

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 4/2565

เมื่อวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพียรศักดิ์ ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
3. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
4. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
5. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
7. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.สิริมนพร ทิพสิงห์	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
10. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
11. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
12. น.ส.สุนิษา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสุภารัตน์ มุลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

14. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
15. ศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
16. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
17. ศ.อิศรัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
18. รศ.นวรรตน์ วราอัสวปติ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
19. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
20. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
21. รศ.สิริภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
22. รศ.ดร.ณิ โชติขจรยางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
23. รศ.วรานุช ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

24. รศ.จวีร์รัตน์ ดาตวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
25. ผศ.กิตติบดี ไยพูล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.พัทธวีโร ศรีแสง	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
27. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.ศรีประจักษ์ ครองสุข	รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
29. รศ.รัชพล สันติวรกร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
30. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
31. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
32. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
33. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
34. ศ.บัณฑิตย เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
35. ศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	รักษาการแทนคณบดีสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
36. ศ.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
37. รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
38. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ
39. ผศ.อารยา เขาว์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
40. นายกิตติ์ เจริญโนบัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
41. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
42. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นางพรณี ศักดิ์ทัศน์า ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
3. นายสถิตย์ แก้วบุตรดา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

2) ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

4. นางสาวภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.25 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข หน้า 17 บรรทัดที่ 7 แก้ไขคำว่า “คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์” เป็น “คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์”

และหลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การกำหนดขนาดคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 444/2562) เรื่อง การกำหนดกลุ่มของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหน่วยงานบริหารจัดการกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2562 โดยใช้ตามเกณฑ์จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้คณะวิทยาศาสตร์จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1 และตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1793/2564) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ซึ่งแยกออกจากคณะวิทยาศาสตร์ และมีผลทำให้ข้อมูลตามเกณฑ์การพิจารณา ประกอบด้วย จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป นั้น ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดขนาดของคณะวิทยาศาสตร์สอดคล้องตามเกณฑ์จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณ และข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งบริหาร และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “การกำหนดกลุ่มตามข้อ 5.2 (3) (4) (11) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย” จึงขอเสนอข้อมูลประกอบการกำหนดขนาดคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

1. หลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของส่วนงาน

เกณฑ์จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณ ซึ่งส่วนงานต้องมีลักษณะตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ 2 ใน 3 ข้อ ดังนี้

ขนาด	จำนวนนักศึกษา (คน)	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนงบประมาณ (ล้านบาท)
S	$\leq 1,000$	≤ 250	≤ 100
M	1,001-2,000	251-400	101-300
L	2,001-3,000	401-600	301-600
XL	$> 3,000$	> 600	> 600

2. ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะวิทยาศาสตร์

ตาราง สรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2561 - 2564

ระดับการศึกษา	2561	2562	2563	2564 (หลังแยกวิทยาลัยการคอมฯ)
ระดับปริญญาตรี	3,903	3,938	3,839	2,416
ระดับปริญญาโท	366	305	254	219
ระดับปริญญาเอก	310	297	263	217
รวม	4,579	4,540	4,356	2,852

ตาราง แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2565

ประเภทบุคลากร	ปีงบประมาณ			
	2562	2563	2564	2565 (หลังแยกวิทยาลัยการคอมฯ)
ข้าราชการ	30	27	27	24
พนักงานมหาวิทยาลัย	285	292	304	253
พนักงานราชการ	1	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	15	5	3	3
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	45	33	32	24
รวมทั้งหมด	376	357	366	304

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

ตาราง แสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

รายการ	ปีงบประมาณ			
	2562	2563	2564 (หลังแยกวิทยาลัย การคอมฯ)	2565 (หลังแยกวิทยาลัย การคอมฯ)
งบประมาณเงินอุดหนุน จากรัฐ	35,763,900	39,943,400	33,775,900	13,847,800
งบประมาณเงินรายได้	305,276,300	236,861,500	152,531,400	154,063,100
รวม	341,040,200	276,804,900	186,307,300	167,910,900

หมายเหตุ ที่มาของข้อมูลจากสถิติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. ผลการวิเคราะห์กำหนดขนาดของคณะวิทยลัยการคอมพิวเตอร์

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ในกรณีของคณะวิทยลัยการคอมพิวเตอร์ มีการกำหนดขนาดจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณ ดังนี้

ขนาดของวิทยลัย การคอมพิวเตอร์	จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564 (คน)	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)
M	2,852	304	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 167,910,900 บาท

อธิการบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การกำหนดขนาดดังกล่าว จะประกาศใช้หลังจากการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. การกำหนดขนาดคณะวิทยาศาสตร์ เป็น กลุ่มที่ 2 (ขนาด M) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 444/2562) เรื่อง การกำหนดกลุ่มของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหน่วยงานบริหารจัดการกลางสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2562

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดกลุ่มของส่วนงานฯ เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการกำหนดขนาดคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกลุ่มที่ 2 (ขนาด M) เพื่อประกอบการกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

4.2 การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.)

อธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 185/2563 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 คำสั่งที่ 4840/2564 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 และคำสั่งที่ 9577/2564 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามข้อ 7.1 (2) และ ข้อ 7.2 (1) แห่งบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการนี้ กองกฎหมาย จึงเสนอข้อมูลรายชื่อ และประวัติโดยสังเขปของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย หรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ หรือเอกชน จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.อ.พ.ร. ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 5. นายปรีชา นิสารัตน์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นางชุติมา หาญเผชิญ | เป็นกรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์สุชาติ อาริมิตร | เป็นกรรมการ |
| 8. รองศาสตราจารย์อำนาจ คำตื้อ | เป็นกรรมการ |
| 9. นายราชัย อัสเวศน์ | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ที่ประชุมอาจจะเสนอบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. นายปรีชา นิสารัตน์ | เป็นกรรมการ |
| 2. นางชุติมา หาญเผชิญ | เป็นกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์สุชาติ อาริมิตร | เป็นกรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์อำนาจ คำตื้อ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายราชัย อัสเวศน์ | เป็นกรรมการ |

4.3 การเสนอเรื่องการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยการเสนอเรื่องการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามระเบียบ ว่าด้วย การขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อผู้ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนเดือนเมษายน ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 15 วรรคสอง ระบุว่าความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยตรง.... ประกอบกับเรื่องดังกล่าว เสนอโดย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีลับ และมีกระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ ดังนั้น การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อาจเกิดกรณี Conflict of Interest เนื่องจากคณะต่าง ๆ เป็นผู้เสนอขอ อีกทั้งการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเสนอพิจารณา และนำเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตามกำหนด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มีมติให้การเสนอเรื่องขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยตรง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้มหาวิทยาลัยมีกระบวนการพิจารณา กลั่นกรองโดยละเอียดรอบคอบ ประกอบกับกรรมการบริหารฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา เพื่อให้การพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อยจึงมีมติให้การเสนอเรื่องขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยตรง

4.4 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management Transformation) ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงานที่หลากหลาย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถและรองรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6989/2564 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่ในการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างงานที่หลากหลาย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 6 เดือน ซึ่งการยกร่างข้อบังคับดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้



(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ....

เจตนารมณ์และการดำเนินการยกร่าง

- ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management Transformation)
- การกำหนดการจ้างงานที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ปรับข้อบังคับบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย
- มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงาน คำสั่ง มข. 6989/64 คณะทำงานปรับปรุงข้อบังคับ มข. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการกำหนดเกณฑ์การจ้างงานที่หลากหลาย ขึ้นดำเนินการออกแบบและยกร่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

ภาพรวมของร่างข้อบังคับ



เนื้อหา	สาระ/การแก้ไข
ทั่วไป/นิยาม	ยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้ง 3 ฉบับ ยังคงมีพนักงาน ลูกจ้าง (ข้อ 1-5)
หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ก.บ.ม.	ปรับให้เหลือเฉพาะ ก.บ.ม. (ตัด ก.อ.พ.ร. , ก.จ.ม.)
หมวดที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปรับในส่วนประเภทของพนง./ลูกจ้าง มข. ใหม่ ประเภท ความก้าวหน้า ลักษณะการจ้าง อื่นๆ
หมวดที่ 3 เงินเดือน /ตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการเลื่อนเงินเดือน	หลักการเดิม
หมวดที่ 4 การประเมินผลของงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานและการพัฒนา	หลักการเดิม
หมวดที่ 5 วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา	หลักการเดิม
หมวดที่ 6 การพัฒนาและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง	หลักการเดิม
หมวดที่ 7 วินัย จรรยาบรรณ อุทธรณ์ ร้องทุกข์	หลักการเดิม
บทเฉพาะกาล	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการ

หมวดที่ 1

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ก.บ.ม.)



(ข้อ 6-8)

เดิม	ใหม่
- มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) กำหนดองค์ประกอบ การได้มา หน้าที่ การพ้น องค์ประชุม	คงเดิม โดย กำหนด องค์ประกอบ การได้มา หน้าที่ การพ้น องค์ประชุม ตามเดิม
- มีคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และพิทักษ์คุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) กำหนดองค์ประกอบ การได้มา หน้าที่ การพ้น องค์ประชุม	ตัดออก (เป็นข้อบังคับใหม่ ต่างหาก)
- มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) กำหนดองค์ประกอบ การได้มา หน้าที่ การพ้น องค์ประชุม	ตัดออก (เป็นข้อบังคับใหม่ ต่างหาก)

หมวดที่ 2

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย



เนื้อหา	การปรับปรุง
คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม (ข้อ 9)	คงเดิม
ประเภทบุคลากร (พนง.มข. ลูกจ้างของมข.)	ปรับประเภท ความก้าวหน้า ลักษณะการจ้าง
รายละเอียดต่างๆ ในแต่ละประเภทบุคลากร	กำหนดให้ ก.บ.ม./มข. กำหนด ในประกาศ ก.บ.ม./มข.

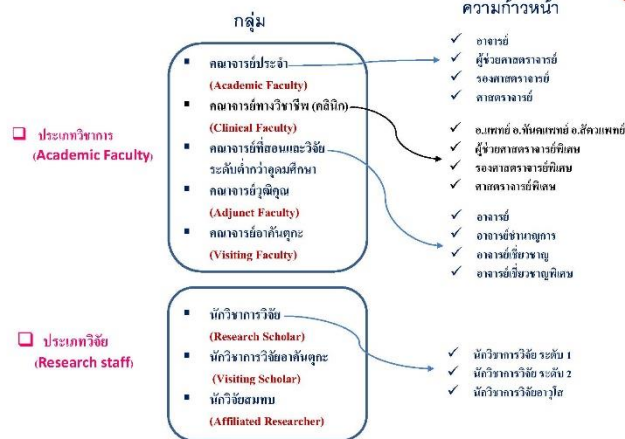
พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ 10)

- ☐ ภาควิชาการ (Academic Faculty)
- ☐ ภาควิชาวิจัย (Research staff)
- ☐ ภาควิชาสนับสนุน (Supporting Staff)

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ข้อ 20-22)

- ☐ ภาควิชาวิจัย (Research staff)
- ☐ ภาควิชาสนับสนุน (Supporting Staff)

พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ 11-19)



พนักงานมหาวิทยาลัย (ข้อ 11-19)



พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



ประเภทวิชาการ (Academic Faculty)

คณาจารย์ประจำ (Academic Faculty)
(ข้อ 25-26)

❖ สัญญาระยะยาว

- อ้าง ผศ. รศ. ศ.
- สัญญา 60 ปี
- มีภาระงานหลักด้านการวิจัย การสอน บริการวิชาการ/วิชาชีพ มีภาระงานด้านบริหารได้

❖ สัญญาระยะสั้น

- อ้าง อ. ผศ. รศ. ศ.
- สัญญา ไม่นเกิน 7 ปี (กรณี ผศ. รศ. ศ. ต่อสัญญาได้อีก)
- มีภาระงาน ด้านการวิจัย การสอน บริการวิชาการ บริหาร เชี่ยวชาญการปฏิบัติ
- อธิบาย ไม่นเกิน 7 ปี (ไม่น้อยกว่าเวลาศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย) หากได้ ผศ. จ้างไป เปลี่ยนเป็นสัญญายาวได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทวิชาการ
(Academic Faculty)

❖ สัญญาระยะยาว

- อ้าง ผศ.(พิเศษ) รศ.(พิเศษ) ศ. (พิเศษ)
- สัญญา 60 ปี

■ คณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก)
(Clinical Faculty)

จ้างผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (คลินิก) ที่สำเร็จการ
ศึกษาระดับปริญญาโท/เอกสาขา (ที่เกี่ยวข้องไปนอก)
(ข้อ 27)

❖ สัญญาระยะสั้น

- อ้าง อ.แพทย์ อ.ทันตแพทย์ อ.สัตวแพทย์
ผศ.(พิเศษ) รศ.(พิเศษ) ศ. (พิเศษ)
- จ้างสัญญา ไม่เกิน 7 ปี และต่อสัญญาได้อีกคราวละ
ไม่เกิน 7 ปี

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทวิชาการ
(Academic Faculty)

❖ สัญญาระยะยาว

- อ้าง อาจารย์ อ.ชำนาญการ อ.เชี่ยวชาญ อ.เชี่ยวชาญพิเศษ
- สัญญา 60 ปี

■ คณาจารย์ที่สอนและวิจัย
ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา

(ข้อ 28)

❖ สัญญาระยะสั้น

- อ้าง อาจารย์ อ.ชำนาญการ อ.เชี่ยวชาญ อ.เชี่ยวชาญพิเศษ
- สัญญา ไม่เกิน 7 ปี และต่อสัญญาได้อีกคราวละไม่เกิน 7 ปี

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทวิชาการ
(Academic Faculty)

❖ ไม่มีค่าตอบแทน

- แต่งตั้ง หรือทำสัญญา
- กรณี คณาจารย์ผู้พิชิต จ้างระยะไม่เกิน 2 ปี ต่อสัญญา/
แต่งตั้งใหม่ได้
- กรณี คณาจารย์อำนวยการ จ้างอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่
เกิน 1 ปี และทำสัญญา/แต่งตั้งได้อีก แต่วรรณระยะเวลา
แล้วไม่เกิน 2 ปี

■ คณาจารย์ผู้พิชิต
(Adjunct Faculty)

จ้างหรือแต่งตั้งบุคคลที่มีต้นสังกัดเคยมี
ต้นสังกัดอยู่นอก มข. ในระดับรศ./ศ.
หรือ อ. กรณีหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
(ข้อ 29)

■ คณาจารย์อำนวยการ
(Visiting Faculty)

จ้างหรือแต่งตั้งบุคคลที่มีต้นสังกัดเคยมี
ต้นสังกัดอยู่นอก มข. อยู่ระหว่าง on
leave ต้องมาทำงานที่มข. ในระดับรศ./ศ.
หรือ อ. กรณีหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
(ข้อ 30)

❖ มีค่าตอบแทน

- ทั้ง 2 กลุ่ม ให้ทำสัญญาจ้าง
- โดยทำสัญญาจ้างอย่างน้อย 3 เดือน ต่อสัญญาได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทวิจัย
(Research staff)

- นักวิชาการวิจัย ระดับ 1
(Research Associate)
- นักวิชาการวิจัย ระดับ 2
(Research Scholar)
ทั้ง 2 กลุ่ม จ้างนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายใต้การกำกับของคณาจารย์ประจำ มีสิทธิเป็นนักวิจัยหลัก
- นักวิชาการวิจัยอาวุโส
(Senior Research Scholar)
จ้างนักวิจัยที่ต้องการทำวิจัยเป็นนักวิจัยหลัก อาจร่วมมือค้นคว้ากับคณาจารย์ประจำ มีสิทธิเป็นนักวิจัยหลัก
(ข้อ 31.1-31.3)

❖ สัญญาระยะยาว

- ทำสัญญา 60 ปี
- กรณีนักวิชาการวิจัยระดับ 1 จะแต่งตั้งเป็นนักวิชาการวิจัย ระดับ 2 ได้ หากมีประสบการณ์เป็นนักวิจัย/ผลงานตามที่กำหนด
- กรณีนักวิชาการวิจัยระดับ 2 จะแต่งตั้งเป็นนักวิชาการวิจัยอาวุโสได้ หากมีประสบการณ์เป็นนักวิจัย/ผลงานตามที่กำหนด

❖ สัญญาระยะสั้น

- กรณี นักวิชาการวิจัย ระดับ 1 ทำสัญญาจ้าง 1 ปี และต่อสัญญาได้ เปลี่ยนเป็นสัญญายาวได้
- กรณี นักวิชาการวิจัย ระดับ 2/นักวิชาการวิจัยอาวุโส ทำสัญญาจ้าง 5 ปี และต่อสัญญาได้ เปลี่ยนเป็นสัญญายาวได้

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทวิจัย
(Research staff)

- นักวิชาการวิจัยอาคันตุกะ
(Visiting Scholar)
จ้างหรือแต่งตั้งนักวิจัยมีต้นสังกัดอยู่นอก มข. อยู่ระหว่าง on leave ทำงานร่วมกับนักวิชาการวิจัย/คณาจารย์ประจำ ไม่มีสิทธิเป็นนักวิจัยหลัก
- นักวิจัยสมทบ
(Affiliated Researcher)
จ้างหรือแต่งตั้งภายนอก มข. มาทำงานร่วมกับนักวิชาการวิจัย/คณาจารย์ประจำ ไม่มีสิทธิเป็นนักวิจัยหลัก
(ข้อ 31.4-31.5)

❖ ไม่มีค่าตอบแทน

- แต่งตั้ง หรือ ทำสัญญา
- กรณีนักวิชาการวิจัยอาคันตุกะ ให้ไม่เกิน 1 ปี ต่อสัญญา/แต่งตั้งใหม่ได้ แต่รวมเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี หากวันระยะจ้าง ยังแต่งตั้งใหม่ได้อีก
- กรณีนักวิจัยสมทบ ให้ไม่เกิน 1 ปี สามารถจ้าง/แต่งตั้งใหม่ได้อีก

❖ มีค่าตอบแทน

- ทำสัญญาจ้าง
- ทั้ง 2 กลุ่ม ต้องจ้างอย่างน้อย 3 เดือน และต่อสัญญาขึ้นได้

พนักงานมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



□ ประเภทสนับสนุน
(Supporting Staff)

- จ้างแบบปกติ
- จ้างผู้มีความสามารถพิเศษ
- จ้างหรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น
(ข้อ 32)

❖ สัญญาระยะยาว

- เฉพาะ การจ้างแบบปกติ/จ้างผู้มีความสามารถพิเศษ ให้มีสัญญา 60 ปี

❖ สัญญาระยะสั้น

- กรณี การจ้างแบบปกติ/จ้างผู้มีความสามารถพิเศษ ให้สัญญาไม่เกิน 5 ปี ต่อได้คราวละไม่เกิน 5 ปี และจ้างเต็มเวลา (Full Time) ไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้
- กรณีจ้าง/แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น
- ไม่มีค่าตอบแทน ให้ทำสัญญา/แต่งตั้ง ไม่เกิน 1 ปี และต่อหรือตั้งใหม่ได้ รวมระยะไม่เกิน 2 ปี หากวัน จ้างใหม่/แต่งตั้งได้อีก
- มีค่าตอบแทน ให้ทำสัญญาไม่เต็มเวลา อย่างน้อย 3 เดือน และต่อสัญญาได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ลักษณะการจ้าง)



ประเภทวิจัย (Research staff)

- ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant)
จ้างนักวิจัยภายใต้การกำกับของส่วนงาน/
มข. รายต่ำกว่าป.เอก ไม่มีสิทธิเป็น
นักวิจัยหลัก
- นักวิจัยหลังปริญญาเอก
(Postdoctoral Fellow/ Research Fellow)
จ้างนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่
ต้องการทำวิจัยภายใต้การกำกับของ
คณาจารย์ประจำ มีสิทธิเป็นนักวิจัยหลัก
เมื่อมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
(ข้อ 33)

❖ สัญญาระยะสั้น

- ทั้ง 2 กลุ่ม ทำสัญญาจ้างอย่างน้อย 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี
- กรณี ผู้ช่วยวิจัย ทำสัญญาจ้างได้ แต่รวมระยะเวลา ต้องไม่เกิน 3 ปี
- กรณี นักวิจัยหลังปริญญาเอก ทำสัญญาจ้างได้ แต่รวมระยะเวลาต้องไม่เกิน 5 ปี

ประเภทสนับสนุน (Supporting Staff)

(ข้อ 34)



ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมี
ลักษณะชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอน

พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (อื่นๆ)



การกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พนง./ลจ.มข. จะให้ ก.บ.ม./มข.
กำหนด เช่น

- กรอบ พนง./ลจ.มข. ให้มีที่ใด ที่ใด ประเภท/ตำแหน่งใด ให้ ก.บ.ม. กำหนด (ข้อ 23)
- หน้าที่ คุณสมบัติตำแหน่ง สมรรถนะ พนง./ลจ.มข. ให้ ก.บ.ม. กำหนด (ข้อ 24)
- การจ้าง พนง./ลจ.มข. ในลักษณะอื่นนอกจากนี้ ให้เป็นไปตาม ก.บ.ม. กำหนด (ข้อ 35)
- พนง. อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ข้อ 36)
- การสรรหา/คัดเลือก วิธีจ้าง เงื่อนไขจ้าง การเปลี่ยนประเภท/ลักษณะ รูปแบบสัญญา
ตำแหน่ง ฯลฯ ให้เป็นไปตาม ก.บ.ม. กำหนด (ข้อ 37)
- ผู้ได้รับการบรรจุ/แต่งตั้งเป็น พนง./ลจ.มข. ต้องผ่านการสรรหา/คัดเลือก (ข้อ 38)
- การย้าย ตัดโอน พนง./ลจ.มข. ให้ ก.บ.ม. กำหนด (ข้อ 41)

พนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งบริหาร (ข้อ 36))



- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- คณบดี
- ผู้อำนวยการสำนัก
- หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- รองคณบดี
- รองผู้อำนวยการสำนัก
- รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ผู้ช่วยคณบดี
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ผู้อำนวยการกอง
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การสรรหา/คัดเลือก วาระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือ ก.บ.ม. กำหนด

ภาพรวมของร่างข้อบังคับ



เนื้อหา	สาระ/การแก้ไข
ทั่วไป/นิยาม	ยกเลิกข้อบังคับเดิมทั้ง 3 ฉบับ ยังคงมีพนักงาน ลูกจ้าง (ข้อ 1-5)
หมวดที่ 1 คณะกรรมการ ก.บ.ม.	ปรับให้เหลือเฉพาะ ก.บ.ม. (ตัด ก.อ.พ.ร., ก.ร.ม.)
หมวดที่ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	ปรับในส่วนประเภทของพนง./ลูกจ้าง มข. ใหม่ ประเภท ความก้าวหน้า ลักษณะการจ้าง อื่นๆ
หมวดที่ 3 เงินเดือน /ตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการเลื่อนเงินเดือน	หลักการเดิม
หมวดที่ 4 การประเมินผลของงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานและการพัฒนา	หลักการเดิม
หมวดที่ 5 วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา	หลักการเดิม
หมวดที่ 6 การพ้นสภาพและการสิ้นสุดสัญญาจ้าง	หลักการเดิม
หมวดที่ 7 วินัย จรรยาบรรณ อุทธรณ์ ร้องทุกข์	หลักการเดิม
บทเฉพาะกาล	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการ

บทเฉพาะกาล



ข้อ 56 ให้ พนง./ลจ.มข. ตามข้อบังคับเดิม เป็นพนง./ลจ.มข. ตามข้อบังคับนี้

วรรค 1 ลจ.มข.ประเภทวิชาการและวิจัย หรือ ลจ.มข.ที่มีการจ้าง เช่น การจ้าง
บุคคล จ้างชาวต่างประเทศ จ้างผู้เกษียณ นักวิจัยสมรรถนะสูง ผู้เชี่ยวชาญชาว
ต่างประเทศฯ อื่นๆ ยกเว้นลจ.มข.ประเภทสนับสนุน ให้ส่วนงาน/มข.เปลี่ยน
สถานภาพการจ้างเป็นพนง. ให้สอดคล้องกับการจ้างตามข้อบังคับนี้

วรรค 2 การจ้างพนง.มข.ตำแหน่งอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย
ระดับอุดมศึกษา ให้มข.ทำสัญญาจ้าง 60 ปี โดยให้มีเงื่อนไขการจ้างตามหลักเกณฑ์
เดิมโดยอนุโลม

วรรค 3 ส่วนงาน/มข. ต้องดำเนินการตามวรรค 1 และ 2 ให้เสร็จภายใน 2 ปี นับ
สัญญาจ้างต่อเนื่อง

บทเฉพาะกาล



ข้อ 57 ให้ พนง.หน่วยงานในกำกับ ของคณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
MBA และวิทยาลัยนานาชาติ เป็น พนง./ลจ.มข. ตามข้อบังคับนี้

วรรค 1 การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การสรรหาคัดเลือก คุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่ง การกำหนดกรอบตำแหน่งสูงขึ้น เงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำ
ตำแหน่ง ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศมข.

วรรค 2 ทั้งนี้ ในระหว่างที่ส่วนงานและมข. ดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพการจ้างเป็น
พนักงานมข./ลจ.มข. ตามวรรค 1 ให้การบริหารงานบุคคลของพนง.หน่วยงานในกำกับ
เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ 58 การบริหารงานบุคคลของพนง.หน่วยงานในกำกับ ที่อยู่ภายใต้ส่วนงาน
นอกเหนือจากข้อ 57 ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนข้อบังคับ
นี้ จนกว่า ก.บ.ม. จะกำหนดเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่
ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าจ้างเดิม จากงบประมาณ จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญา
จ้าง/ลาออก ให้ยุบเลิกอัตรานั้น

บทเฉพาะกาล



ข้อ 59 การบริหารงานบุคคลที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เดิม โดยอนุโลม จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ข้อ 60 ในระหว่างที่ ก.บ.ม. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้
หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับ มข. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 61 การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงาน
วิสาหกิจ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามกฎหมายที่
เกี่ยวข้องสำหรับผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ กำหนดไว้

ข้อ 62 ให้ ก.บ.ม. ชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ในการนี้ จึงเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อ 10 ควรกำหนดประเภทบริหารเพิ่มเติมด้วย
2. ข้อ 13.4 “การต่างประเทศ (Internationalization)” ควรแก้ไขเป็น “การต่างประเทศ
(International Affairs)”
3. ข้อ 30 บรรทัดที่ 3 ควรตัดข้อความ “แต่อยู่ในระหว่างที่ไม่ได้ปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดหลัก
(on leave)” ออก เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
4. ข้อ 39 ระบุว่าตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุนั้น เนื่องจาก
มาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ได้กำหนดไว้ว่า ตำแหน่ง
อธิการบดีจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย ... ดังนั้น
ข้อความตามที่ กำหนดในข้อ 39 จะขัดแย้งกับมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ขอให้ตรวจสอบด้วย
5. ข้อ 56 การกำหนดวรรค ที่ได้นำเสนอในที่ประชุม อาจจะไม่มีความคลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องตาม
(ร่าง) ข้อบังคับฯ
6. ข้อ 57 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้นควรแก้ไขข้อความ “ให้พนักงาน....ตามข้อบังคับนี้” เป็น
“ให้พนักงาน....ให้เป็นไปตามความต้องการของส่วนงานโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”
7. ข้อ 58 บรรทัดที่ 3 ให้ตัดข้อความ “จนกว่า ก.บ.ม. จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขึ้นใหม่” ออก
8. ข้อ 61 ควรปรับให้อยู่ในหมวดอื่น เนื่องจากการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และ
พนักงานวิสาหกิจ เป็นหลักการทั่วไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไข และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. และดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- หลักเกณฑ์การดำเนินการและการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
- ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา สอดคล้องตาม ข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษา หลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2563 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.2559 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท

2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548

ข้อ 5 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบ 2 ปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

ข้อ 6 สถาบันที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ข้อ 7 ผู้ศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาเดียวกันหรือต่างกันได้

ข้อ 8 ผู้ศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งสองกรณีที่มีรายวิชาใช้ร่วมกัน ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเหล่านั้นจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี

2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2552

ข้อ 5 หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

ข้อ 6 สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา ต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียกรวมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจนทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ข้อ 7 ผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาที่ศึกษาต่อเนื่องกันอย่างครบถ้วน

ในการนี้ จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการและการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม

การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการ และการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา

- ข้อ 3 ควรระบุรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน โดยอาจจะเพิ่มข้อความต่อท้ายว่า “โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

- ข้อ 9 เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการกำหนดระยะเวลาการศึกษา ควรแก้ไขข้อความ “ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้ในระเบียบ...” เป็น “ระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ...”

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา

- ที่ประชุมได้สอบถามหลักการหรือวิธีการคิดอัตราต่อหน่วยกิตของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- บัญชีแนบท้ายประกาศฯ ข้อ 1 หลักการกำหนดค่าธรรมเนียม อาจเพิ่มเติมว่าเป็นการคำนวณเพื่อกำหนดเพดานอัตราต่อหน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลในตาราง

- บัญชีแนบท้ายประกาศดังกล่าว ไม่ปรากฏข้อมูลของคณะนิติศาสตร์ จึงขอให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตรวจสอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การคิดอัตราต่อหน่วยกิตการจัดการเรียนการสอนตามประกาศดังกล่าว โดยการคิดค่าเฉลี่ยจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ข้อมูลการคำนวณอัตราต่อหน่วยกิตของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อาจจะมีความคลาดเคลื่อน จึงขอรับไปตรวจสอบข้อมูล และปรับแก้ไขอัตราใหม่ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การดำเนินการและการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา

2. ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา

ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.6 อัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ ขอนำเสนอข้อมูลอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

หรือจำได้
อัตลักษณ์ (identity) หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นที่รู้จัก

คำที่ให้เลือกมีทั้งหมด 5 คำ ดังนี้

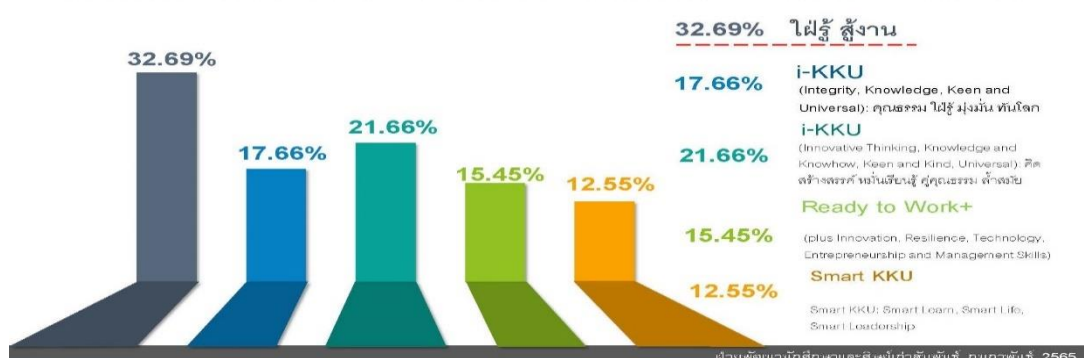
หัวข้อ	ที่มา
1. ใฝ่รู้ สู้งาน (studiousness & Perseverance)	คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา
2. คุณธรรม ใฝ่รู้ มุ่งมั่น ทนโลก i-KKU (Integrity, Knowledge, Keen and Universal):	คณบดี ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
3. คิดสร้างสรรค์ หมั่นเรียนรู้ คู่คุณธรรม ล้ำสมัย i-KKU (Innovative Thinking, Knowledge and Knowhow, Keen and Kind, Universal):	กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
4. พร้อมทำงาน + Ready to Work+ (Innovation, Resilience, Technology, Entrepreneurship and Management Skills)	กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
5. Smart KKU: Smart Learn, Smart Life, Smart Leadership	กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์



อัตลักษณ์ศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น As-is

อัตลักษณ์ศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปัจจุบัน											
	จำนวนผู้ตอบ	ใฝ่รู้ สู้งาน		คุณธรรม ใฝ่รู้ มุ่งมั่น ทนโลก i-KKU (Integrity, Knowledge, Keen and Universal):		คิดสร้างสรรค์ หมั่นเรียนรู้ คู่คุณธรรม ล้ำสมัย i-KKU (Innovative Thinking, Knowledge and Knowhow, Keen and Kind, Universal):		พร้อมทำงาน Ready to Work + (plus Innovation, Resilience, Technology, Entrepreneurship and Management Skills)		Smart KKU: Smart Learn, Smart Life, Smart Leadership	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	409	132	32.27	44	10.76	70	17.11	39	9.54	31	7.58
นายจ้าง	316	105	33.23	84	26.58	87	27.53	73	23.10	60	18.99
ผลรวม	725	237	32.69	128	17.66	157	21.66	112	15.45	91	12.55

อัตลักษณ์ศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น As-is



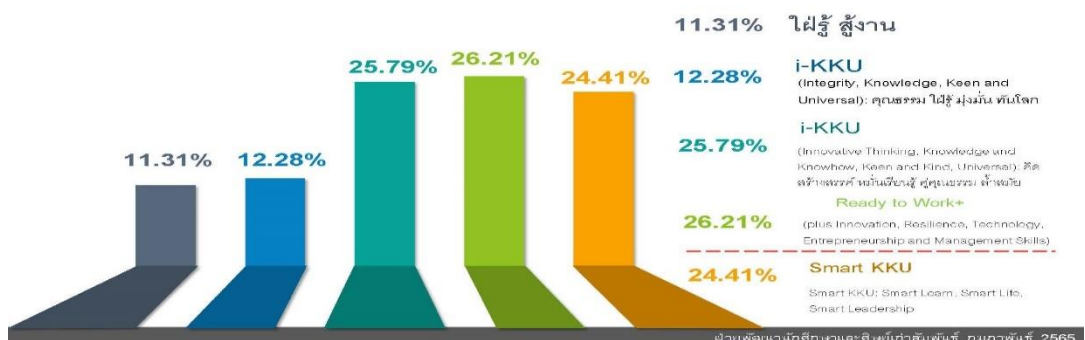
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

อัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น To - be

อัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น - อนาคต											
	จำนวนผู้ตอบ	ใฝ่รู้ สู้งาน		คุณธรรม ใฝ่รู้ มุ่งมั่น ทนโลก i-KKU (Integrity, Knowledge, Keen and Universal)		คิดสร้างสรรค์ หมั่นเรียนรู้ คู่ คุณธรรม ต่ำสมัย i-KKU (Innovative Thinking, Knowledge and Knowhow, Keen and Kind, Universal);		พร้อมทำงาน Ready to Work + (plus Innovation, Resilience, Technology, Entrepreneurship and Management Skills)		Smart KKU: Smart Learn, Smart Life, Smart Leadership	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	409	12	2.93	55	13.45	130	31.78	118	28.85	94	22.98
นายจ้าง	316	70	22.15	34	10.76	57	18.04	72	22.78	83	26.27
ผลรวม	725	82	11.31	89	12.28	187	25.79	190	26.21	177	24.41

อัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น To - be



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า อัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น คำว่า “ใฝ่รู้ สู้งาน” เป็นคำที่ไม่ทันสมัย และยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายของคณะต่าง ๆ เท่าที่ควร มหาวิทยาลัยควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดช่วยพิจารณาการใช้คำที่เหมาะสม

อธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เพื่อให้การพิจารณาอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สอดคล้อง และสะท้อนอัตลักษณ์ของนักศึกษาไปสู่สังคมได้อย่างชัดเจน ขอให้แต่ละคณะพิจารณาอัตลักษณ์นักศึกษาของตนเอง และส่งข้อมูลให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวบรวม วิเคราะห์ทำการสำรวจ และสรุปข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่ละคณะพิจารณาอัตลักษณ์นักศึกษาของตนเอง และส่งให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวบรวม วิเคราะห์ ทำการสำรวจและ สรุปข้อมูลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 12.25 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางชวัลลักษณ์ หงศาลา

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิษา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวรุ่งตะวัน ประชาภิโตบำรุง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2565 ในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565