าสู่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- เนื่องจาก ในวันแรก พิธีจะเริ่มช่วงบ่าย ซึ่งอากาศจะร้อน ควรพิจารณาการจัดการบริเวณการตั้งแถว การจัดบัณฑิตเดินแถวให้เหมาะสมด้วย

3. รูปแบบการจัดงาน “ สืบทอดปณิธาน ”

- รูปแบบการจัดงานควรเน้นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการสืบทอดปณิธานและสร้างความประทับใจให้กับบัณฑิต โดยไม่ควรเน้นการแสดงศิลปะวัฒนธรรมมากเกินไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ ประธานกรรมการขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำไปปรึกษาหารือ เพื่อให้การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

3.1 EPR Talk : สถานะการเปิดใช้ระบบ

ประธานกรรมการให้นางปิยรัตน์ อุกฤษฏ์ ผู้แทนบริษัทเวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เสนอต่อที่ประชุมว่า สถานะการเปิดใช้ระบบ ความคืบหน้าในการใช้งานระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้เปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายที่มีบทบาทสำคัญในการทำให้ระบบเริ่มต้นใช้งานได้ แม้ว่าระบบในปัจจุบันยังไม่สมบูรณ์ในทุกด้านและบางส่วนยังต้องมีการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

รายงานสถานะการใช้งานระบบ ERP ประกอบด้วย 4 ระบบหลัก และ 19 ระบบย่อย โดยมีความคืบหน้าของแต่ละระบบ ดังนี้

1. ระบบบริหารบุคลากร

สถานะ : เปิดใช้งานแล้วในบางส่วน โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ 4 ด้าน ได้แก่ การกำหนดรหัสข้อมูล, การยกยอดข้อมูล การจัดการข้อมูลใหม่ และสถานะการใช้งาน

ระบบที่เปิดใช้งานได้สมบูรณ์ ได้แก่ โครงสร้างองค์กร ฐานข้อมูลบุคลากร การลางาน การบันทึกเวลาทำงาน สวัสดิการและผลประโยชน์

ระบบที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ระบบสรรหาและคัดเลือก (อยู่ระหว่างการเชื่อมโยงกับระบบบัญชีการเงิน) ระบบเงินเดือนค่าจ้าง (กำลังทดสอบการคำนวณระหว่างระบบเดิมและระบบใหม่)

2. ระบบแผนงานและงบประมาณ

สถานะ : มี 3 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบแผนงาน ระบบงบประมาณ และระบบแผนอัตรากำลัง ระบบแผนงาน และงบประมาณ เปิดใช้งานแล้วในส่วนของการกำหนดรหัสข้อมูลและการยกยอดข้อมูล แต่ยังคงต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างบางส่วนเพื่อรองรับแผนอัตรากำลัง และงบประมาณใหม่ คาดว่าจะพร้อมใช้งานปลายเดือนพฤศจิกายน 2567

3. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

สถานะ : เปิดใช้งานระบบหลักและฟังก์ชันเสริมแล้ว เช่น การจัดการสัญญา ค่าปรับ และการตรวจรับการเชื่อมโยงกับระบบบัญชียังอยู่ในระหว่างการนำข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบ

4. ระบบบัญชีการเงิน

สถานะ : เปิดใช้งานบางส่วน เช่น ระบบเจ้าหนี้และระบบการเคลื่อนไหวทางบัญชี แต่ยังไม่สมบูรณ์ในระบบลูกหนี้และทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากต้องรอผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ทั้งนี้ ภาพรวมระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยได้เปิดใช้งานเกือบครบทุกระบบ แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุง เช่น การเชื่อมโยงระหว่างระบบและการยกยอดข้อมูลเดิม ความสมบูรณ์ของการทำงานในภาพรวมยังอยู่ระหว่างการพัฒนา โดยมุ่งเน้นให้รองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ระบบบัญชี การเงินมีความสำคัญต่อการบันทึกข้อมูลที่แม่นยำและเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ซึ่งยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องแก้ไขในลำดับถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ

ที่ประชุมมีข้อซักถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และนางปิยรัตน์ อุกฤษฎ์ ได้ตอบและให้ข้อมูลในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเชื่อมโยงระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับระบบบัญชีใหม่ โดยเฉพาะการจัดการงบประมาณและแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดซื้อสินค้าหรือบริการดำเนินการได้อย่างราบรื่น เรียบร้อยหรือไม่ และระบบใหม่จะช่วยลดปัญหาการกระจายงบประมาณในส่วนต่างๆ ได้อย่างไร

2. การปรับปรุงสิทธิการใช้งานระบบ ควรมีการปรับปรุงสิทธิการใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแก้ปัญหาความสับสนในการอนุมัติ และการจัดซื้อ โดยเฉพาะการออกไปสั่งซื้อและการอนุมัติขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อ

3. การจัดการข้อมูลด้านทุนการศึกษา ควรมีการตรวจสอบ จัดการ ข้อมูลที่จำเป็นในการจ่ายทุนการศึกษาให้นักศึกษาว่ามีความสมบูรณ์และครบถ้วนหรือไม่ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงข้อมูลกับบัญชีธนาคาร

4. การเบิกจ่ายให้กับเจ้าหนี้ยังมีประเด็นปัญหาการเบิกจ่ายให้กับเจ้าหนี้ในคณะ/หน่วยงาน และวิธีการปรับปรุงระบบในการจัดการเรื่องนี้อย่างไร

5. ระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรในระบบใหม่เกิดความล่าช้าหรือไม่ และระบบจะพร้อมเปิดใช้งานเต็มรูปแบบเมื่อใด

6. ปัญหาการเลือกบัญชีธนาคารในการเบิกจ่าย เนื่องจากบุคลากรมีบัญชีหลายบัญชีและระบบจะสามารถจัดการกับเรื่องนี้ได้อย่างไร

7. เรื่องระบบการลา ควรมีการปรับเรื่องผู้มีอำนาจอนุมัติให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นางปิยรัตน์ อุกฤษฎ์ ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ดังนี้

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบมีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชีเพื่อทำให้การจัดซื้อและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะต้องมีการตรวจสอบงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการจัดซื้อสินค้า หรือบริการ การกระจายงบประมาณในแต่ละส่วนงานได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สามารถจัดการได้ดีขึ้น ลดปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์การซื้อสินค้าหรือการจ้างงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถติดตามการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น

2. การปรับปรุงสิทธิการใช้งานระบบ มีการตรวจสอบ และปรับปรุงสิทธิการใช้งานให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการอนุมัติหรือการออกไปสั่งซื้อ การกำหนดสิทธิใหม่ทำให้กระบวนการอนุมัติเป็นไปตามลำดับที่เหมาะสมและสามารถควบคุมได้ดีขึ้น โดยเฉพาะในกระบวนการรับสินค้าและการใช้งานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้ระบบได้เริ่มใช้งานได้แล้วในบางขั้นตอน และมีการทดสอบเพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดการข้อมูลด้านทุนการศึกษา กำลังดำเนินการจัดการข้อมูลทุนการศึกษาและการเชื่อมโยงกับบัญชีธนาคาร โดยต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า รายชื่อนักศึกษาถูกต้องและตรงกับข้อมูลที่ธนาคารมี ระบบยังไม่สมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์

4. การเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ ปัจจุบันมีปัญหาในกระบวนการเบิกจ่ายที่ระบบใหม่ยังไม่รองรับการเบิกจ่ายในบางกรณี โดยเฉพาะการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่มีรายละเอียดซับซ้อน ระบบใหม่จะได้รับการปรับปรุงเพื่อให้รองรับการเบิกจ่ายในกรณีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และคาดว่าจะสามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบในเร็ว ๆ นี้

5. ระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ระบบสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรในบางกรณีได้แล้ว โดยเฉพาะการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ ระบบจะยังคงใช้ระบบเดิมสำหรับการจ่ายเงินเดือนในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน แต่จะมีการตรวจสอบและปรับปรุงให้ระบบพร้อมใช้งานเต็มรูปแบบในเดือนธันวาคม

6. ปัญหาการเลือกบัญชีธนาคารในการเบิกจ่าย ปัญหานี้เกิดจากระบบที่ไม่สามารถรองรับการเลือกบัญชีที่หลากหลายในการเบิกจ่ายได้ซึ่งกำลังทำการแก้ไขปัญหานี้และพัฒนาาระบบให้สามารถเลือกบัญชีที่ต้องการได้ถูกต้อง โดยการเพิ่มฟังก์ชันในการเลือกบัญชีที่เหมาะสมกับประเภทของการเบิกจ่าย

7. เรื่องระบบการลา จะนำไปพิจารณาปรับปรุงสิทธิผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติต่อไป

ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่าระบบ ERP เป็นระบบใหม่ที่กำลังดำเนินการในส่วนต่าง ๆ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบนี้จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ปัญหาการกระจายงบประมาณ การเลือกบัญชีธนาคาร และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 613/2559 เรื่องแนวปฏิบัติการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการประพฤติผิดจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัย ซึ่งมีรายนามกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4200/2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 นั้น เนื่องจากกรรมการในลำดับที่ 4 ศาสตราจารย์ฉิวพรรณ มาลีวงษ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ในการเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดังกล่าว จึงทำให้กรรมการตามข้อ 6 (3) ของประกาศฯ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยว่างลง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามข้อ 6 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 613/2559 ที่กำหนดให้อธิการบดีเลือกโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายวิจัย จึงขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเลือก จำนวน 1 คน คือ รองศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ เป็นกรรมการจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย แทนตำแหน่งที่ว่าง

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 11471/2565 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการสถานกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 ข้อ 6 กำหนดการไว้ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2567 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 6.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (จำนวนไม่เกิน 2 คน) | เป็นกรรมการ |
| 6.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวนไม่เกิน 4 คน) | เป็นกรรมการ |
| 6.4 ผู้อำนวยการกองการกีฬา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เลือก

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกองการกีฬา สำนักงานอธิการบดี จึงได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 6.2 และ 6.3 เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา ประกอบด้วย

1. ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (จำนวนไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - 2) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวนไม่เกิน 4 คน) เป็นกรรมการ คือ
 - 1) รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เจ่าสกุล
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เสริมศักดิ์ สุมานนท์
 - 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัส สุติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น (จำนวนไม่เกิน 2 คน) เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 - 2) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวนไม่เกิน 4 คน) เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 1) รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช
 - 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เจ่าสกุล
 - 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เสริมศักดิ์ สุมานนท์
 - 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนัส สุติ

4.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครนักเรียนสำหรับปีการศึกษา 2568 โดยกำหนดช่วงเวลาการรับสมัครไว้ระหว่างเดือนธันวาคม 2567 ถึงเดือนมกราคม 2568 ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติเดิมที่มีการสำรวจจำนวนบุคลากร และกำหนดตัวเลขจำนวนรับสมัครอย่างเหมาะสม โดยประกาศการรับสมัครแบ่งออกเป็น 4 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 โดยแบ่งกลุ่มผู้สมัครออกเป็นกลุ่มสวัสดิการและบุคคลทั่วไป รวมทั้งสิ้น 280 คน สำหรับโรงเรียนสาธิตฝ่ายนานาชาติ มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้เป็น International School โดยจะเปิดรับนักเรียนระดับ KG1 จำนวน 25 คน และ KG2 จำนวน 75 คน ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์อายุผู้สมัครจะเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเสริมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์) โดยจะรับนักเรียนเพิ่มเติม 80 คน แบ่งเป็นกลุ่มบุคคลทั่วไป 50 คน และกลุ่มผู้ทำคุณประโยชน์ 30 คน ทั้งนี้ ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีผู้สมัครเกือบ 1,000 คน และไม่มี การสละสิทธิ์ ทำให้ได้รับนักเรียนที่ตั้งใจสมัครเข้าศึกษาและมีคะแนนคัดเลือกสูงขึ้น

3. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเสริมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง) โดยจะรับนักเรียนเพิ่มเติม 35 คน เพื่อเปิดโอกาสให้ทั้งนักเรียนภายในที่ไม่สามารถเลื่อนชั้นตามเกณฑ์และนักเรียนจากภายนอกที่สนใจสมัครเข้าเรียน

4. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2568 โดยในปี การศึกษานี้ จะรับนักเรียนระดับอนุบาลจำนวน 2 คน ทั้งนี้ จำนวนการรับสมัครขึ้นอยู่กับสัดส่วนนักเรียนต่อครูตามมาตรฐานที่กำหนด และหากพบว่านักเรียนในระดับอนุบาลของโรงเรียนมีความต้องการพิเศษ เช่น สมาธิสั้น โรงเรียนจะรับเข้าระบบการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม

การรับสมัครนักเรียนทั้งหมดนี้ เป็นไปตามแนวทางที่โรงเรียนได้ประเมิน และวางแผนไว้เพื่อรองรับความต้องการของผู้ปกครองและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทในแต่ละระดับชั้น ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 4 ฉบับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

- ปัจจุบันสิทธิน่าจะยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มบุคลากรหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งเป็นอีกกลุ่มหนึ่งที่สร้างผลงานสำคัญให้กับมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ การขยายสิทธิต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ควรพิจารณาด้านผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การที่บุคลากรบางรายอาจใช้สิทธิ์ดังกล่าวเพียงช่วงสั้น ๆ แล้วลาออก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อวางแผนของโรงเรียนได้

- ควรปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 ดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

1) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

2) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเสริมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศึกษาศาสตร์)

3) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเสริมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (มอดินแดง)

4) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2568

และขอให้รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 การครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและการดำเนินการสรรหาหัวหน้าส่วนงานในปี พ.ศ. 2568

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งและการสรรหาหัวหน้าส่วนงานในปี พ.ศ.2568 เป็นไปตามระยะเวลาตามข้อ 7 ของบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 กำหนดไว้ว่า ให้กรรมการประจำของคณะสรุปการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทิศทาง และเป้าหมายของคณะ ที่ควรดำเนินการต่อไปเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรรหา ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่หลังวันที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน และสำนัก พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่า ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือสำนักที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ ทบพทวนภารกิจ และจุดอ่อน จุดแข็งของสถาบัน หรือสำนักเพื่อกำหนดแผนและทิศทางการพัฒนาสถาบันที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ส่งให้อธิการบดี ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะครบวาระอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนด คุณลักษณะ และคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมของผู้ผู้อำนวยการ

เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งและการสรรหาหัวหน้าส่วนงานในปี พ.ศ.2568 เป็นไปตามระยะเวลาตามที่ข้อบังคับกำหนด จึงขอให้ส่วนงานที่จะดำเนินการสรรหาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยมีส่วนงาน ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนงาน	ผู้ครองตำแหน่ง	เริ่มดำรงตำแหน่ง	ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
1	คณะเศรษฐศาสตร์	ศาสตราจารย์กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	3 มกราคม 2564	2 มกราคม 2568
2	สำนักหอสมุด	รองศาสตราจารย์สุพัชฎ์ สีนะวัฒน์	6 กุมภาพันธ์ 2564	5 กุมภาพันธ์ 2568
3	สำนักบริการวิชาการ	รองช่วยศาสตราจารย์ชูชาติ กมลเลิศ	1 เมษายน 2564	31 มีนาคม 2568
4	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	7 กรกฎาคม 2564	8 กรกฎาคม 2568
5	คณะเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฮารยา เซวี่เรืองฤทธิ์	9 กันยายน 2564	8 กันยายน 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 ชุดที่ 4 และการแต่งตั้งคณะกรรมการสมทบ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารจริยธรรมการวิจัย ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชุดที่ 1 ชุดที่ 2 และชุดที่ 4 และเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสมทบ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1691/2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีรายนามคณะกรรมการแต่ละชุดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2567 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน ของหัวหน้าส่วนงานที่รับตำแหน่งใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัย

ประธานกรรมการเสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่สรรหาให้ได้ผู้ที่เหมาะสม และเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบวิสัยทัศน์ แผน นโยบายการบริหารส่วนงาน ตลอดจนการกำกับติดตามการดำเนินงานในวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี จึงให้คณบดี ผู้อำนวยการที่รับตำแหน่งใหม่มาแนะนำเสนอเป็น Mission Statement ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย สามารถกำกับและติดตามผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เริ่มดำเนินการดังกล่าว มาเป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี และมีคณบดี จากส่วนงานต่าง ๆ จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานแล้ว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นภารกิจใหม่ จึงยังไม่มีแนวทาง ที่ชัดเจนในระยะแรก ในการนำเสนอในระยะหลังได้เริ่มมีแผนงานที่ครอบคลุมตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมถึงการเล่าถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน คร่าวๆ แต่ยังคงขาดความเป็นรูปธรรมในบางส่วน ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้เสนอแนะว่า แผนงานของคณบดีคณะต่าง ๆ ควรระบุรายละเอียดที่ ชัดเจนเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลา 4 ปี เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าได้ ตัวอย่างเช่น ให้ระบุ 3-5 โครงการหลักที่มีความสำคัญ โดยระบุสิ่งที่จะดำเนินการและผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้เวลาในการนำเสนอประมาณ 5-7 นาที สำหรับการ นำเสนอในรอบถัดไปในเดือนมกราคม 2568 จะมี เป็นการนำเสนอของคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และคณะสหวิทยาการ ส่วนคณะเศรษฐศาสตร์ อาจพิจารณาแนะนำเสนอในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ ขอให้คณบดีจัดทำแผนที่ระบุแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนในช่วงระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า พร้อมทั้งผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.2 ขอเชิญร่วมกิจกรรมโครงการนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นสักการะพระธาตุพนม ประจำปีการศึกษา 2567

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมสักการะพระธาตุพนม ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วัดพระธาตุพนมวรมหาวิหาร ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ในระหว่าง วันที่ 30 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2567 และภายหลังเสร็จการประชุมในวันนีขอเชิญผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน ร่วมกิจกรรมและจารึกข้อความลงบนผ้าห่มองค์พระธาตุพนม ณ ห้องสิริคุณากร 4 อาคารสิริคุณากร ชั้น 2 และจากนั้น จะนำไปวางเพื่อให้ผู้มีจิตกุศลศรัทธาได้จารึกข้อความลงบนผ้าห่มองค์พระธาตุพนม ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารสิริคุณากร ตั้งแต่วันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเรียนเชิญคณบดี/ผู้อำนวยการ ร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวดาริกา โนนศรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2567 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2567 ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567