

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครั้งที่ 17/2566
เมื่อวันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566
ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้มาประชุม

(1) เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รศ.เพียรศักดิ์ ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
4. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
5. ผศ.อาวุธ ยิ้มแต่	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
6. ผศ.ณัฐพัชญ์ อนันต์ธีระกุล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	
7. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
8. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.อังคณา บุญยี่ต	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.จุรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
11. ผศ.ปิยวัฒน์ สายพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	กรรมการ
12. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุภารัตน์ มุลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

14. รศ.นวรรตน์ วราอศวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
15. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
16. ศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
17. รศ.จารุณี ชามาตย์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
	แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
18. รศ.ดร.ณัฐ โขติษฐียงกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
		(ยกเว้นวาระที่ 4.2)
19. ผศ.รัชฎา ฉายจิต	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	กรรมการ
	แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
20. ผศ.อารยา เชาวน์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

21.รศ.วนิดา แสงสารพันธ์	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
22.รศ.อัมพรพรรณ ธีรานูตร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
23.ผศ.ปฐมพรรณ ศรีสุข	รองคณบดีฝ่ายบริหารกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
24.รศ.รัชพล สันติวารการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
25.ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
26.ผศ.ประเสริฐ วิจิตรนพรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
27.รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
28.รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
29.ศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
30.ศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
31.ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
32.รศ.สิริภัทร เขียวชาญวัฒนา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
33.รศ.เกียรติไชย พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
34.รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
35.ผศ.สิริมณฑร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
36.อ.ศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ
37.ผศ.พิพัทธ์ เรื่องแสง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
38.รศ.ศุภสิทธิ์ คนใหญ่	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการฝ่ายบริการวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
39.รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
40.น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กรรมการ
2. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิจงษ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
2. น.ส.ภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.05 นาฬิกา

ก่อนเริ่มการประชุมคุณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ขออนุญาตที่ประชุมเพื่อให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ เข้มทองกลาง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ในโอกาสที่ได้รับ รางวัล หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก รางวัลสร้างเสริมคนดีมีคุณธรรม ประเภท อาจารย์ ระดับอุดมศึกษาผู้ทรงคุณธรรมมีผลงานดีเด่น ในการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของนิสิต นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากมูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร นำรางวัลที่ได้รับมอบแก่อธิการบดี

อธิการบดี กล่าวชื่นชม และที่ประชุมปรบมือแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมาศ เข้มทองกลาง ในโอกาสที่ได้รับรางวัลดังกล่าว

จากนั้น ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้แก้ไข ดังนี้

1. หน้า 1 ให้ตัดรายชื่อกรรมการฯ ผู้มาประชุม ลำดับที่ 3.รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ และลำดับที่ 19 รศ.จूरिरัตน์ ดาดวง คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ออก

2. หน้า 2 ให้เพิ่มรายชื่อกรรมการฯ ผู้ไม่มาประชุม อีก 2 ราย คือ รศ.จूरिरัตน์ ดาดวง คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ และ ผศ.อารยา ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์ คณบดีคณะเทคโนโลยี และให้ตัดรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 1 นางพรรณิ ศักดิ์ทัศนาศนา ผู้อำนวยการกองคลัง ออก

หลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

3.1 การขับเคลื่อนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQC Plus: The Key Concepts and Critical issues facing today's Organization

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจาก ADLI Guideline In Assessor Aspect มีความเชื่อมโยงกับ TQC Plus: The Key Concepts and Critical issues facing today's Organization จึงขอเสนอข้อมูลเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

ADLI Guideline (หน้า 62-63)

Approach

- ความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้เพื่อตอบคำถามของหัวข้อต่าง ๆ ตามสถานะแวดล้อมของการปฏิบัติการ (Operating environment)
- “แนวทาง” ถูกนำไปใช้ซ้ำได้เพียงใด และ “แนวทาง” นั้นอาศัยข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้เพียงใด (ซึ่งหมายถึง การดำเนินการอย่างเป็นระบบ)
- ประสิทธิผลของการใช้วิธีการเหล่านั้น หมายถึง การพิจารณาว่ากระบวนการหรือมาตรการที่ใช้อยู่สามารถตอบสนองเจตจำนงที่ตั้งไว้ได้เพียงใด การประเมินประสิทธิผลต่อ (1) ประเมินว่าแนวทางนั้นมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับ**ความจำเป็นของสถาบัน** และสถาบันสามารถนำแนวทางไปปฏิบัติได้เพียงใด หรือ (2) การประเมิน**ผลลัพธ์**ของวิธีการที่ใช้ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของกระบวนการ การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ

Deploy

- การใช้ “แนวทาง” เพื่อตอบสนองคำถามของหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อสถาบัน
- การใช้ “แนวทาง” อย่าง**คงเส้นคงวา**
- การใช้ “แนวทาง” ใน**ทุกหน่วยงาน**ที่เกี่ยวข้อง

Learning

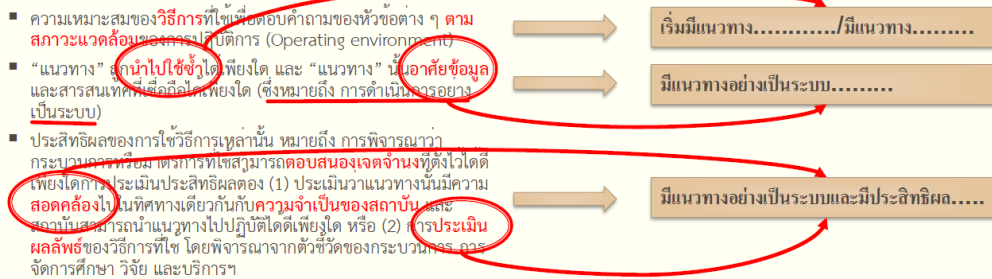
- การปรับปรุง “แนวทาง” ให้ดีขึ้น ผ่านวงรอบของการประเมินและการปรับปรุง
- การกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง “แนวทาง” อย่างก้าวกระโดดผ่านการสร้างนวัตกรรม
- การ**แบ่งปันความรู้**ที่ได้จากการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานและกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสถาบัน

Integration

- “แนวทาง” ที่ใช้สะท้อนสิ่งที่สถาบันจำเป็นต้องทำ/มี ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและคำถามของหัวข้อต่าง ๆ ในหมวด 1 ถึง หมวด 6
- การใช้**ตัววัด** สารสนเทศ และระบบการปรับปรุงที่ช่วยเสริมซึ่งกันและกันทั้งระหว่างกระบวนการ และระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน
- การที่**แผนงาน** กระบวนการ ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติการมีความสอดคล้องกลมกลืนกันในทุกกระบวนการและหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ในระดับสถาบัน

ADLI Guideline (หน้า 62-63)

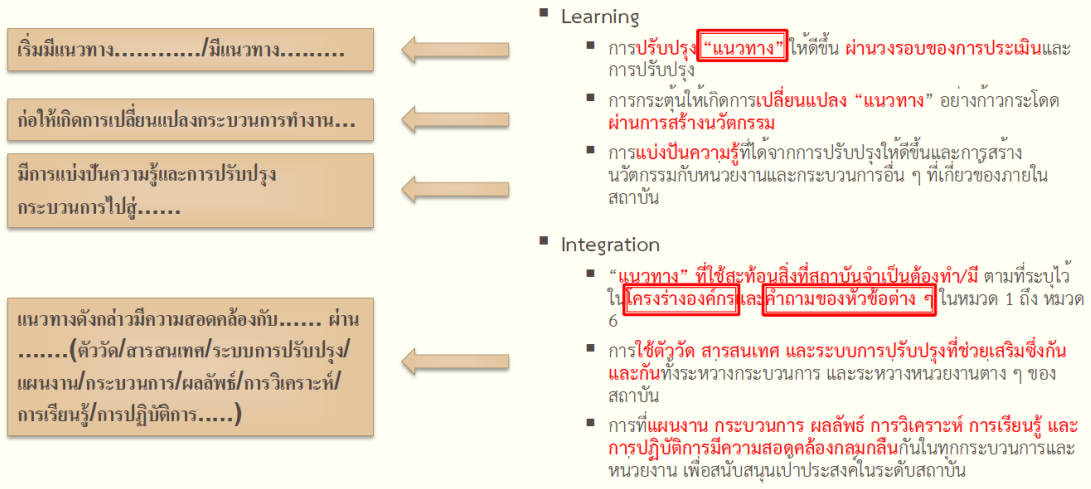
Approach



Deploy



ADLI Guideline (หน้า 62-63)



LeTCI Guideline (หน้า 63-64)

- Le (Level) ระดับ” หมายถึง **ระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบัน** โดยใช้ **มาตราวัดที่มีความสำคัญ** อย่างมีนัย (meaningful measurement scales)
- T (Trends) แนวโน้ม” หมายถึง **อัตราของการปรับปรุงผลการดำเนินการ** หรือผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่มีความสำคัญ (เช่น ความลาดชันของข้อมูลในช่วงเวลาที่ต่อเนื่อง)
- C (Comparisons) การเปรียบเทียบ” หมายถึง ผลการดำเนินการของสถาบันโดย **เทียบกับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสม** เช่น เปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือสถาบันที่คล้ายคลึงกัน หรือกับองค์กรเทียบเคียง
- I (Integration การบูรณาการ” ของผลลัพธ์ หมายถึง **ความครอบคลุม** และทั่วถึงของตัววัด (มักจำแนกตามกลุ่มต่าง ๆ) ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่สำคัญของผู้เรียนและลูกค่างroupอื่น การจัดการศึกษา วิจัย บริการ ตลาด กระบวนการ แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายของสถาบัน ที่ระบุไว้ใน **โครงสร้างองค์กร** และ **หัวข้อที่อยู่ในหมวดกระบวนการ** (ในหมวด 1-6)

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

- ควรมีการ Knowledge Management: KM หรือนำเอา Innovation ต่าง ๆ ที่มีการ Sharing ภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปรับปรุงองค์กร
- ควรให้ความสำคัญการ Learning กระบวนการที่เกิดประสิทธิผล
- Integration โครงสร้างองค์กรมีความสำคัญอย่างยิ่ง ผู้บริหารทุกระดับควรเข้าใจบริบทขององค์กร กระบวนการต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- Approach ให้มีประสิทธิภาพต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ยาก สะท้อนประสิทธิผลของการดำเนินงาน หากมี Learning ภายได้ Integration และเข้าใจภาพรวมโครงสร้างองค์กรจะส่งผลให้มีการดำเนินการที่ดีด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

3.2 การขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning-ERP): Budgeting Module in Brief

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่าได้นำเสนอข้อมูลวาระที่ 3.2 ไว้ในวาระที่ 3.1 แล้ว ทั้งนี้ Module ของการขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning-ERP): Budgeting Module in Brief มีการดำเนินการด้าน Requirement เรียบร้อยแล้ว และจะมีการนำเสนอในภาพรวมในการประชุมครั้งถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การขออนุมัติปรับเปลี่ยนหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ของหน่วยงานบริหารจัดการกลางมหาวิทยาลัย ในสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยมีภาระหน้าที่ “สนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย” ซึ่งครอบคลุมบทบาทการดำเนินการส่วนกลางระดับมหาวิทยาลัยต่างๆ ด้านการพัฒนาและกิจการนักศึกษา การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การกำกับดูแลองค์การ แผนและยุทธศาสตร์ การบริหารเงินและการลงทุน การบริหารทรัพย์สิน การประกันคุณภาพ และกิจกรรมสนับสนุนมหาวิทยาลัย ได้แก่ สนับสนุนทั่วไป บัญชีและการเงิน กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร จัดซื้อ จัดหา การพัสดุ อาคารและสาธารณูปโภค สนับสนุนการเรียนการสอน การสนับสนุนการวิจัย การต่างประเทศ การสื่อสารและบริหารภาพลักษณ์องค์กร และชุมชนสัมพันธ์ เป็นต้น สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดโครงสร้างและการบริหารให้สอดคล้องและดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันการจัดโครงสร้างระดับหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี ปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2562 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 120/2562 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 ในการนี้ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงมีการทบทวนปรับเปลี่ยนขอบเขตภาระหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและนโยบายของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

โดยได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ของหน่วยงานบริหารจัดการกลางมหาวิทยาลัย ในสำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดดังแผนผังโครงสร้างองค์กร ดังนี้



12

1. การปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยของหน่วยงานบริหารจัดการกลาง ในสำนักงานอธิการบดี ตามโครงสร้างฯ ดังนี้

1) เปลี่ยนชื่อ “หน่วยงาน” กรณีชื่อ “กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม” เป็น “กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม”

2) เปลี่ยนชื่องานใหม่ให้สอดคล้องตามภารกิจและกระบวนการในปัจจุบัน จำนวนงานคงเดิม ดังนี้

หน่วยงาน	การแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน (ปัจจุบัน)	การแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน (เสนอปรับเปลี่ยน)
กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	(1) งานไฟฟ้า ประปาและสุขาภิบาล (2) งานภูมิทัศน์และอนามัยสิ่งแวดล้อม (3) งานจัดการและนวัตกรรมพลังงาน	(1) งานไฟฟ้า (2) งานประปาและสุขาภิบาล (3) งานภูมิทัศน์และอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองบริหารงานวิจัย	(1) งานทุนวิจัย (2) งานส่งเสริมการวิจัย	(1) งานทุนและพัฒนานักวิจัย (2) งานส่งเสริมระบบนิเวศวิจัย
กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	(1) งานพัฒนานักศึกษา (2) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (3) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	(1) งานพัฒนานักศึกษา (2) งานสร้างเสริมสุขภาวะและสวัสดิการ (3) งานงานทุนการศึกษาและศิษย์เก่า
กองยุทธศาสตร์	(1) งานแผนและประเมินผล (2) งานงบประมาณ	(1) งานแผนและประเมินผล (2) งานแผนงบประมาณ

3) เปลี่ยนชื่องานและจำนวนงานใหม่ คือ กองอาคารและสถานที่ โดยปรับเปลี่ยนจากเดิมมี 4 งาน ลดลงเหลือ 2 งาน ได้แก่ งานออกแบบและก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยของหน่วยงานบริหารจัดการกลาง ในสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กองสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนชื่องาน โดยการแยกงานไฟฟ้า และงานประปาและสุขาภิบาล ออกจากกัน และตัดงานจัดการและนวัตกรรมและพลังงาน ออก นั้น เนื่องจาก เนื้องานและบุคลากรในงานไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพลังงาน แต่การจัดการและนวัตกรรมพลังงานที่มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการด้านพลังงาน เป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายงาน ผู้รับนโยบายจาก คณะกรรมการควรเป็นบุคคลด้านวิชาการ และควรมีหน่วยงานงานที่มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในส่วน การปฏิบัติการ จึงเห็นควรให้เพิ่มอยู่ใน "งานไฟฟ้า" เป็น "งานไฟฟ้าและพลังงาน"

2. ควรมีการนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับความจำเป็นในการปรับโครงสร้าง หน่วยงาน มีรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ของแต่ละกองที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เช่น โครงสร้างหน่วยงาน กองสื่อสารองค์กร มีภาระงานที่รับผิดชอบ คือ งานผลิตสื่อ และงานกิจกรรมสัมพันธ์ แต่ยังไม่มีการทำงานในส่วนการสร้าง Brand เพื่อสื่อสารองค์กร เป็นต้น

3. การจัดการและนวัตกรรมพลังงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง ควรสนับสนุนส่งเสริม อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว โดยคณะกรรมการอาจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น ควรมีการผลักดันให้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรมพลังงาน โดยการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เรื่องนวัตกรรมพลังงาน เพื่อดำเนินงานด้านดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมานางาน นวัตกรรมพลังงานดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ และงานจัดการและนวัตกรรมพลังงาน มีบุคลากร 2 คน และมีภาระงานที่ปฏิบัติจริงไม่เกี่ยวข้องกับงานนวัตกรรมพลังงาน ดังนั้น จึงเปลี่ยนชื่องานเพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากที่ประชุมมีการตั้งข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงสร้างหน่วยงานฯ ดังกล่าว อย่างกว้างขวาง จึงขอให้ที่ประชุม พิจารณาการเสนอขออนุมัติปรับเปลี่ยนหน่วยงานฯ เฉพาะกรณีที่มีการเสนอขออนุมัติก่อน สำหรับกรรมการที่มี ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ในกรณีกองอื่นๆ ให้สรุปเป็นข้อมูล และส่งไปยังสำนักงาน อธิการบดีเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานและหน่วยงานย่อยๆ อย่างละเอียดรอบคอบ และ ให้สำนักงานอธิการบดีนำเสนอการขออนุมัติปรับเปลี่ยนหน่วยงานและหน่วยงานย่อยๆ ดังกล่าว ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้กรรมการที่มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่อง ดังกล่าว พิจารณารายละเอียดและทำเป็นข้อเสนอแนะไปยังสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รวบรวมและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการขออนุมัติ ปรับเปลี่ยนหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ของหน่วยงานบริหารจัดการกลางมหาวิทยาลัย ในสำนักงาน อธิการบดี เพิ่มเติม และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

หมายเหตุ ก่อนพิจารณาวันที่ 4.2 รศ.ดร.ณิ โขติชธูยงกุล คณะบดีคณะ
เกษตรศาสตร์ ได้ขออนุญาตออกจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และไม่ได้ร่วมการพิจารณาในวาระที่ 4.2

**4.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนบริหาร และ
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566**

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามข้อ 5.3 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. 2562 การกำหนดแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งบริหารตำแหน่งคณะบดีและผู้อำนวยการสำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าส่วนงาน ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ซึ่งยังไม่เหมาะสมตามภาระด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย
และส่วนงาน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินประจำตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างของ
มหาวิทยาลัยตามอัตราที่สำนักงบประมาณกำหนด และตามข้อ 5.1 (2) ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 445/2562) เรื่อง แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหาร และจำนวนตำแหน่ง
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
พ.ศ. 2562 กำหนดให้แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน
ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการที่ดี และมีความ
เหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อ 5.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท
บริหาร พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดตามตารางเปรียบเทียบฯ และ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับเดิมและร่างข้อบังคับใหม่

ข้อ 5.3 แห่งข้อบังคับฯ เดิม	ข้อ 5.3 แห่งข้อบังคับฯ ใหม่
ข้อ 5.3 เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร ตำแหน่งคณะบดีและผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน	ข้อ 5.3 ตำแหน่งคณะบดีและผู้อำนวยการสำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก เงินเดือนให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน และเงินประจำ ตำแหน่งบริหารให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบให้ชัดเจนถูกต้องด้วยว่า สามารถใช้
คำว่า หัวหน้าส่วนงาน แทนคำว่า คณะบดีและผู้อำนวยการสำนัก ในข้อบังคับนี้ได้หรือไม่

มติ ที่ ประชุม พิ จาร ณา แล้ว เห็น ชอบ หลักการ (ร่าง) ข้อ บัง คับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนบริหาร และเงินประจำตำแหน่งวิชาการ พนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทบริหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอ

4.3 กรอบการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดทำกรอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยมีหลักการในการกำหนดกรอบปฏิทินการศึกษาที่ใช้เป็นปฏิทินหลักในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. การเปิดภาคการศึกษา กำหนดเป็นวันจันทร์เพื่อให้ผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่สะดวกในการเดินทางและมีระยะเวลาให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สามารถจัดการเรื่องการเข้าหอพักการจัดกิจกรรมเรียนรู้มหาวิทยาลัยขอนแก่นและกิจกรรมอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม
2. ระยะเวลาการจัดการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และภาคการศึกษาพิเศษ 6 สัปดาห์ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. กรณีมีการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปกติ จัดใช้เวลา 14 วัน โดยนับรวมวันเสาร์และอาทิตย์ และภาคการศึกษาพิเศษ จำนวน 3 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับคณะวิทยาลัยที่ต้องบริการการจัดสอบวิชากลางที่นักศึกษาคณะอื่น ๆ ลงทะเบียนเรียนส่วนการสอบกลางภาคในภาคการศึกษาปกติ กำหนดไว้จำนวน 5 วัน ส่วนภาคการศึกษาพิเศษไม่ได้กำหนด ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนและคณะอาจารย์พิจารณาการวัดและประเมินผลที่แตกต่างได้แต่ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเมื่อเริ่มต้นการจัดการเรียนการสอน
4. ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน จำนวน 3-5 วัน
5. การหยุดหรืองดการเรียนการสอน อื่น ประกอบด้วย
 - (1) วันงานสิริฐานเพสดีวัลบุญสมมาบูชาและวันลอยกระทง
 - (2) วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - (3) วันสถาปนามหาวิทยาลัย
 - (4) วันสถาปนามหาวิทยาลัย
 - (5) การออกฝึกปฏิบัติภาคสนามของนักศึกษาศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ระหว่างภาคต้น และภาคปลาย จำนวน 2 สัปดาห์)

ปฏิทินการรับเข้าศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

รอบที่	วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันรายงานตัวเข้าศึกษา
1 รอบที่ 1 Portfolio	วันที่ 12 ก.พ.67	วันที่ 16-20 ก.พ.2567
2 รอบที่ 2 โควตาภาคฯ	วันที่ 8 พ.ค.67	วันที่ 9 – 13 พ.ค.2567
3 รอบที่ 3 Admission	วันที่ 3 มิ.ย.67	วันที่ 6 – 10 มิ.ย. 2567

ร่างกรอบปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	ปีการศึกษา 2566	(ร่าง) กรอบปฏิทินการศึกษา 2567		
			ภาคการศึกษาพิเศษ	ภาคการศึกษาต้น	ภาคการศึกษาปลาย
1	วันเปิดภาคการศึกษา	09 เม.ย. 67	17 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	7 เม.ย. 68
2	วันสอบกลางภาค	ตามที่คณะกรรมการกำหนด	13 - 17 ส.ค. 67	13-17 ม.ค.68	ตามที่คณะกรรมการกำหนด
3	วันสิ้นสุดการเรียน	19 พ.ค. 67	13 ต.ค. 67	16 มี.ค.68	18 พ.ค. 68
4	วันสอบปลายภาค	20-23 พ.ค. 67	15-30 ต.ค. 67	17-30 มี.ค.68	19-21 พ.ค.68
5	วันปิดภาคเรียน	24 พ.ค. 67	31 ต.ค. 67	31 มี.ค. 68	22 พ.ค. 68
6	วันส่งเกรดให้สำนักฯ	31 พ.ค. 67	8 พ.ย. 67	7 เม.ย. 68	30 พ.ค. 68
7	วันประกาศตักออกกระดืบ ปริญญาตรี	7 มิ.ย. 67			6 มิ.ย. 68
8	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการ ประจำคณะให้ ความเห็นชอบผู้สำเร็จ การ ศึกษาที่มีสิทธิ์เข้า รับพระราชทาน ปริญญาบัตร		26 ก.ย. 2567		
			ปิดเทอม 2 สัปดาห์	ปิดเทอม 1 สัปดาห์	
			วันหยุดนักขัตฤกษ์ 11 วัน	วันหยุดนักขัตฤกษ์ 8 วัน	วันหยุดนักขัตฤกษ์ 8 วัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 คือ วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567
2. ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาปกติภาคละ 17 สัปดาห์ และภาคการศึกษาพิเศษ (รวมระยะเวลาของการจัดสอบแล้ว)
3. วันงานสีฐานเฟสดีวัล บุญสมมาบูชา น้ำ และวันลยกระทงประจำปี พ.ศ. 2567 ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 (การจัดงานตั้งแต่วันอังคารที่ 12 พ.ย. - วันอาทิตย์ที่ 17 พ.ย. 2567) ซึ่งตรงกับช่วงปิดภาคการศึกษา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ตาม (ร่าง) ปฏิทินฯ ได้กำหนดวันที่ 13-17 สิงหาคม 2567 เป็นวันสอบกลางภาค ซึ่งตรงกับสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ระดับภูมิภาค ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ดังนั้น ควรปรับกำหนดการสอบกลางภาคใหม่ให้เร็วขึ้น เป็นวันที่ 5-9 สิงหาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบกรอบการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอ และขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาปรับแก้ไขกำหนดการสอบกลางภาคตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

4.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์รหัส 60-62 ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1356/2560) เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ยังไม่สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา 4 ปี จำนวน 35 คน ซึ่งนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่ว่าจะลงทะเบียนกี่หน่วยกิต ในอัตราภาคการศึกษาละ 45,000 บาท ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา และแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ฉบับที่ 2 โดยเพิ่มเติมข้อความว่า “กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว และมีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเหลืออีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ” ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดย (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 4-4/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การเปลี่ยนหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565 ข้อ 5 ซึ่งกำหนดข้อความว่า ข้อ 14.1 หลักเกณฑ์และอัตรากึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ประกาศฯ (ฉบับที่ 1356/2560)	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2566) (ฉบับที่ 2)
ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาปกติ.....	คงเดิม
- ไม่มี -	“กรณีที่เป็นการลงทะเบียนครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว และมี จำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเหลืออีกไม่เกิน 8 หน่วยกิต เพื่อสำเร็จ การศึกษา ให้จ่ายในอัตรากึ่งหนึ่งของ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับภาค การศึกษาปกติ”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง
ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 การสรรหาคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์และคณบดีคณะแพทยศาสตร์

อธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยรองศาสตราจารย์จूरรัตน์ ดาวง คณบดีคณะ
เทคนิคการแพทย์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 5 มีนาคม 2567 และรองศาสตราจารย์อภิชาติ
จิระวุฒิพงศ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 31 มีนาคม 2567 นั้น เพื่อให้
ดำเนินการสรรหาคณบดีคณะดังกล่าวเป็นไปตามข้อ 8 และ ข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ก่อนคณบดีจะครบวาระการ
ดำรงตำแหน่งเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

กรณีคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาภายในหกสิบวัน

ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ...

ข้อ 9 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนเจ็ดคน ดังนี้

- (1) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการจำนวนหกคนตามคำแนะนำของอธิการบดี ดังนี้
 - (2.1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน
 - (2.2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน
 - (2.3) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ ทำหน้าที่เป็น
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา ...

คณะกรรมการสรรหาจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนด จะส่งผู้แทน
เป็นกรรมการมิได้ และคณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี

กรณีมีกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย
กรรมการเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่การว่างลงนั้นส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาเหลือน้อยกว่า 5 คน ให้อธิการบดีเสนอ
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามจำนวนเท่าที่เหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดกรอบเวลาและลำดับขั้นตอนของการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการตามแผนงาน และงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงใช้เป็นแนวทางการ กำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
1. กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ	
ต.ค. 66	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ)
ต.ค. 66 - ม.ค. 67	กองยุทธศาสตร์ พิจารณาทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้
ต.ค. 66 - ธ.ค. 66	1) จัดทำ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
	2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งสำนักงานงบประมาณ
	3) ร่วมกับสำนักงานงบประมาณพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ
	4) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันส่งสำนักงานงบประมาณ
ต.ค. 66 - ม.ค. 67	5) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่งสำนักงานงบประมาณ
2. กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ	
2.1 การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ	
26 ต.ค. 66	1) มหาวิทยาลัยประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ต.ค. 66- 1 ธ.ค. 66	2) ส่วนงาน/หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

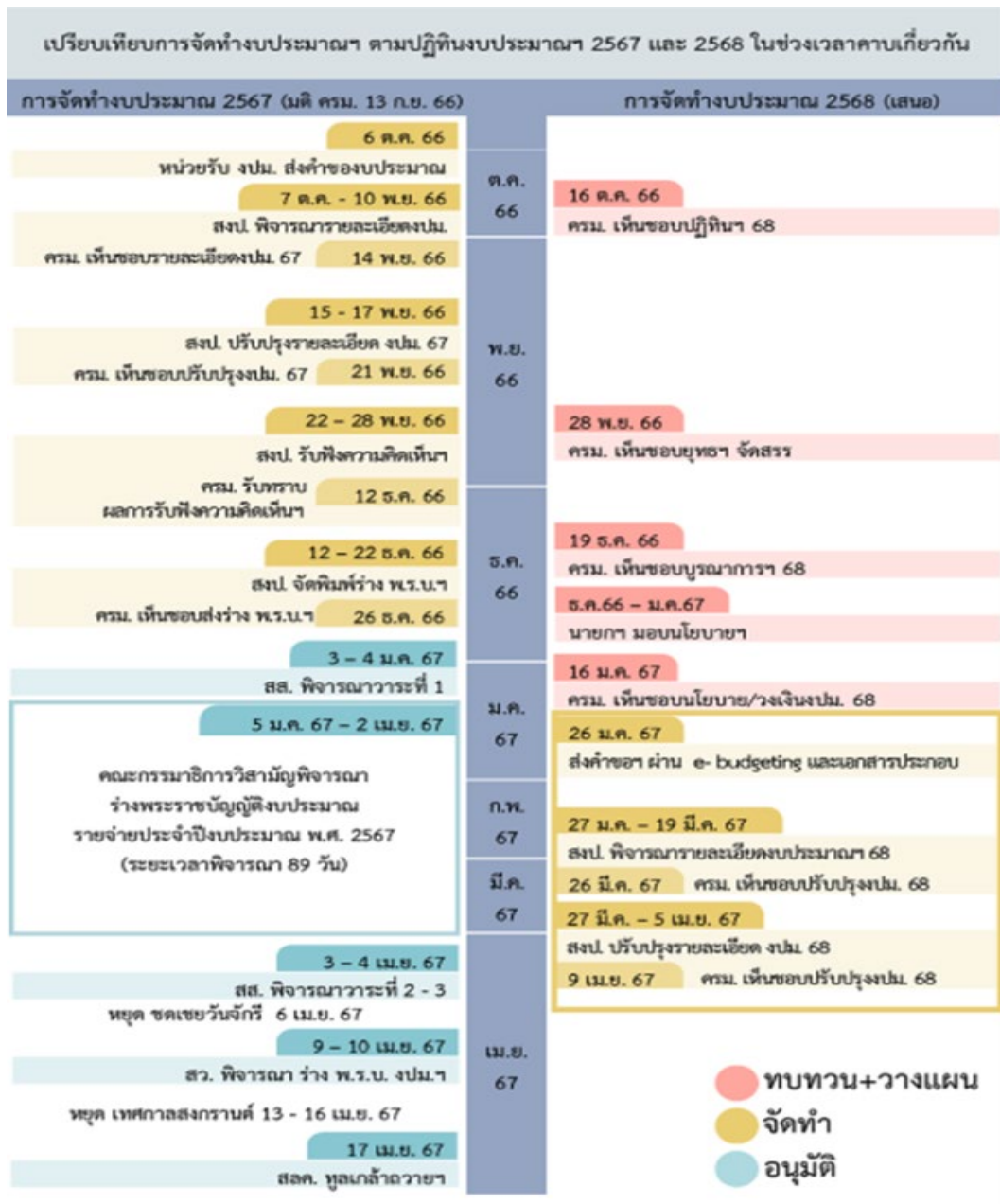
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

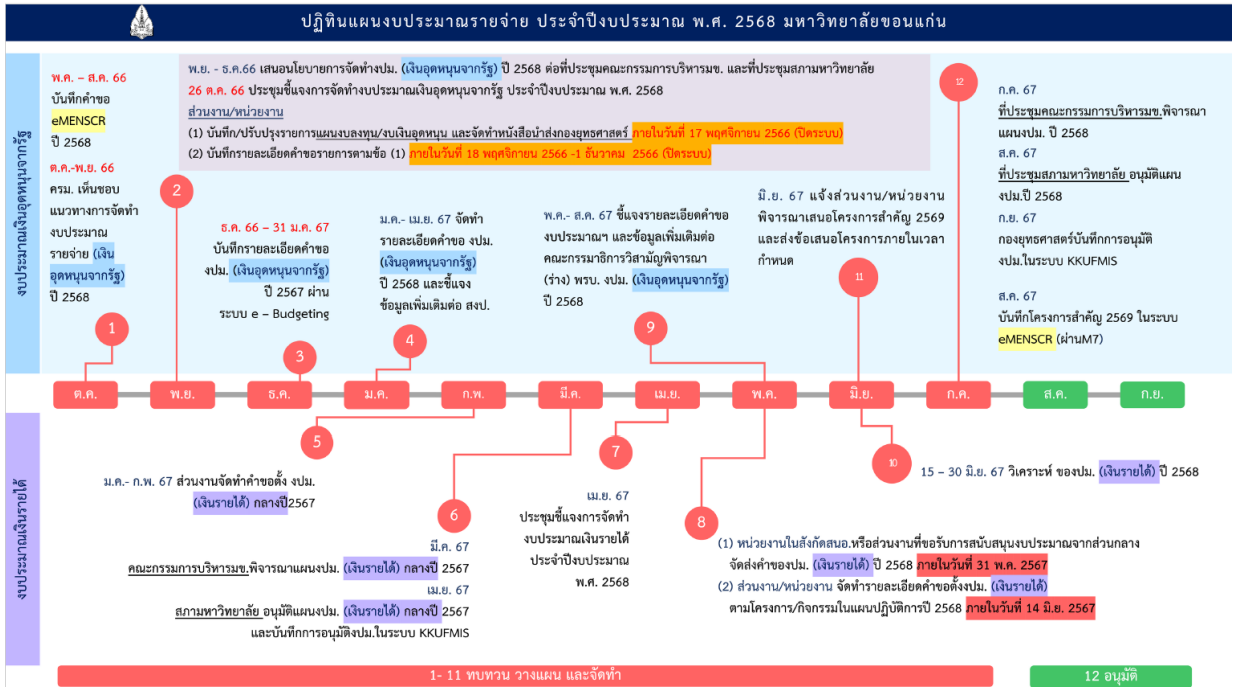
วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
	2.1) บันทึก/ปรับปรุงรายการแผนงบลงทุน/งบเงินอุดหนุน และจัดทำหนังสือ นำส่งกองยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 (ปีงบประมาณ) 2.2) บันทึกรายละเอียดคำขอรายการตามข้อ (1) ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566-1 ธันวาคม 2566 (ปีงบประมาณ)
ธ.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	3) มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเงิน อุดหนุนจากรัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้าง งบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติ หน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้อง กับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ ประกอบการ จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e -Budgeting
ม.ค.- เม.ย. 67	4) จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงต่อสำนักงานงบประมาณ
พ.ค.- ส.ค. 67	5) จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2.2 การจัดทำงบประมาณเงินรายได้	
เม.ย. 67	1) มหาวิทยาลัยประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
1 - 31 พ.ค. 67	2) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากส่วนกลาง บันทึกและจัดส่งคำขอของงบประมาณ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567
1 พ.ค. - 14 มิ.ย. 67	3) ส่วนงาน/หน่วยงาน บันทึกและจัดส่งคำขอของงบประมาณ ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2567
15 - 30 มิ.ย. 67	4) กองยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. กระบวนการอนุมัติแผนงบประมาณ	
พ.ค. - ส.ค. 67	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 วาระที่ 1 - 3

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
ก.ค. 67	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ส.ค. 67	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ก.ย. 67	กองยุทธศาสตร์ บันทึกการอนุมัติงบประมาณในระบบ KKUFMIS





ในการนี้ หากส่วนงานใดมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถ
สอบถามไปยังกองยุทธศาสตร์เพิ่มเติมได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กลุ่ณพระราขทานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2566

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดพิธีทำบุญ
ทอดกฐินมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2566 เพื่อถวาย ณ วัดพระธาตุพนมวรมหาวิหาร อำเภอธาตุพนม
จังหวัดนครพนม ในวันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2566 และ วัดป่าสว่างพร ตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวน
กวาง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2566 ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ร่วมอนุโมทนาพระกฐินพระราขทาน และกฐินมหาวิทยาลัยขอนแก่น และร่วมงานทอดกฐินดังกล่าวด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า
ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 จะมีพิธีห่มผ้าองค์พระธาตุพนม องค์การนักศึกษา ได้นำผ้าห่มองค์พระธาตุพนม
เตรียมไว้ ณ ห้องสิริคุณากร 4 จึงขอเรียนเชิญอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เขียนชื่อลง
บนผ้าห่มพระธาตุดังกล่าว เพื่อเป็นสิริมงคล สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเขียนชื่อได้ในวันนี้สามารถเขียนเพิ่มเติมได้ที่
กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

6.2 การสนับสนุนกิจกรรมขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024 มีกำหนดจัดในวันที่ 13-14 มกราคม 2567 และนายสุกิจ ศิริจรกุล ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ช่วยประสานไปยังส่วนงานต่าง ๆ เพื่อขอรับการสนับสนุนกิจกรรมขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024 ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024 จะมีการจัดมหกรรมอาหารอย่างยิ่งใหญ่ในงานด้วย ดังนั้น จึงขอให้ส่วนงานช่วยสนับสนุนซุ้มอาหารส่วนงานละ 1 ซุ้ม

2. การขอสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024 ไปยังองค์กรที่ส่วนงานมี Connections ด้วย

3. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน นักศึกษา บุคลากร สมัครเข้าร่วมการแข่งขันขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ 2024

ทั้งนี้ ส่วนงานที่ประสงค์สนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ให้แจ้งความจำนงไปยังรองศาสตราจารย์เพชรศักดิ์ ภัคดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ Education Transformation

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ Education Transformation ณ โรงแรมสลิค กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2566 นั้น สำหรับคณะที่ยังไม่ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขอให้ส่งรายชื่อไปยังฝ่ายการต่างประเทศเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.4 การจัดกิจกรรมเนื่องในวาระการสถาปนาครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องในวาระการสถาปนาครบรอบ 60 ปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีการพิจารณาวันและการจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว เบื้องต้นมีแนวคิดการจัดกิจกรรม คือ กิจกรรมมอบรางวัลแก่ศิษย์เก่า บุคลากร ผู้ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเลือกบุคคลที่ประสบความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น การเชิญศิษย์เก่า อาจารย์ ที่มีชื่อเสียง อดีตผู้บริหาร นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายบนเวที คนละไม่เกิน 15 นาที การจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอข้อมูลในอดีตจนถึงปัจจุบันที่น่าประทับใจ การเชิญแขกผู้มีเกียรติจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ อาจารย์ ศิษย์เก่าและปัจจุบัน หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงาน ประมาณ 3,000 คน โดยกำหนดเวลาการจัดกิจกรรมประมาณ 3-4 ชั่วโมง ในวันที่ 27 มกราคม 2567 ทั้งนี้ ขอให้แต่ละส่วนงานช่วยพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมที่จะสามารถดึงความสนใจให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามจำนวนกำหนด และการมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. การจัดกิจกรรมมอบรางวัลให้ผู้ที่เป็นนักกิจกรรมจะระดมมวลชนให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และการให้รางวัลศิษย์เก่าจะสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษาปัจจุบันได้
2. ส่วนงานควรเชิญคณาจารย์ที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าร่วมงาน โดยต้องเตรียมเรื่องการต้อนรับ ดูแล อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี
3. ควรเชิญศิษย์เก่า ที่เป็นอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ดารา นักร้อง ที่มีชื่อเสียง ซึ่งจะทำให้มีผู้สนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก
4. ข้อ 4. ควรเชิญชุมชนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้บริการวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย โดยอาจจัดให้มีการจัดซุ้มแสดงสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ชุมชน
5. การจัดแสดงโปงลางสินไซ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยนำเสนอความโดดเด่นที่ได้แชมป์สมัยที่ 3 เวทีประกวดดนตรีพื้นบ้านวงโปงลาง ซึ่งถวายพระราชทานสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง
6. วันที่ 25 มกราคม ของทุกปี มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดไม่มีการเรียนการสอน ดังนั้น หากกำหนดจัดกิจกรรมในวันดังกล่าว นักศึกษาจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ค่อนข้างมาก โดยอาจจะให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม Show & Share เพิ่มเติม
7. การจัดประกวด KKU Dance โดยให้แต่ละส่วนงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการประกวด และการออกบูทชุมชน จะทำให้เกิด Engagement มากยิ่งขึ้น
8. นักเรียนเป็นกลุ่มลูกค้าของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น ควรจัดกิจกรรมที่นักเรียนให้ความสนใจ เช่น งานเปิดบ้าน Open House นิทรรศการวิชาการ และเชิญกลุ่มนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย
9. การจัดกิจกรรมควรมีรูปแบบการจัดเลี้ยง และมีกิจกรรมดึงดูดความสนใจ หรือจุดสนใจบนเวที
10. ควรพิจารณาวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าจะจัดกิจกรรมเพื่ออะไร ใครคือกลุ่มเป้าหมาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.05 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางชวัลลักษณ์ หงศาลา

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวลลธิริมา ประจง

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17/2566 ในวันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม 2566

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 18/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566