

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 15/2564

เมื่อวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

(1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพียรศักดิ์ ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
3. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
4. ศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
5. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
6. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
7. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
8. ผศ.อารยา เชาวน์เรืองฤทธิ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
9. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. ศ.สมปอง คล้ายหนองสรวง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
12. น.ส.สุนิสา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

14. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
15. รศ.นวรรตน์ วราอัสวปติ เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
16. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
17. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
18. รศ.ดร.ณิ โชติขัญยางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
19. รศ.วราวุธ ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
20. รศ.จรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
21. ผศ.กิตติบดี ไยพูล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
22. ผศ.พัทธวีโรจน์ ศรีแสง	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
23. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
24. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

25. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
26. รศ.รัชพล สันติวรากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
27. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
28. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
29. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
30. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
31. รศ.บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
32. ผศ.นิคม ถนนอมเสียง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
33. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
34. ศ.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
35. รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
36. ศ.ละออศรี เสนาะเมือง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
37. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ	กรรมการ
38. อ.กิตติ์ เรียงรโนปัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
39. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
40. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
41. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นางพรรณิ ศักดิ์ทัศน์า ผู้อำนวยการกองคลัง
2. น.ส.ชลธิชา บัวชุม หัวหน้างานบัญชี กองคลัง (เฉพาะระเบียบวาระที่ 3.1)

2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายสถิตย์ แก้วบุตตา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
2. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
3. น.ส.ภาวนา กิตติวิมลชัย รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.15 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 ผลการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะเทคโนโลยี

ประธานกรรมการ ได้แจ้งผลการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะเทคโนโลยี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ศาสตราจารย์สมพงษ์ คล้ายหนองสรวง พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7455/2564 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา เซาร์เรืองฤทธิ์ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7456/2564 ลงวันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเทคโนโลยี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและปรบมือแสดงความยินดี

1.2 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 มีระเบียบวาระที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติให้เพิ่ม ผศ.เกียรติ แสงอรุณ คณบดีคณะสหวิทยาการ เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) และหลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

3.1 - (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร

- (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณา ระเบียบวาระเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ โดยที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป นั้น บัดนี้ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ร่างประกาศ ฯ ครอบคลุมสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์เฉพาะที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร ใช่หรือไม่ และครอบคลุมสินค้าคงเหลือฯ ประเภทอื่นด้วยหรือไม่ ดังนั้น ชื่อประกาศ ฯ ควรตัดข้อความ “ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร” ออก

คำชี้แจง

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร ประกาศฉบับนี้กล่าวครอบคลุมถึงเรื่อง สินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

โดยสินทรัพย์ประเภทอื่น ๆ เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุน จะกล่าวในประกาศ ฯ แนวปฏิบัติด้านบัญชีสำหรับเฉพาะเรื่องนั้น ๆ เนื่องจากมีรายละเอียดการจำแนกประเภท การตีราคา ณ วันปิดบัญชี ที่มีความแตกต่างกัน

คงข้อความ “ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร” ไว้ ซึ่งหากตัดข้อความดังกล่าวออก และใช้คำว่า “สินทรัพย์” แทนนั้น คำว่า “สินทรัพย์” มีหลากหลายประเภท เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุน ลูกหนี้ หรือ เงินฝากธนาคาร เป็นต้น ดังนั้น ใน (ร่าง) ประกาศ ฯ ยังคงใช้คำว่า “และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเกษตร” จะแสดงให้เห็น (ร่าง) ประกาศฉบับดังกล่าว หมายความว่ารวมถึงสินค้าประเภทการเกษตรด้วย

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทาง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8.3 การตั้งประมาณการผลการขาดทุนด้านเครดิต

- มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการตาม ข้อ 8.3 การตั้งงบประมาณ การขาดทุนด้านเครดิต อย่างไร

- การคำนวณอัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต
- การแจ้งข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังคณะ
- การรับรู้รายได้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตาม ข้อ 8.3.2
- อัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ตาม ข้อ 8.3 พิจารณาข้อมูลตลอดปีที่ทำการศึกษา คำนวณจากยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ อัตราดังกล่าวจะมีการคำนวณใหม่หรือไม่อย่างไร

คำชี้แจง

1) จากการเก็บข้อมูลลูกหนี้ และการรับชำระหนี้ตลอดปี โดยใช้ข้อมูลลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2561 – 2563 และในส่วนข้อมูลลูกหนี้ที่ไม่ได้รับชำระหนี้ในช่วงอายุต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่ศึกษาในอดีต ถือเป็นส่วนสูญเสีย (ยกเว้นการเก็บข้อมูลค่ารักษาพยาบาล โดยแยกตามสิทธิจากการส่งเบิก (รักษาจริง) และเรียกเก็บได้ (รับชำระหนี้) จากการเก็บข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง คือ ปีงบประมาณ 2561 – 2563)

จากที่กล่าวข้างต้นในการคำนวณอัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต โดยการนำยอดส่วนสูญเสียที่คาดว่าจะสูญเสียหารยอดลูกหนี้ที่ยังไม่ชำระในช่วงอายุ (ยกเว้นหนี้ค่ารักษาพยาบาล) นำยอดส่วนสูญเสียจากยอดส่งเบิก (รักษาจริง) ในแต่ละสิทธิ) และนำอัตราส่วนสูญเสียที่คำนวณได้ ในแต่ละปี มาเฉลี่ย อ้างอิงตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน การคำนวณการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยวิธีอย่างง่าย

การรับรู้รายได้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรับรู้ตามยอดส่งเบิก (รักษาจริง)

สำหรับอัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละประเภทจะมีการดำเนินการสอบทานประมาณการทุกสิ้นปี หากอัตราส่วนสูญเสียที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมแล้วจะไม่มี การปรับอัตรา หากต่อมาพบว่า อัตราส่วนสูญเสียที่กำหนดขึ้นไม่สะท้อนกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (มีสูงไปหรือต่ำไป) จะมีการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ ฯ เรื่อง แนวทางบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัตราข้อ 8.3 ต่อไป

ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศฉบับนี้ ได้ดำเนินการปรับปรุงอัตราการตั้งงบประมาณ การผลขาดทุนด้านเครดิตให้เหมาะสมแล้ว

2) การแจ้งข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปัจจุบันสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเป็นผู้บริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะขอให้ดำเนินการปรับวิธีปฏิบัติโดยจะดำเนินการ แจ้งข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ส่วนงาน / หน่วยงานอย่างเป็นทางการปัจจุบันต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศ ฯ จำนวน 2 ฉบับ ก่อนจะดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

ที่ประชุมมีข้อซักถาม ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร

- กรณีประเภทสินค้าเกษตรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในกรณี เช่น งานวิจัยได้นำสัตว์เข้ามา และขายสัตว์หรือชำแหละสัตว์เหล่านี้เมื่อสิ้นสุดการทดลองนั้น ในทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีจะต้องดำเนินการอย่างไร

- กรณีงานวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้ทำวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 90 ในส่วนบริการวิชาการนั้น ไม่ครอบคลุมตามประกาศ ฯ ฉบับนี้หรือไม่

- แต่ละส่วนงานจะต้องไปวางระบบออกแบบบัญชีของแต่ละส่วนงานเองหรือระบบของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับระบบ ERP จะครอบคลุมด้วย ซึ่งจะทำให้มี Inventory ที่ไปทิศทางเดียวกันหรือไม่

- กรณีนักวิจัยหาทุนวิจัยเองแต่มีการลงนามระดับมหาวิทยาลัย แต่หากบันทึกสินทรัพย์ส่วนงานจะต้องเป็นผู้บันทึกแต่นักวิจัยอาจไม่ได้แจ้งข้อมูลมายังส่วนงานในการติดตามทรัพย์สินต่าง ๆ จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทาง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

- กรณีหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดส่วนงานที่ไม่สามารถติดตามทวงหนี้ได้ กรณีนี้จะต้องดำเนินการตามประกาศ ฯ ฉบับนี้หรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ตอบข้อซักถาม ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร

- กรณีประเภทสินค้าเกษตรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนหรืองานวิจัย เมื่อมีของเข้ามา ก็จะต้องแยกประเภทว่าเป็นสินค้าหรือวัสดุ โดย สินค้า คือ สามารถนำไปขายได้ วัสดุ คือ ใช้อย่างเดียว ดังนั้นเมื่อมีสินค้าที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรืองานวิจัยเข้ามาก็จะบันทึกเป็นสินค้าด้านการเกษตร เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหรืองานวิจัยแล้วก็ต้องขายออกไป และต้องบันทึกบัญชีเป็นเดบิตทางด้านรายได้ ซึ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า แล้วเครดิตทางด้านสินค้าคงเหลือทางด้านกำไรจนวนก็ต้องเท่ากันทั้ง 2 ฝ่ายทางด้านบัญชี สำหรับกรณีที่ขังไม่ได้ขายออกไปก็จะเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อสิ้นปีก็ต้องมีการตีมูลค่าของสินทรัพย์ประเภทนั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศ ฯ

- หากเป็นงบประมาณวิจัยที่ให้มหาวิทยาลัยในนามตัวแทนมหาวิทยาลัยก็ต้องบันทึกบัญชีด้วย เมื่อชี้แจงรายละเอียดก็ต้องระบุให้ชัดเจนว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมานั้นนำไปใช้ในลักษณะใดบ้าง เช่น สินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ ครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดงานวิจัยก็ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุนวิจัยว่าสินค้าคงเหลือต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดการวิจัยแล้วสินค้าคงเหลือเหล่านี้จะต้องคืนกลับไปให้หน่วยงานผู้ให้ทุนหรือมอบให้มหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรจะต้องมีการบันทึกบัญชีไว้ด้วย

- เป็นแนวทางที่ให้ทุกส่วนงานได้มีการบันทึกบัญชีเหมือนกัน เนื่องจากที่ผ่านมาการบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยยังไม่เป็นบัญชีเกณฑ์คงค้างอย่างแท้จริง จึงต้องมีการประกาศนโยบายเรื่องนี้เพื่อให้มีรูปแบบเดียวกัน และเมื่อมีระบบ ERP แล้ว เรื่องของการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ก็จะครอบคลุมและแก้ปัญหาไปในคราวเดียวกัน เนื่องจากหากบันทึกจัดซื้อจัดจ้างก็จะเชื่อมโยงไปสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งหากเชื่อมโยงกันก็จะไม่จำเป็นต้องมีการบันทึกซ้ำซ้อน

- เนื่องจากงานวิจัยแต่ละงานวิจัยมีเงื่อนไขที่ต่างกันรูปแบบการบันทึกอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียดแต่หลักการตามประกาศฉบับนี้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ แล้ว เช่น จะเป็นรูปแบบใด บันทึกเมื่อใด จะมีการคิดค่าเสื่อมหรือไม่

- ในกรณีที่เป็นการวิจัยที่นักวิจัยหาทุนวิจัยเองโดยงบประมาณมิได้ผ่านมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยก็จะไม่ได้มีการบันทึก แต่หากงบประมาณผ่านมหาวิทยาลัยเมื่อมีระบบ ERP แล้วก็จะมีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ ครุภัณฑ์ โดยอัตโนมัติทันที

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

- กรณีลูกหนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศ ฯ ฉบับนี้ เนื่องจากหน่วยงานวิสาหกิจอยู่ภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้น หากมีลูกหนี้ก็จะต้องมีการบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามประเภทลูกหนี้ และหากมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญก็จะต้องบันทึกไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน วัสดุคงเหลือ สินค้าคงเหลือจากงานวิจัย โดยจะมีประเด็น 2 ประเด็นหลัก คือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ ซึ่งจะผ่านกองทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) หากเป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลจะระบุไว้ใน TOR ที่ทำกับมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเห็นทุกประเด็นว่าหากมีสินค้าคงเหลือแล้วหลังจากนั้นจะเป็นการตกลงกับกองทุนว่าคืนไปที่กองทุนหรือยกให้กับมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยก็จะบันทึกบัญชีต่อไป 2) สำหรับกรณีงบประมาณที่นักวิจัยหรือมหาวิทยาลัยต้องทำงานร่วมกับ 7 หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (PMU : Program Management Unit) เมื่อสิ้นสุดงานวิจัย จะต้องทำเรื่องขอจากกองทุนว่ากองทุนจะยกให้กับมหาวิทยาลัยหรือกองทุนจะนำกลับไปบริหารจัดการเพื่อให้หน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ก่อนที่จะมีการประกาศหากมหาวิทยาลัยสามารถที่จะทำความเข้าใจในเชิงของการที่จะมี Incentive เพื่อที่จะให้ข้อมูลได้มากที่สุด และเพื่อที่จะทำให้เกิดกระบวนการของการมีรายได้ให้กับทุกคณะ/หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น คณะวิทยาศาสตร์เป็นคณะที่มีงานวิจัยจำนวนมากและผลจากงานวิจัยที่เป็นสินทรัพย์ หากนำเข้ามาอยู่ในระบบได้ทั้งหมด เช่น การนำเครื่องมือต่าง ๆ เข้ามาอยู่ในระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อที่จะนำเสนอต่อในเรื่องของการลดมูลค่าสินทรัพย์ลง ก็จะทำให้เกิดกระบวนการการตรวจรับที่ดีขึ้น หรือหากจะนำมาใช้ในแง่ของการทำงานร่วมกันของมหาวิทยาลัยเพื่อที่จะเป็นของส่วนกลางเพื่อให้ทุกคณะได้ใช้ อาจจะต้องมีกระบวนการในการสร้างการรับรู้แบบ Incentive เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและมีรายละเอียดที่มากขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมาก

ประธานกรรมการ ได้เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

1. เนื่องจากเรื่องดังกล่าวมีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงขอมอบหมายให้กองคลังดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติแก่ส่วนงานต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกันด้วย

2. เนื่องจากได้รับการสอบถามจากคณะแพทยศาสตร์เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งยังมีความสับสนในทางปฏิบัติว่า กองทุนของส่วนงานสนับสนุนอะไรบ้าง หรือกองทุนส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง จึงขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล และกองคลังไปดำเนินการกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อจะได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกันต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

1. เห็นชอบหลักการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ

2. เห็นชอบหลักการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ ตามที่เสนอ

และมอบหมายให้กองคลังดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 แก่ส่วนงานต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกันด้วย

3. สำหรับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ นั้น ขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล และกองคลัง ดำเนินการกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจต่อไปด้วย

3.2 SDGs THE Impact Rankings & Rebound for Quality Growth

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ในเดือนพฤศจิกายน 2564 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง THE Impact Rankings โดยทางกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้มีการหารือร่วมกันทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชาไปแล้วว่าแต่ละกลุ่มสาขาวิชามีข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้อง กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำแบบฟอร์มขอข้อมูลในแต่ละ SDGs เป็น Google Sheets เพื่อให้คณะได้บันทึกในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ชื่อโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องหรือเอกสาร PDF ที่สามารถเข้าดูได้ทาง Online เท่านั้น (ไม่เกิน 3 Evidence) โดยจะส่งลิงค์แบบฟอร์มไปทุกคน จึงขอให้คณะได้พิจารณาโดยละเอียดด้วย และเมื่อมหาวิทยาลัยได้ข้อมูลแล้วก็จะนำมาคัดเลือกโครงการเพื่อส่งข้อมูลไปยัง THE Impact Rankings ต่อไป

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลใน Google Sheets

ลำดับ	ตัวชี้วัด				หน่วยงานรับผิดชอบ
1	SDG11.2.5 SDG11.2.6	Arts and heritage contribution Contribute to local arts, in terms of number of annual public performances of university choirs, theatre groups, orchestras etc... either ad-hoc or as part of an ongoing programme			
		จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในมหาวิทยาลัย สังคม ชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก			
		ชื่อโครงการ (กรณีระบุพื้นที่ให้บริการ)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องหรือเอกสาร pdf ที่สามารถเข้าดูได้ทาง online เท่านั้น (ไม่เกิน 3 evidence)	คณะ
		1			
		2			
		3			
2	SDG11.4.1	Sustainable practices targets Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling or other nonmotorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles)			
		จำนวนโครงการ/องค์กร/ด้าน การประหยัดพลังงาน หรือการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน เช่น การลดพลังงาน การเดินทางโดยไม่ใช้เครื่องยนต์ การเดิน การใช้จักรยานแทนรถยนต์			
		ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องหรือเอกสาร pdf ที่สามารถเข้าดูได้ทาง online เท่านั้น (ไม่เกิน 3 evidence)	คณะ
		1			
		2			
		3			

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ได้ขอรายงานความคืบหน้าของกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ว่า ปัจจุบัน Concept Paper เกือบจะสมบูรณ์แล้วจึงจะขออนุญาตขอหารือกับอธิการบดีเป็นการเบื้องต้นก่อนและจะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะดำเนินการจัดสัมมนาให้ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชาที่นำโครงการต่าง ๆ ในแต่ละ SDGs ของทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา มาร่วมกันและจะมีการสรุปโครงการโดยอาจจะมีการข้ามกลุ่มสาขาวิชาได้ ดังนั้น จึงขอให้กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถเสนอในวันสัมมนาดังกล่าวได้เลย สำหรับในส่วนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานที่ดำเนินการเรื่อง QS World University Rankings by Subject , Overall Ranking , Impact Rankings โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เป็นประธานคณะทำงาน และมีรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ร่วมเป็นคณะทำงานด้วย โดยในวันสัมมนา 3 กลุ่มสาขาวิชา ก็จะเข้าร่วมสัมมนาดังกล่าวเพื่อที่จะมีการสรุปเป็นโครงการต่อไป โดยจะมีการจัดสัมมนาดังกล่าวในช่วงต้นเดือนตุลาคม 2564

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานที่จะรับผิดชอบในเรื่อง QS World University Rankings ได้มีการเพิ่มคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้พิจารณาทั้ง QS World University Rankings by Subject และ SDGs ด้วย โดยในภาพรวมผู้บริหารได้เห็นว่า SDG ที่มหาวิทยาลัยจะต้องขับเคลื่อนในปีที่จะถึง คือ SDG 1 No Poverty โดยจะมีรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ดำเนินการพิจารณาในเบื้องต้นก่อน ในเรื่องของโครงการ U2T ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการช่วยเหลือและโครงการที่จะร่วมมือกัน SDG 4 Quality Education จะพิจารณาในประเด็นมหาวิทยาลัยเพื่อชีวิต โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดดำเนินการพิจารณาในเบื้องต้นก่อน และ SDG 3 Good Health and Well Being โดยจะมุ่งเน้น Telemedicine Telehealth ซึ่งอยู่ระหว่างทบทวนอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทยศาสตร์เพื่อให้มาพิจารณาในประเด็นดังกล่าวด้วย ดังนั้น ในวันสัมมนา 3 กลุ่มสาขาวิชา จึงขอให้คณบดีทุกท่านพิจารณาในประเด็นหลักดังกล่าวนี้ก่อน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้ 1) ประเด็นสำคัญที่นำเสนอที่เห็นภาพรวมจริง ๆ ซึ่งในวันที่จะสัมมนาอาจจะต้องมีการหารือกันเพื่อให้เห็นว่าแต่ละคณะที่จะเชื่อมโยงกันจะต้องนำเสนอในลักษณะใด 2) SDG 1 ซึ่งในขณะนี้ได้มีการจัดกลุ่มมาพอสมควรว่าสิ่งที่มหาวิทยาลัยทำแต่ในความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการเป็นมหาวิทยาลัยอุทิศเพื่อสังคม (Social Devotion) มหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการแค่ 1 ปี แต่มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้มีความยั่งยืน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้ 1) ขอสนับสนุนมหาวิทยาลัยในทุกประเด็น เพราะว่า 17 ประเด็นของ SDGs ในแง่ของการทำงานภาพรวมของ SDGs จะเหมือน QS World University Rankings มหาวิทยาลัยอาจจะต้องหาทิศทางความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยจริง ๆ แล้วนำเสนอในประเด็นที่สำคัญ และสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดสถานะในตำแหน่งนั้นได้อย่างชัดเจน หรือคณะทำงานที่ทำงานที่อยู่ในระดับกระทรวงที่มีทิศทางทั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือในภาพรวมของประเทศที่มีชื่อเสียง โดยเฉพาะถ้าเป็น SDG 2 Zero Hunger หรือการลดความเท่าเทียมน่าจะเป็นส่วนสำคัญ 2) ในประเด็นของการทำงานในปีต่อไปอาจจะต้องคิดในภาพรวมของกระบวนการทั้งหมดแล้วมหาวิทยาลัยก็ปรับใช้ให้เกิดการมีส่วนร่วมให้มากที่สุดโดยเฉพาะเรื่องกรอบโครงการหากทราบเกณฑ์ที่ชัดเจนหรือกระบวนการของการร่วมในส่วนโครงการ คณะทำงานที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยน่าจะตอบโจทย์ SDGs ในประเด็นที่สำคัญโดยเฉพาะที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยและเรื่องของ Well Being น่าจะเป็นส่วนสำคัญด้วย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ถ้าเป็น U2T ข้อมูลมหาวิทยาลัยลงพื้นที่ 135 ตำบล โดยในปีนี้ ฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจและผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะสรุปเรียบเรียง จัดทำเรื่องเว็บไซต์ ทำอีเวนท์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำเข้าระบบให้ทันในเดือนพฤศจิกายนนี้ สำหรับปีถัดไปเนื่องจากว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของคณะต่าง ๆ อยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นการดำเนินการในระยะต่อไป เพื่อนำเข้าระบบ SDGs ในปีถัดไป ส่วนเรื่องวิจัย ฝ่ายวิจัยฯ ได้มีการประสานงานกับทีมนักวิจัยที่จะนำ Key Word ที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ต่าง ๆ นำไปใช้ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง”

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 953/2555) ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 6115/2564 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาร่างประกาศดังกล่าวโดยมีมติให้แก้ไข เพิ่มเติมร่างประกาศให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และมอบหมายให้กองทรัพยากรบุคคลปรับแก้ไข เพิ่มเติม ตามมติคณะกรรมการฯ แล้วแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ความเห็นชอบ นั้น บัดนี้ กองทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมและแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามที่ได้แก้ไข เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมได้มีข้อซักถาม ดังนี้

1. นิยามศัพท์คำว่า “บุคลากร” ที่ระบุว่า “ที่ปฏิบัติงานประจำ” มิได้หมายรวมถึงบุคลากรที่มีลักษณะการจ้างงานแบบปีต่อปีหรือไม่

2. ขอให้อธิบายเหตุผลในการปรับคุณสมบัติในข้อ 5 จาก 5 ปี เป็น 10 ปี

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ตอบข้อซักถามว่า การกำหนดคุณสมบัติในข้อ 5.2 ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ปี นั้น เป็นข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาร่างประกาศ ฯ ซึ่งเห็นว่ารางวัลศรีมอดินแดงเป็นรางวัลที่ต้องสะสมผลงานที่จะต้องแสดงให้เห็นถึงการครองตน ครองคน ครองงาน ดังนั้น การกำหนด 10 ปี จึงเป็นระยะเวลาที่เหมาะสม

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า การนิยามศัพท์ของคำว่า “บุคลากรประเภทวิชาการ” โดยได้ระบุให้ตำแหน่ง “อาจารย์” อยู่ก่อนตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา แต่ตำแหน่ง “อาจารย์” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 มีการกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยทั้งในระดับอุดมศึกษา และระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา หากระบุตำแหน่ง “อาจารย์” อยู่ก่อนตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ อาจทำให้หมายถึงตำแหน่งที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ดังนั้น อาจปรับวิธีการลำดับนิยามศัพท์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ จะทำให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

2. เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นว่าการเสนอชื่อในข้อ 8 ควรกำหนดให้วิธีการเสนอชื่อของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในข้อ 8.2 ปรับเป็น ข้อ 8.1 วรรคสอง โดยระบุว่า “สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย... โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี”

3. ให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติข้อ 5.2 จากเดิม “...10 ปี” แก้ไขเป็น “...5 ปี”

4. เนื่องจากรางวัลศรีมอดินแดงเป็นรางวัลในการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างความภาคภูมิใจในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและอยากที่จะได้รับรางวัลดังกล่าว และมองรางวัลดังกล่าวเป็นตัวตั้งการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพให้กับมหาวิทยาลัย

5. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร รางวัลศรีมอดินแดงอาจเพิ่มรางวัลในรูปแบบอื่นนอกจากการเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล “ศรีมอดินแดง” และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไขก่อนดำเนินการต่อไป

4.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานโดยการลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานรวมภารกิจที่ใกล้เคียงกันมาไว้ด้วยกัน โดยมีการโอนภารกิจด้านวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ให้ไปอยู่ภายใต้สังกัดของกองกฎหมาย กล่าวคือ ให้มี “งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์” เป็นหน่วยงานย่อยของกองกฎหมาย และให้กองกฎหมายมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวินัย งานด้านการเรียกคดีใช้ทุนและการฟ้องคดีที่เกี่ยวข้องและงานด้านการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2562 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 120/2562 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2562 อีกทั้ง ได้มีการจัดสรรผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร เดิมที่สังกัดกองทรัพยากรบุคคลให้ย้ายไปปฏิบัติงานสังกัดกองกฎหมาย ซึ่งจะเห็นได้ว่า ภารกิจด้านการอุทธรณ์ร้องทุกข์และการประชุมของ ก.อ.พ.ร. ได้เป็นหนึ่งในภารกิจของกองกฎหมายในขณะนี้ แต่เนื่องจากความในข้อ 7.1 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ “หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

การบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ” ซึ่งในทางปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ก.อ.พ.ร. จึงได้แก่ผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล เป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ก.อ.พ.ร. ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7.1 วรรคหนึ่ง (6) ของ ข้อบังคับฯ ไม่สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรแก้ไขข้อ 7.1 วรรคหนึ่ง (6) จากเดิมที่กำหนดว่า “(6) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ” แก้ไขเป็น “(6) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นเลขานุการ” และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการอุทธรณ์และการร้องทุกข์สอดคล้องกับโครงสร้างภายใน จึงเห็นสมควรให้แก้ไขข้อ 7.1 วรรคสอง จากเดิมที่กำหนดว่า “และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม” แก้ไขเป็น “และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิติกรสังกัดกองกฎหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม” เพื่อปรับปรุงประกอบประเภท ผู้ช่วยเลขานุการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นรวมทั้งสามารถรองรับการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร สังกัด งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ กองกฎหมาย ดังนั้น จากเหตุผลที่กล่าว มาข้างต้นจึงมีความจำเป็นในการขอแก้ไข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้สอบถามว่า หากในระดับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์อยู่แล้ว ในระดับส่วนงานไม่ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ โดยขอให้เสนอเรื่องไปสู่การพิจารณาในระดับมหาวิทยาลัยได้โดยตรง

ประธานกรรมการ ได้ตอบข้อซักถามว่า การดำเนินการในส่วนของส่วนงานและ ส่วนของคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ฯ (ก.อ.พ.ร.) เป็นคนละขั้นตอนกัน โดย ก.อ.พ.ร. จะมีความเป็นอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฯ ก็ถูกแต่งตั้งตามอำนาจที่พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 บัญญัติไว้ เพื่อเป็นหลักในการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรได้มีโอกาสอุทธรณ์ร้องทุกข์จากคำสั่งหรือการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยก่อนที่จะสู่ การพิจารณาของศาลปกครอง ดังนั้น ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยจึงยังคงต้องดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 แนวทางการจัดทำแผนการเปิดหลักสูตร และเป้าหมายการรับนักศึกษา ประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2565 - 2569

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายบริหารได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับ แนวทางการจัดทำแผนการเปิดหลักสูตร และเป้าหมายการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 - 2569 ให้แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายแผนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเรื่องดังกล่าว จะมีการปรับแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยด้วย ในการนี้ จึงขอเสนอทิศทาง นโยบายการจัดทำแผนการเปิดหลักสูตร และเป้าหมายการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 - 2569 ต่อที่ประชุมโดยมีรายละเอียดตามการนำเสนอในที่ประชุม ดังนี้

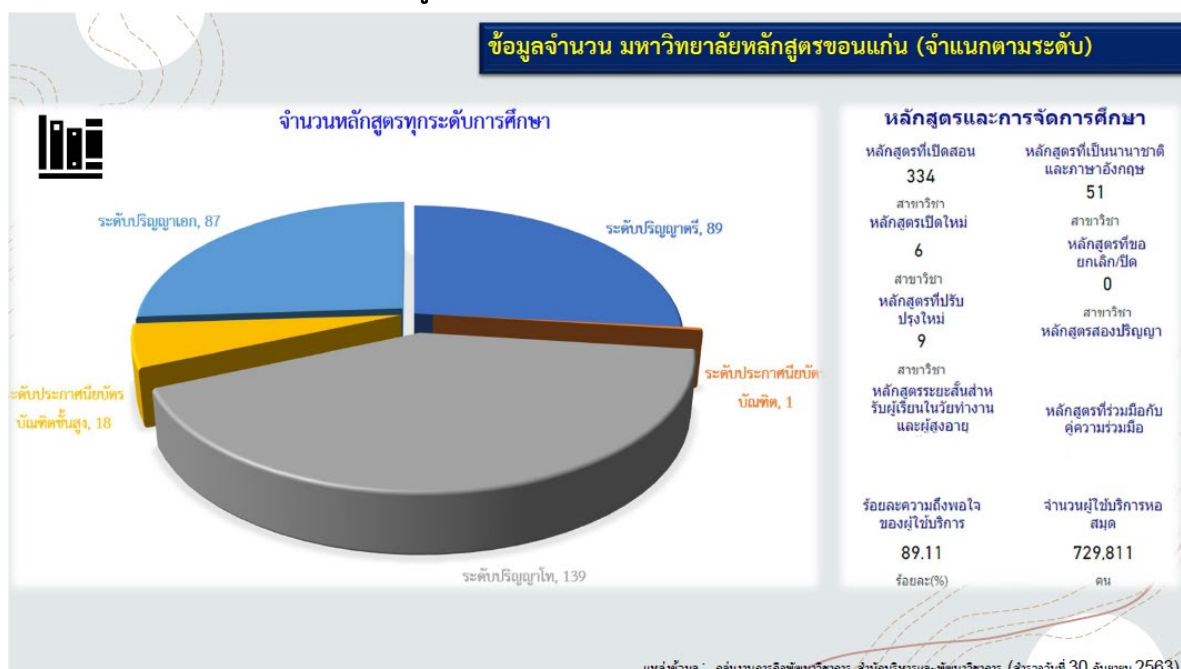
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

กรอบเวลาแผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
พ.ศ. 2565 – 2569 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

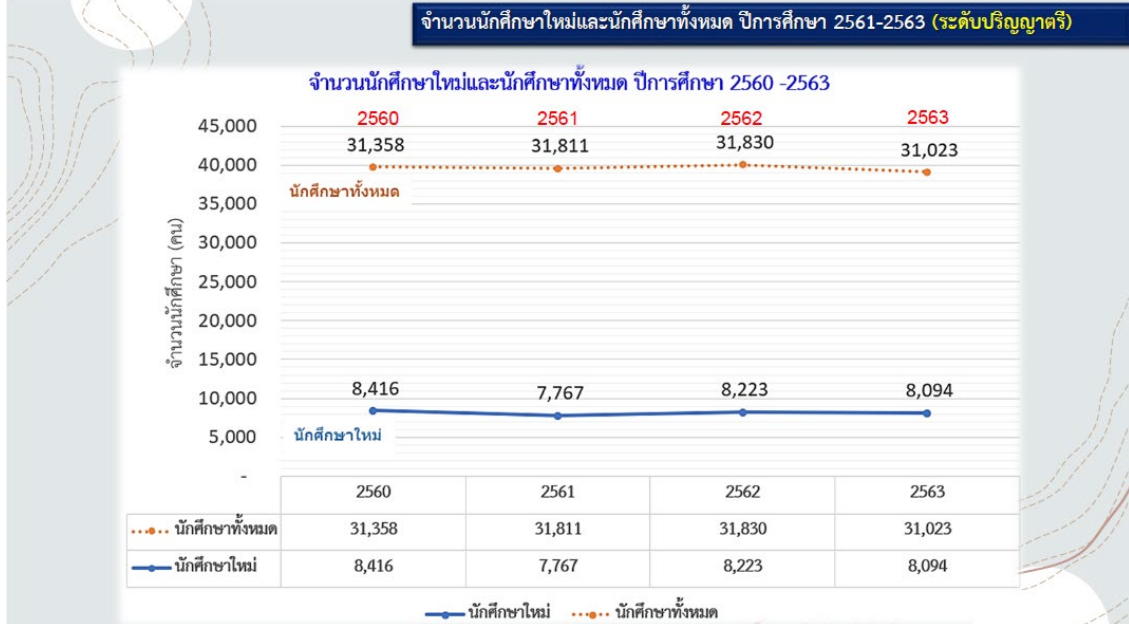
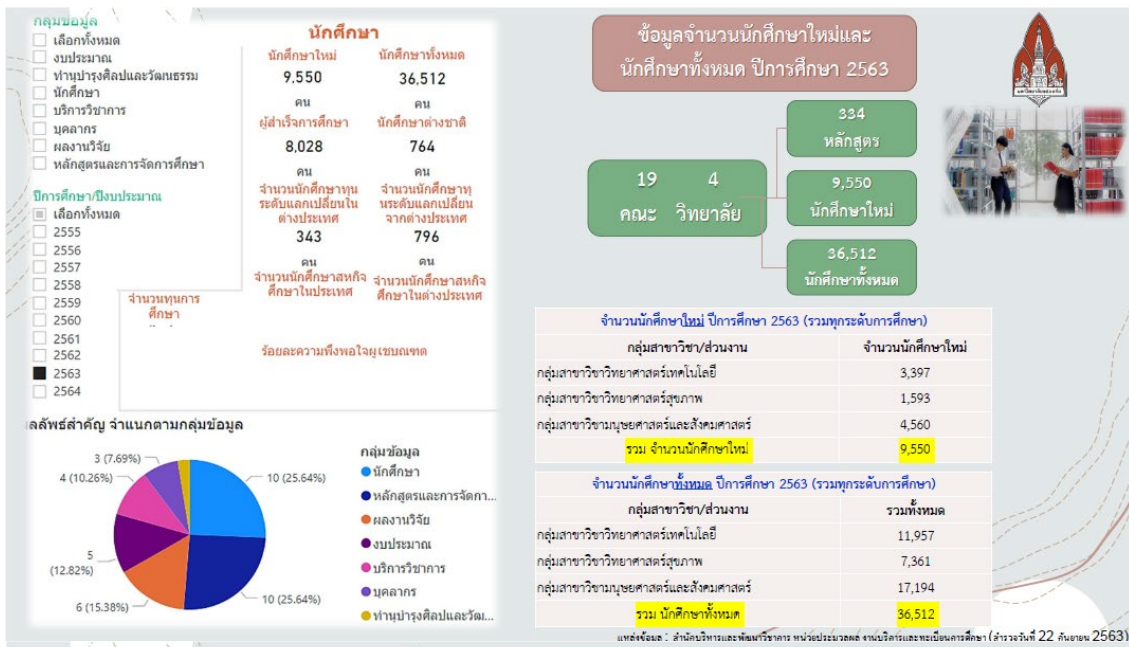


จำนวนหลักสูตรและจำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

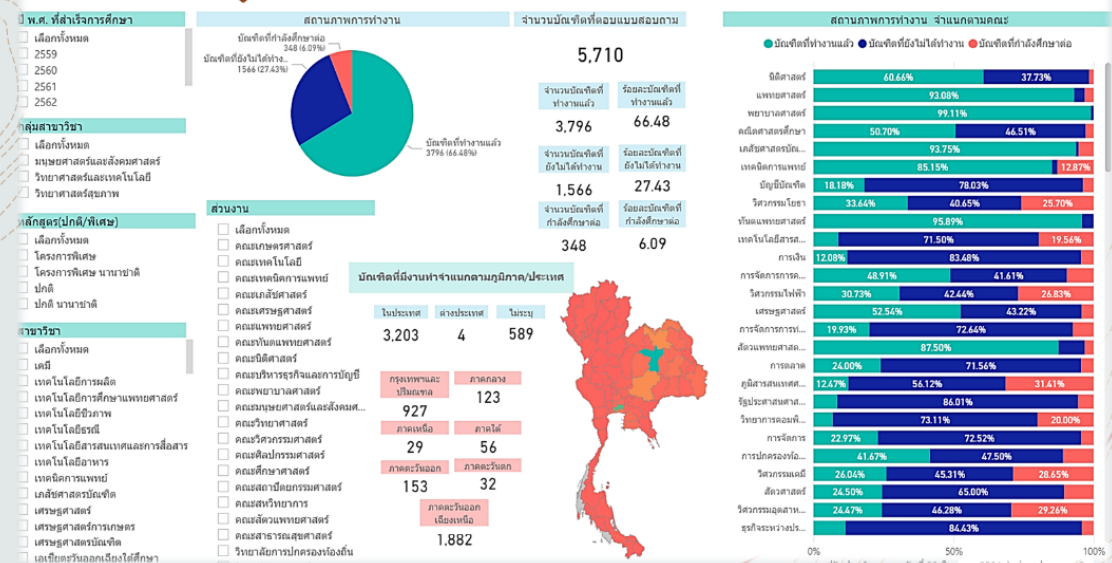
แผน-ผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2561-2563 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เปรียบเทียบแผน-ผลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561 - 2563 (ระดับบัณฑิตศึกษา)



รายงานสถานการณ์การทำงานของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

<https://strategy.kku.ac.th/graduate-survey/>



สถานการณ์งานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (ปีการศึกษา 2562) รมที่ 2

กลุ่มสาขาวิชา / ส่วนงาน	จำนวน(คน)					ร้อยละ(%)				
	ทำงาน อย่างเต็ม เวลา	ทำงาน แล้วและ กำลัง ศึกษาต่อ	กำลัง ศึกษาต่อ	ยังไม่ได้ ทำงาน และไม่ได้ ศึกษาต่อ	รวม	ทำงาน อย่างเต็ม เวลา	ทำงาน แล้วและ กำลัง ศึกษาต่อ	กำลัง ศึกษาต่อ	ยังไม่ได้ ทำงาน และไม่ได้ ศึกษาต่อ	รวม
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,995	10	83	945	3,033	65.78	0.33	2.74	31.16	100.00
คณะนิติศาสตร์	544			43	587	92.67	0.00	0.00	7.33	100.00
คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	252		10	161	423	59.57	0.00	2.36	38.06	100.00
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	249		19	226	494	50.40	0.00	3.85	45.75	100.00
คณะศิลปกรรมศาสตร์	97		11	22	130	74.62	0.00	8.46	16.92	100.00
คณะศึกษาศาสตร์	312	10	6	100	428	72.90	2.34	1.40	23.36	100.00
คณะเศรษฐศาสตร์	62		5	51	118	52.54	0.00	4.24	43.22	100.00
คณะสหวิทยาการ	273		12	251	536	50.93	0.00	2.24	46.83	100.00
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	116		8	37	161	72.05	0.00	4.97	22.96	100.00
วิทยาลัยนานาชาติ	90		12	54	156	57.69	0.00	7.69	34.62	100.00
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,178		240	592	2,010	58.61	0.00	11.94	29.45	100.00
คณะเกษตรศาสตร์	210		21	130	361	58.17	0.00	5.82	36.01	100.00
คณะเทคโนโลยี	107		18	37	162	66.05	0.00	11.11	22.84	100.00
คณะวิทยาศาสตร์	334		136	243	713	46.84	0.00	19.07	34.08	100.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	338		55	87	480	70.42	0.00	11.46	18.13	100.00
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	60		2	17	79	75.95	0.00	2.53	21.52	100.00
คณะสหวิทยาการ	92		3	58	153	60.13	0.00	1.96	37.91	100.00
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	37		5	20	62	59.68	0.00	8.06	32.26	100.00
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	613		25	29	667	91.90	0.00	3.75	4.35	100.00
คณะทันตแพทยศาสตร์	70			3	73	95.89	0.00	0.00	4.11	100.00
คณะเทคนิคการแพทย์	99		13	2	114	86.84	0.00	11.40	1.75	100.00
คณะพยาบาลศาสตร์	111			1	112	99.11	0.00	0.00	0.89	100.00
คณะเภสัชศาสตร์	125		4	5	134	93.28	0.00	2.99	3.73	100.00
คณะเภสัชศาสตร์	105		6	1	112	93.75	0.00	5.36	0.89	100.00
คณะสัตวแพทยศาสตร์	56		2	6	64	87.50	0.00	3.13	9.38	100.00
คณะสาธารณสุขศาสตร์	47			11	58	81.03	0.00	0.00	18.97	100.00
รวม	3,786	10	348	1,566	5,710	66.30	0.18	6.09	27.43	100.00

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs) ปีการศึกษา 2563												
คณะ/หน่วยงานที่รายงาน	นักศึกษารวม (FTEs)			หน่วย คบ.			กยศ. (FTEs)			กยศ. (FTEs)		
	ภาคปฎิ	ภาคสช	FTEs	ภาคปฎิ	ภาคสช	FTEs	ภาคปฎิ	ภาคสช	FTEs	ภาคปฎิ	ภาคสช	FTEs
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	27,804	6,549	34,353	1,841	421	2,262						
1. คณะเกษตรศาสตร์	1,346	37	1,383	15	90	2	92	84	6	15.0	15.4	
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	2,128	180	2,308	15	142	12	154	143	4	14.5	15.7	
3. คณะวิทยาศาสตร์	4,268	536	4,804	15	285	36	321	222	7	18.6	21.0	
4. คณะเทคโนโลยี	424	1	425	15	28	0	28	51		8.3	8.3	
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	556	35	591	6	93	6	99	58	9	8.3	8.8	
6. คณะพยาบาลศาสตร์	419	160	579	6	70	27	97	83	12	4.4	6.1	
7. คณะแพทยศาสตร์	2,618	132	2,750	6	436	22	458	451	11	5.7	6.0	
8. คณะสัตวแพทยศาสตร์	320	72	392	6	53	12	65	52		6.2	7.5	
9. คณะสาธารณสุขศาสตร์	349	293	642	6	58	49	107	58		6.0	11.1	
10. คณะศิลปกรรมศาสตร์	300	4	304	6	50	1	51	88		3.4	3.5	
11. คณะศึกษาศาสตร์	262	429	691	6	44	72	116	68	3	3.7	9.7	
12. คณะนิเทศศาสตร์	250	201	451	5.25	48	38	86	70		3.6	6.4	
13. คณะศึกษาศาสตร์	1,299	688	1,987	22.5	58	31	89	67	6	17.8	27.2	
14. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,930	116	3,046	27	109	4	113	133	6	21.1	21.9	
15. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	1,810	181	1,991	27	67	7	74	56	5	29.7	32.6	
16. คณะศิลปกรรมศาสตร์	584	79	663	12	49	7	56	56	6	9.4	10.7	
17. คณะนิติศาสตร์	91	1,556	1,647	27	3	58	61	49	21	1.3	23.5	
18. คณะเศรษฐศาสตร์	519	13	532	27	19	0	19	22	1	22.6	23.1	
19. วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	609	173	782	27	23	6	29	21		29.0	37.2	
20. วิทยาลัยนานาชาติ	855	88	943	27	32	3	35	41		20.9	23.0	
21. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท	73	634	707	27	3	23	26	14	8	3.3	32.1	
22. คณะสหวิทยาการ	1,737	124	1,861		81	5	86	125	11			
- วิทยาลัยนานาชาติ	1,417	124	1,541	27	52	5	57	76	11	16.3	17.7	
- วิทยาลัยนานาชาติเทคโนโลยี	249	0	249	15	17	0	17	48		5.2	5.2	
- วิทยาลัยนานาชาติสุขภาพ	71	0	71	6	12	0	12	1		71.0	71.0	
23. สถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี	2,090	452	2,542					13	1			
24. สถาบันภาษา	1,915	361	2,276					16	2			
25. บัณฑิตวิทยาลัย	54	4	58					1				

หมายเหตุ : บัณฑิตวิทยาลัยของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นบัณฑิตวิทยาลัยที่ดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ต้นทุนต่อหน่วยรายคณะ (Unit Cost) ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตาราง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนผลิต การจัดการศึกษาตามแผนและภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562						
ส	คณะ	ปริมาณ	หน่วย	ต้นทุน (บาท/คน)	กิจกรรม	ต้นทุน (บาท)
	การสอบ					
	กลุ่มวิชาสายสังคมศาสตร์					
1	กลุ่มสาขาวิชาสายสังคมศาสตร์สายสุขภาพ การจัดการศึกษา	9,034	FTEs	135,254	1 การสอนกลุ่มสาขาวิชาสายสังคมศาสตร์สายสุขภาพ	1,221,887,886
	- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	1,210	FTEs	190,912	- คณะเกษตรศาสตร์	231,003,811
	- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,900	FTEs	173,397	- คณะวิศวกรรมศาสตร์	343,326,144
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	4,460	FTEs	90,902	- คณะวิทยาศาสตร์	405,424,957
	- สาขาวิชาเทคโนโลยี	399	FTEs	243,570	- คณะเทคโนโลยี	97,104,470
	- สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	607	FTEs	133,339	- คณะศิลปกรรมศาสตร์	80,937,047
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ วนศ.	378	FTEs	169,342	- คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ วนศ.	64,011,457
1	กลุ่มสาขาวิชาสายสังคมศาสตร์สุขภาพ การจัดการศึกษา	5,417	FTEs	535,250	1 การสอนสาขาวิชาสายสังคมศาสตร์สุขภาพ	2,899,449,600
	- สาขาวิชาแพทยศาสตร์	2,576	FTEs	758,868	- คณะแพทยศาสตร์	1,954,043,900
	- สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	306	FTEs	881,157	- คณะทันตแพทยศาสตร์	269,633,089
	- สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	566	FTEs	297,245	- คณะพยาบาลศาสตร์	168,240,506
	- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	521	FTEs	185,862	- คณะสาธารณสุขศาสตร์	96,834,162
	- สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	655	FTEs	239,010	- คณะเภสัชศาสตร์	156,551,463
	- สาขาวิชาสัตวศาสตร์	319	FTEs	359,234	- คณะสัตวศาสตร์	114,595,750
	- สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	474	FTEs	292,721	- คณะสัตวแพทยศาสตร์	138,749,929
	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10,989	FTEs	101,032	การสอบสาขาวิชาสังคมศาสตร์	1,110,243,078
	- สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,813	FTEs	66,831.42	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	244,256,778
	- สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1,714	FTEs	192,121.27	- คณะศึกษาศาสตร์	329,295,864
	- สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการบัญชี	1,850	FTEs	62,625.18	- คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	152,856,587
	- สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	629	FTEs	120,561.19	- คณะศิลปกรรมศาสตร์	75,832,986
	- สาขาวิชานิติศาสตร์	1,669	FTEs	76,338.89	- บัณฑิตวิทยาลัย	127,409,600
	- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	603	FTEs	68,290.89	- คณะเศรษฐศาสตร์	41,179,407
	- สาขาวิชาสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)	560	FTEs	93,783.75	- คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)	52,518,901
	- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)	742	FTEs	78,858.55	- คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)	58,587,243
	- สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	409	FTEs	69,207.12	- คณะศิลปศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)	28,305,713

เป้าหมาย ทิศทาง นโยบาย แนวทางการจัดทำแผนการเปิดหลักสูตร และเป้าหมาย การรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 - 2569

เป้าหมาย ทิศทาง นโยบาย แนวทาง

1. หลักสูตรต้องปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แนวโน้มของตลาดงานทั้งใน และต่างประเทศ
2. คำนึงถึงอัตราการได้งานทำของบัณฑิตเป็นสำคัญ
3. อัตราการแข่งขันของการรับนักศึกษา
4. จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

แผนการเปิดหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 - 2569

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนจากที่เน้นการสอนความรู้ (Teaching Paradigm) ไปเป็นกระบวนทัศน์ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน (Learning Paradigm) อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
2. เป็นสถานศึกษาที่รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ทุกอายุ ทุกช่วงวัย สามารถพัฒนาตัวเองได้ตลอดเวลา อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
3. พัฒนาหลักสูตรใหม่ (New Curriculum) เพื่อผลิตบัณฑิตและสร้างอาชีพใหม่ที่มีสมรรถนะตอบสนองตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ที่บูรณาการทั้งการเรียนปกติ และหลักสูตรเสริม สามารถเข้าเรียนได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีประชาชนทั่วไปและกลุ่มคนทำงานเข้ามาเรียนรู้และใช้งานมากขึ้น

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการศึกษา

1. พัฒนาหลักสูตรสู่กระบวนทัศน์ใหม่ (Learning Paradigm)
 - การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริงในสิ่งแวดล้อมจริง (Experiential Learning) ในโครงการ CWIE: (Cooperative Work Integrated Education) โดยเชื่อมโยงการสร้างประสบการณ์ร่วมกับภาคเอกชน
 - พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ และเป็นระบบ 2 ปริญญาที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
 - การจัดทำหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ บูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ/วิทยาลัย
2. การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)
 - การจัดการศึกษาในรูปแบบของการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-formal Education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) มุ่งให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Direction Learning)
 - พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตทั้งที่ไม่ให้ปริญญา (Non-Degree) และที่สามารถเก็บหน่วยกิตมารับปริญญาในภายหลัง
3. การบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS)
 - บูรณาการทั้งการเรียนปกติ และหลักสูตรเสริมเพิ่มมากขึ้น และสามารถเข้าเรียนได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ที่มีประชาชนทั่วไป และกลุ่มคนทำงานเข้ามาเรียนรู้และใช้งานมากขึ้น (Anywhere, Anytime and Anybody)
 - โครงสร้างของบทเรียนในสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างเวลาที่ใช้ในการพบผู้สอนทาง Virtual Classroom ในรูปแบบ คลิปวิดีโอ การอภิปราย การนำเสนองาน

4. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ (New Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม

- ส่งเสริมให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัย จะเปิดสอนโดยพิจารณาจากความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย โอกาส และความต้องการของประเทศ เช่น (1) สร้างหลักสูตร Culinary Science (2) สร้างหลักสูตร AI in Healthcare (3) สร้างหลักสูตร Education for AI (4) สร้างหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับผู้สูงอายุ (Gerontology)
- การพัฒนารายวิชา Computational & Statistical Thinking for ABCD (Artificial Intelligence, Blockchain, Cloud, Data) การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับ ABCD
- นักศึกษามีความสามารถในการทำงานแบบเครือข่ายทั้งในประเทศและในต่างประเทศมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ และสามารถทำงานเป็นทีมในระดับโลกได้



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีค่อนข้างจะมีความผันผวนมาก ซึ่งระบบ TCAS ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การรับนักศึกษามีความผันผวน ดังนั้น ในการพิจารณาการปรับจำนวนการรับนักศึกษา ควรจะยึดตาม มคอ. 2 หรือควรดำเนินการอย่างไร ขอให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้คณะได้สามารถดำเนินการในมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ

2. ในการจัดทำแผนหลักสูตรเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยนั้น หากหลักสูตรใดไม่เข้าข่ายตามแผนการเปิดหลักสูตรหรือหลักเกณฑ์และแนวทางด้านการจัดการศึกษาขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบด้วยความรอบคอบและเข้มงวดและส่งผลการพิจารณาดังกล่าวมายังส่วนงาน เพื่อให้ส่วนงานสามารถบริหารจัดการได้ตรงตามแผนของมหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

3. เพื่อให้การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยรายคณะ (Unit Cost) เป็นสูตรที่ใช้การคำนวณที่มีมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้มหาวิทยาลัยจัดสัมมนา KM ในเรื่องดังกล่าวด้วย

4. ในอนาคตหลายคณะอาจมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตโดยไม่ให้ปริญญา (Non-Degree) มากยิ่งขึ้น กรณีหลักสูตร Non-Degree จะถูกนำไปคำนวณจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ด้วยหรือไม่ เนื่องจากในอนาคตหากมีหลักสูตร Non-Degree เพิ่มมากขึ้น FTES อาจมีจำนวนที่เปลี่ยนแปลงไป

5. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางหรือเงื่อนไขการปิดหลักสูตรที่ชัดเจนและเข้มงวด เพื่อมิให้เกิดความลักลั่นได้

6. การเปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยควรมีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกัน

7. ควรกำหนดให้เรื่องของระดับบัณฑิตศึกษาผูกเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาคณาจารย์กับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเป็นมหาวิทยาลัยการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global & Frontier Research) ด้วย ซึ่งอาจจะทำให้บางหลักสูตรไม่คุ้มทุนแต่จำเป็นต้องเปิดหลักสูตร หรือบางหลักสูตรก็จำเป็นต้องปิดหลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ทิศทางการกำหนดแผนหลักสูตร 2565 - 2569 มี ดังนี้

1. แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

2. ร่างเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่ของ อว.

3. ตัวอย่างหลักสูตรเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

3.1 หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2 การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (COOPERATIVE AND WORK – INTERGRATED EDUCATION) หรือ CWIE

3.3 ตัวอย่างทิศทางการบูรณาการหลักสูตร ระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์

4. KKU Education Transformation

4.1 หลักสูตรกระบวนทัศน์ใหม่ 5 องค์ประกอบ (OKR 1)

4.2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) (OKR 3 ,OKR 4)

4.3 หลักสูตรที่ตอบสนองอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม (OKR 5)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 วัคซีนสำหรับนักศึกษา

ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้สอบถามว่า เนื่องจากมีนักศึกษาบางคณะที่อยู่ในชั้นคลินิกซึ่งจะต้องไปฝึกวิชาชีพและจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนรวมถึงใบรับรองด้วย จึงขอทราบความคืบหน้าเรื่องวัคซีนสำหรับนักศึกษาด้วย

ประธานกรรมการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า กรณีของนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้รับการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวแล้ว สำหรับคณะอื่น ๆ นั้น ขอแจ้งให้ทราบว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรวัคซีนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) นั้น นักศึกษายังไม่มีความประสงค์จะฉีดวัคซีน ทำให้มีจำนวนลงทะเบียนเพียง 6 พันกว่าคน ซึ่งขณะนั้นนักศึกษาที่มีความประสงค์จะเลือกฉีดวัคซีน mRNA เท่านั้น แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันทำให้นักศึกษาเริ่มมีความประสงค์จะฉีดวัคซีนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับผู้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ในการฉีดวัคซีนแต่ไม่มาฉีดวัคซีนตามกำหนดทำให้มีวัคซีนคงเหลือจำนวนหนึ่ง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้รณรงค์ให้นักศึกษากลุ่มเสี่ยงหรือที่มีภาวะอ่อนแอได้รับการฉีดวัคซีน ซึ่งได้รับการฉีดเรียบร้อยแล้ว และหากมีนักศึกษาที่มีความประสงค์จะฉีดวัคซีนเพิ่มเติมอีก ขอให้ลงทะเบียนในระบบหมอพร้อมและแจ้งชื่อมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งหากมีวัคซีนคงเหลือเพียงพอจะเร่งดำเนินการจัดสรรวัคซีนให้ต่อไป ทั้งนี้ สำหรับกรณีนักเรียนช่วงอายุต่ำกว่า 18 ปี จะมีแผนการจัดสรรวัคซีนไฟเซอร์ให้เมื่อมีวัคซีนเข้ามา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.05 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิษา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวรุ่งตะวัน ประชาภิตบารุง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 16/2564 ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564เรียบร้อยแล้ว