

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 14/2564

เมื่อวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพียรศักดิ์ รักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
3. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
4. รศ.อรทัย เพียยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
5. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
6. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
7. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

9. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
10. รศ.นวรรตน์ วราอศุปติ เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
11. ศ.ผิวนพรรณ มาลีวงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	
11. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
12. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
13. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
14. รศ.อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
15. รศ.บัณฑิตย เต็งเจริญสกุล	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
16. รศ.รัชพล สันติวรากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
17. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
18. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
19. ผศ.สมเกียรติ ศรีจรรย์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
20. รศ.ดร.ณิ โชติชัญญางกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
21. รศ.พงศกร พรหมรัตนศิลป์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
22. ศ.วงศา เล่าศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
23. รศ.พีรสิทธิ์ คำนวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
24. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
26. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

27. รศ.จรัสรัตน์ ดาตวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
28. รศ.พรเทพ ถนอมแก้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
29. รศ.อัมพรพรรณ อีรานูตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
30. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ
31. ผศ.กิตติบดี ไยพูล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
32. ศ.ละออศรี เสนาะเมือง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
33. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
34. รศ.วรานูช ปิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
35. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
36. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
37. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
38. อ.กิตติ์ เจริญโรจน์ปัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
2. น.ส.สุนิษา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1) ประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นางพรรณิ ศักดิ์ทัศน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
2. น.ส.ชลธิชา บัวชุม	หัวหน้างานบัญชี กองคลัง (เฉพาะวาระที่ 4.4)

2) ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายภักตร์ศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
2. นางสาวภาวณา กิตติวิมลชัย	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 09.10 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2564 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับที่ได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง (8) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย มาตรา 37 อธิการบดีเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ (4) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย และขอบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.2559 หมวด 3 การงบประมาณ (6) ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไป อย่างน้อย 30 วัน ซึ่งอาจให้มีคณะกรรมการพิจารณางบประมาณก่อนก็ได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงบประมาณมหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทำขึ้นภายใต้แนวทางระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting System: SPBBS) เพื่อให้หน่วยปฏิบัติมีความคล่องตัวในการจัดทำและบริหารงบประมาณ และเกิดผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล สอดคล้องการการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 และแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563-2566

แผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 18,182.1130 ล้านบาท ประกอบด้วย 1. เงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน 5,000.8817 ล้านบาท ร้อยละ 27.50 2. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 12,066.2261 ล้านบาท ร้อยละ 67.36 เป็นรายได้จาก 1) ทรัพย์สินซึ่งมีผู้ถือสิทธิให้แก่มหาวิทยาลัย 2) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น 3) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ (4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจาก

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัย ปกครอง ดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์ 6) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก 7) เงินและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ การวิจัยและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์ 8) ค่ารักษาพยาบาล และ 9) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น **3. ขอใช้เงินทุนสำรองสะสมจำนวน 1,115.0052 ล้านบาท** ร้อยละ 6.13 โดยมีหน่วยงานขอใช้เงินทุนสำรองสะสม 13 หน่วยงาน ดังนี้ 1) คณะเกษตรศาสตร์ 1.9000 ลบ. 2) คณะทันตแพทยศาสตร์ 25.9000 ลบ. 3) คณะเทคนิคการแพทย์ 14.4000 ลบ. 4) คณะพยาบาลศาสตร์ 17.2420 ลบ. 5) คณะแพทยศาสตร์ 660.3920 ลบ. 6) คณะแพทยศาสตร์-ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 70.0000 ลบ. 7) คณะแพทยศาสตร์-สถาบันบริหารจัดการงานวิจัยคลินิก 2.8000 ลบ. 8) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 29.6341 ลบ. 9) คณะวิทยาศาสตร์ 56.1771 ลบ. 10) คณะศึกษาศาสตร์ 28.0000 ลบ. 11) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2.0000 ลบ. 12) คณะสหวิทยาการ 6.5000 ลบ. 13) สำนักงานอธิการบดี-โครงการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย 23.0600 ลบ. 14) สำนักงานอธิการบดี 177.0000 ลบ.

งบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) จำนวน 13,181.2313 ล้านบาท แบ่งตามงบรายจ่าย พบว่า งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานมากที่สุด จำนวน 5,480.7261 ล้านบาท (ร้อยละ 41.58) รองลงมาคือ งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 4,192.6998 ล้านบาท (ร้อยละ 31.81) งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 1,508.7301 ล้านบาท (ร้อยละ 11.45) งบเงินอุดหนุน-อุดหนุนงบลงทุน จำนวน 1,355.8935 ล้านบาท (ร้อยละ 10.29) และงบรายจ่ายอื่น จำนวน 643.1818 ล้านบาท (ร้อยละ 4.88)

เมื่อจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย พบว่า พันธกิจด้านการบริการวิชาการ งบประมาณมากที่สุด จำนวน 5,968.7561 ล้านบาท (ร้อยละ 50.59) รองลงมาคือ บริหารจัดการองค์กร จำนวน 3,134.3587 ล้านบาท (ร้อยละ 26.57) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน 1,537.9802 ล้านบาท (ร้อยละ 13.04) พันธกิจด้านการวิจัย จำนวน 1,153.5834 ล้านบาท (ร้อยละ 9.78) และพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3.8058 ล้านบาท (ร้อยละ 0.03)

เมื่อจัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัยงบประมาณมากที่สุดจำนวน 413.5154 ล้านบาท (ร้อยละ 29.91) รองลงมาคือ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษาจำนวน 273.3778 ล้านบาท (ร้อยละ 19.77), ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 228.8934 ล้านบาท (ร้อยละ 16.55), ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 : ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล จำนวน 135.7560 ล้านบาท (ร้อยละ 9.82), ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 : สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นที่น่าอยู่ จำนวน 99.6564 ล้านบาท (ร้อยละ 7.21), ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 : สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นที่น่าทำงานจำนวน 67.4020 ล้านบาท (ร้อยละ 4.87), ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวน 49.8124 ล้านบาท (ร้อยละ 3.60), ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 : การปรับเปลี่ยนการบริการวิชาการ จำนวน 46.2274 ล้านบาท (ร้อยละ 3.34) , ประเด็นยุทธศาสตร์ 9 : การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ จำนวน 38.4928 ล้านบาท (ร้อยละ 2.78), ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 : เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนา จำนวน 29.5034 ล้านบาท (ร้อยละ 2.13) ตามลำดับ และประเด็นยุทธศาสตร์ 10 : การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล จำนวน 0.1100 ล้านบาท (ร้อยละ 0.01)

การก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในส่วนค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ จำนวน 652 รายการ วงเงินทั้งสิ้น 2,423.2081 ล้านบาท โดยเป็นงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,067.8273 ล้านบาท ดังนี้

1) งบดำเนินงาน-ค่าใช้สอย จำนวน 72 รายการ วงเงิน 684,238,340 ล้านบาท ผู้ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2572 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 195.2797 ล้านบาท

2) งบดำเนินงาน-วัสดุ จำนวน 580 รายการ วงเงิน 1,738,969,760 ล้านบาท ผู้ผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 872.5476 ล้านบาท

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 มาตรา 23 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง (8) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย มาตรา 37 อธิการบดีเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ (4) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย และขอบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ.2559 หมวด 3 การงบประมาณ (6) ให้ใช้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไปอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งอาจให้มีคณะกรรมการพิจารณางบประมาณก่อนก็ได้

และเพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติและใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติมว่า งบประมาณด้านทรัพยากรบุคคล และ งบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณที่แตกต่างกันค่อนข้างมาก มหาวิทยาลัยมีรูปแบบการจัดสรรงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างไร

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนส่งเสริมด้าน Social Sciences and Humanities ให้มีการลงทุนเพื่อเพิ่มรายได้ในอนาคตด้วย

ประธานกรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การหารายได้ด้วยวิธีการใหม่ ๆ จัดอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 5 : Management Transformation เรื่อง New business model ซึ่งส่วนงานสามารถ Initiate โครงการใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างรายได้ บรรลุไว้ในแผนของส่วนงานได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตอบข้อซักถามของที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณพื้นฐานจากรัฐบาล ร้อยละ 90 และจัดสรรเพื่อสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์ประมาณร้อยละ 10 การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะจัดสรรงบประมาณพื้นฐานที่จำเป็นก่อน เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบอื่นๆ ที่ผู้ผูกพันงบประมาณ เป็นต้น หลังจากนั้นจึงจัดสรรงบประมาณคงเหลือเพื่อสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์ โดยมีการพิจารณากลับกรองโครงการต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วนก่อน

การจัดสรรงบประมาณด้าน Human Resources (HR) ตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว พิจารณาจากงาน Routine สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ HR จะเชื่อมโยงกับ Enterprise Resource Planning (ERP) และ Information Technology (IT) ซึ่งในวันที่ 28-29 สิงหาคม 2564 มหาวิทยาลัย จะจัดสัมมนาการจัดทำแผน HR ใหม่ และจะพิจารณางบประมาณด้านดังกล่าวเพิ่มเติม ทั้งนี้ หลังจากแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เรียบร้อยแล้ว กรณี ต้องใช้งบประมาณสำหรับสนับสนุน HR เพิ่มเติม ก็สามารถจัดสรรงบประมาณกลางปีได้

การตั้งงบประมาณในส่วนของด้านศิลปะและวัฒนธรรมนั้น เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อ กรณีสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายแล้ว มหาวิทยาลัยอาจจะมีกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ หากไม่มีการใช้งบประมาณดังกล่าว ก็สามารถโอนงบประมาณเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ตามที่เสนอ

4.2 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ วันที่ 26 มีนาคม 2563 และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ออกไปเป็นระยะอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนั้น เพื่อให้การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขแก่ประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ในสถานการณ์ปัจจุบัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตซึ่งอยู่ในพื้นที่และความรับผิดชอบของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหาร จึงจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาก่อนการพร้อมเสนอความเห็นประกอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งมีรายละเอียด (ร่าง) ข้อบังคับฯ ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติมว่า การจัดซื้อวัคซีนดังกล่าว ใช้งบประมาณส่วนใด

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การใช้งบประมาณ กรณีการจัดซื้อวัคซีนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีหลายรูปแบบ เช่น งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณจากมูลนิธิ เป็นต้น

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ข้อบังคับดังกล่าว ควรอ้างอิงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2558 มาตรา 7 และ มาตรา 14 (1) เพิ่มเติมด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.3 (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอในที่ประชุมว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากโครงการฯ ดังกล่าว มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีวงเงินงบประมาณเกินกว่า 100 ล้านบาท ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหาร จึงจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

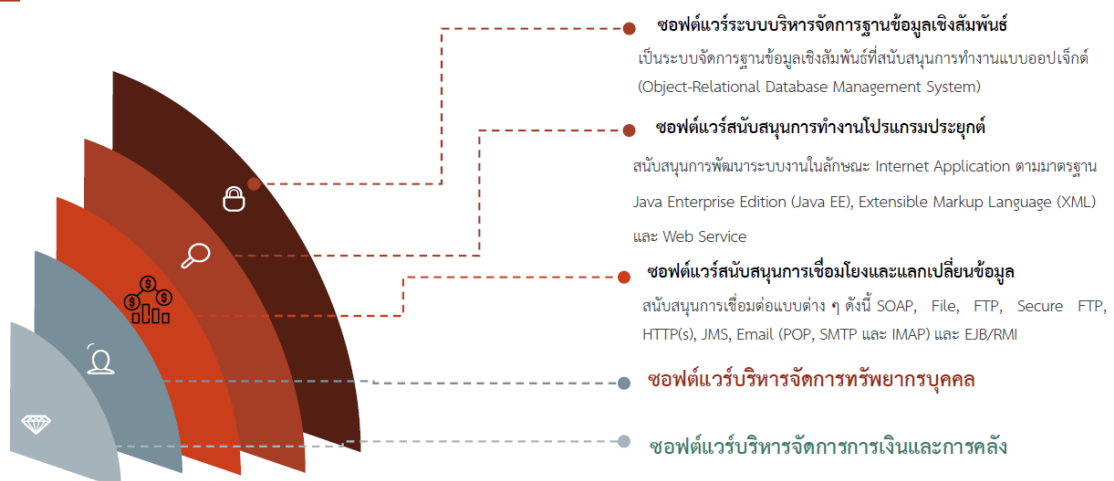
ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อการปฏิบัติงานและบริหารจัดการในระบบงานหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบงานแผนและงบประมาณ ระบบบัญชีการเงิน ระบบบริหารงานเจ้าหน้าที่ ระบบทะเบียนนักศึกษา ซึ่งระบบงานดังกล่าวได้มีการพัฒนาการใช้งานตามความต้องการของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

แต่ด้วยเทคโนโลยีและความต้องการในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีความต้องการที่มากขึ้น ให้ตอบสนองต่อการบริหารและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตทุกด้าน (Digital Disruption) ในปัจจุบัน

เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชื่อมโยงระบบข้อมูลเข้าถึงกันรองรับต่อการปฏิบัติงานและเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ

ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ ERP: KKU



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

คุณสมบัติสำคัญของผู้ยื่นข้อเสนอ

ERP: KKU

ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือ พัฒนาระบบคลังข้อมูล หรือ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร หรือ พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากร หรือ ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ให้กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ โดยมีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) มีผลงาน 1 สัญญา โดยมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 25,000,000 บาท หรือ

(2) มีผลงานไม่เกิน 3 สัญญา โดยมูลค่าของสัญญารวมกันไม่น้อยกว่า 50,000,000 บาท

โดยผลงานนั้นต้องมีการดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ERP: KKU

ด้วยในการพัฒนาระบบที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องวิเคราะห์ข้อมูลจากส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลผลและพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความต้องการของมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย **วิธีคัดเลือก** ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (Performance)

ERP: KKU

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
1. แนวคิดและแผนการดำเนินงาน (50 คะแนน)	50
1.1) การออกแบบระบบและเทคนิคการพัฒนาระบบ	30
1.2) แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการ	20
2. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน (35 คะแนน)	35
2.1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างบำรุงรักษารายปี ภายหลังพ้นระยะเวลาการรับประกัน	25
2.2) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเพิ่มสัญญาอนุญาตซอฟต์แวร์ (Software License) กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนสิทธิ์ผู้ใช้งาน	10
3. การบริการหลังการขาย (15 คะแนน)	15
แผนการซ่อมบำรุงรักษาระหว่างการรับประกันการชำรุดบกพร่อง หรือการแก้ไขปัญหาระหว่างการใช้งานระบบ	15

Activate V
Go to Setting

การกำหนดราคากลาง (อ้างอิง)

ERP: KKU

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางตามแนวทางการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้วิธีการสืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพจำนวน 6 ราย และมีการเสนอราคาอ้างอิง ดังนี้

ลำดับ	ผู้ประกอบการ	วงเงินที่เสนอ (บาท)
1	บริษัท ฟาติมา อาร์บิดีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	396,144,000.00
2	บริษัท แอดวานส์อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด	403,860,000.00
3	บริษัท แอดวานส์อินโฟเซอริวส์ จำกัด	429,013,000.00
4	บริษัท เน็กซ์เทค เอเชีย จำกัด	404,670,000.00
5	บริษัท บิทมัส โซลูชั่น จำกัด	399,000,000.00
6	บริษัท เฟิร์ส ลอจิก จำกัด	423,527,400.00

จากข้อมูลใบเสนอราคาของผู้ประกอบการที่มีอาชีพ ทั้ง 6 ราย และอ้างอิงตามแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางกำหนด ราคาเฉลี่ยเท่ากับ 400,073,454.83 บาท

ทั้งนี้ มีรายละเอียด (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติม ดังนี้

1. ระบบ ERP ดังกล่าว มี Campus Solutions ครอบคลุมงานทางด้านใดบ้าง
2. การออกแบบระบบ ERP ดังกล่าว ครอบคลุม Core Business การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุน Alumni การวิเคราะห์ความก้าวหน้าผลงานวิจัยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุนด้านธุรกิจ หรือไม่อย่างไร
3. มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการการใช้ระบบ ERP เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร
4. มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิการเป็นเจ้าของซอฟต์แวร์อย่างไร และสถาบันการศึกษาอื่นสามารถยืมซอฟต์แวร์ดังกล่าวไปใช้ได้หรือไม่

5. มีการกำหนดเงื่อนไขการ Training บุคลากร ไว้ในสัญญาด้วยหรือไม่

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการทำสัญญาด้วยว่า ให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงพัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเองได้
2. ตามร่างฯ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning –ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีคัดเลือกข้อ 10 (5) ข้อเสนอเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการใช้หรือเงื่อนไขพิเศษ ควรระบุจำนวน User และ ระยะเวลา ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ไว้ในข้อเสนอเงื่อนไขดังกล่าว เนื่องจากหากไม่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยอาจจะเสียประโยชน์กรณีที่มีการเพิ่มขึ้นของ User และ บริษัทผู้รับจ้างมีการขึ้นราคาการพัฒนาซอฟต์แวร์ในอนาคตได้

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การออกแบบระบบ ERP ดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเงิน และด้านการบริหารงานบุคคล เป็นหลัก สำหรับงานด้านการศึกษาด้านบริการวิชาการ และ วิจัย มหาวิทยาลัยมีระบบต่าง ๆ รองรับแล้ว เช่น ระบบ TQF สำหรับงานหลักสูตร ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ ERP ตลอดการใช้งาน การกำหนดสัญญาอนุญาต (License) ตาม TOR ดังกล่าว กำหนดตามจำนวน User ที่จะใช้งาน ณ ปัจจุบัน และมีการกำหนดระยะเวลารับประกันไว้ในสัญญา 3 ปี ที่ครอบคลุมการดูแลระบบ การพัฒนาระบบเพิ่มเติม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันอาจจะมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การปรับปรุงเวอร์ชัน และ การเพิ่มฟังก์ชัน เป็นต้น ทั้งนี้ สัญญาอนุญาต (License) มีราคาต่อ User ค่อนข้างสูง ดังนั้น จึงไม่ควรกำหนด User เพื่อไว้ล่วงหน้าในปริมาณที่มากเกินไป ซึ่งจะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณได้ อนึ่ง มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่ม User ในภายหลังได้ตาม ข้อ 10 (5) วรรคสุดท้ายของสัญญา

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขการ Training บุคลากร ไว้ในสัญญาด้วยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตอบข้อซักถามของที่ประชุม ดังนี้

1. Campus Solution ครอบคลุมด้าน Finance ทะเบียนนักศึกษา ระบบเบิกจ่าย ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบบัญชีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

2. การออกแบบระบบ ERP ดังกล่าว สำหรับการบริหาร และการปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศ ที่เชื่อมโยงระบบข้อมูลเข้าถึงกันรองรับต่อการปฏิบัติงานในส่วนงาน และเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ มีรูปแบบ Management System ที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน การบริหารจัดการการเงิน และการคลัง ทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรณีที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ การบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก็สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายดิจิทัล และฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เพื่อเชื่อมโยงกับระบบ ERP ดังกล่าวได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้
- เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุ คงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

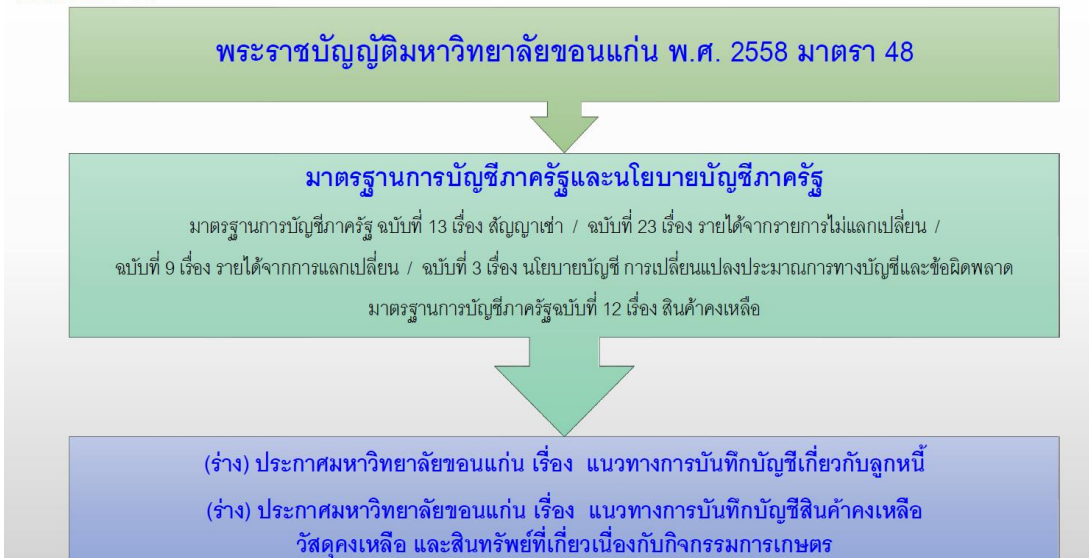
กิจกรรมการเกษตร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุญาตต่อที่ประชุมเพื่อมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังนำเสนอระเบียบวาระดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 หมวด 4 มาตรา 48 กำหนดให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น วางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ และให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหลักเกณฑ์การกำหนดวิธีปฏิบัติแนวทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูล จึงกำหนดนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้
 2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร
- มีสาระสำคัญโดยสรุป ตามการนำเสนอในที่ประชุมดังนี้

หลักการ



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

ขอบเขตของการถือปฏิบัติ

- 2.1 รายการหรือการดำเนินการที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้ ต้องปรับปรุงยอดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- 2.2 ประกาศนี้ จะมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เนื้อหาของประกาศมีความเหมาะสมกับรูปแบบ กิจกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดแนวทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรายการลูกหนี้สำหรับส่วนงาน และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อเป็นแนวทางให้กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยและผู้สอบบัญชีอิสระของมหาวิทยาลัยใช้เป็นเกณฑ์ในการ ตรวจสอบรายงานทางการเงินและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานทางการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินและสามารถ นำรายงานทางการเงินมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อไป



สาระสำคัญ

เป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชี สำหรับลูกหนี้

- การแบ่งกลุ่มลูกหนี้ (ลูกหนี้การค้า / ลูกหนี้อื่น)
- การรับรู้รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- การวัดมูลค่าเริ่มแรกลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้เริ่มแรกลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดหนี้สูญ

- แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีลูกหนี้
- กรณีสัญญาเช่า
- เกณฑ์เพื่อพิจารณาการจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน
 - เกณฑ์เพื่อพิจารณาการจัดประเภทสัญญาเช่า
 - การจำแนกประเภทสัญญาเช่า
- รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร



ขอบเขตของการถือปฏิบัติ

- 2.1 รายการหรือการดำเนินการที่เกิดขึ้นก่อนประกาศนี้ ต้องปรับปรุงยอดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี เรื่อง นโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- 2.2 ประกาศนี้ จะมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เนื้อหาของประกาศมีความเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดแนวทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับรายการสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร สำหรับส่วนงานและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ
- 3.2 เพื่อเป็นแนวทางให้กองตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยและผู้สอบบัญชีอิสระของมหาวิทยาลัยใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เพื่อช่วยให้ผู้ใช้รายงานทางการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินและสามารถนำรายงานทางการเงินมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อไป



สาระสำคัญ

เป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชี สำหรับสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมการเกษตร

- การแบ่งประเภทสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- การกำหนดประเภทกิจกรรมที่นำสินค้าและวัสดุไปใช้งาน
- มหาวิทยาลัยกำหนดประเภทกิจกรรมที่นำไปใช้งาน แบ่งได้ 3 กิจกรรม ดังนี้
 - (ก) เพื่อการเรียนการสอน หมายถึง การสินค้าและวัสดุไปใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนเป็นหลัก ถือเป็นต้นทุนในการเรียนการสอน
 - (ข) กิจกรรมเพื่อการจำหน่าย หมายถึง การนำสินค้าและวัสดุไปใช้งาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจำหน่าย ถือเป็นต้นทุนในการจำหน่าย
 - (ค) กิจกรรมที่ใช้ร่วมกันหลายกิจกรรม หมายถึง การนำสินค้าและวัสดุไปใช้งานมากกว่า 1 กิจกรรม ซึ่งไม่สามารถแยกได้ว่าใช้กิจกรรมหลักเป็นการเรียนการสอนหรือเพื่อการจำหน่าย



สาระสำคัญ

เป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชี สำหรับสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

- สินทรัพย์ชีวภาพ (ไม่รวมพืชเพื่อการให้ผลผลิต)
- เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำเพื่อพิจารณาการรับรู้รายการวัสดุคงเหลือ

มหาวิทยาลัยรับรู้สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานในระยะเวลา 1 ปีขึ้นไปแต่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 10,000 บาท ให้จัดเป็นวัสดุ ภายใต้หมวดสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน กรณีวัสดุคงเหลือได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน วัสดุมูลค่าราคาทุนด้วยมูลค่าค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้น

กรณีวัสดุมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ที่มีลักษณะคงทนถาวรใช้งานได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ ให้รับรู้เป็นประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ



สาระสำคัญ

เป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชี สำหรับสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

- ต้นทุนของผลผลิตทางเกษตรที่เก็บเกี่ยวจากสินทรัพย์ชีวภาพและผลิตภัณฑ์จากกระบวนการแปรรูปหลังเก็บเกี่ยว
- เทคนิคสำหรับการวัดมูลค่าของต้นทุน
- การคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- การรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย
- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ
- แนวทางการแก้ไขปัญหาของสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ มีรายละเอียด (ร่าง) ประกาศฯ ปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติม ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้

ข้อ 8.3 การตั้งประมาณการผลการขาดทุนด้านเครดิต

- มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการตาม ข้อ 8.3 การตั้งงบประมาณการขาดทุนด้านเครดิต อย่างไร

- การคำนวณอัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต
- การแจ้งข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังคณะ
- การรับรู้รายได้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตาม ข้อ 8.3.2
- อัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ตาม ข้อ 8.3 พิจารณาข้อมูลตลอดปี

ทำการศึกษา คำนวณจากยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ อัตราดังกล่าวจะมีการคำนวณใหม่หรือไม่อย่างไร

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตร

- ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ครอบคลุมสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ เฉพาะที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตร ใช่หรือไม่

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บริการที่ครอบคลุม ผู้ที่ได้รับสิทธิการรักษาหลายประเภท เช่น ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ บัตรทอง บัตรประกันสังคม เป็นต้น ซึ่งสิทธิ การรักษาแต่ละประเภทมีเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่แตกต่างกัน เพื่อให้อัตรา การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตมีความถูกต้อง ควรพิจารณาการเบิกจ่ายตามสิทธิลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตาม ที่โรงพยาบาลเบิกจ่ายได้ตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายที่รับตามจริง

- มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Life Long Learning ซึ่งใช้คำว่า “ผู้เรียน” ดังนั้น ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ควรเพิ่มคำว่า “ผู้เรียน” ด้วย

- กรณี (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ วัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตร ครอบคลุมสินค้าคงเหลือฯ ประเภทอื่นด้วย ดังนั้น ชื่อประกาศฯ ควรตัดข้อความ “ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจกรรมการเกษตร” ออก

ผู้อำนวยการกองคลัง ตอบข้อซักถามของที่ประชุม ดังนี้

- มหาวิทยาลัย คำนวณอัตราประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิต จากข้อมูลลูกหนี้ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ย้อนหลัง 3 ปี โดยใช้สูตรการคำนวณตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ซึ่งจะมีการติดตาม การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงอัตราใหม่เป็นประจำทุกปี

- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะรวบรวมข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังคณะ ทั้งนี้ กรณี ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เกิน 1 ปี ให้คณะพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดหนี้สูญ ตาม ข้อ 9 เพื่อให้ข้อมูลตัวเลขรายรับถูกต้องสอดคล้องการบันทึกบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และกรณี ที่มหาวิทยาลัยติดตามหนี้เพื่อหนี้สงสัยจะสูญได้แล้ว จะบันทึกบัญชีเป็นรายรับของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานกรรมการ เสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ส่วนงานต่าง ๆ ควรเตรียมความพร้อม โดยจัดให้มี เจ้าหน้าที่สำหรับติดตามลูกหนี้ บันทึกข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างค้าง ลูกหนี้เพื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพิ่มเติมด้วย เพื่อให้ รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

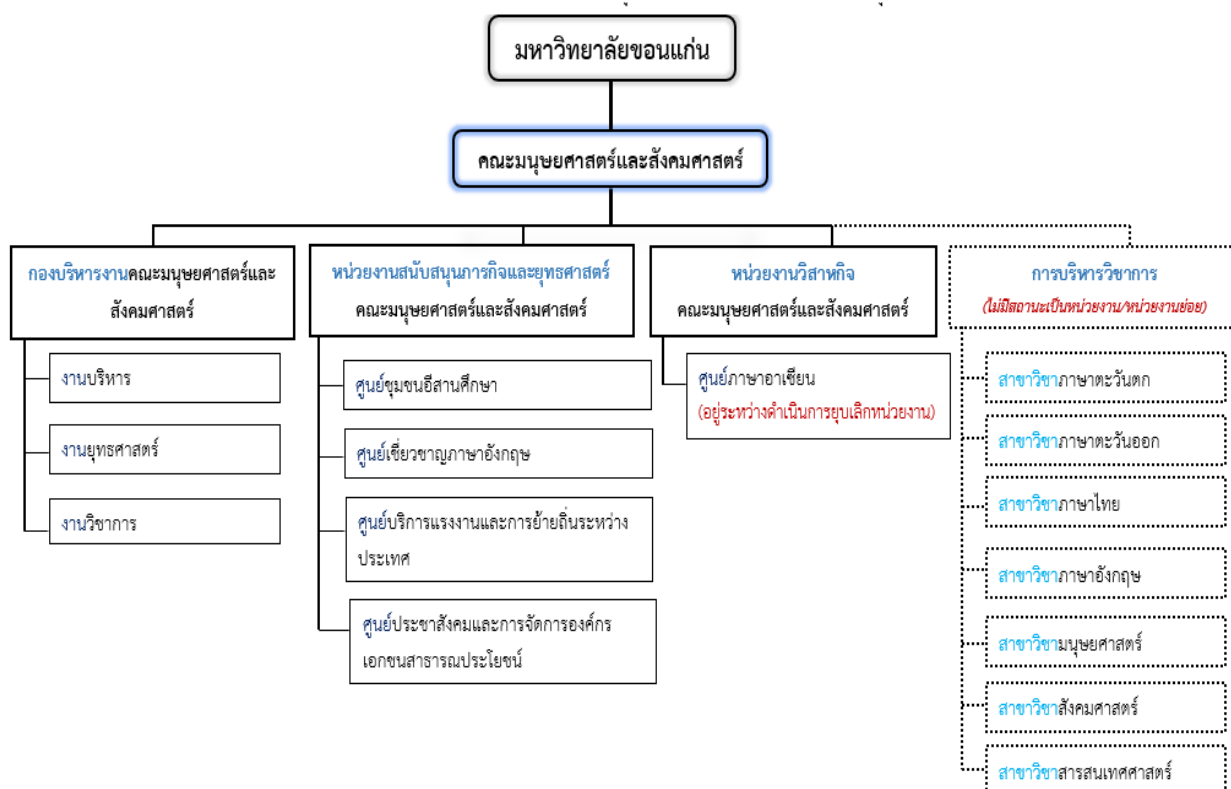
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไป

4.5 การขออนุมัติจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขออนุญาตต่อที่ประชุมเพื่อมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ นำเสนอระเบียบวาระดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงานใหม่ 4 หน่วยงาน ตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ ประกอบด้วย (1) การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (2) การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์วิจัยนโยบายสาธารณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ (4) การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์แพศวภาวะศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น เพื่อให้การจัดตั้งหน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงานและหน่วยงาน กับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 311/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1789/2561) เรื่อง การบริหาร หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2388/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานและ หน่วยงานย่อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอการขออนุมัติจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดังกล่าว มีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ปัจจุบัน)



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี 6 หน่วยงาน โดย 1 หน่วยงาน (ศูนย์ภาษาอาเซียน อยู่ระหว่างขออนุมัติยุบเลิกหน่วยงาน) มีการบริหารวิชาการ แบ่งเป็น 7 สาขาวิชา

2. กฎหมาย/ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขออนุมัติจัดตั้ง

ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2560

ขออนุมัติจัดตั้ง

ศูนย์ภาษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 311/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน (หน่วยงาน)

ขออนุมัติจัดตั้ง

ศูนย์วิจัยนโยบายสาธารณะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2388/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

ขออนุมัติจัดตั้ง

ศูนย์เพศภาวะศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1789/2561 เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุน การกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ.2561

(5) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2968/2560 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและ หน่วยงานย่อยภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3

รายละเอียดเบื้องต้นของ 4 หน่วยงานจัดตั้งใหม่ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อหน่วยงาน ที่ขออนุมัติจัดตั้งใหม่	ภาระหน้าที่โดยสังเขป	รายละเอียดหลัก ประกอบการพิจารณา
1. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องตลอด ชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและ ให้บริการบริการวิชาการด้วยการจัด การศึกษาตลอดชีวิตแก่กลุ่มผู้เรียน ทุกช่วงวัยและทุกสาขาอาชีพ โดย บริการหลักสูตร สื่อ และการเรียนรู้ รูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและประชาชนทุก ช่วงวัย และมุ่งส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในคณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผลักดันให้ มีโครงการบริการวิชาการแนวใหม่ เพื่อให้คณะและ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นแหล่ง เรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาของสังคม พร้อมกับการสร้างความรับผิดชอบต่อ ต่อชุมชน สังคม การสร้างคุณค่า ร่วมกันเพื่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	-เป็นหน่วยงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1789/2561 เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนการกิจและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ.2561 -รายละเอียด ชื่อ/ประเภทหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลักการเหตุผล ทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วัตถุประสงค์การจัดตั้ง กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้รับบริการ โครงสร้างและการบริหารหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต รายได้ รายจ่าย ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย แผนการดำเนินงาน ควบคุม มาตรฐาน คุณภาพ และการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

ชื่อหน่วยงาน ที่ขออนุมัติจัดตั้งใหม่	ภาระหน้าที่โดยสังเขป	รายละเอียดหลัก ประกอบการพิจารณา
2. ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นแหล่ง ฝึกอบรมภาษาไทย ภาษาอาเซียน ภาษาตะวันออก และภาษาตะวันตก ในเชิงวัฒนธรรมและเชิงธุรกิจให้กับ นักศึกษาและบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่นและภายนอก มหาวิทยาลัย พร้อมกับการให้บริการ ด้านการแปลเอกสาร งานล่าม และ พัฒนาแบบทดสอบด้านภาษาไทย ภาษาตะวันตก และภาษาตะวันออก สำหรับการศึกษา การประกอบอาชีพ และการเดินทางไปต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินการจัดทำสอบด้าน ภาษาไทย ภาษาตะวันออก และ ภาษาตะวันตก ทั้งยังทำหน้าที่ผลิต สื่อและสร้างผลงานวิชาการด้าน ภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษา การ แปล การล่ามประจำภูมิภาค ตะวันออกเฉียง เหนือและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	-เป็นหน่วยงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1789/2561 เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ.2561 -รายละเอียด ชื่อ/ประเภทหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลักการเหตุผล ทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วัตถุประสงค์การจัดตั้ง กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้รับบริการ โครงสร้างและการบริหารหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต รายได้ รายจ่าย ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย แผนการดำเนินงาน ควบคุม มาตรฐาน คุณภาพ และการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้
3. ศูนย์วิจัยนโยบายสาธารณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาและ สร้างองค์ความรู้ทางวิชาการด้าน นโยบายสาธารณะในระดับชาติและ นานาชาติเพื่อพัฒนาโจทย์การวิจัย จากความร่วมมือของเครือข่ายภาคี การวิจัยที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมเรื่อง สิทธิชุมชน การเข้าร่วมรับผิดชอบ ของพลเมือง การกระจายอำนาจ นวัตกรรมกระบวนการนโยบาย สาธารณะ การบริหารงานสาธารณะ ในความหลากหลายทางศาสนาและ วัฒนธรรม การบริหารกิจการ สาธารณะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนทำหน้าที่สร้างและพัฒนา เครือข่ายด้านวิจัยนโยบายสาธารณะ	-เป็นหน่วยงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1789/2561 เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ.2561 -รายละเอียด ชื่อ/ประเภทหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลักการเหตุผล ทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วัตถุประสงค์การจัดตั้ง กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้รับบริการ โครงสร้างและการบริหารหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต รายได้ รายจ่าย ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย แผนการดำเนินงาน ควบคุม มาตรฐาน คุณภาพ และการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

ชื่อหน่วยงาน ที่ขออนุมัติจัดตั้งใหม่	ภาระหน้าที่โดยสังเขป	รายละเอียดหลัก ประกอบการพิจารณา
	การจัดการความรู้นโยบายสาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ด้วยการบูรณาการการเรียนการสอน กับการวิจัยที่สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน	
4. ศูนย์เพศภาวะศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สร้างองค์ ความรู้และสนับสนุนการศึกษาด้าน เพศภาวะ การค้นคว้าวิจัย รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สตรีและเด็กตามเป้าหมายว่าด้วย ความเสมอภาคทางเพศของเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นศูนย์กลาง ประสานความร่วมมือกับฝ่ายที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการวิจัยและการจัดการความรู้ เกี่ยวกับเพศภาวะ สตรี เด็กใน ระดับชาติ และอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ร่วมทั้งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษาด้วยการบูรณาการการ เรียนการสอนกับการวิจัยที่สอดคล้อง กับประเด็นหลักด้านการส่งเสริม ความเท่าเทียมระหว่างเพศ และ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เด็ก และสตรี	-เป็นหน่วยงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1789/2561 เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน พ.ศ.2561 -รายละเอียด ชื่อ/ประเภทหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลักการเหตุผล ทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน วัตถุประสงค์การจัดตั้ง กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้รับบริการ โครงสร้างและการบริหารหน่วยงาน การบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต รายได้ รายจ่าย ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย แผนการดำเนินงาน ควบคุม มาตรฐาน คุณภาพ และการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ศูนย์วิจัยนโยบายสาธารณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ศูนย์เพศภาวะศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ มีรายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏดังเอกสารประกอบวาระการประชุม
ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

- ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน ไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานสนับสนุนภารกิจด้านยุทธศาสตร์ของส่วนงานไว้ จึงไม่สามารถกำหนดกรอบงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวที่ชัดเจนได้ ดังนั้น โครงสร้างการจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรมีการบูรณาการรวมฝ่ายอำนวยการ ทั้ง 4 ศูนย์ไว้ด้วยกัน จะช่วยลดภาระงาน ภาระด้านงบประมาณ และ อัตรากำลัง ได้

- ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1789/2561) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 ข้อ 11 วรรคสุดท้ายกำหนดว่า การได้มาซึ่งผู้บริหารหน่วยงาน.... และข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) กำหนด ทั้งนี้ ที่ผ่านมา กบม. ยังไม่มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการได้มาซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และระบบบริหารงานบุคคล ของหน่วยงานดังกล่าว จึงดำรงตำแหน่งรักษาการ และมีการต่ออายุการดำรงตำแหน่งทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เห็นควรให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พิจารณาปรับปรุง ข้อ 11 วรรคสุดท้าย และ ข้อ 15 ของประกาศฉบับดังกล่าวต่อไปด้วย

- การจัดตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหลายรูปแบบ อาทิเช่น หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ มูลนิธิ บริษัท เป็นต้น มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งหน่วยงาน One Stop Service เพื่อให้บริการข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้าน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว มีความคล่องตัว รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นการจัดตั้งหน่วยงานประเภทสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1789/2561) เรื่อง การบริหารหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 การดำเนินงาน ให้มอบหมายพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในส่วนงาน โดยมีอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) กำหนด ทั้งนี้ ตามประกาศ กบม. ไม่สามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่งบริหารผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ได้ กรณีส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เสนอขอเป็นกรณี ไปยังคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการจัดตั้ง 4 หน่วยงานใหม่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามที่เสนอ และขอให้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาด้วย

4.6 การเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 9.3 ที่กำหนดให้มีผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการ และข้อ 11.1 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการมูลนิธิฯ จากคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นกรรมการผู้แทนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการนี้ จึงขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. รศ.รัชพล สันติวรากร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
2. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

ที่ประชุมมีข้อซักถามเพิ่มเติมว่า มูลนิธิเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น จะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลการรับบริจาค และการจัดสรรเงินบริจาคของมูลนิธิฯ ไปยังแต่ละส่วนงานหรือไม่อย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารตอบข้อซักถามของที่ประชุมว่า หลังจากที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะมีการนัดหมายเพื่อประชุมปรึกษาหารือการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปแบบประกาศมูลนิธิฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการเสนอชื่อผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. รศ.รัชพล สันติวรกร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
2. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ

4.7 การขอเพิ่มเติมชื่อกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเอกสารสำคัญทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า การขอเพิ่มเติมชื่อกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเอกสารสำคัญทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องจาก ตามข้อ 3 วรรคท้ายของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 117/2559) เรื่อง ชื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559 ระบุไว้ว่า “ทั้งนี้ หากมีสาขาวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อปริญญาด้วย” ซึ่งรายละเอียดของเอกสารหลักสูตรบางหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอนุมัติ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ระบุสาขาหรือวิชาเอกไว้ แต่มีการระบุชื่อกลุ่มสาขาวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงเกิดปัญหาในการนำเอกสารดังกล่าวไปใช้เพื่อศึกษาต่อ หรือสมัครงาน เนื่องจากไม่ได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร ประกอบกับรูปแบบและรายละเอียดข้อความที่แสดง ในเอกสารใบปริญญา หรือใบแทนใบปริญญา หรือ ใบแสดงผลการศึกษา ยังไม่สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 3 วรรคท้าย ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 117/2559) ดังกล่าว ดังนี้

- ข้อ 3 วรรคท้าย แก้ไขข้อความจากเดิม “ทั้งนี้ หากมีสาขาวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อปริญญาด้วย ” เป็น “ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อปริญญาด้วย ”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาก่อนรองพร้อมเสนอความเห็นประกอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

กรรมการและเลขานุการ มีข้อเสนอแนะว่า การแก้ไขดังกล่าวขอให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น และระบุในรายละเอียดว่า ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 3 วรรคท้าย และให้ใช้ข้อความ “ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อปริญญาด้วย” แทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการเสนอเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 117/2559) เรื่อง ชื่อปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559 ข้อ 3 วรรคท้าย ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การสัมมนาจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดสัมมนา เรื่อง การจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 28-29 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยมีรูปแบบการจัดสัมมนาออนไลน์ ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญคณบดี ทุกคณะเข้าร่วมการสัมมนาตามวันเวลา ดังกล่าวต่อไปด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

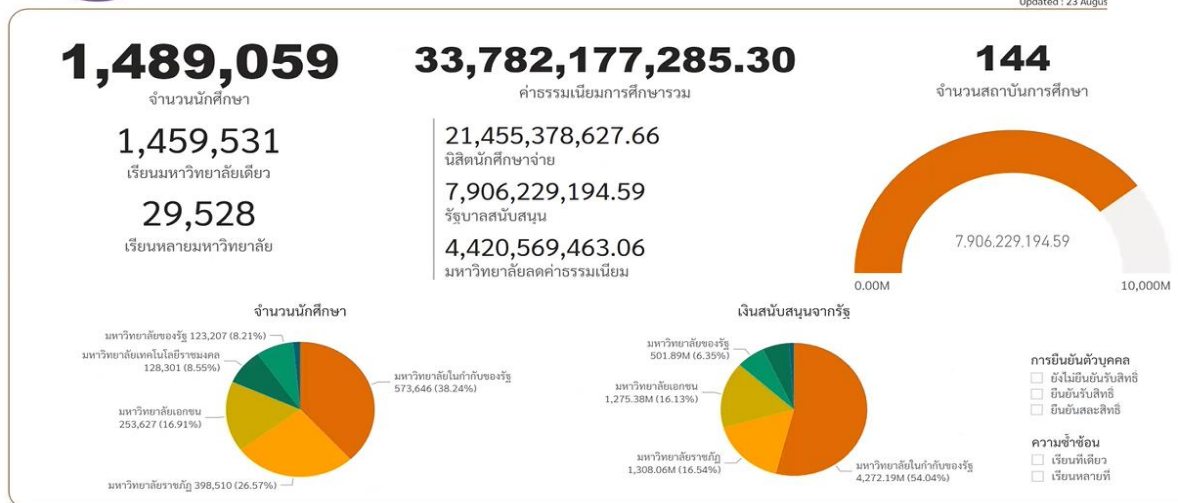
6.2 ความก้าวหน้ามาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล นำเสนอข้อมูลความก้าวหน้ามาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อที่ประชุม ดังนี้

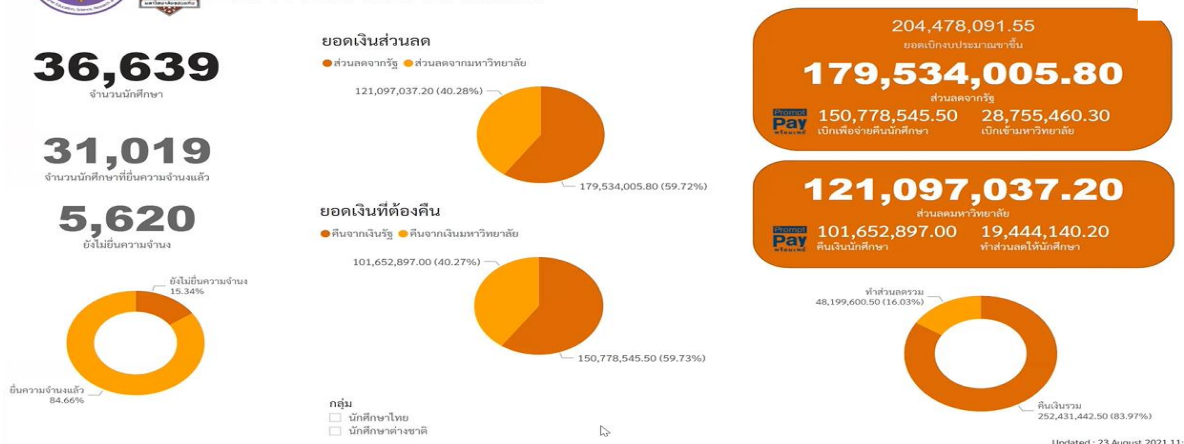


มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา

Updated : 23 August



มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2564 ในวันจันทร์ ที่ 23 สิงหาคม 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 15/2564 ในวันจันทร์ ที่ 13 กันยายน 2564

นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นทั้งหมด	จำนวน 36,639 คน
นักศึกษายื่นความจำนงแล้ว	จำนวน 31,019 คน
นักศึกษาที่ยังไม่ยื่นความจำนง	จำนวน 5,620 คน
การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาล	จำนวน 179,534,005.80 บาท
- เพื่อจ่ายเงินนักศึกษา	จำนวน 150,778,545.50 บาท
- เข้ามหาวิทยาลัย	จำนวน 28,755,460.30 บาท
การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	จำนวน 121,097,37.20 บาท
- เพื่อคืนนักศึกษา	จำนวน 101,652,897.00 บาท
- เพื่อหักส่วนลด	จำนวน 19,444,140.20 บาท

การตรวจสอบข้อมูลการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณี บุตรข้าราชการ ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ไม่เกิน 25,000 บาท ต่อปี ดังนั้น นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีเกิน 25,000 บาทก็สามารถยื่นความจำนงเข้าร่วมมาตรการดังกล่าวได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจ กรณี บุตรข้าราชการ เพิ่มเติม
2. เนื่องจากสถานการณ์ COVID -19 ส่งผลกระทบต่อรายได้ของนักศึกษาและผู้ปกครอง

มหาวิทยาลัยควรเร่งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาโดยเร็ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.30 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางชวัลลักษณ์ หงสาธา

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิษา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มุลศรี

นางสาวรุ่งตะวัน ประชาภิวัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม