

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 15/2565

เมื่อวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

(1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพียรศักดิ์ ภัคดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
3. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
4. ผศ.อาวุธ ยิ้มแต่	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
5. ผศ.พิเชษฐ เรื่องสุขสุด	รองประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น คนที่ 2	กรรมการ
	แทนประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
6. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ.อังคณา บุญยัด	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
9. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
10. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

12. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
13. รศ.นวรรตน์ วราอัสวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
14. ศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
15. ผศ.ภัทรวิทย์ พลพินิจ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
16. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
17. รศ.ดร.ณิ โชติษฐียงกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
18. รศ.วราณุช ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
19. รศ.จุรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
20. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
21. ผศ.พัทธรวีไล ศรีแสง	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
22. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิมงคล	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้กรรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

23. รศ.ทิพาพร กาญจนราช	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการต่างประเทศ แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
24. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
25. รศ.รัชพล สันติวารากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
27. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
29. ศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
30. ผศ.นิคม ถนนมเสียง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
31. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
32. รศ.สิริภัทร เขียวชาญวัฒนา	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
33. รศ.เกียรติไชย พักศรี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
34. รศ.พิรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
35. ผศ.สิริมณฑร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
36. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
37. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และรักษาการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
38. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

### ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
2. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
3. นายกิตติ์ เขียวธโนปัจจัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

#### 1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
2. นายวีระชาติ สุริยะเสน	หัวหน้างานพัสดุ แทนผู้อำนวยการกองคลัง

#### 2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายสถิตย์ แก้วบุตตา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
------------------------	-----------------------------

### เริ่มประชุมเวลา 09.10 นาฬิกา

ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้การรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

### 1.1 ผลการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ประธานกรรมการ ได้แจ้งผลการสรรหาคณบดีเภสัชศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ จันทร์ศรี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6962/2565 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

2. แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์สิริภัทร เขียวชาญวัฒนา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6964/2565 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.2 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 และมติที่ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2565 มีระเบียบวาระที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ประธานกรรมการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ในขณะนี้ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ไม่ได้รับการพิจารณาเนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติได้ยื่นอุทธรณ์ ซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น เนื่องจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเรื่องผลงานที่ยื่น ยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะต้องส่งผลการอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยที่กรมบัญชีกลาง

2. ตำแหน่งทางวิชาการเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเรื่องความก้าวหน้า (Career Path) โดยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งเป็นการแต่งตั้ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้รับการรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่ง ด้านใดใน 5 ด้าน จึงขอให้คณบดีประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากรในคณะได้รับทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.3 การสัมมนา Digital Transformation 2022

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายดิจิทัล ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรม Digital Transformation 2022 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาให้บุคลากรได้รับรู้และตระหนักถึงการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงในโลกปกติใหม่ด้วยการใช้ดิจิทัล และเพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 5 เรื่องสำคัญ ได้แก่ 1) Global Risks 2) ERP (Enterprise Resource Planning) 3) Metaverse in Learning 4) PDPA (Personal Data Protection Act) และ 5) PDPA in practice of KKU พร้อมชมนิทรรศการ Digital Transformation 2022 และนิทรรศการด้านไอทีจากบริษัทชั้นนำระดับโลก ในวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 15.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร 50 ปี วิศวกรรมใจ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือในรูปแบบออนไลน์ ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565**

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 โดยไม่มีแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และขออนุมัติปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการ (ใหม่)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานใหม่ (2 ศูนย์) และปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน สำนักบริการวิชาการ (ใหม่) และเพื่อให้การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ได้แก่ (1) ศูนย์บริการวิชาการสังคม (2) ศูนย์จัดการ ศึกษาตลอดชีวิต และ (3) การปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการ (ใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามเกณฑ์ของข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องนั้น ในการนี้ จึงขอสรุป รายละเอียดสำคัญเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

#### 1. ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการสังคม สำนักบริการวิชาการ

(1) ชื่อหน่วยงาน /ประเภทหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

- ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) : ศูนย์บริการวิชาการสังคม
- ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : Center of Community Outreach (CCO)
- ประเภทหน่วยงาน : เป็นหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1789/2561) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ. 2561
- ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการวิชาการ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสิทธิ์ คนใหญ่ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริการวิชาการ

(2) วัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน

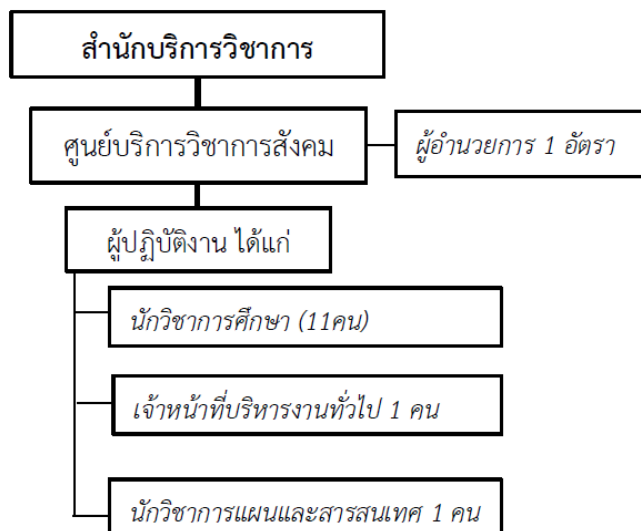
1) ดำเนินการประสานการบริการวิชาการสู่สังคม (Community Outreach) ในเชิงพื้นที่ (Area Base) เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน และส่งผลให้เกิดการพัฒนาสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนตามเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

2) สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3) สร้างโอกาสและเป็นการเพิ่มรายได้จากการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กับสำนักบริการวิชาการในการพึ่งพาตนเองจากศักยภาพความพร้อมของศูนย์บริการวิชาการสังคม

(3) การบริหารงานบุคคลและแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการสังคม



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้การรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. 2565 - 2569

ที่	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565	2566	2567	2568	2569
	โอนมาสังกัด					
1	นักวิชาการศึกษา	11	10 (เกษียณ 1)	10	10	9 (เกษียณ 1)
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	1	1	1
3	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	1	1	1	1	1
	<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

(4) รายได้ รายจ่าย และประมาณการรายรับ - รายจ่าย

แหล่งรายได้ - รายจ่าย

รายได้	รายจ่าย
แหล่งรายได้ ประกอบด้วย (1) แหล่งทุนภายนอก ทั้งจากภาครัฐบาล และเอกชน (2) จากการบริการวิชาการแก่ผู้รับบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก	รายจ่ายที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร (2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (รายจ่ายเพื่อบริหารงาน ประจำ/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าวัสดุ) (3) หักเข้าส่วนกลาง (ม.ขอนแก่น) 10 % (4) ค่าใช้จ่ายอื่น (ทุนสำรองของหน่วยงาน 5 %)

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2570

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
<b>ประมาณการรายรับ</b>					
1. งบประมาณจากมหาวิทยาลัย/สำนัก บริการวิชาการ (บาท)	-	-	-	-	-
2. รายได้จากบริการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน	12,000,000	12,500,000	13,000,000	13,500,000	14,000,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>12,000,000</b>	<b>12,500,000</b>	<b>13,000,000</b>	<b>13,500,000</b>	<b>14,000,000</b>
<b>ประมาณการรายจ่าย</b>					
1. งบบุคลากร (เงินเดือน+ประกันสังคม)	419,650	347,206	356,894	366,970	306,040
2. งบดำเนินงาน					
ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ค่าสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และการตลาด	8,400,000	8,750,000	9,100,000	9,450,000	9,800,000

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้การรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
3. รายจ่ายอื่น					
ทุนสำรองของหน่วยงาน 5 %	60,000	62,500	65,000	67,500	70,000
4. หักเข้าส่วนกลาง ม.ขอนแก่น (10%)	120,000	125,000	130,000	135,000	140,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>8,999,650</b>	<b>9,284,706</b>	<b>9,651,894</b>	<b>10,019,470</b>	<b>10,316,040</b>
<b>รายรับ - รายจ่ายสุทธิ</b>	<b>3,00,350</b>	<b>3,215,294</b>	<b>3,348,106</b>	<b>3,480,530</b>	<b>3,683,960</b>

## 2. ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต สำนักบริการวิชาการ

(1) ชื่อหน่วยงาน /ประเภทหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

- ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) : ศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต
- ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : Center of Lifelong Education (CLE)
- ประเภทหน่วยงาน : เป็นหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1789/2561) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ. 2561
- ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการวิชาการ และ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อุปสัย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

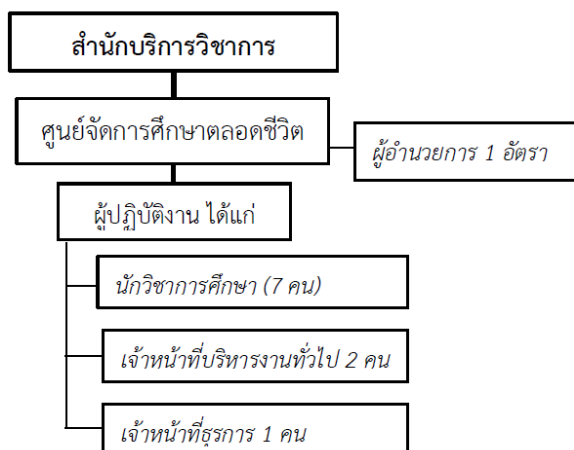
(2) วัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน

1) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต รูปแบบหลักสูตรประกาศนียบัตร Non-Degree เพื่อการ Reskill (การสร้างทักษะขึ้นมาใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงาน) Upskill (เพิ่มเติมจากทักษะที่มีอยู่เดิม) และ New Skill (ทักษะใหม่ที่จำเป็นในอนาคต) ให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัยโดยตอบสนองต่อความต้องการของสังคม รวมทั้งการจัดทำ Professional Training

2) ประสานการดำเนินงานหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ซึ่งเป็นหลักสูตรแบบสหวิทยาการ (Multidisciplinary) อันเกิดจากความร่วมมือของหลายส่วนงานในการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(3) การบริหารงานบุคคลและแผนอัตรากำลัง

โครงสร้างบุคลากรของศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. 2565 - 2569

ที่	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2565	2566	2567	2568	2569
	โอนมาสังกัด					
1	นักวิชาการศึกษา	7	7	7	7	7
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	2	2	2	2
3	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1
	<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

(4) รายได้ รายจ่าย และประมาณการรายรับ - รายจ่าย

แหล่งรายได้ - รายจ่าย

รายได้	รายจ่าย
แหล่งรายได้ ประกอบด้วย (1) รายได้จากค่าบริการหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตแบบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น (2) รายได้จากการจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์	รายจ่ายที่สำคัญ ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร (2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (รายจ่ายเพื่อบริหารงานประจำ/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าวัสดุ) (3) หักเข้าส่วนกลาง (ม.ขอนแก่น) 10 % (4) ค่าใช้จ่ายอื่น (ทุนสำรองของหน่วยงาน 5 %)

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2570

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
<b>ประมาณการรายรับ</b>					
1. งบประมาณจากมหาวิทยาลัย/สำนักบริการวิชาการ (บาท)	-	-	-	-	-
2. รายได้จากการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตร Non Degree	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
3. รายได้จากการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรบูรณาการศาสตร์	-	3,600,000	7,200,000	10,800,000	14,400,000
4. รายได้อื่น ๆ (เงินจากภายนอก ทั้งภาครัฐ หรือเอกชน)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>7,000,000</b>	<b>11,600,000</b>	<b>14,200,000</b>	<b>17,800,000</b>	<b>19,400,000</b>
<b>ประมาณการรายจ่าย</b>					
1. งบบุคลากร (เงินเดือน+ประกันสังคม)	208,110	213,518	222,783	232,418	243,461
2. งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และการตลาด	5,250,000	7,050,000	8,850,000	10,650,000	12,450,000

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย



ประมาณการรายรับ - รายจ่าย (บาท)	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
5. รายจ่ายอื่น					
ทุนสำรองของหน่วยงาน 5 %	35,000	58,000	71,000	89,000	97,000
4. หักเข้าส่วนกลาง ม.ขอนแก่น (10%)	70,000	116,000	142,000	178,000	194,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>5,563,110</b>	<b>7,437,518</b>	<b>9,285,783</b>	<b>11,149,418</b>	<b>12,984,461</b>
<b>รายรับ - รายจ่ายสุทธิ</b>	<b>1,436,890</b>	<b>4,162,482</b>	<b>4,914,217</b>	<b>6,650,582</b>	<b>6,415,539</b>

### 3. ขออนุมัติปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการ (ใหม่)

สรุปรายละเอียดเปรียบเทียบการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการ เดิม กับ ใหม่

การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย (เดิม)	การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย (ใหม่)
<b>การแบ่งหน่วยงาน/หน่วยงาน</b>	
<b>1. กองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ</b>	<b>1. กองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ (มีบุคลากร 13 คน)</b>
งานบริการวิชาการ (มีบุคลากร 9 คน)	ไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย
งานบริหารและสื่อสารองค์กร (มีบุคลากร 16 คน)	
งานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (มีบุคลากร 9 คน)	
<b>หน่วยงานประเภทสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์</b>	
-	<b>2. ศูนย์บริการวิชาการสังคม (มีบุคลากร 13 คน)</b>
	ไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย
-	<b>3. ศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต (มีบุคลากร 10 คน)</b>
	ไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน เนื่องจากมีหลักคิดในการบริหารในรูปแบบ Grand Organization โดยจะใช้ TOR เป็นตัวกำหนดภารกิจของบุคลากร และโครงสร้างของสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า** ขอให้ศึกษาเรื่อง Micro-Credentials ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจของศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการไปใช้ทิศทางเดียวกันในการทำเรื่อง Lifelong Learning ในลักษณะ Micro-Credentials

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้**

1. เห็นชอบหลักการ การจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการสังคม สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักบริการวิชาการ ตามที่เสนอ
2. เห็นชอบหลักการ การจัดตั้งศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักบริการวิชาการ ตามที่เสนอ
3. เห็นชอบหลักการ การปรับเปลี่ยนการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในสำนักบริการวิชาการ ตามที่เสนอ

**4.2 (ร่าง) ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่**

**2) พ.ศ. 2565**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้พิจารณาสวัสดิการกองทุนสำรองต่าง ๆ โดยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 เป็นต้น มหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนอัตราเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยจะสมทบให้สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์หักเงินเดือนสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยสมทบไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าจ้าง มหาวิทยาลัยจึงได้มีการทบทวนและเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ดังนี้

สรุปอัตราเงินสะสม อัตราเงินสมทบ เข้ามูลนิธิของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ					
ลำดับ	มหาวิทยาลัย	อัตราเงินสะสม	อัตราเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบ	อ้างอิงตามประกาศ/ข้อบังคับ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- อายุงานน้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน - อายุงานตั้งแต่ 5 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน	- อายุงานน้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน - อายุงาน ตั้งแต่ 5 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน	-	- ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พลพิงค์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ข้อ 6.1 - 6.2 มีผล 1/1/2560)
2	มหาวิทยาลัยมหิดล	สมาชิกจ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน	มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนสมาชิก	-	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2559 (หน้า 6-7)
3	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราที่เป็นจำนวนเต็ม ตั้งแต่ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง	<b>อายุสมาชิก</b> น้อยกว่า 2 ปี ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	<b>อัตราเงินสมทบ</b> ร้อยละ 5 ร้อยละ 6 ร้อยละ 7	ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พล พิงค์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ข้อ 6 เงินสะสมและเงินสมทบ)
4	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราตามที่สมาชิกกำหนด ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง	มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3	-	เอกสารแนบท้าย 2 ของข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วน นายจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (หมวด 6 เงินสะสมและเงินสมทบ)
5	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมตามเงื่อนไขดังนี้ <b>อายุสมาชิก</b> <b>อัตราเงินสะสม(ร้อยละ)</b> น้อยกว่าถึงครบ 5 ปี           2 - 15 มากกว่า 5 ปีขึ้นไป           5 - 15 **กรณีสมาชิกมีอายุสมาชิกมากกว่า 5 ปีขึ้นไป หากเงินสะสมที่สมาชิกเลือกจ่ายมีอัตราน้อยกว่าร้อยละ 5 มหาวิทยาลัยจะหักเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5	<b>อายุสมาชิก</b> น้อยกว่าถึงครบ 5 ปี มากกว่า 5 ปีขึ้นไปถึงครบ 10 ปี มากกว่า 10 ปีขึ้นไปถึงครบ 15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป	<b>อัตราเงินสมทบ</b> อัตราเดียวกับเงินสะสม แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ร้อยละ 7 ร้อยละ 8 ร้อยละ 9	ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.2561 (หมวดที่ 5 เงินสะสมและเงินสมทบ)
6	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนร้อยละ 5	มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5	-	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2556 (หมวด 5 เงินสะสมและเงินสมทบ)
7	มหาวิทยาลัยบูรพา	สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 หรือ ร้อยละ 3 ของอัตราเงินเดือน **กรณีสมาชิกยื่นหนังสือแสดงเจตนาจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้และต้องแจ้งอธิการบดีการจ่ายเงินดังกล่าวไปจนถึงสิ้นสุดสมาชิกภาพ	1. ในกรณีที่มีสมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 2. ในกรณีที่มีสมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3	-	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0769/2556 เรื่อง เงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ.2556
8	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง	1. อายุสมาชิกไม่เกิน 2 ปี ใช้อัตราเงินสมทบร้อยละ 3 2. อายุสมาชิกครบ 2 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 5 ปี ใช้อัตราเงินสมทบอัตราเดียวกับเงินสะสม แต่ไม่เกินร้อยละ 4 3. อายุสมาชิกครบ 5 ปี หรือมากกว่า ใช้อัตราเงินสมทบอัตราเดียวกับเงินสะสม แต่ไม่เกินร้อยละ 5	-	เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟิวด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ข้อ 3 เงินสะสมและเงินสมทบ

ประกอบด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากเดิม “ร้อยละ 3 ของค่าจ้าง” เป็น ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และเห็นควรแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ข้อ 33 ใหม่ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565 **ฉบับใต้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบบร้อย

พ.ศ. 2565 ในกรณีนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามข้อ 50.1 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ...”

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 กิจกรรม Reinventing KKU Campus

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอเรียนเชิญผู้บริหารส่วนงานทุกส่วนงาน และบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Reinventing KKU Campus ในวันพุธที่ 7 กันยายน 2565 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมสายสุรี จุติกุล คณะศึกษาศาสตร์ และในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งจะมีการจัด Town Hall โดยนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม จะมีการพูดคุยเกี่ยวกับการปรับปรุง KKU Campus เช่น การปรับปรุงศูนย์อาหารและบริการ 1 (คอมเพล็กซ์ มข.) การจัดการที่พักรับรองและนักศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ต่าง ๆ เป็นต้น และพบปะสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### 6.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี 2565

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งพบว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นคะแนนลดลงประมาณร้อยละ 4 ทำให้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ไม่ผ่าน ITA และมีสถาบันอุดมศึกษา 20 แห่ง ที่ไม่ผ่าน ITA

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ โดยข้อมูลเบื้องต้นคือ การให้คะแนนของ ป.ป.ช. จะใช้คะแนนหวัดร้อยละ 60 แบ่งเป็น บุคลากรภายใน ร้อยละ 30 และบุคคลภายนอก ร้อยละ 30 ดังนั้น ภาพลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะมีผลต่อการรับรู้ของสาธารณะ ซึ่งอาจมีผลต่อการให้คะแนน ในกรณีนี้ จึงขอหารือต่อที่ประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงในปีต่อไป และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอเสนอข้อมูลที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้  
 เปรียบเทียบผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายตัวชี้วัดระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
1. การปฏิบัติหน้าที่	89.54	86.76	-2.78
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.40	78.40	-5
• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	85.69	81.15	-4.54
• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.11	75.65	-5.46
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.71	77.31	-3.4
• บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	80.71	77.31	-3.4
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.43	78.07	-2.36
• มุ่งผลสำเร็จของงาน	84.17	82.58	-1.59
• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	78.37	75.22	-3.15
• พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	78.76	76.42	-2.34
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	98.11	96.39	-1.72
• เงิน	98.64	97.60	-1.04
• ทรัพย์สิน	98.87	97.84	-1.03
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.83	93.75	-3.08
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	97.88	95.27	-2.61
• เงิน	98.87	95.91	-2.96
• ทรัพย์สิน	98.19	96.63	-1.56
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	96.60	93.27	-3.33
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	96.67	95.11	-1.56
• เงิน	98.19	96.88	-1.31
• ทรัพย์สิน	98.19	97.12	-1.07
• ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	93.65	91.35	-2.3

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
<b>2.การใช้จ่ายงบประมาณ</b>	<b>79.36</b>	<b>75.85</b>	<b>-3.51</b>
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.94	59.94	-4
• ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	63.94	59.94	-4
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	81.93	77.89	-4.04
• คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	81.74	77.53	-4.21
• เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	82.13	78.25	-3.88
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.14	82.51	-4.63
• หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.14	82.51	-4.63
10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.54	88.28	-1.26
• บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.54	88.28	-1.26
11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.10	81.42	-3.68
• โปรงใส่ ตรวจสอบได้	85.28	83.09	-2.19
• ื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	84.93	79.76	-5.17
12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	68.48	65.05	-3.43
• สอบถาม	71.02	68.10	-2.92
• ทักท้วง	68.27	64.50	-3.77
• ร้องเรียน	66.15	62.56	-3.59
<b>3. การใช้อำนาจ</b>	<b>84.22</b>	<b>81.73</b>	<b>-2.49</b>
13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	76.81	73.55	-3.26
• ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	76.81	73.55	-3.26
14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	76.27	74.20	-2.07
• ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	76.27	74.20	-2.07
15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	75.95	72.66	-3.29
• ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ มากน้อยเพียงใด	75.95	72.66	-3.29
16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.34	90.04	-2.3

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	92.34	90.04	-2.3
<b>17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</b>	<b>95.12</b>	<b>94.82</b>	<b>-0.3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	95.12	94.82	-0.3
<b>18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</b>	<b>88.81</b>	<b>85.12</b>	<b>-3.69</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> </ul>	88.81	80.50	-8.31
<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> </ul>	95.04	93.38	-1.66
<ul style="list-style-type: none"> <li>เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>	85.90	81.46	-4.44
<b>4. การใช้ทรัพย์สินราชการ</b>	<b>78.65</b>	<b>76.02</b>	<b>-2.63</b>
<b>19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</b>	<b>91.23</b>	<b>88.77</b>	<b>-2.46</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	91.23	88.77	-2.46
<b>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</b>	<b>63.04</b>	<b>58.68</b>	<b>-4.36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</li> </ul>	63.04	58.68	-4.36
<b>121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</b>	<b>77.84</b>	<b>75.13</b>	<b>-2.71</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	77.84	75.13	-2.71
<b>122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</b>	<b>93.91</b>	<b>92.91</b>	<b>-1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	93.91	92.91	-1
<b>123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</b>	<b>70.82</b>	<b>67.76</b>	<b>-3.06</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	70.82	67.76	-3.06
<b>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</b>	<b>75.04</b>	<b>72.87</b>	<b>-2.17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	75.04	72.87	-2.17
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>78.91</b>	<b>74.21</b>	<b>-4.7</b>

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้การรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.81	79.90	-5.91
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	85.81	79.90	-5.91
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	84.69	74.40	-10.29
<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	87.30	79.81	-7.49
<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>	82.09	68.99	-13.1
127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.65	81.97	7.32
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	74.65	81.97	7.32
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	77.96	69.68	-8.28
<ul style="list-style-type: none"> <li>เฝ้าระวังการทุจริต</li> </ul>	77.59	70.07	-7.52
<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบการทุจริต</li> </ul>	78.49	70.30	-8.19
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>	77.79	68.68	-9.11
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	77.73	71.74	-5.99
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	77.73	71.74	-5.99
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	72.62	67.55	-5.07
<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> </ul>	73.51	68.93	-4.58
<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> </ul>	72.22	66.27	-5.95
<ul style="list-style-type: none"> <li>มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> </ul>	74.42	69.26	-5.16
<ul style="list-style-type: none"> <li>มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	70.33	65.72	-4.61
<b>คะแนนรวม</b>	<b>82.13</b>	<b>78.91</b>	<b>-3.22</b>

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
6. คุณภาพการดำเนินงาน	78.64	82.41	+3.77
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.45	77.20	+1.75

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้กรรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> </ul>	75.84	78.65	+2.81
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	75.06	75.75	+0.69
<b>E2</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	<b>73.58</b>	<b>75.54</b>	<b>+1.96</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</li> </ul>	73.58	75.54	+1.96
<b>E3</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	<b>73.58</b>	<b>86.54</b>	<b>+12.96</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	73.58	86.54	+12.96
<b>E4</b> ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	<b>98.65</b>	<b>97.06</b>	<b>-1.59</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เงิน</li> </ul>	98.46	96.76	-1.7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทรัพย์สิน</li> </ul>	98.84	97.30	-1.54
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul>	98.65	97.12	-1.53
<b>E5</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	<b>71.93</b>	<b>75.73</b>	<b>+3.8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	71.93	75.73	+3.8
<b>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>81.62</b>	<b>79.56</b>	<b>-2.06</b>
<b>E6</b> การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<b>71.93</b>	<b>74.12</b>	<b>+2.19</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> </ul>	71.06	73.78	+2.72
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	71.31	74.45	+3.14
<b>E7</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>70.09</b>	<b>74.09</b>	<b>+4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	70.09	74.09	+4
<b>E8</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	<b>97.88</b>	<b>92.09</b>	<b>-5.79</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</li> </ul>	97.88	92.09	-5.79
<b>E9</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>70.49</b>	<b>70.79</b>	<b>+0.3</b>



หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง (-)/ เพิ่มขึ้น (+)
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	70.49	70.79	+0.3
<b>E10</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	<b>98.46</b>	<b>86.69</b>	<b>-11.77</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</li> </ul>	98.46	86.69	-11.77
<b>8. การปรับปรุงการทำงาน</b>	<b>75.54</b>	<b>75.97</b>	<b>0.43</b>
<b>E11</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	<b>71.41</b>	<b>71.77</b>	<b>+0.36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</li> </ul>	71.41	71.77	+0.36
<b>E12</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<b>69.27</b>	<b>71.29</b>	<b>+2.02</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	69.27	71.29	+2.02
<b>E13</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	<b>97.69</b>	<b>96.40</b>	<b>-1.29</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</li> </ul>	97.69	96.40	-1.29
<b>E14</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<b>70.24</b>	<b>67.07</b>	<b>-3.17</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	70.24	67.07	-3.17
<b>E15</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	<b>69.07</b>	<b>73.32</b>	<b>+4.25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	69.07	73.32	+4.25
<b>คะแนนรวม</b>	<b>78.6</b>	<b>79.31</b>	<b>+0.71</b>

### 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง/เพิ่มขึ้น
<b>9. การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>O1 โครงสร้าง</li> </ul>	100	100	-

รายงานการประเมินคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้การรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง/เพิ่มขึ้น
• O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	-
• O3 อำนาจหน้าที่	100	100	-
• O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	-
• O5 ข้อมูลการติดต่อ	100	100	-
• O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100	-
• O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	-
• O8 Q&A	100	100	-
• O9 Social Network	100	100	-
• O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100	100	-
• O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100	-
• O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	100	-
• O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	100	-
• O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	100	-
• O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	100	-
• O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	100	-
• O17 E-Service	100	100	-
• O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	100	-
• O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100	-
• O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	100	-
• O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	100	-
• O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100	-
• O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	100	-
• O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100	-
• O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	-
• O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	-
• O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100	-
• O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	100	-
• O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	-
• O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	-
• O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	-
• O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	100	-
• O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100	-
<b>10. การป้องกันการทุจริต</b>	<b>100</b>	<b>81.25</b>	<b>-18.75</b>
• O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	100	-
• O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	100	-
• O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	100	-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565	ลดลง/เพิ่มขึ้น
• O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	100	-
• O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100	100	-
• O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	0	-100
• O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	0	-100
• O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	0	-100
• O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	-
• O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100	-
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	<b>90.63</b>	<b>-9.37</b>

จากข้อมูลข้างต้นจะพบว่า คะแนนที่ไม่ถึง 85 คะแนน มี 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งบุคลากรภายในเป็นผู้ประเมิน และ ส่วนที่ 2) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมิน สำหรับส่วนจะทำให้ได้คะแนน คือ ส่วนที่ 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นข้อมูลเอกสาร โดยในปีต่อไปมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการ ดังนี้ 1) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2) การรับรู้ทั้งภายในและภายนอก โดยจะต้องสร้างการรับรู้จากส่วนกลาง คือ กองกฎหมาย กองสื่อสารองค์กร และส่วนงานด้วย จึงขอเสนอข้อมูลในภาพรวมว่ามีประเด็นใดบ้าง ซึ่งเป็นคะแนนจากผลโหวตประมาณร้อยละ 67

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้**

1. ควรมีการทำความเข้าใจ ชี้แจง และสื่อสารให้บุคลากรหรือผู้ตอบแบบสอบถามได้รับรู้และเข้าใจคำถาม เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ตอบแบบสอบถามและอาจจะทำให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น
2. ขอให้คณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้ระมัดระวังและติดตามเรื่องดังกล่าวอย่างเข้มข้นมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในส่วนที่ 3 คือ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นข้อมูลเอกสาร
3. ควรมีการเชิญชวนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการประเมินโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง KKU POP Mail และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ในช่วงที่มี KKU POP Mail ประชาสัมพันธ์ขอให้มีเฉพาะเรื่องดังกล่าว
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายต่าง ๆ ที่ชัดเจนอยู่แล้ว แต่การปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Deployment) ไปยังคณะได้อย่างครบถ้วนหรือไม่ รวมถึงการประเมินระดับคณะเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) เพื่อได้ให้เห็นภาพว่าบุคลากรในคณะได้มีแนวปฏิบัติหรือความคิดเห็นอย่างไร มหาวิทยาลัยจะมีข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) ระดับคณะได้หรือไม่ เพื่อให้คณะได้ตรวจสอบติดตามว่าแต่ละองค์กรมีการติดตามเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

**ฉบับได้การรับรอง** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย

5. เนื่องจากคำถามในแบบสอบถามอาจมีข้อคำถามลวง อาจมีการสื่อสารให้  
ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับทราบ

6. ผู้บริหารส่วนงานควรมีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ  
กับผู้ปฏิบัติงาน

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ในการประเมินปีต่อไปรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
อาจขอความร่วมมือคณะต่าง ๆ เพื่อส่งรายชื่อผู้ตอบแบบประเมิน รวมถึงการสื่อสารและกระตุ้นการประเมิน  
เพื่อกระจายการมีส่วนร่วมไปยังคณะ

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10.15 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวงเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

นางชวัลลักษณ์ หงศาลา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2565 ในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2565 ในวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 เรียบร้อย