

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 10/2567

เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| 1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล | รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.ปิยนัส สุดี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์ แทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและ
สังคมยั่งยืน | กรรมการ |
| 4. ผศ.ภัทรวิทย์ พลพินิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 5. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 6. อ.ณัฐสมล ธนกุลรังสฤษดิ์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและ
สื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 7. ผศ.มารศรี สอทิพย์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. ผศ.อังคณา บุญยี่ต | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. รศ.อิศรา ก้านจักร | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. รศ.ชวิต เกตุแก้ว | รองคณบดีฝ่ายกลยุทธ์ วิจัย และการต่างประเทศ
แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 12. ผศ.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 13. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
และดิจิทัล | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสุภารัตน์ มูลศรี | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

- | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------|
| 16. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
|----------------------|-----------------------------------|---------|

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2567 ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 ในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567

17. รศ.นวรรตน์ วรอาศวปติ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
18. ศ.ผิวพรรณ มาลีวงษ์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
19. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
20. รศ.ดร.ณิ โชติขจรูญยางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
21. ผศ.อชิรวุฒ สุพรรณเกษัช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
22. รศ.จวีร์รัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
23. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
24. รศ.วนิดา แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.อัมพรพรรณ อีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
26. รศ.ธรรศ สงวนศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
27. ผศ.ปฐมทรศน์ ศรีสุข	รองคณบดีฝ่ายบริหารกลยุทธ์และพัฒนางานองค์กร แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
29. รศ.รัตมณี นันทสาร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
30. ศ.กัลปฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
31. รศ.กฤตภัทร ภาपालบุตร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
32. ศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
33. ผศ.เนาวรัตน์ มณีนิล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
34. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
35. รศ.สิริภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
36. ศ.เกียรติไชย พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
37. ผศ.ศิริศักดิ์ เหล่าจันทร์ขาม	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
38. อ.ศักดิ์ชัย เจริญศิริพกุล	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ
39. ผศ.พิพจน์ เรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
40. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
41. รศ.สุพัญญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
-----------------------	--	---------

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2567 ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 ในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายสถิตย์ แก้วบุตตา | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล |
| 2. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ |
| 3. นางพรรณี ศักดิ์ทัศนาศนา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 4. น.ส.ภาวนา กิตติวิมลชัย | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องรับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1) แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล เป็น ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6087/2567 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

2) แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6190/2567 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ต่อไปนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และดิจิทัล

- รองศาสตราจารย์นวรรตน์ วราอศวปติ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการ ต่างประเทศ

- ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สังกัด สำนักงานอธิการบดี เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

- รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

- ศาสตราจารย์ธิดารัตน์ บุญมาศ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ศาสตราจารย์
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิสาหกิจและสังคมยั่งยืน

- รองศาสตราจารย์ นิยม วงศ์พงษ์คำ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภศาสตร์ คนหาญ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์ เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

- นางณัฐสมล ธนกุลรังสฤษดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัด สำนักงานอธิการบดี
เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสื่อสารองค์กร

3) คำสั่งรองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนกันกรณีรองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6195/2567 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการเข้าร่วม
ประชุม การเข้าร่วมงาน รองอธิการบดีอาจมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่
แทนได้

4) แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6196/2567
ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ต่อไปนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดา วราอัศวปติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นประภา แสงจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา โสมาบุตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

- นายกิตติ์ เชียรธโนปจัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎาวรรณ โตภาคงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

- รองศาสตราจารย์จิระนุช เสี่ยงมศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

- รองศาสตราจารย์ปิยะวัชร ฝอยทอง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2567 ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 ในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567

- นายสุขสันติ แวงวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์

- นายปิยนัส สุติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 6407/2567 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2567)

จากนั้น ประธานกรรมการได้กล่าวแนะนำคณะผู้บริหารต่อที่ประชุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6241/2567 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ผลการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี

ประธานกรรมการได้แจ้งผลการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีมติแต่งตั้งในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สุทธิ พิณแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5758/2567 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 เรื่องแต่งตั้งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

และประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณ รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้าย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและปรบมือแสดงความขอบคุณ

1.4 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6798/2565 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ประเภทผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน โดยมีวาระ 2 ปี และจะครบวาระ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สินและการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

9.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ

(1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(2) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนไม่เกิน 9 คน เป็น กรรมการ ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(3) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านแผน และงบประมาณ เป็นกรรมการ

(4) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ตามข้อ 9.1 (2) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปีโดยอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแนก เพื่อโปรดเลือกผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอแนกต่อไป

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบรายชื่อเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ข้อ 9.1 (2) ดังนี้

1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
4. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
5. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
6. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
7. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

4.2 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอแนก ว่าด้วย การส่งมอบงานในหน้าที่ของหัวหน้า ส่วนงาน พ.ศ....

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำมหาวิทยาลัยขอแนก ได้มีข้อเสนอแนะให้มีการกำหนดเรื่อง การส่งมอบงานที่เป็นลักษณะเฉพาะ เพื่อความชัดเจนในการส่งมอบงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอแนก ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524 กำหนดขอบเขตไว้กว้าง ครอบคลุมส่วนราชการทั้งประเทศ ดังนั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองกฎหมาย จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอแนก ว่าด้วย การส่งมอบงานในหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.... ของมหาวิทยาลัยขอแนกเป็นการเฉพาะ โดยรายละเอียดต่างๆ ขออนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้นำเสนอต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และยังไม่มีการเปรียบเทียบในการส่งมอบงานที่ชัดเจน และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ที่ให้มหาวิทยาลัยเน้นความสำคัญของการเข้ารับตำแหน่ง และการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน โดยให้มีการรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่รวมทั้งทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครอง เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524 ได้กำหนดสาระสำคัญในการส่งมอบงานไว้ ดังนี้

1. ระยะเวลาในการรับ-ส่งงานในหน้าที่ไม่เกิน 30 วัน
2. การส่งมอบงาน ประกอบด้วย แผนงานสำคัญ ผลการปฏิบัติงาน แผนบุคลากร นโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย และนโยบายพิเศษ
3. ทรัพย์สิน และงบประมาณ ประกอบด้วย บัญชีทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หลักทรัพย์ บัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้ และยอดเงินงบประมาณ

ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองกฎหมาย ได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ... โดยรายละเอียด ทั้งหมด 7 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 1 – 3 บททั่วไปและคำนิยาม

ข้อที่ 4 ระยะเวลาในการดำเนินการในกรณีต่างๆ ได้แก่

- การพ้นตำแหน่งตามวาระ (ทราบกำหนดวันแน่นอน) ให้เตรียมเอกสารส่งมอบงาน ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 90 วัน และส่งมอบอย่างช้าไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่พ้นตำแหน่ง

- การพ้นตำแหน่งด้วยสาเหตุอื่น (ไม่สามารถทราบกำหนดวันที่แน่นอน) ให้เตรียมส่งมอบโดยเร็ว และส่งมอบอย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง

- กรณีไม่สามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่กำหนดขอขยายได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน พร้อมรายงานความจำเป็น โดยขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 5 รายละเอียด/รายการข้อมูลในบันทึกการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ
- งานที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ย้ายจากตำแหน่ง
- รายงานสถานะทางการเงิน การคลัง รายการทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์ที่อาจเกิดรายได้แก่ส่วนงาน ทะเบียนหนี้สิน ทะเบียนลูกหนี้ บัญชีครุภัณฑ์ และรายการสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือความครอบครอง

- อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

โดยการรายงานข้อมูลต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 6 การส่งเอกสาร ให้จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รวมเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนออธิการบดี และส่งสำเนาให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเก็บเป็นเอกสารสำคัญ

กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลรายการใดรายการหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแก่หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รวมถึงผู้รักษาการแทนตำแหน่งนั้นด้วย
กรณีเป็นเรื่องการเงิน พัสดุ ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่จัดทำข้อมูลลงนามรับรองเอกสารที่จัดทำรายงานข้อมูลด้วย

ข้อ 7 อธิการบดี เป็น ผู้รักษาการตามระเบียบ มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัย คำวินิจฉัยอธิการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ แบบฟอร์มในการส่งมอบงานเป็นไปตามเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการส่งมอบงานในหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ....

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม

- ควรเพิ่มคำนิยามคำว่า การส่งงาน – การรับมอบงาน
- ควรระบุข้อความเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลในการส่งมอบงาน เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล และทรัพย์สินรายการต่างๆ ของส่วนงาน ในระเบียบ
- การรายงานข้อมูลสถานะการเงิน การคลัง บัญชีครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของส่วนงาน ให้จัดทำรายงานส่งมอบ ณ วันที่พ้นจากตำแหน่งภายใน 7 วัน มีระยะเวลาที่สั้นเกินไป
- การส่งมอบงาน ควรระบุสิทธิของผู้รับมอบงาน เพื่อให้ผู้รับมอบมีสิทธิในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและทรัพย์สินที่ส่งมอบของส่วนงาน และในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2563 มีการกำหนดตัวชี้วัดของหัวหน้าส่วนงาน หากมีการรับมอบงานจะเป็นการนับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่รับมอบงาน
- ข้อ 5 ควรกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่พ้นตำแหน่ง และการรับมอบงานให้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับรายงานการส่งมอบงาน หากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ให้บันทึกรายละเอียดแล้วรายงานต่ออธิการบดี
- ข้อ 5 วรรคสอง ควรตัดข้อความ “และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานทางเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น <https://council.kku.ac.th>” ออก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การส่งมอบงานในหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.... โดยมอบให้ฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการจัดสรรภาระงานด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรร่วมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานกลางในการจัดการหลักสูตรสาขาวิชาทั้งหมด 7 หลักสูตร เป็นหลักสูตรปริญญาโท จำนวน 5 หลักสูตร หลักสูตรปริญญาเอกจำนวน 2 หลักสูตร โดยในหลักสูตรเหล่านี้ไม่มีอาจารย์ที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย แต่ได้รับความร่วมมือจาก สาขาวิชา/คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยในการส่งอาจารย์มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบต่างๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งการขับเคลื่อนผลการดำเนินการทั้งด้านการศึกษาและการวิจัยสหสาขายังคงมีอุปสรรคและขาดกลไกในการสร้างบรรยากาศให้เกิดความร่วมมือข้ามคณะที่มากเพียงพอในการสร้างผลการดำเนินการด้านสร้างบัณฑิตกลุ่มสหสาขาที่ส่งเสริมงานวิจัยบัณฑิตศึกษาศาสตร์ โดยจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากอาจารย์สาขาวิชาพร้อมปัจจุบันที่มีความสนใจในการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชา รวมถึงผู้บริหารสาขาวิชาและคณะต้นสังกัดพบว่า ปัจจัยสำคัญที่ยังคงเป็นอุปสรรคในการทำให้สาขาวิชา/คณะ ส่งเสริมให้อาจารย์มาเข้าร่วม คือ

1. เนื่องจากสาขาวิชา/คณะ ยังมองไม่เห็นผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการส่งอาจารย์ มาช่วยหลักสูตรสาขาวิชาพร้อม และภาระงานของอาจารย์ในสาขาวิชาเดิมก็มีมากอยู่แล้ว

2. การส่งอาจารย์ต้นสังกัดมาถือเป็นการสูญเสียทรัพยากรบุคคลออกมาจัดการเรียน การสอนตรงกลางมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีค่า FTE กลับไปยังต้นสังกัด อันจะเป็นการชดเชยอัตรากำลังที่สูญเสียไป

3. นักศึกษาที่สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาพร้อมของมหาวิทยาลัยไม่ได้ถูกนับเป็นผลดำเนินการ ด้านจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาและคณะต้นสังกัดในการรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันมีความ จำเป็นต้องเพิ่มผลดำเนินการในส่วนนี้ตามแนวโน้มที่ลดลงของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในอนาคต

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะให้สาขาวิชา/คณะ วิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัด ของอาจารย์ได้เข้าใจถึงผลดีที่เกิดจากการส่งอาจารย์มาร่วมในหลักสูตรสาขาวิชาพร้อมที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการจัดสรรภาระงานด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรร่วมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้จัดสรรภาระงานส่วนของสาขาวิชาพร้อมตามสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ แยกตามสาขาวิชา/คณะ วิทยาลัย กลับไปยังต้นสังกัด

2. การนับผลการดำเนินการด้านจำนวนนักศึกษาสาขาวิชาพร้อม และผลงานที่เกิดขึ้นจาก วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระให้นับรวมเป็นของสาขาวิชาและคณะ หรือวิทยาลัยต้นสังกัด ตามอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

3. ให้นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ซึ่งอยู่ภายใต้หลักสูตรสาขาวิชาพร้อม มีสิทธิ์เสมือนเป็นนักศึกษาของคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่ดูแลวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

4. คณะ/วิทยาลัย สามารถจัดทำข้อมูลเป็นสารสนเทศประกอบการบริหารและวางแผน อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และกำหนดปริมาณงานสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคณะต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานจากวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์สาขาที่ศึกษานักศึกษา

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม

- คำปรารภ วรรคสองคำว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

- แก้ไขคำว่า คณะ วิทยาลัย ในข้อ 4 – 7 เป็น “ส่วนงาน” ตามคำนิยาม ในข้อ 3

- ตัดคำว่า “คนบดี” ในข้อ 4 – 7

- ตัดคำว่า “สาขาวิชา” ที่เพิ่มเข้ามาในข้อ 4 – 5

- การนำผลงานที่เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์สาขาที่ศึกษานักศึกษา ที่คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัดของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจมีผลงานที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง

- การจัดสรรภาระการสอน และผลงานที่เกิดขึ้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักไปที่คณะ/วิทยาลัย จะเกิดความร่วมมือมากขึ้น เพราะการนำผลงานเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทำให้หาอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมยาก และการจัดสรรภาระการสอนของอาจารย์จะส่งผลให้การนำชั่วโมงการสอนของอาจารย์นับมากขึ้น

- การมีภาระการสอนของอาจารย์มากเกินไปของอาจารย์จะส่งผลต่อภาระงบประมาณ และอัตราค่าจ้างของอาจารย์ ในต้นสังกัดของอาจารย์ที่เป็นอาจารย์สอนในหลักสูตรร่วม

- การที่นักศึกษาที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จะส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่นักศึกษาสังกัด

- ควรมีการปรึกษาหารือในการปรับปรุงร่างประกาศกับหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในประเด็นการนำผลงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รวมถึงงบประมาณ และอัตราค่าจ้างอาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์บัณฑิตวิทยาลัยต้องการ

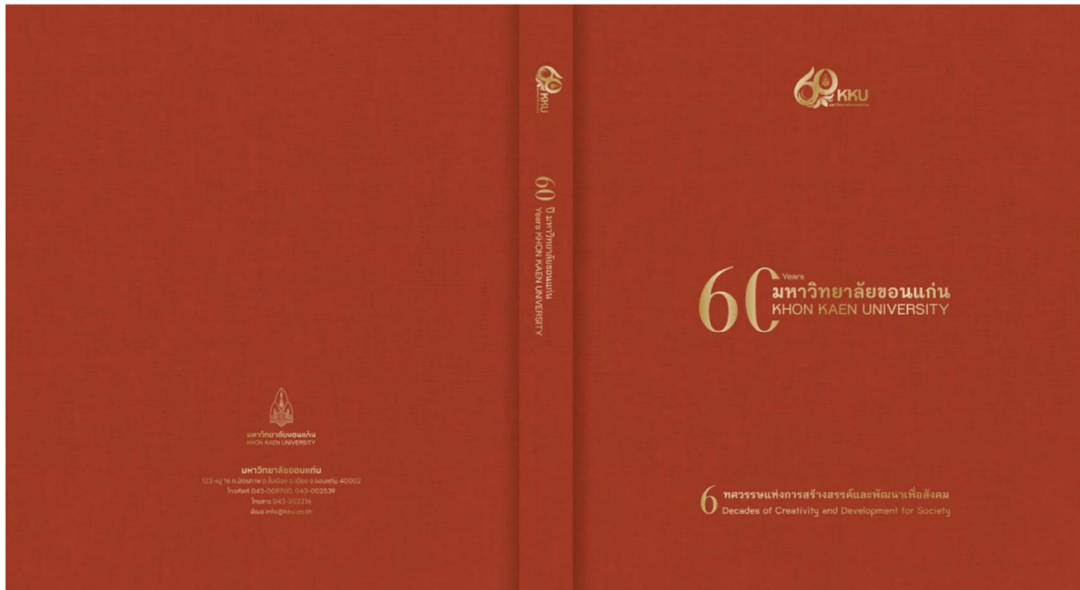
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรึกษาหารือในการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องการจัดสรรภาระงานด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรร่วมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับส่วนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 รายงานความคืบหน้าการจัดทำหนังสือ “60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 ทศวรรษ แห่งการสร้างสรรคและพัฒนาสังคม”

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอต่อที่ประชุมว่า การจัดทำหนังสือ “60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6 ทศวรรษ แห่งการสร้างสรรคและพัฒนาสังคม” กองบรรณาธิการอยู่ในช่วงของการรวบรวมข้อมูลกับกองอำนวยการและมีความคืบหน้าในการจัดทำหนังสือ ดังนี้

1.รูปแบบของหนังสือเป็นปกผ้าไหมในกล่องพร้อมออกแบบกราฟิก โดยผ้าไหมจะใช้ผ้าไหมของอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น



2. โครงร่างหนังสือมีดังนี้

Main Theme ของหนังสือ: 6 ทศวรรษแห่งการสร้างสรรคและพัฒนาเพื่อสังคม
เป้าหมาย: Level of Impression ของผู้อ่านทุกกลุ่ม (จัดทำเป็น 2 ภาษา ไทยและอังกฤษ)
(อาจมีภาษาฝรั่งเศส และ จีน ในบางส่วน อยู่ระหว่างการพิจารณา)

โครงร่างหนังสือ (5 ส่วน)	เนื้อหา จำนวนหน้า (272)
ส่วนนำ	สาส์นจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สาส์นจากนายกสภามหาวิทยาลัย
ส่วนอดีต	ประวัติความเป็นมา ภาพและเหตุการณ์สำคัญ
ส่วนปัจจุบัน	ข้อมูลปัจจุบัน คณะ ส่วนงาน โครงการและกิจกรรม
ส่วนอนาคต	บทสัมภาษณ์และแนวทางแห่งอนาคต
ส่วนท้าย	อ้างอิง คณะทำงานและภาคผนวก

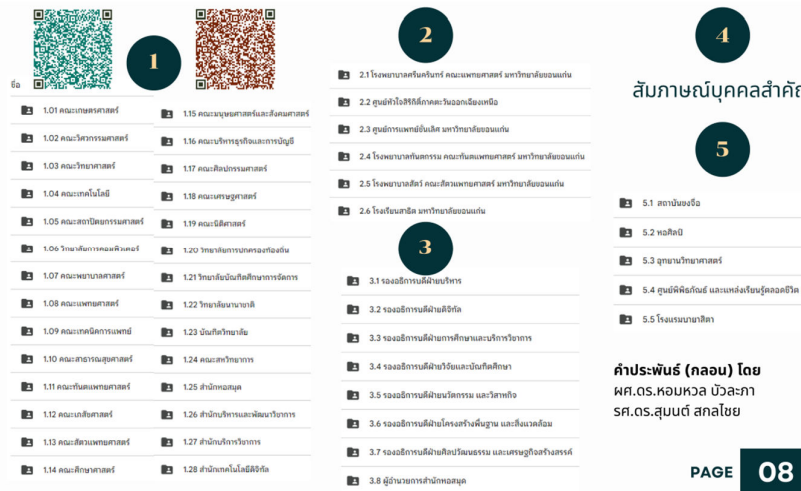
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 10/2567 ในวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 ในวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567

3. กองบรรณาธิการได้สัมภาษณ์อธิการบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมข้อมูลตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และอนาคตในการนำเสนอเรียบร้อยแล้ว
4. ข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือ มีดังนี้



- 1 กลุ่มข้อมูลที่ 1 คณะ/ส่วนงานผลิตบัณฑิต
- 2 กลุ่มข้อมูลที่ 2 โรงพยาบาลและโรงเรียน
- 3 กลุ่มข้อมูลที่ 3 ฝ่ายกำกับดูแลยุทธศาสตร์
- 4 กลุ่มข้อมูลที่ 4 อธิการบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย
- 5 กลุ่มข้อมูลที่ 5 หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจ (แหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนนักศึกษาและประชาชน)

และขอให้ส่วนงานดำเนินการส่งข้อมูลให้กองบรรณาธิการ ซึ่งจะมีแบบฟอร์มในการจัดส่งข้อมูลให้ส่วนงาน และสแกน QR Code เพื่อส่งข้อมูลใน Google Drive ได้ทั้งไฟล์เอกสาร และไฟล์ภาพ เพื่อให้กองบรรณาธิการสามารถนำข้อมูลของส่วนงานไปรวบรวมในการจัดทำหนังสือต่อไป



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุม

1. การเขียนผลงานของส่วนงานที่จะนำเสนอในหนังสือ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรเป็นผลงานโดดเด่นของส่วนงานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ที่ผู้อ่านเห็นแล้วอยากรู้จัก และอยากส่งลูกหลานมา

เรียนที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งไม่ใช่การเขียนข่าวรายเดือนของคณะ โดยมีตัวอย่างการเขียนของคณะ
เกษตรศาสตร์เป็น Best Practice ที่เขียนผลงานของคณะออกมาได้ดีมาก

2. การจัดพิมพ์หนังสือควรมีกองบรรณาธิการในการตรวจสอบคำถูกคำผิดทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อความถูกต้องเรียบร้อยของหนังสือ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

**6.1 การสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหาร พ.ศ.2568 – 2571 และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า การสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
การบริหาร พ.ศ.2568 – 2571 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2567 ณ จังหวัดกระบี่ จะกำหนดหัวข้อให้หัวหน้าส่วนงาน
ได้ร่วมกันอภิปรายประมาณ 10- 11 ประเด็นและจะแบ่งกลุ่มคนติดตามความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน หรือ
หากมีประเด็นที่สนใจสามารถส่งประเด็นให้กองยุทธศาสตร์กำหนดประเด็นได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 นาฬิกา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นายเจษฎาวุฒิ โอนวัน

ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวลลลธริมา ประจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม