

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 8/2565

เมื่อวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
3. ผศ.สมพงษ์ สิทธิพรหม	รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
5. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
6. ศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
7. รศ.เพ็ญศรีศักดิ์ ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
		ทำหน้าที่แทนเลขานุการ
8. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสุภารัตน์ มุลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

10. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
11. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
12. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
13. รศ.นวรรตน์ วราอศวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
14. ศ.ผิวพรรณ มาลีวงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	
15. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
16. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
17. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
18. รศ.สิริภัทร เขียวชาญวัฒนา	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
19. รศ.ดร.ณิ โชติชูชูยางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
20. รศ.วราบุษ ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

21. รศ.จุรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
22. ผศ.พัทตร์วิไล ศรีแสง	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
23. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิจงค์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
24. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.รัชพล สันติวารากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
27. รศ.สิทธิพล อัจฉินทร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
29. ศ.บัณฑิตย เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
30. ศ.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
31. รศ.พีรสิทธิ์ คำานวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
32. ผศ.สิริมนพร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
33. นายศักดิ์ชัย เจริญศิริพรกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
34. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
35. นายวรวิทย์ ไชยตา	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะนิติศาสตร์ แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
36. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ	กรรมการ
37. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
38. รศ.สุพัญญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ/ขอลาประชุม)

1. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
2. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
3. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
4. นายกิตติ์ เจริญโนบัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นางพรรณณี ศักดิ์ทัศนาศนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
3. นางละอองดาว สมดีวีระเดช	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย (นำเสนอวาระที่ 4.1)
4. นางสาวปณิดา โยมศรีเคน	นิติกรปฏิบัติการ (นำเสนอวาระที่ 4.1)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

2) ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

5. นายสถิตย์ แก้วบุตรตา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
6. นางสาวภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.30 นาฬิกา

ก่อนเริ่มประชุม ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล กรรมการและเลขานุการ มีภารกิจสำคัญ จึงได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการ ทำหน้าที่แทนเลขานุการในที่ประชุม จากนั้นประธาน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 การแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์เกียรติไชย พิทักษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชา จุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3543/2565 ลงวันที่ 8 เมษายน 2565 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2564 โดยไม่มีแก้ไข

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ.

อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมให้ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย นำเสนอข้อมูล (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ.ต่อที่ประชุมดังนี้



1. ความเป็นมาและหลักการในการยกร่าง

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เปลี่ยนสถานะจากเดิมเป็นส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ส่งผลทำให้การบริหารหรือการดำเนินงานภายในของมหาวิทยาลัยจะต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือยกร่าง ออกกฎหมายลำดับรอง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ ฯลฯ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558

คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) (แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น) มีมติเห็นสมควรปรับปรุงหรือแก้ไขระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2552 ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบการยกร่าง เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. เป็นต้น



โดยยก (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ. ตามมาตรา 31 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558

“มาตรา 31 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรมประจำมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงาน ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย”

เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 และมีมติรับรองในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565)



2. คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	องค์ประกอบ	ตำแหน่ง
1	นายวิชัย อัญญาพาณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2	นางสุดิมา หายเนชัญ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3	นายปรีชา นิตารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
4	นายราชัย อิศเวศน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
5	รองศาสตราจารย์สุชาติ อารีมิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการภาครัฐ	กรรมการ
6	รองศาสตราจารย์อำนาจ คำดี	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการภาครัฐ	กรรมการ
7	ศาสตราจารย์มนตรีชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
8	รองศาสตราจารย์ปวีณา พืชรพัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
9	นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเขตคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
10	นางละอองดาว สมศิริเรศ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	เลขานุการ
11	นางสาวทรงสุดา อึ้งแก้ว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์	ผู้ช่วยเลขานุการ
12	นางสาวสลธิดา ยะปะตั้ง	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565



3. ขั้นตอนการยก (ร่าง) และออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3.1 ยก(ร่าง) ข้อบังคับโดย

คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และ
พิทักษ์ระบบคุณธรรม ตามมาตรา 31
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 ประกอบกับข้อ 7 ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และคำสั่ง
สภามหาวิทยาลัย

3.2 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาและกลั่นกรอง
และระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 30
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558

3.3 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่

ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และ
คำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ใน
การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ฯ ตาม
มาตรา 23 พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558



4. โคร่ง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และ พิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ.

ประกอบด้วย 6 หมวด 53 ข้อ ดังนี้

- หมวด 1 คณะกรรมการ
- หมวด 2 การอุทธรณ์และการยื่นอุทธรณ์
- หมวด 3 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์
- หมวด 4 การร้องทุกข์และการยื่นร้องทุกข์
- หมวด 5 การพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์
- หมวด 6 การันระยะเวลา



5. ตารางเปรียบเทียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ. (ที่สำคัญ)

ลำดับที่	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ.	หมายเหตุ
1	ข้อ 4 คำนิยาม “ ก.อ.พ.ร หมายถึง คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และ พิทักษ์ระบบคุณธรรมประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น”	ข้อ 4. คำนิยาม “ ก.อ.ม. หมายถึง คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์และพิทักษ์ ระบบคุณธรรมประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น”	ชื่ออย่างกัน
2	ข้อ 7.1 องค์ประกอบของ ก.อ.พ.ร. มีดังนี้ (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ (3) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (6) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม เป็นเลขานุการ	ข้อ 7.1 องค์ประกอบของ ก.อ.ม. ประกอบด้วย (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ (3) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (6) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (7) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ซึ่งไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (8) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์ เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 4 คน	แตกต่าง 1.องค์ประกอบ จากเดิม กรรมการ 9 คน เป็น 11 คน 2.จำนวน กรรมการ 3.จำนวน ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ ที่	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้อง ทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ.	หมายเหตุ
3	ข้อ 7.1 วรรคท้าย “กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสองปี เว้นแต่ กรรมการตามข้อ 7.1 (1)(4)(5) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี ”	ข้อ 9 “ก.อ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับ การแต่งตั้งอีกได้”	วาระแตกต่างกัน จาก สอง ปีเป็น สาม ปี
4.	ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ กอพร. กรรมการ ก.อ.พ.ร. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับ ก.บ.ม. (1) กรรมการตามข้อ 7.1 (2) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน กฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐหรือเอกชน (2) กรรมการตามข้อ 7.1 (3) ให้อธิการบดีเลือกจากรองอธิการบดี จำนวน 1 คน	ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.อ.ม. (1) ก.อ.ม. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย (2) กรรมการตามข้อ 7.1 (2) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลือกจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน กฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐหรือเอกชน (3) กรรมการตามข้อ 7.1(3) ให้อธิการบดีเลือกจากรองอธิการบดี จำนวน 1 คน (4) กรรมการตามข้อ 7.1 (6) ให้มาจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการที่มีตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป โดยให้ส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อ ส่วนงานละ 1 คน แล้วให้อธิการบดีเรียกประชุมผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือก กันเอง ให้ได้จำนวน 1 คน (5) กรรมการตามข้อ 7.1 (7) ให้มาจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภท สนับสนุน ที่มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป โดยให้ส่วนงานเป็นผู้เสนอชื่อ ส่วนงานละ 1 คน แล้วให้อธิการบดีเรียกประชุมผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือก กันเอง ให้ได้จำนวน 1 คน	แตกต่าง (4) และ (5) ไม่มี ในข้อบังคับ หรือระเบียบ เดิม

ทั้งนี้ มีรายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้แก่ไข ดังนี้

ข้อ 5 บรรทัดที่ 1 แก้ไขข้อความ “การอุทธรณ์...และการพิจารณาร้องทุกข์” เป็น “การอุทธรณ์...และ
การพิจารณาการร้องทุกข์....”

ข้อ 8 (4) ข้อความ "รายงานผลการดำเนินงานด้านอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบ" ให้ปรับเป็น ข้อ 8 (5) และปรับเรียงลำดับข้อถัดไปใหม่

ข้อ 11 วรรคหก แก้ไขข้อความ “ประธาน ก.อ.ม.ประกอบด้วยกรรมการ ก.อ.ม. ทุกคนที่ไม่ถูก
คัดค้าน” เป็น “ประธาน ก.อ.ม.ประกอบด้วยกรรมการ ก.อ.ม. ทุกคนที่เหลือ”

ข้อ 20 วรรคสาม แก้ไขการอ้างอิงข้อ จากเดิม “ตามข้อ 14 (2)” เป็น “ตามข้อ 14 (2) (3)”

ข้อ 22 (2) แก้ไขการอ้างอิงข้อ จากเดิม “ตามข้อ 19 (2)” เป็น “ตามข้อ 20 (2)”

ข้อ 25 บรรทัดที่ 2 แก้ไขข้อความ “การพิจารณา...ให้หรือการพิจารณา...” เป็น “การพิจารณา...ให้
ชะลอการพิจารณา...”

ข้อ 28 (2) แก้ไขข้อความ “ถ้าเห็นว่า...แต่เห็นว่าระดับโทษ...” เป็น “ถ้าเห็นว่า...แต่วินิจฉัยเห็นว่า
ระดับโทษ....”

ข้อ 36 บรรทัดที่ 5 แก้ไขข้อความ “และการแก้ไข...ให้ผู้ได้บังคับบัญชาผู้นั้นอาจเสนอ....” เป็น
“และการแก้ไข...ให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นอาจเสนอ....”

ข้อ 37 บรรทัดที่สอง ให้ตัดข้อความ “และวรรคสาม” ออก

ข้อ 38 บรรทัดที่หนึ่ง แก้ไขข้อความ “การร้องทุกข์...โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย....” เป็น
“การร้องทุกข์...โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ....”

ข้อ 38 (5) แก้ไขการอ้างอิงข้อ จากเดิม “ตามข้อ 33 (2)” เป็น “ตามข้อ 37 ประกอบด้วย ข้อ 16 วรรคหนึ่ง (1)”

ข้อ 47 (3) แก้ไขการอ้างอิงข้อ (ก) และ (ง) จากเดิม “ข้อ 33 (2) และ (3)” เป็น “ข้อ 34 (2) และ (3)”

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

ข้อ 50 (2) บรรทัดที่ 6 ข้อความ “พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม....” ให้ตัดข้อความ “ตามวรรคสาม” ออก และแก้ไขเป็น “พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา....”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ. และให้แก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมก่อน เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3349/2563 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563 เป็นต้นไป นั้น เนื่องจาก คณะกรรมการดังกล่าว ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2565 และตามระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 ข้อ 6 กำหนดให้ การบริหารกองทุน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่เสนอโดยที่ประชุมคณบดี จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนอาจารย์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนข้าราชการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(5) บุคลากรจากสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม กรรมการ ในข้อ 6.2 ให้มีวาระคราวละ 2 ปี ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการประเภทผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ ตามข้อ 6 (2) จำนวนไม่เกิน 5 คน

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง เห็นควรให้กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3349/2563 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 เป็นกรรมการบริหาร กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเภทผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ จำนวน 5 คน ดังนี้

1. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
5. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

4.3 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ดังสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 3747/2564 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 และอ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 15 ระบุไว้ว่า ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย (2) บุคคลตามข้อ 14 (2) รองอธิการบดี.... ให้เสนอเรื่องต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

ในการนี้ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้ดำเนินการสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564 ต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564

1

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

☐ รายงานผู้สอบบัญชีจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

☐ เกณฑ์ในการ**แสดงความเห็น “อย่างมีเงื่อนไข”** โดยมีเงื่อนไขในการแสดงความเห็น 9 เรื่อง

2 รายงานการดำเนินตามเกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

1. บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 408 บัญชี จำนวนเงินรวม 448.73 ลบ.

จำนวน 168 บัญชี จำนวนเงิน 120.07 ลบ.	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโดยนักวิจัยเพื่อรับทุนวิจัย อยู่ระหว่างกองบริหารงานวิจัยตรวจสอบหากมีการปิดโครงการแล้วแจ้งให้ปิดบัญชี
จำนวน 42 บัญชี จำนวนเงิน 10.42 ลบ.	<ul style="list-style-type: none"> เงินฝากส่วนงานหน่วยงาน จำนวน 34 บัญชี เป็นเงิน 7.6 ลบ (เป็นบัญชีคู่ใช้สำหรับโอนเงิน business net) เงินบริจาค จำนวน 8 บัญชี เป็นของคณะแพทย์ฯ 5 บัญชี ศูนย์หัวใจ สิริกิติ์ฯ 2 บัญชี คณะวิทย์ฯ 1 บัญชี
จำนวน 65 บัญชี จำนวนเงิน 19.11 ลบ.	<ul style="list-style-type: none"> ปิดบัญชีและนำส่งมหาวิทยาลัย จำนวน 13 บัญชี/ขอคงบัญชีไว้ 1 บัญชี ติดตามส่วนงานปิดและนำส่ง จำนวน 46 บัญชี/ไม่ทราบผู้ส่งจ่าย จำนวน 5 บัญชี
จำนวน 133 บัญชี จำนวนเงิน 299.13 ลบ.	<ul style="list-style-type: none"> รวมในงบการเงิน 5 บัญชี/โครงการวิจัย 15 บัญชี/บัญชีมีชื่อ จนท.ส่วนงานมีอำนาจลงนาม 56 บัญชี/นิติบุคคลอื่น 7 บัญชี/ไม่ทราบเจ้าของบัญชีและอื่น ๆ 50 บัญชี

เป็นบัญชีตรวจพบในปี 63 จำนวน 273 บัญชีและตรวจพบในปี 64 จำนวน 135 บัญชี

46 บัญชี ประกอบด้วย	
1. คณะเกษตรศาสตร์	3 บัญชี
2. คณะทันตแพทย์ฯ	1 บัญชี
3. คณะเทคนิคการแพทย์	10 บัญชี
4. คณะแพทย์ฯ	7 บัญชี
5. คณะบริหารธุรกิจฯ	2 บัญชี
6. คณะพยาบาลฯ	2 บัญชี
7. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	2 บัญชี
8. คณะวิทยาศาสตร์	1 บัญชี
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์	2 บัญชี
10. คณะศึกษาศาสตร์	6 บัญชี
11. คณะสัตวแพทย์ฯ	4 บัญชี
12. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ	2 บัญชี
13. สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ	1 บัญชี
14. สำนักงานอธิการบดี	3 บัญชี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบบัญชีเงินฝาก
- มหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- กรณีบัญชีที่ไม่ทราบผู้มีอำนาจสั่งจ่าย อาจต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติในการบริหารบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทบัญชี	เงื่อนไข	การติดตาม	การดำเนินการ
1	บัญชีรับเงินบริจาค	จำนวนเงินในบัญชีคงเหลือไม่เกิน 1 เท่าของงบรายจ่ายประจำปี โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี	ตรวจสอบจำนวนวงเงินคงเหลือตามเงื่อนไข	จำนวนเงินที่เกินให้โอนมาไว้ในบัญชีส่วนกลาง โดยแยกบัญชีไว้ในชื่อบัญชีนั้น ๆ โดยจัดสรรผลประโยชน์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2	โครงการเฉพาะ	ปิดบัญชีเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	ตรวจสอบจำนวนวงเงินคงเหลือตามเงื่อนไข และระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	ให้กำหนดการสิ้นสุดโครงการเป็นเมื่อใดและเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้นำส่งเงินคืนเจ้าของเงินหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี
3	โครงการดำเนินการต่อเนื่อง	จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีไม่เกิน 1 เท่าของงบรายจ่ายประจำปี	ตรวจสอบจำนวนวงเงินคงเหลือตามเงื่อนไข	จำนวนเงินที่เกินให้โอนมาไว้ในบัญชีส่วนกลาง โดยแยกบัญชีไว้ในชื่อบัญชีนั้น ๆ โดยจัดสรรผลประโยชน์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
4	บัญชีอื่น	ปิดเมื่อหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์	ตรวจสอบจำนวนวงเงินคงเหลือตามเงื่อนไข	หากหมดความจำเป็นให้ปิดบัญชีและนำส่งเงินมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นก็ยังคงไว้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
2	บัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ผู้สอบบัญชีไม่สามารถระบุได้ว่าต้องปรับปรุงยอดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลเท่าไร เนื่องจากปีงบประมาณ 2564 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์ดังกล่าว สำหรับรายการ ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	ยอดลูกหนี้ต้นปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยไม่ได้บันทึกลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล (บันทึกเป็นเกณฑ์เงินสด) จึงไม่สามารถตรวจสอบรายได้เพื่อปรับปรุงได้ภายหลัง งบประมาณ 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ได้บันทึกเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ 2565 ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งเป็นลูกหนี้ต้นปี 2565 มหาวิทยาลัยมีข้อมูลเพื่อกระทบยอดรายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลได้อย่างครบถ้วน
3	บัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ ผู้สอบบัญชีไม่ได้เข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าและวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ในขณะที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยขอแนบได้บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2565 โดยผู้สอบบัญชีจะประสานขอพบท่านกระดาชทำการของผู้สอบบัญชีปีก่อน หากไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการกระดาชทำการเรื่องดังกล่าว จะไม่มีเงื่อนไขในเรื่องของการไม่ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบนับสินค้าและวัสดุคงเหลือต้นปี

ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
4	บัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีผลแตกต่างกับทะเบียนทรัพย์สิน มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 280.9 ล้านบาท	มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบหาผลต่างเกิดจาก (1) การจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการบันทึกในทะเบียน (2) การบันทึกยกยอดรายการครุภัณฑ์ในทะเบียนไม่ถูกต้องตรงกับรายงานทางการเงิน (3) มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

2 รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข (ต่อ)

ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
5	<p>บัญชีพักเงินฝากธนาคาร ผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารรอพิสูจน์</p> <p>รอพิสูจน์ผู้นำฝาก ผู้นำฝาก ว่าเป็นการรับเงินฝากจากรายการประเภทใดและบุคคลใดเป็นผู้โอน เป็นจำนวน 71 รายการ เป็นเงินจำนวน 127.50 ล้านบาท</p> <p>1) บัญชีของส่วนงาน จำนวน 31 บัญชี</p> <p>2) บัญชีเปิดรองรับโครงการเฉพาะ จำนวน 14 บัญชี</p> <p>3) บัญชีมหาวิทยาลัย จำนวน 26 บัญชี สำหรับรับเงินค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมหอพัก/รับเงินบริจาค</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการดังนี้</p> <p>1) กรณีเป็นยอดยกมาของงบประมาณปี 2549 ให้รับเป็นรายได้มหาวิทยาลัย</p> <p>2) กรณีเงินโอนเข้าบัญชีเกิน 2 ปี ไม่มีบุคคลแจ้ง ให้รับเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย</p> <p>3) มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานโดยรับเงินผ่านระบบ KKKU PAYMENT HUB และ QR CODE</p>
6	<p>บัญชีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน พนักงานของมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัย รับมูลค่าใช้จ่าย ดังกล่าวตามระเบียบข้อบังคับของแต่ละกองทุนตามระเบียบข้อบังคับสำรองเพื่อ ผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน โนมมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 ซึ่งไม่สอดคล้องกับภาระหนี้สินที่จำต้องจ่ายจริงในปัจจุบัน ซึ่งต้องประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายการที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน</p>	<p>ผู้สอบบัญชี ปี 2565 บริษัท เจพี ทิฟ ออดิท จำกัดได้ส่งรูปแบบตัวอย่างการคำนวณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตั้งประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ออกรายงานต่อไป</p>

2 รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข (ต่อ)

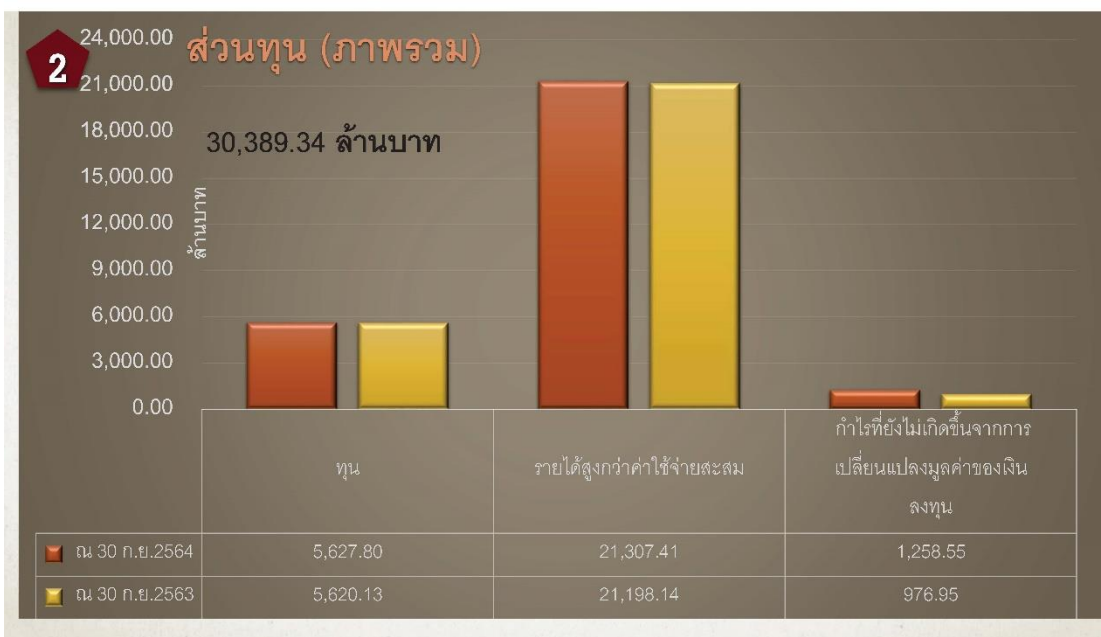
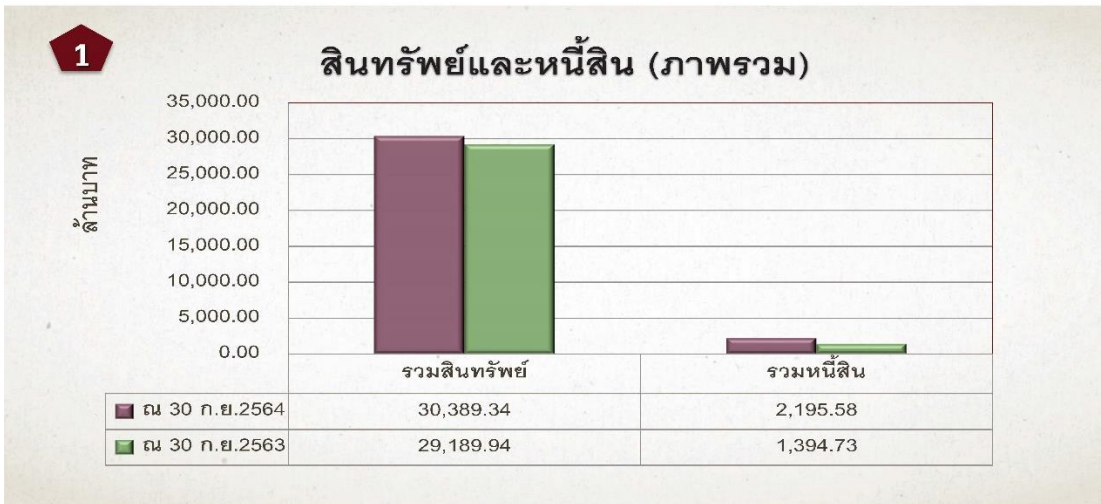
ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
7	<p>บัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาล ผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 7,169.83 ล้านบาท เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่มีข้อมูลรายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีผู้ป่วยในที่ทำการรักษาข้ามปีงบประมาณ (คนไข้รักษาต่อเนื่องข้ามรอบงบประมาณบัญชี) ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดให้รับรู้ตามเกณฑ์ดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายได้ค่ารักษาพยาบาลหรือไม่เพียงใด</p>	<p>ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน การให้บริการ เมื่อผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันที่ในรายงาน ซึ่งในส่วนของรายได้ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในที่ทำการรักษาข้ามปีงบประมาณ(คนไข้รักษาต่อเนื่องข้ามรอบงบประมาณบัญชี) มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมกับคณะแพทยศาสตร์เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในกรณีผู้ป่วยในที่ทำการรักษาข้ามปีงบประมาณ และจะบันทึกในปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ออกรายงาน</p>

2 รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข (ต่อ)

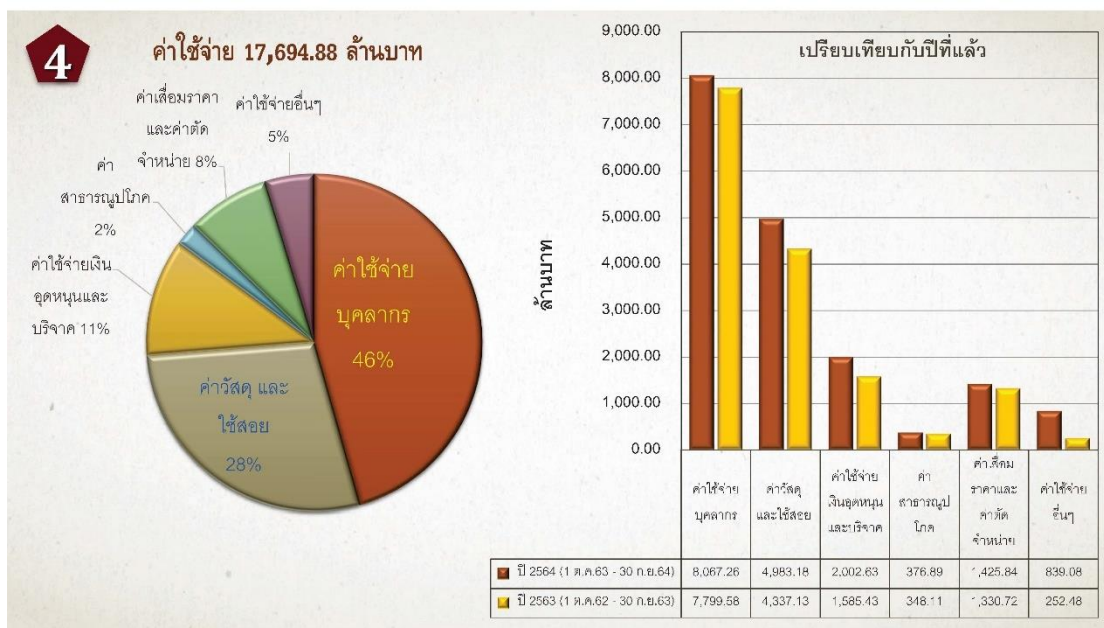
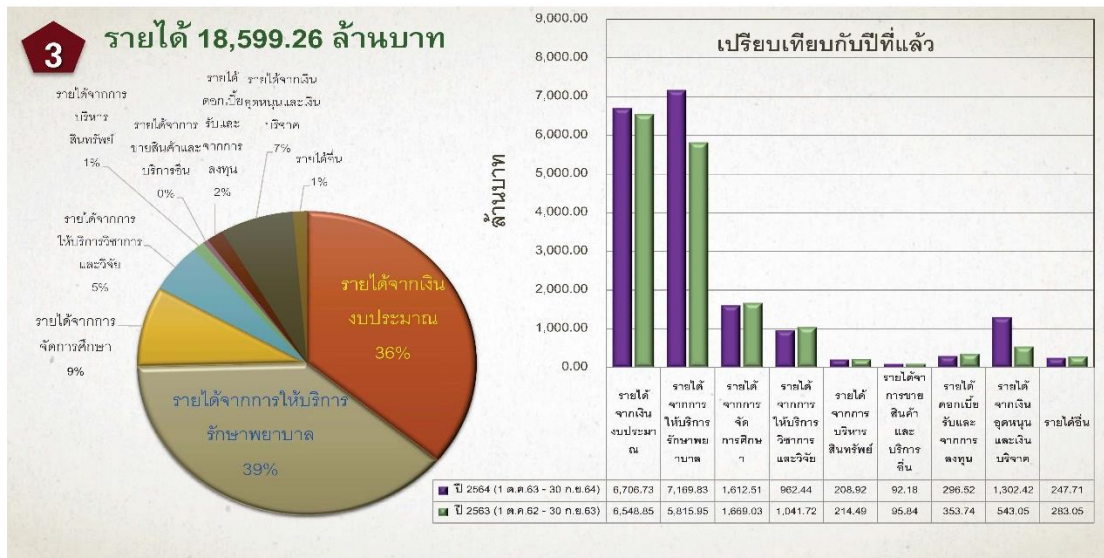
ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
8	<p>บัญชีรายได้จากการจัดการศึกษา ผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้จากการจัดการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,612.51 ล้านบาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ โดย ไม่ได้ทำการปันส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามภาคเรียนหรือระยะเวลาที่ให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดให้รับรู้ตามเกณฑ์ดังกล่าว</p>	<p>ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน การให้บริการ เมื่อผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ เรียกว่า วิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จตามวิธีนี้หน่วยงานต้องรับรู้รายได้ในงวดบัญชีที่มีการให้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรายได้จากการจัดการศึกษาด้านที่นักศึกษาลงทะเบียนซึ่งการให้บริการภาคเรียนหรือระยะเวลาที่ให้บริการแก่นักศึกษาข้ามปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการบันทึกเป็นรายได้รับล่วงหน้าคู่กับรายได้จากการศึกษาล้านักบริหารและพัฒนาวិชาการจะดำเนินการปันส่วนตามระยะเวลาที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2565</p>

ลำดับที่	เงื่อนไขการรับรองรายงานการเงิน	รายงานการดำเนินการ
9	<p>รายงานการเงิน หน่วยงานที่มีการจัดทำงบการเงินเฉพาะของหน่วยงานใน</p> <p>กำกับดูแลของ หน่วยงาน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ตรวจ จำนวน 11 หน่วยงาน (หน่วยงานวิสาหกิจ)</p> <p>มหาวิทยาลัย 4 หน่วยงาน (หน่วยงานในกำกับ(เดิม)) ผู้สอบ</p> <p>จำนวน 15 บัญชีไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงผู้บริหารและ</p> <p>หน่วยงาน ผู้สอบบัญชีของหน่วยงานที่มีการจัดทำ</p> <p>รายงานการเงินเฉพาะของหน่วยงานนั้นและ</p> <p>ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น</p>	<p>งบประมาณปี 2565 มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจ้างผู้สอบ</p> <p>บัญชีร่วมกับงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานวิสาหกิจ และ 4 ส่วน</p> <p>งาน (วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ จัดการ วิทยาลัยการปกครอง</p> <p>ท้องถิ่น คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ)</p> <p>ผู้สอบบัญชีมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเข้าตรวจสอบได้ทุก</p> <p>ส่วนงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย</p>

งบการเงินประจำปีงบประมาณที่ผู้สอบบัญชีรับรองเรียบร้อยแล้ว



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565



5 สรุปรายการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินฉบับรับรอง	
	2564	2563
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,950.29	1,549.60
ลูกหนี้การค้า	1,161.86	15.85
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	216.33	413.19
เงินลงทุนระยะสั้น	2,425.12	1,741.46
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	951.27	1,101.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.32	18.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,709.19	4,839.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้อื่นระยะยาว	20.23	-
เงินลงทุนระยะยาว	13,316.18	14,401.07
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,643.15	9,197.64
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	662.91	724.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	37.65	23.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.02	3.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	23,680.15	24,350.12
รวมสินทรัพย์	30,389.34	29,189.94

6 สรุปรายการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

2. หนี้สิน

รายการ	งบการเงินฉบับรับรอง	
	2564	2563
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	488.91	321.66
รายได้รอการรับรู้	220.23	242.65
เงินรับฝากกระยะสั้น	534.09	350.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	234.76	164.35
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,477.99	1,079.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	667.15	252.98
เงินรับฝากกระยะยาว	30.21	62.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20.23	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	717.59	315.08
รวมหนี้สิน	2,195.58	1,394.73

7 สรุปรายการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

3. ส่วนทุน

รายการ	งบการเงินฉบับรับรอง	
	2564	2563
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
ทุน	5,627.80	5,620.13
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	21,307.41	21,198.14
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงรู	1,258.55	976.95
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	28,193.77	27,795.21
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	30,389.34	29,189.94

8 สรุปรายการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี - งบแสดงผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

4. รายได้

รายการ	งบการเงินฉบับรับรอง	
	2564	2563
รายได้		
รายได้จากเงินงบประมาณ	6,706.73	6,548.85
รายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาล	7,169.83	5,815.95
รายได้จากการจัดการศึกษา	1,612.51	1,669.03
รายได้จากการให้บริการวิชาการและวิจัย	962.44	1,041.72
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	208.92	214.49
รายได้จากการขายสินค้าและบริการอื่น	92.18	95.84
รายได้ดอกเบี้ยรับและจากการลงทุน	296.52	353.74
รายได้จากเงินอุดหนุนและเงินบริจาค	1,302.42	543.05
รายได้อื่น	247.71	283.05
รวมรายได้	18,599.26	16,565.73

9

สรุปรายการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการรับรองงบการเงินของผู้สอบบัญชี - งบแสดงผลการ

ดำเนินงาน

5. ค่าใช้จ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินฉบับรับรอง	
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,719.87	6,483.43
ค่าบำเหน็จบำนาญ	1,347.39	1,316.15
ค่าใช้สอย	1,217.85	1,320.95
ค่าวัสดุ	3,765.32	3,016.18
ค่าสาธารณูปโภค	376.89	348.11
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,425.84	1,330.72
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	2,002.63	1,585.43
ค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน	336.99	252.48
รวมค่าใช้จ่าย	17,694.88	15,653.45
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสำหรับปี	904.38	912.29

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นครั้งแรก
2. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบการจ้างปีต่อปี การรับรองรายงานต่าง ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจจะพิจารณาการจ้างใหม่เป็นระยะเวลา 3 ปี
3. ค่าใช้จ่ายบุคลากรกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 40 แต่รายงานค่าใช้จ่ายในส่วนของบุคลากร มีอัตรา ร้อยละ 46

4. ตามรายงานการดำเนินตามเกณฑ์การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของบัญชีเงินฝากธนาคาร พบว่ามีบัญชีที่ไม่ทราบผู้มีอำนาจสั่งจ่ายจำนวนมาก และมหาวิทยาลัยไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อเจ้าของบัญชีได้ เนื่องจากธนาคารมีนโยบายไม่ให้เปิดเผยข้อมูลลูกค้า จึงมีการตรวจสอบไปยังคณะต่าง ๆ ที่มีรายชื่อปรากฏตามรายงานของผู้สอบบัญชีดังกล่าว ทำให้บุคลากรบางส่วน มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่ามหาวิทยาลัยจะเข้าไปตรวจสอบบัญชีธนาคารของตนเอง ดังนั้น จึงขอความร่วมมือคณะต่าง ๆ ช่วยประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลการตรวจสอบบัญชีดังกล่าว แก่บุคลากรในคณะของตนเองเพิ่มเติมด้วย

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเสนอแนะและข้อซักถาม ดังนี้

1. บัญชีลูกหนี้คำรักษาพยาบาล ผู้สอบบัญชีไม่สามารถระบุได้ว่าต้องปรับปรุงยอดลูกหนี้คำรักษาพยาบาลเท่าใด ดังนั้น อาจพิจารณาปรับปรุงระบบหนี้เพื่อเร่งรัดให้มีการจ่ายตามรอบปีงบประมาณ
2. บัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ ควรมีการปรับปรุงระบบการตรวจสอบนับสินค้าและวัสดุคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ
3. กรณี บัญชีไม่ทราบเจ้าของบัญชี มหาวิทยาลัย มีวิธีดำเนินการอย่างไร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตอบข้อซักถามของที่ประชุมว่า กรณีบัญชีที่ไม่ทราบเจ้าของบัญชี มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อให้ช่วยตรวจสอบว่าใครเป็นเจ้าของบัญชี และให้ดำเนินการปิดบัญชี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565

เมื่อเจ้าของบัญชีปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลส่งมายังกองคลังเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่พบเจ้าของบัญชี มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนหรือแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ต่อไป

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้ แก่ไขคำว่า “บุคลากร” เป็น “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือแสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้แก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมก่อนประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุม เวลา 12.30 นาฬิกา

(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ทำหน้าที่แทนเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางชวัลลักษณ์ หงศาลา

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิษา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มุลศรี

นางสาวลลธิริมา ประจง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2565 ในวันจันทร์ ที่ 25 เมษายน 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2565 ในวันจันทร์ ที่ 9 พฤษภาคม 2565