

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 3/2564

เมื่อวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

ผู้มาประชุม

(1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.เพ็ญศรีศักดิ์ ภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
3. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
4. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
5. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	กรรมการ
6. ผศ.สุรพล เนสุสินธุ์	ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กรรมการ
7. รศ.ดร.ณิ โชติษฐียงกูร	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.วราวุฒ พิติพัฒน์	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
9. รศ.ไพบูลย์ ดาวสดใส	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.อรทัย เพ็ญยุระ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. รศ.เพ็ญศรี เจริญวานิช	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	กรรมการ
12. ผศ.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะสหวิทยาการ	กรรมการ
14. ศ.สุรศักดิ์ วงศ์รัตนชีวิน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
15. รศ.พีรสิทธิ์ คำานวนศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
16. อ.กิตติ เตียรธโนปจัย	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
17. ผศ.ณัฐพัชญ์ อนันต์ธีระกุล	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
	แทนผู้รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	
18. รศ.ประพันธ์ศักดิ์ ฉวีราช	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
19. รศ.สุพัชญ์ สีนะวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
20. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	กรรมการและเลขานุการ
21. น.ส.สุนิภา ไสวเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสุภารัตน์ มูลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

(2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

23. ผศ.ธรา ธรรมโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
24. รศ.นวัฒน์ วราอศวปติ เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	กรรมการ
25. รศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	กรรมการ
26. ศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

27. ศ.ธิดารัตน์ บุญมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	กรรมการ
28. รศ.จุรีรัตน์ ดาดวง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
29. รศ.พรเทพ ถนนแก้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
30. ผศ.กิตติบดี ไยพูล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
31. ผศ.พัทตร์วิไล ศรีแสง	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
32. รศ.กมลวรรณ เจนวิถีสุข	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
33. ผศ.สมเกียรติ ศรีจารนัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
34. รศ.รัชพล สันติวารากร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
35. รศ.สุมาลี ชัยเจริญ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
36. ศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
37. รศ.ชูพงษ์ ทองคำสมุทร	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
38. รศ.ชูชาติ กมลเลิศ	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
39. ศ.ละออศรี เสนาะเมือง	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
40. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. รศ.วงศา เล้าหศิริวงศ์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
--------------------------	-------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

(1) ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสารสิน

1. นางพรรณณี ศักดิ์ทัศน์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
--------------------------	-------------------------------

(2) ร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

1. นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
--------------------------------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.15 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 แนะนำผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานกรรมการ ได้กล่าวแนะนำ รองศาสตราจารย์สุพัญญ์ สีนะวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป และในวันนี้ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นครั้งแรก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและปรบมือแสดงความยินดี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

**ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2564
เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564**

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถบัสน้ำมันพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2568

รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรถขนส่งมวลชนเพื่อเป็นสวัสดิการให้บริการรับ - ส่งนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะที่ 3 ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ 15 ธันวาคม 2563 แล้วนั้น โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขยายสัญญาจ้างอีก 6 เดือน ในการนี้ จึงขอเสนอข้อมูลที่ผ่านมาดังนี้

จำนวนประชาคม มข.

บุคลากร จำนวน 11,596 คน (อ้างอิงจากกองทรัพยากรบุคคล : 2563)

นักศึกษา จำนวน 35,508 คน (อ้างอิงจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ : 2563)

รวมทั้งสิ้น 47,104 คน

ยังไม่นับรวมประชาชนทั่วไปที่สัญจรภายในพื้นที่ มข. ทั้งผู้มาติดต่อกับงาน ประกอบกิจการ และสัญจรเพื่อเป็นทางผ่านไปยังถนนสายหลัก (ถนนมิตรภาพ ถนนศรีจันทร์)

มีการประมาณการว่าจำนวนยานพาหนะที่สัญจรภายใน มข. มีประมาณ 30,000 - 40,000 คันต่อวัน

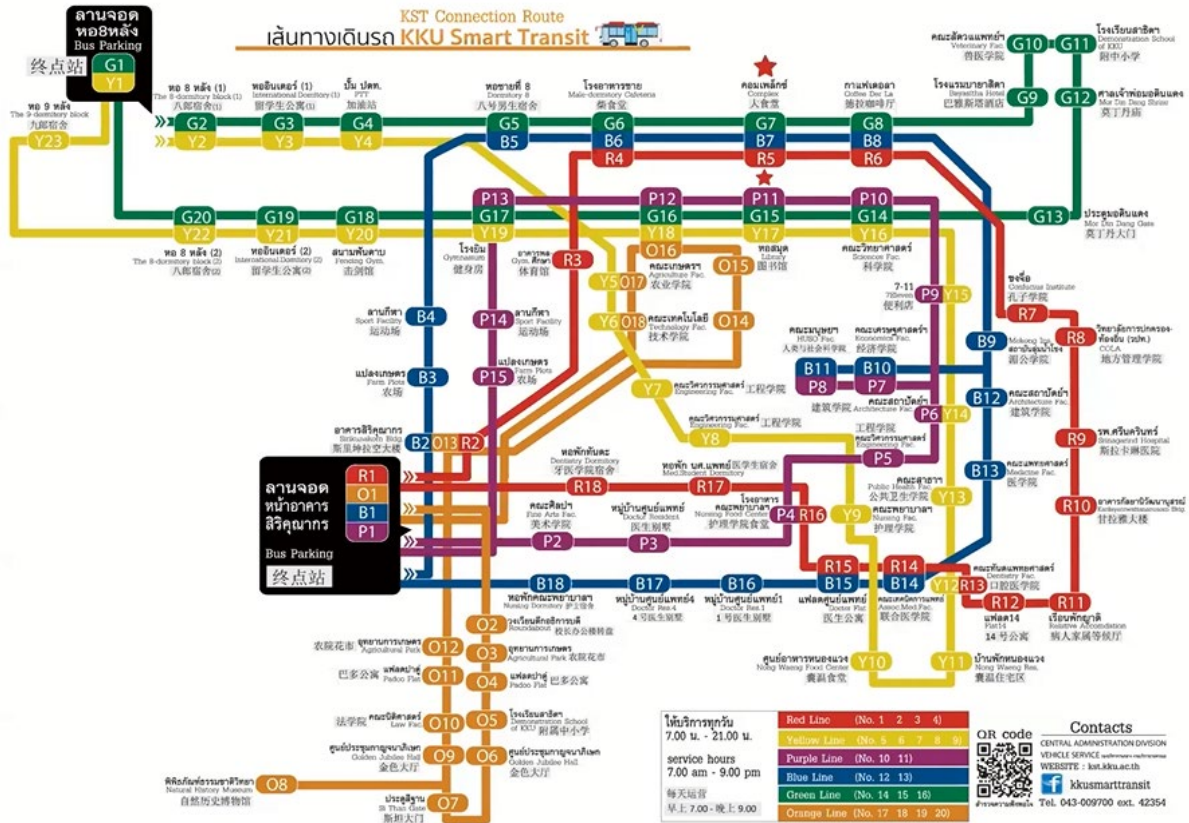
มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรถขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น : KST (KKU Smart Transit) รวม 61 จุด (สิ้นสุด 15 ธันวาคม 2563) จำนวนรถที่ให้บริการทั้งสิ้น 20 คัน คันสำรอง 1 คัน รวมทั้งสิ้น 21 คัน

โดยแบ่งเส้นทางรถออกเป็น 6 เส้นทาง ในลักษณะการเดินรถ One way

เส้นทางที่ 1	สายสีแดง	จำนวน 4 คัน (หมายเลข 1,2,3,4)
เส้นทางที่ 2	สายสีเหลือง	จำนวน 5 คัน (หมายเลข 5,6,7,8,9)
เส้นทางที่ 3	สายสีม่วง	จำนวน 2 คัน (หมายเลข 10,11)
เส้นทางที่ 4	สายสีน้ำเงิน	จำนวน 2 คัน (หมายเลข 12,13)
เส้นทางที่ 5	สายสีเขียว	จำนวน 3 คัน (หมายเลข 14,15,16)
เส้นทางที่ 6	สายสีส้ม	จำนวน 4 คัน (หมายเลข 17,18,19,20)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว



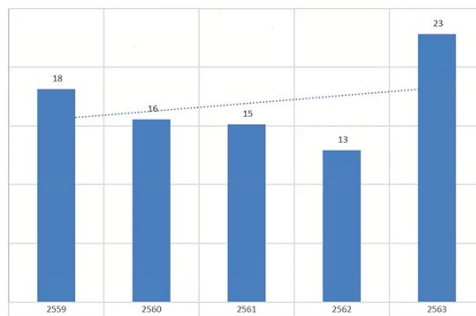
สถิติการใช้บริการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น KST

พบว่า จากข้อมูลการใช้บริการระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น KST : KKU Smart Transit ตัวแปรที่มีผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการ คือ การปิดเทอมและเปิดเทอม ในช่วงปิดเทอมจำนวนผู้ใช้บริการลดลงอย่างเห็นได้ชัด และในช่วงเปิดเทอมจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้นอย่างชัดเจนเช่นกัน โดยเฉพาะในช่วงปลายเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคมในแต่ละปีเป็นช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาใหม่ใช้บริการระบบขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเปรียบเทียบของการให้บริการในแต่ละเดือนมีจำนวนผู้ใช้บริการ ดังนี้

พ.ศ. 2559	มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น	2,123,203 ครั้ง	เฉลี่ย	176,934	ครั้งต่อเดือน	5,898	ครั้งต่อวัน
พ.ศ. 2560	มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น	2,471,319 ครั้ง	เฉลี่ย	205,943	ครั้งต่อเดือน	6,865	ครั้งต่อวัน
พ.ศ. 2561	มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น	2,539,573 ครั้ง	เฉลี่ย	211,631	ครั้งต่อเดือน	7,054	ครั้งต่อวัน
พ.ศ. 2562	มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น	2,977,119 ครั้ง	เฉลี่ย	248,093	ครั้งต่อเดือน	8,270	ครั้งต่อวัน
พ.ศ. 2563	มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น	1,687,521 ครั้ง	เฉลี่ย	140,627	ครั้งต่อเดือน	4,688	ครั้งต่อวัน

ข้อมูลเปรียบเทียบ การใช้บริการก็บรายจ่าย (บาทต่อครั้ง)



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันที่จันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ช่วงเวลาการใช้บริการมากที่สุด และน้อยที่สุด

ช่วงเวลาที่มีการให้บริการมากที่สุดในวันธรรมดา

พบว่า ช่วงเวลาที่มีการให้บริการมากที่สุดในวันธรรมดา คือ

ช่วงเวลา 07.00 - 09.30 น. และ

ช่วงเวลา 16.00 - 19.30 น.

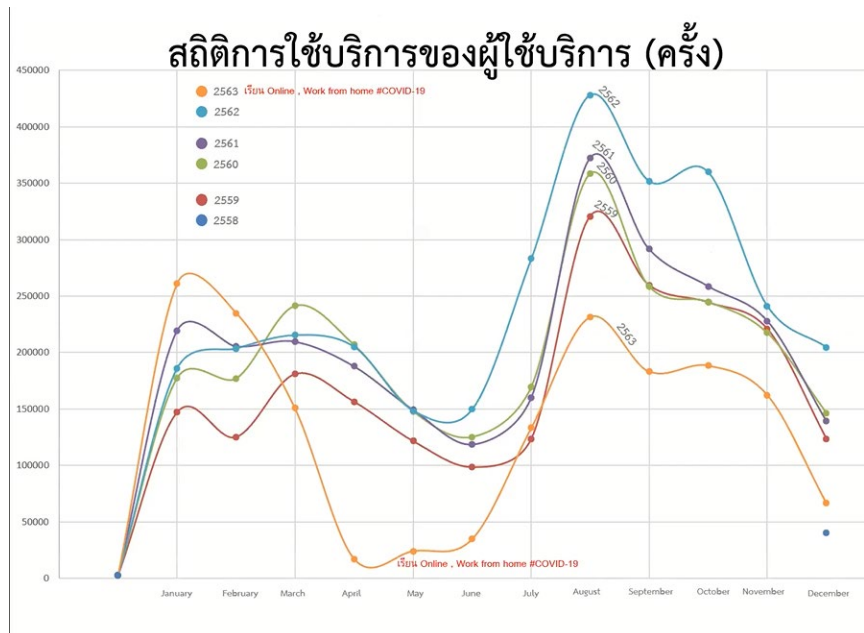
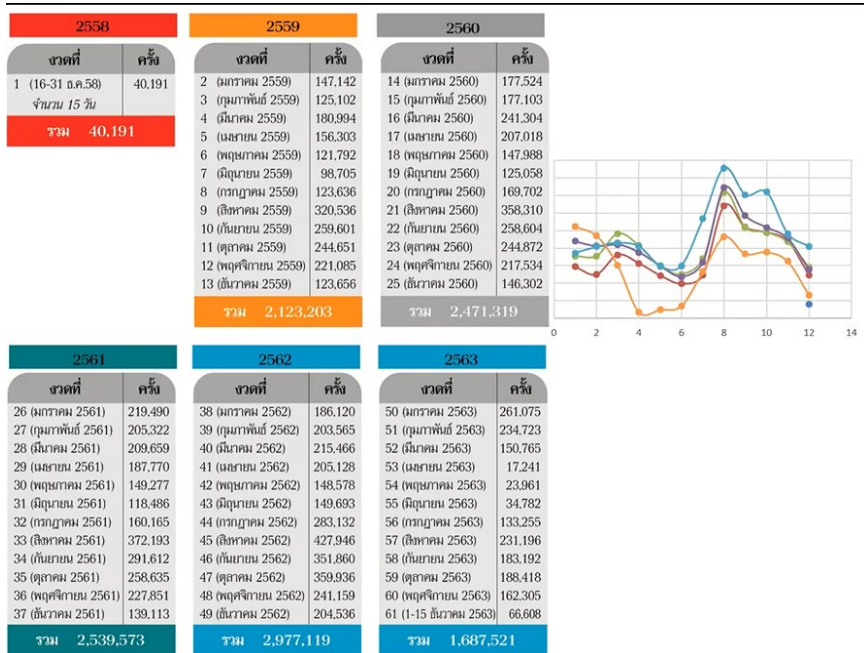
ช่วงเวลาที่มีการให้บริการน้อยที่สุดในวันธรรมดา คือ

ช่วงเวลา 09.00 - 11.30 น. และ

ช่วงเวลา 14.00 - 15.00 น.

ช่วงเวลาที่มีการให้บริการมากที่สุดในวันหยุด คือ

ช่วงเวลา 17.00 - 19.00 น.



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

และตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางการจัดให้บริการขนส่งมวลชนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยใช้รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง (รถไฟฟ้า) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยการดำเนินการเช่ารถบัสไฟฟ้าพร้อมพนักงานขับรถ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถบัสไฟฟ้าพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ.2568 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรถขนส่งมวลชนเพื่อเป็นสวัสดิการให้บริการรับ - ส่ง นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะที่ 3 ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ 15 ธันวาคม 2563 ในการให้บริการตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้เดินทางมาเพื่อติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดจำนวนครั้งของการให้ยานพาหนะส่วนตัว โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาคับคั่งและการจราจรที่หนาแน่น (ช่วงเช้า กลางวัน และหลังเลิกงาน) จากข้อมูลการให้บริการที่ผ่านมาพบว่า การจัดให้มีบริการรถขนส่งมวลชนในบางเส้นทางยังมีผู้ใช้บริการที่ค่อนข้างน้อยในบางช่วงเวลาและด้วยขนาดรถยนต์ที่ให้บริการแบบเดิมมีขนาดที่ค่อนข้างใหญ่ ไม่เหมาะสมต่อการให้บริการในเส้นทางย่อยภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดให้บริการขนส่งมวลชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการในการให้บริการของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสมและอนุรักษ์พลังงานสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Green and Smart Campus) และเพื่อให้การจัดให้มีการบริการขนส่งสาธารณะที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองการให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้ดำเนินโครงการเช่ารถไฟฟ้าเพื่อจัดเป็นสวัสดิการขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความประสงค์เช่ารถบัสไฟฟ้าประเภทรถขนานต่ำ (Low Floor) จำนวน 25 คัน เพื่อจัดเป็นสวัสดิการขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568

ข้อกำหนดทางเทคนิควิศวกรรม

NGV	EV
<ul style="list-style-type: none">รถบัสขนานต่ำ ขนาด 8000×2600×3000 mm.เชื้อเพลิง : ก๊าซ NGVจำนวนที่นั่ง : 21 ที่นั่ง (รวมบรรทุก 40 คน)ระบบอำนวยความสะดวก ได้แก่ กล้อง CCTV,WIFI,ระบบป้ายสัญญาณบอกเส้นทาง,ระบบปรับอากาศจำนวนรถ : 20 คัน สีรอง 1 คัน	<ul style="list-style-type: none">รถบัสขนานต่ำ ขนาด 6100×2200×3000 mm.เชื้อเพลิง : พลังงานไฟฟ้า (EV)จำนวนที่นั่ง : 16 ที่นั่ง (รวมบรรทุก 30 คน)ระบบอำนวยความสะดวก ได้แก่ กล้อง CCTV,WIFI,ระบบป้ายสัญญาณบอกเส้นทาง,ระบบปรับอากาศจำนวนรถ : 25 คัน

หมายเหตุ : รถไฟฟ้าไปข้อกำหนด TOR จะยึดขนาดเล็กรถที่ให้บริการอยู่ปัจจุบัน สะดวกต่อการจัดเส้นทางรถเดินรถในพื้นที่

Features: CCTV, free WIFI, Route Map, Air Conditioning

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

การจัดหาและทำสัญญา




- **ประเภทสัญญา :** สัญญาจ้างเหมาบริการ
- **ระยะเวลาของสัญญา :** 5 ปี (60 เดือน)
- **เงื่อนไขสำคัญการให้บริการ**
 - รถยนต์ต้องวิ่งให้บริการไม่น้อยกว่า 200 กม./วัน/คัน ตามเส้นทางที่กำหนด โดยให้บริการทุกวัน (รวมค่าเชื้อเพลิง)
 - จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนและการขอใช้บริการนอกเหนือจากเงื่อนไข มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามข้อกำหนดสัญญา
 - ผู้รับจ้างดูแลการซ่อมแซมบำรุงและค่าประกันภัยข้อกำหนดสัญญา




- **ประเภทสัญญา :** สัญญาเช่ารถยนต์พร้อมคนขับรถ พนักงานทำความสะอาดและผู้จัดการ
- **ระยะเวลาของสัญญา :** 5 ปี (60 เดือน)
- **เงื่อนไขสำคัญการให้บริการ**
 - มหาวิทยาลัยสามารถจัดการการใช้รถได้ตามความต้องการ
 - พนักงานขับรถทำงานตามกำหนดเวลา **กรณี** นอกเวลาที่กำหนด มข.จ่ายค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นตามเงื่อนไข หรือใช้พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย
 - จ่ายค่าเช่ารายเดือนต่อคันต่อเดือน
 - ผู้ใช้เช่ารับผิดชอบดูแลการซ่อมแซมบำรุงและค่าประกันภัยตามเงื่อนไข
 - มหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับชาร์จ



จัดการเดินรถได้ตามต้องการ



ควบคุมค่าใช้จ่าย



ใช้พลังงานทดแทน

เงื่อนไขการให้บริการอื่น ๆ




- มี Application ในการให้บริการติดตามเส้นทางรถเดินรถ
- มีการก่อสร้างป้ายรถเมล์ จำนวน 25 ป้าย
- มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้รถสาธารณะโดยมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ใช้บริการ




- มหาวิทยาลัยจะพัฒนา Application และระบบการส่งเสริมการใช้รถขนส่งสาธารณะของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม ด้วยงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย
- ใช้ศาลาที่พักผู้โดยสารที่มีอยู่เดิม



Mobile Application



Smart Bus Stop

งบประมาณในการดำเนินการ



ค่าจ้างเหมาบริการรถขนส่งมวลชน

ระยะเวลา 60 เดือน วงเงิน 192,500,000 บาท

ค่าเช่ารถบัสไฟฟ้า/พนักงานขับรถ



• ค่าเช่ารถบัสไฟฟ้า + ค่าประกัน +บำรุงรักษา	จำนวนเงิน	120	ล้านบาท
• ค่าใช้จ่ายบุคลากร	จำนวนเงิน	33.6	ล้านบาท
• ค่าตู้ชาร์จไฟฟ้า	จำนวนเงิน	12	ล้านบาท
รวม	จำนวนเงิน	165.6	ล้านบาท

ประมาณการงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายผันแปรของมหาวิทยาลัย

• งบประมาณค่าไฟฟ้า (เดือนละ 3 แสนบาท)	จำนวนเงิน	18	ล้านบาท
• งบประมาณก่อสร้างปรับปรุงสถานีจอดรถ	จำนวนเงิน	2	ล้านบาท
• งบประมาณพัฒนา Application และระบบสนับสนุน	จำนวนเงิน	2	ล้านบาท
รวม	จำนวนเงิน	22	ล้านบาท

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อพิจารณา

ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในสัญญาเป็นไปได้หรือไม่ที่จะมีการระบุเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักวิจัยและนักศึกษาโดยเฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่มีแผนจะจัดดำเนินการเรื่อง EV

2. การใช้รถอาจปรับให้เหมาะสมกับเส้นทาง อาทิ ในเส้นทางหลักซึ่งจะมีถนนค่อนข้างกว้างอาจจะใช้รถขนาดใหญ่ ส่วนเส้นทางรองซึ่งมีถนนค่อนข้างแคบหรือเป็นถนนในชุมชนอาจจะใช้รถที่มีขนาดเล็กแทน เพื่อให้มีความคล่องตัวมากขึ้น

3. หากมีการลดปริมาณจำนวนรถที่ให้บริการในช่วงเวลาที่มีการใช้บริการจำนวนน้อยควรมีตารางเวลาที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบด้วย ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการพิจารณาทบทวนแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่มีการวิ่งประจำที่ชัดเจนกับส่วนที่มีการยืดหยุ่น

4. กรณีที่มีเงื่อนไขให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขับรถเข้าได้นั้น หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การประกันภัยรถที่เช่าและค่าเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นมานั้นขอให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงประเด็นดังกล่าวด้วยความรอบคอบและรัดกุมด้วย

5. ในช่วงเวลาที่มีการใช้บริการจำนวนน้อยอาจพิจารณาปรับเส้นทางไปบริการยังเส้นทางที่มีขนาดเล็ก เช่น หอพักนักศึกษาหรือบ้านพักบุคลากร เพื่อเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากขึ้น หรือปรับวิธีการให้บริการในลักษณะคล้ายกับบริษัทเอกชนซึ่งให้บริการรถตามความต้องการของผู้ใช้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

6. Application ควรมีความเสถียรสามารถใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
7. เนื่องจากการชาร์จไฟในแต่ละครั้งค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น ควรมีการวางแผนการชาร์จไฟเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานด้วย
8. ด้วยวิทยาเขตหนองคายมีความต้องการใช้รถบริการดังนั้นมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดสรรรถบริการให้ทางวิทยาเขตหนองคาย
9. การเก็บข้อมูลการนับจำนวนข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการอาจจะใช้วิธีการให้กล้องเป็นตัวเซ็นเซอร์นับจำนวนโดยไม่ต้องมีปุ่มกดหรือแตะบัตร ดังนั้น อาจจะต้องเพิ่มเงื่อนไขใน TOR ว่าจะต้องมีกล้องที่มีคุณสมบัติในการเซ็นเซอร์นับจำนวนผู้ใช้บริการได้
10. ในด้านการขนส่งที่ยั่งยืน (Sustainable Transportation) ยังมีเรื่องใดอีกหรือไม่ที่จะต้องดำเนินการเพิ่มให้ได้เป้าหมายมากยิ่งขึ้น

กรรมการและเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

1. เรื่องแอปพลิเคชัน เทคโนโลยีที่ใช้อยู่เดิมคือ GPS ที่ติดอยู่ที่รถจะส่งเข้าไปที่ Cloud ของเซิร์ฟเวอร์ผู้ให้บริการ GPS แล้วจะส่งมาที่แอปพลิเคชันปรากฏว่า มีความล่าช้าอยู่เกือบ 15 วินาที ในขณะที่ GPS ก็ส่งให้กับ Cloud เกือบ 15 วินาที รวมแล้วประมาณ 30 วินาที ซึ่งใช้เวลานานเกินไป จึงได้มีการเปลี่ยนวิธีการโดยจะไม่ใช้ Cloud ในการที่จะรับ GPS ก่อนส่งให้แอปพลิเคชัน แต่จะส่งจากรถเข้าเซิร์ฟเวอร์มหาวิทยาลัยและส่งไปยังแอปพลิเคชันซึ่งจะสามารถจัดการในเรื่องของความถี่ในการส่งได้ และคาดว่าจะไม่เกิน 15 วินาทีที่จ้อพเดทตำแหน่งของรถมายังแอปพลิเคชัน

2. การนับจำนวนข้อมูลสถิติของผู้ใช้บริการนั้นด้วยตัวรถมีกล้องอยู่แล้ว แต่เนื่องจากมีทางขึ้นและลง 2 ประตูและผู้ใช้บริการเดินทางสวนกัน กล้องจะจับจำนวนผิดพลาดและอาจจะไม่แม่นยำได้ โดยที่ผ่านมาได้ให้พนักงานขับรถกดปุ่มซึ่งน่าจะเป็นวิธีการที่จะเกิดความแม่นยำที่สุด

ประธานกรรมการ ได้ให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่า จากข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการมีจำนวนมากซึ่งไม่อาจสอดคล้องกับการใช้งานจริง การกดปุ่มอาจเกิดการกดปุ่มซ้ำเพื่อให้ได้จำนวนมาก ดังนั้น หากให้กล้องเป็นตัวเซ็นเซอร์นับจำนวนก็ให้นับจำนวนทั้งหมดแล้วหารด้วย 2 เพื่อช่วยให้นับได้แม่นยำขึ้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติเห็นชอบหลักการตาม ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเช่ารถบัสไฟฟ้าพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดเป็นสวัสดิการขนส่งมวลชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2568 ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป และขอให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 184/2563 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 ได้แต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท เป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องด้วยรองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท ได้แจ้ง

ความประสงค์ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2563 เป็นต้นมา ซึ่งส่งผลให้พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

2. รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ เป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก เนื่องจากรองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งส่งผลให้พ้นจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.บ.ม.) ประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนักด้วย

ประกอบกับตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ม.

6.1 องค์ประกอบของ ก.บ.ม. มีดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) รองอธิการบดี จำนวน 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (5) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ
วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| (6) ประธานกรรมการสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (8) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (9) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เว้นแต่กรรมการตามข้อ 6.1 (1) (2) (6) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระการดำรงตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

6.2 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของ ก.บ.ม.

กรรมการ ก.บ.ม. จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการ ก.อ.พ.ร.

(1) กรรมการตามข้อ 6.1 (3) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารจัดการภาครัฐหรือเอกชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

(2) กรรมการตามข้อ 6.1 (4) ให้อธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน 2 คน

(3) กรรมการตามข้อ 6.1 (5) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก จำนวน 4 คน ดังนี้

(3.1) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน 3 คน

(3.2) เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก จำนวน 1 คน

ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน ตามข้อ 6 (3) และ (5) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558 กองทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 6 (3) จำนวน 1 คน และประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน ตามข้อ 6 (5) จำนวน 1 คน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ขอเสนอ นายปานทอง สระคูพันธ์ (อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ประวัติการศึกษาเป็นศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประวัติการทำงานเป็นพนักงานคหบดีปกครอง สำนักงานศาลปกครองขอนแก่น หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) เพื่อร่วมเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ได้เสนอวิธีการเลือกกรรมการแต่ละประเภท ดังนี้

1. กรรมการตามข้อ 6 (3) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีขอความเห็นชอบตามที่รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอ

2. กรรมการตามข้อ 6 (5) ประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน ใช้วิธีการเลือกโดยวิธีหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นฉันทามติร่วมกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบวิธีการเลือกกรรมการแต่ละประเภทตามที่ประธานกรรมการเสนอ คือ กรรมการตามข้อ 6 (3) ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้วิธีขอความเห็นชอบตามที่รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอ กรรมการตามข้อ 6 (5) ประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน ใช้วิธีการเลือกโดยวิธีหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นฉันทามติร่วมกัน

2. เห็นชอบและเลือกบุคคลดังต่อไปนี้ร่วมเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังนี้

2.1 ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ นายปานทอง สระคูพันธ์

2.2 ประเภทหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน ได้แก่ อาจารย์กิตต์ เขียรธโนปัจจัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 แจ้งผลการพิจารณาเรื่อง ขอบความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จำนวน 3 ฉบับ

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ คณะสภามหาวิทยาลัย ได้เสนอเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จำนวน 3 ฉบับ ตามหนังสือที่ อว 660301.25.1/297 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
3. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

เนื่องจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคายได้กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 3 - 25 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งกรณีนี้เป็นกรณีเร่งด่วนมีอาจารย์อรรถวาระตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นปกติได้ ฝ่ายเลขานุการ จึงได้ปรึกษาหารือประธานกรรมการโดยประธานกรรมการเห็นสมควรให้เวียนหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบโดยวิธีการเวียนขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือ ที่ อว 660203/ว 257 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 โดยให้แจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 และเมื่อครบกำหนดการเวียนหนังสือแล้วปรากฏว่ามีกรรมการแจ้งผลการพิจารณา จำนวน 14 ท่าน โดยเห็นชอบทั้ง 14 ท่าน และไม่ปรากฏข้อทักท้วงประการใด จำนวน 25 ท่าน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ขอรับการสนับสนุนการจัดทำประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการประชุมสัมมนาเพื่อช่วยพยุงเศรษฐกิจในจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดขอนแก่น ได้มีหนังสือ ที่ สทท.ขก./04/2564 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการจัดทำประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการประชุมสัมมนาเพื่อช่วยพยุงเศรษฐกิจในจังหวัดขอนแก่น โดยได้แจ้งว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 ทำให้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจการท่องเที่ยวแล้วไปถึงในการจัดประชุมสัมมนาธุรกิจด้านบริการ และธุรกิจต่อเนื่องอื่น ๆ เป็นอย่างมาก และจากการหารือร่วมกันในการประชุมของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการส่งเสริม การประชาสัมพันธ์ธุรกิจจังหวัดขอนแก่นต่อคนในเมือง ผู้อยู่ในจังหวัดรอบข้างและผู้มาเยือน โดยโครงการ “ขอนแก่นคนละครึ่ง” เป็นการลดราคาห้องพักร้อยละ 50 พร้อมมอบ Voucher เพื่อกระตุ้นการใช้จ่าย เพื่อเป็นการแก้ปัญหาสภาพคล่องทางการเงินของทางสถานประกอบการในจังหวัดขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

1. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นออกมามีการจัดการประชุมกลุ่มย่อย หรือกลุ่มขนาดกลาง รวมไปถึงการจัดเลี้ยงกับทางผู้ประกอบการในจังหวัดขอนแก่น
 2. จัดทำ Banner และ Link โฆษณา เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์บน Website , Page หรือ Facebook ต่าง ๆ ในจังหวัด และส่งเสริมการจัดทำโดยคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี (KKBS)
 3. ช่วยประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานในสังกัด เพื่อเป็นข่าวสารที่รับรู้โดยทั่วกัน
- ทั้งนี้ ได้ประมาณการว่าหากภาคราชการและมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่ส่งเสริมและกระตุ้นการประชุมสัมมนาขนาดกลางและขนาดเล็กตลอดจนงานเลี้ยงในเดือนกุมภาพันธ์นี้ ผู้ประกอบการทั้งระดับเล็ก ระดับใหญ่ และโรงแรมที่เป็นของท้องถิ่นและ Chain จากส่วนกลางจะต้องปิดตัวลงภายในเดือนมีนาคมนี้อย่างแน่นอน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ทางคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีได้ดำเนินการจัดทำ Banner และ Link โฆษณา เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางสมาคมได้นำ Banner ดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ไปในทุกสื่อเรียบร้อยแล้ว โดยก่อนที่จะได้ Banner ก็มีการรวบรวมข้อมูลว่ามีโรงแรมหรือร้านอาหารใดบ้างที่จะเข้าร่วมโครงการขอนแก่นคนละครึ่ง ซึ่งใช้ระยะเวลาและให้ทีมงานเข้าไปหารือร่วมกับทางสมาคม จากนั้นก็มาออกแบบ Banner ทั้งนี้ ทางสมาคมต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ทางคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีได้ดำเนินการส่งข้อมูลรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการขอนแก่นคนละครึ่ง นอกจากนั้นจะมีเรื่องของ Website หรือ Facebook ด้วย ที่จะต้องช่วยดำเนินการต่อไป และจะมีการจัดอบรมให้กับทางสมาคมทางโรงแรมต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ทำการตลาดออนไลน์ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางสมาคมขอเพิ่มเติมเนื่องจากบางโรงแรมอาจจะไม่ได้เข้าร่วมโครงการขอนแก่นคนละครึ่ง แต่มีส่วนลดบ้างหรือต้องการจะมีความรู้เกี่ยวกับในการทำตลาดออนไลน์ หรือ Digital Marketing ได้ด้วยตนเอง ซึ่งคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีจะดำเนินการจัดอบรมต่อไป ทั้งนี้ ในภาพรวมทางสมาคมได้พึงพอใจและขอบคุณอธิการบดี ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและประสานงานหน่วยงานเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อให้เข้าถึงตลาดนักศึกษานานาชาติ (KKU Active Recruitment) ประจำปีการศึกษา 2564

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายการต่างประเทศ ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและประสานงานหน่วยงานเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อให้เข้าถึงตลาดนักศึกษานานาชาติ (Active Recruitment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจเข้าศึกษาชาวต่างชาติ ให้แก่หลักสูตรนานาชาติรวมถึงหลักสูตรปกติที่มีศักยภาพในการรับนักศึกษานานาชาตินั้น สำหรับการดำเนินโครงการประจำปีการศึกษา 2564 (KKU Active Recruitment 2021) ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อคัดเลือกนักศึกษาชาวต่างชาติกลุ่มประเทศ คือ กลุ่มประเทศอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศติมอร์ เลสเต โดยกระบวนการดำเนินโครงการอันได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม Virtual Open House การคัดเลือกตลอดจนการสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งหมด ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบโดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

โครงการประชาสัมพันธ์
และรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติเชิงรุก
KKU Active Recruitment



แนะนำโครงการ

บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับ ฝ่ายการต่างประเทศ จัดโครงการ KKU Active Recruitment ขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่มีความพร้อมในการรับ นักศึกษานานาชาติ รวมถึงประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มประเทศเป้าหมายในแต่ละปี และเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพ เข้าศึกษา โดยเปิดรับนักศึกษาทั้งแบบ ให้ทุนสนับสนุนจากทางคณะ ให้ทุนบางส่วน หรือใช้ทุนส่วนตัว

โครงการประชาสัมพันธ์
และรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติเชิงรุก
KKU Active Recruitment

การจัดโครงการนี้ได้รับการตอบรับอย่างดี จากทั้งหลักสูตรที่สนใจเข้าร่วม และจากกลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษาในกลุ่มประเทศเป้าหมาย ซึ่งที่ผ่านมาได้เริ่มจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแบ่งรูปแบบการคัดเลือกเป็นทั้งแบบจัดการ

- สัมภาษณ์ ณ ประเทศนั้น (Onsite Interview)
- สัมภาษณ์ผ่านออนไลน์ (Online Interview)

จากการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกดังกล่าวทำให้ได้ผู้เข้าศึกษาที่มีศักยภาพเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ครั้งที่: ปี	กลุ่มประเทศเป้าหมาย	รูปแบบกิจกรรม	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้เข้าศึกษา
ครั้งที่ 1: 2562	อินโดนีเซีย	Onsite & Online Interview	93	25
ครั้งที่ 2: 2563	จีน	ยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์ Covid-19	-	-

KKU Active Recruitment
2021

Objective

To increase the number of international students

Focus Countries

10 ASEAN Countries + China + Timor-Leste



Levels of Recruitment

1. Postgraduate programs: 33 programs+
2. Undergraduate programs: International programs EN (4 programs), IC (4 programs), PS (1 program)

Admission Conditions

1. Full Scholarship (Funded by the faculty)
2. Partial Scholarship (Funded by the faculty)
3. Self-paid

Approach

- Post of information of study program (texts, clips)
- Live virtual open house and live Q&A
- Submission of application via KKU website (<https://activerecruit.kku.ac.th/web/>)
- Online interview

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการ	กำหนดการ
การเตรียมการ	
คณะเจ้าหลักสูตรและข้อมูลหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ที่ระบบสำรวจฯ (รายละเอียดเพิ่มเติมมีในหนังสือซึ่งจะเวียนแจ้งทุกคณะ)	13 – 15 กุมภาพันธ์ 2564
การรับสมัครและประชาสัมพันธ์โครงการ	
เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ activerecruit.kku.ac.th พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านช่องทางศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน คณะ และหน่วยงานภายนอก (หลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้สมัครเพื่อพิจารณาได้ตลอดการเปิดรับสมัคร)	20 กุมภาพันธ์ – 15 เมษายน 2564
การจัดกิจกรรม Open House	
ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ	ต้นเดือน มีนาคม 2564
จัดกิจกรรม Virtual Open House and Live Q&A ผ่าน Zoom	13 – 14 มีนาคม 2564
การจัดสัมภาษณ์และการแจ้งผลการคัดเลือก	
จัดสัมภาษณ์ออนไลน์ผ่านช่องทาง VDO Conference	24 – 26 เมษายน 2564
ประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษา	14 พฤษภาคม 2564
วันสุดท้ายของการยื่นรับการเข้าศึกษาจากผู้สมัคร	31 พฤษภาคม 2564
รายงานตัวเป็นนักศึกษาและเริ่มการศึกษา	ตามปฏิทินการศึกษา 2564

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายการต่างประเทศโดยได้มีข้อเสนอแนะว่า ในการกระจายข้อมูลนอกจากผ่านสถานทูตแล้ว อีกจุดหนึ่งที่จะทำให้รับสมัครได้เพิ่มมากขึ้น คือ ผ่านทางด้านสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO Secretariat) ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางทำให้การรับสมัครเพิ่มมากขึ้น

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ขอเชิญชวนคณะที่มีความสนใจและต้องการจะรับนักศึกษาชาวต่างชาติถึงแม้ว่าจะเป็นหลักสูตรภาษาไทย จึงขอเชิญชวนให้เข้าร่วม KCU Active Recruitment โดยรายละเอียดที่จะนำมาประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์จะต้องระบุไว้ให้ชัดเจนว่าจะมีการเรียนการสอนในรูปแบบใดที่จะให้นักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามาศึกษาได้ เช่น คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นหลักสูตรภาษาไทยแต่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ประธานกรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร ได้มีการประชุมร่วมกับคณะต่าง ๆ ซึ่งได้ข้อมูลว่า กองสื่อสารองค์กรจะมีการปรับรูปแบบหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลของแต่ละหลักสูตรได้ง่ายและไม่ซับซ้อนยิ่งขึ้น แต่ประเด็นคือเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของคณะมีบางคณะที่มีรูปแบบเว็บไซต์ไม่ค่อยทันสมัยจึงทำให้ไม่น่าสนใจหรือมีการเข้าถึงข้อมูลด้านหลักสูตรที่ซับซ้อนและยากต่อการเข้าถึง กองสื่อสารองค์กรจึงขออนุญาตนำข้อมูลมาจากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งอาจจะไม่ตรงตามความต้องการของคณะ ดังนั้น จึงขอให้แต่ละคณะหารือร่วมกันว่าในปัจจุบันซึ่งแต่ละคณะรับนักเรียนได้น้อยลง หากมีการประชาสัมพันธ์ที่ดีหรือทำการตลาดมากยิ่งขึ้น ถึงแม้จะเป็นคณะที่คนเลือกจำนวนมากอยู่แล้ว แต่ถ้ามีการประชาสัมพันธ์ที่ดีก็จะทำให้มีเด็กเก่งมาให้เลือกจำนวนมากขึ้น อย่างไรก็ตามจะต้องมีการพัฒนาต่อเนื่องและติดตามการปรับรูปแบบให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นต่อไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยควรมีตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางให้คณะได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองสื่อสารองค์กร
2. การประชาสัมพันธ์อาจทำในรูปแบบ Banner เพื่อให้มีความน่าสนใจและสามารถแชร์ (Share) เพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
3. ในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยควรมีการจัดกิจกรรม Open House ทั้งในรูปแบบ On line และ On site เพื่อให้ให้นักเรียนที่มีความสนใจสามารถเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงมหาวิทยาลัยก็จะได้คุณภาพนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ด้วย
4. สิ่งที่จะเป็นแรงดึงดูดให้มีจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้น คือ การให้ทุนการศึกษา ทั้งที่เป็นทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน หรือทุนสนับสนุนค่าครองชีพต่าง ๆ โดยมหาวิทยาลัยอาจมีการเจรจาความร่วมมือกับแหล่งทุนต่าง ๆ เช่น กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) มหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีนตอนใต้ เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การรายงานประจำปี งบประมาณ 2563 ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว โดยในแผนยุทธศาสตร์ประจำ พ.ศ. 2563 - 2567 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดวิสัยทัศน์เป็น “สถาบันชั้นนำและศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการสาธารณะของ เอเชีย” ภายใต้วิสัยทัศน์นี้ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมุ่งยกระดับความเข้มแข็งทางการเรียนการสอน การวิจัย และนวัตกรรม การบริการวิชาการ การต่างประเทศ การส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน และการบริหารจัดการองค์กร ให้ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน แม้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นปีที่เกิดความพลิกผัน (Disruption) ในหลาย ๆ มิติ อันสืบเนื่องจากวิกฤตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) แต่วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ยังมุ่งมั่นและดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

ในด้านหลักสูตร วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการบริหารกิจการสาธารณะในศตวรรษที่ 21 และตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในยุคดิจิทัล สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้ร่วมมือกับ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ให้มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสาธารณะ สำหรับหลักสูตรระดับ ปริญญาเอก วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร กิจการสาธารณะ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยเน้นการบริการสาธารณะแนวใหม่ในยุคดิจิทัลและในสภาวะวิกฤต

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ในด้านการจัดการเรียนการสอน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - 19 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - 19 ตามมาตรฐานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัย ยิ่งไปกว่านั้น วิทยาลัยฯ ได้จัดระบบกลไกและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี โดยจัดให้มีบริการยืม iPad เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้ทุนสนับสนุนการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Equal Internet Access) แก่นักศึกษาเป็นจำนวนเงินทุนละ 400 บาทต่อเดือน และลดค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ 10 แก่นักศึกษา สำหรับทางด้านคณาจารย์ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยให้ทุนการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อให้คณาจารย์สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายใต้ความปกติใหม่ (New Normal) ได้อย่างน่าสนใจ และสามารถจัดประชุมหรือให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนทางออนไลน์

ในด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานรากและการจัดการปกครองสาธารณะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อาจารย์ประจำของวิทยาลัยฯ ได้มีผลงานการตีพิมพ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 123 เรื่อง จำแนกเป็น การนำเสนอบทความทางวิชาการระดับชาติ จำนวน 8 เรื่อง ระดับนานาชาติ จำนวน 12 เรื่อง บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 จำนวน 74 เรื่อง บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 17 เรื่อง และบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ISI/Scopus จำนวน 12 เรื่อง

ในด้านการต่างประเทศ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นมุ่งสร้าง สานต่อ และยกระดับความสัมพันธ์กับองค์กรชั้นนำระดับโลก เช่น การจัดกิจกรรม COLA Webinar Series2020 โดยร่วมกับมูลนิธิคอนราด อาเดเนาวร์ (Konrad-Adenauer-Stiftung) บนฐานคิดที่ว่าโลกในปัจจุบันมีการพัฒนา เปลี่ยนแปลง ศาสตร์หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ ตลอดเวลาและรวดเร็ว ส่งผลให้คณาจารย์และนักวิชาการต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับตัวและศึกษาค้นคว้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องและทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องลงทุนในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นให้สามารถก้าวและปรับตัวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเพิ่มวัตถุประสงค์หรือต้นทุนทางความคิดโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้แก่คณาจารย์บุคลากรและนักศึกษา ในกิจกรรมนี้ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้เชิญนักวิชาการที่มีชื่อเสียงทั้งจากทวีปยุโรป อเมริกา และเอเชีย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการปกครองสาธารณะและการบริการสาธารณะแนวใหม่ในศตวรรษที่ 21 ด้วยระบบดิจิทัลให้แก่คณาจารย์ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นทุกคน

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบกายภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นปีที่อาคารวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้มีการเปิดใช้งานมาครบ 10 ปี วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นจึงเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงระบบกายภาพภายในและภายนอกอาคารวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น อาทิ การปรับปรุงห้องประชุมให้เป็นห้องประชุมดิจิทัลการพัฒนาระบบนิเวศรอบอาคาร การออกแบบการปรับปรุงอาคารในภาพรวม เป็นต้น

ด้านการพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้สนับสนุนบุคลากรทุกระดับทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความก้าวหน้าในอาชีพในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของวิทยาลัย ส่วนทางด้านสวัสดิการ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินชดเชยในกรณีเกษียณอายุการปรับรูปแบบการประเมินบุคลากรประจำปี และการนำแนวคิด Objective and Key Results (OKRs) มาเป็นเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันที่จันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

ในปีงบประมาณถัดไป ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น จะยังคงมุ่งยกระดับความเข้มแข็งทางการเรียนการสอนการวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การต่างประเทศ การส่งเสริมความสัมพันธ์และให้บริการกับชุมชน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้บรรลุสู่ การเป็นสถาบันชั้นนำและศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการสาธารณะของอาเซียน

และในปีงบประมาณ 2563 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มีรายได้รวมทั้งสิ้น 92,646,022.81 บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 69,499,181.84 บาท และมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย หลังสมทบ พัฒนามหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 และ 10 ทั้งสิ้น 15,589,707.96 บาท ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของวิทยาลัยนานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การรายงานประจำปีงบประมาณ 2563 ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปตามข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 วิทยาลัยนานาชาติ จึงได้จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยนานาชาติมีผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ 9 ประเด็น ยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก โดยได้ดำเนินโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 23 ผลลัพธ์สำคัญ/ตัวชี้วัด 13 กลยุทธ์ และ 20 โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นตามแผนและเป้าหมาย ร้อยละ 86.96 , 100.00 และ 90.00 ตามลำดับ

จำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 แบ่งเป็น นักศึกษาต่างประเทศ จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และนักศึกษาชาวไทย จำนวน 665 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 รวมทั้งสิ้น 760 คน

จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 2562 จำแนกเป็นดังนี้ นักศึกษา แลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ จำนวน 4 คน และ นักศึกษาแลกเปลี่ยนมาจากต่างประเทศ จำนวน 64 คน

และในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 วิทยาลัยนานาชาติ มีรายได้ รวมทั้งสิ้น 83,369,043.13 บาท มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 53,133,088.77 บาท และมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น 30,235,954.36 บาท ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การดำเนินการหลังจากการประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น “Meeting the Challenges of 2021: Going Beyond the Cocoon of KKU Campus.” เมื่อวันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2564 ไปแล้วนั้น ซึ่งในวันดังกล่าวได้มีการนำเสนอของทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชาและได้มีข้อสรุปว่าให้ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชาดำเนินการตามประเด็นที่ได้นำเสนอไว้ โดยจะเป็นแบ่ง 2 ส่วน คือ โครงการระยะสั้น 1 ปี ซึ่งรวมโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) ด้วย และโครงการระยะยาวมากกว่า 1 ปี โดยนำมาปรับรวมกับแผนของคณะและแผนมหาวิทยาลัยต่อไป

หลังจากการประชุมร่วมดังกล่าวได้มีการหารือกับเลขานุการสภามหาวิทยาลัยถึงประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยต้องการให้นำเสนอข้อมูลของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA) ซึ่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประสานไปยัง ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขอความอนุเคราะห์ประสานกับ GISTDA โดยได้รับทราบข้อมูลว่าได้มีการประชุมร่วมกับ GISTDA แล้ว

กรรมการและเลขานุการ ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า นายกสภามหาวิทยาลัยต้องการให้มีการจัดสัมมนาระหว่าง GISTDA กับทางคณะหรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานช่วยเหลือประชาชนโดยการใช้ข้อมูลจาก GISTDA ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ที่ได้ทำงานกับ GISTDA และได้มีผลงานที่ทำร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ด้วย ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีจะเห็นในการบูรณาการข้ามศาสตร์มากขึ้น ดังนั้น อาจจะได้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวอีก 1 - 2 ครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หากทำแผนระยะสั้น 1 ปี อาจเป็นเวลานานเกินไป ดังนั้น อาจจะต้องมีแผนระยะสั้น 1 - 2 เดือน เพื่อที่จะช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเฉพาะสาขาท่องเที่ยว การบริการ และโรงแรม รวมทั้งการให้อาชีพใหม่หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับบุคคลที่มีงบประมาณหรือเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยเอง ดังนั้น อาจจะเป็นแผนระยะสั้น 1 - 2 เดือน 3 เดือน หรือ 6 เดือนเพื่อที่จะช่วยอย่างเร่งด่วน

2. สำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 1 ปี เพื่อต้องการความรวดเร็วในการเข้าไปแก้ปัญหาซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการนั้น ในขณะเดียวกันการดำเนินการก็ต้องการความคล่องตัวด้วย ซึ่งคณะต่าง ๆ อาจจะต้องติดอุปสรรคในเรื่องของกฎ ระเบียบต่าง ๆ ดังนั้น ควรมีคณะทำงานเพื่อทบทวนในการเรียงลำดับความสำคัญว่ากฎ ระเบียบใดที่จะทำให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวมากขึ้น โดยอาจทำงานร่วมกันระหว่างคณบดีและรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องในการเสนอแก้ไขกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญในการเข้าไปช่วยสังคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

3. เนื่องจากแต่ละกลุ่มสาขาวิชามีความคิดที่คล้าย ๆ กัน โดยแต่ละกลุ่มจะมีเรื่องของการทำงานกับชุมชน การให้ความรู้แบบหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการปฏิบัติจริง กลุ่ม Non Degree กลุ่มนวัตกรรมที่เป็นการให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ซึ่งหากมีการจัดประชุมต่อเนื่องโดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชาเช่นเดิม อาจจะทำให้สหวิทยาการได้ไม่มากนัก ดังนั้น อาจพิจารณาแยกเป็นหัวข้อที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้ง การพิจารณาข้ามศาสตร์ จะดำเนินการอย่างไรบ้าง

4. ตามที่กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้นำเสนอโครงการการสื่อสารบทบาทของมหาวิทยาลัยขอนแก่นผ่านรายการเปลี่ยนโฉมประเทศไทยของ NBT เนื่องจากเป็นโครงการที่เร่งด่วน และจะมีการประชุมเพื่อวางแผนทำ Concept รูปแบบของรายการ และเตรียมเรื่องของการถ่ายทำเพื่อให้ทันออกอากาศสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม จึงขออนุญาตว่าโครงการนี้จะขอเดินหน้าไปก่อนและอาจจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยด้วย

5. มหาวิทยาลัยควรทำการประเมินผลโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T) ในช่วงท้ายสิ้นสุดของโครงการซึ่งเป็นการทำตามแนวความคิดการบริหารภาครัฐว่านโยบายดังกล่าวมีผลอย่างไรต่อประเทศไทยหรือมีผลต่อการที่จะแก้ไขปัญหาของประเทศไทยจริงหรือไม่

6. ตัวชี้วัดที่จะทำให้โครงการ U2T ประสบความสำเร็จและมีความยั่งยืนอย่างแท้จริง คือ การบูรณาการแบบสมบูรณร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรได้เข้าใจในการพัฒนาแบบที่ใช้องค์ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งจากมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดที่ทำให้โครงการนี้สามารถยั่งยืนในเรื่องของงบประมาณด้วยตัวเองได้

7. หากจะมีการประเมินโครงการ U2T ขอให้ประเมินจากตัวชี้วัดที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการถอดบทเรียนที่มหาวิทยาลัยมีกระบวนการทำงานที่แตกต่างกันระหว่างคณะที่เป็นเจ้าภาพหลัก อะไรที่จะเป็นวิธีที่จะมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ประธานกรรมการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

1. จะมีการประชุมหารือร่วมกัน 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ 2) GISTDA 3) คณะวิทยาศาสตร์ โดยอาจจะจัดในรูปแบบ On line ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งล่วงหน้าไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนที่จะมีการลงพื้นที่

2. กรณีที่กฎระเบียบใดที่ไม่เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และคณะมีความประสงค์ จะขอให้มีการทบทวนแก้ไขประเด็นใดขอให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาต่อไป

3. เห็นควรให้นำโครงการทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชามารวมกัน แล้วให้มีทบทวนการจัดกลุ่มใหม่ โดยให้จัดเป็น Agenda Based แทนการจัดกลุ่มในรูปแบบ 3 กลุ่มสาขาวิชา

4. What Next ของการสัมมนา โดยจะแบ่งเป็นดังนี้

4.1 โครงการ U2T ให้มุ่งเน้นไปที่ 19 ส่วนงาน ภายใต้การนำของฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ให้มีประชุมทำงานร่วมกับ GISTDA ทีมงานคณะวิทยาศาสตร์ที่รับผิดชอบเรื่องสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อมุ่งเน้นไปที่การใช้ข้อมูลจากข้อมูลเครื่องมือของ GISTDA

4.2 โครงการระยะสั้น (ไม่เกินหนึ่งปี) โครงการระยะยาว (มากกว่า 1 ปี) ขอให้
รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการจัดประชุม
เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานโครงการช่วยเหลือสังคม โดยให้จัดตาม Agenda Based ว่าใครจะรับผิดชอบ
และดำเนินการในเรื่องใด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ
และรองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.45 นาฬิกา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางสาวรุ่งตะวัน ประชาภิตบำรุง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2564 ในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2564 ในวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว