

1. รศ.กิตติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
3. รศ.พิษณุ อุตตมะเวทิน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
4. รศ.ถวัลย์วงศ์ รัตนสิริ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
5. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ	รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
6. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
7. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
8. อ.อัมรินทร์ พงศ์พิมล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายจัดการก่อสร้าง และดูแลรักษา แทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
9. ผศ.อนุชา นิลประพันธ์	รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย	กรรมการ
10. รศ.มนต์ชัย ดวงจินดา	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ทิมาฯ พลากร จอร์นส	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
12. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
13. รศ.พรเทพ ถนนแก้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยี	กรรมการ
14. รศ.ลำปาง แม่ณมาตย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
15. ผศ.เสาวมาศ เกื่อนนาคี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
16. รศ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
17. รศ.เดชพล ปรีชากุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและระบบคุณภาพ แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
18. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
19. รศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
20. ผศ.สมเกียรติ ศรีจารนัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
21. รศ.दनัยพงศ์ เชษฐโชติศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
22. ผศ.รณภพ เตชะวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
23. อ.ปรีชา เครือวรรณ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
24. อ.ธรรมวัฒน์ อินทจักร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.สุนิรัตน์ เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
26. ผศ.สมศักดิ์ พิทักษ์นรินทร์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ

27. รศ.อภิรัตน์ เพ็ชรศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์ (ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ 6.4 เป็นต้นไป)	กรรมการ
น.ส.รองรัตน์ วิโรจน์เพชร	รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ (แทนคณบดีคณะนิติศาสตร์ เฉพาะระเบียบวาระที่ 1.1 ถึง ระเบียบวาระที่ 6.3)	
28. ผศ.กริช แรงสูงเนิน	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
29. รศ.วิรัช จิวแหยม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
30. ผศ.รักษนก กแสงภักดีจิต	รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
31. ผศ.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	รักษาราชการแทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์บูรณาการ	กรรมการ
32. อ.เสรี พิจิตรศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอำนวยการ แทนคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
33. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ	กรรมการ
34. ผศ.อนันต์ เจ้าสกุล	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
35. รศ.ธีระ ฤทธิรอด	รองผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
36. รศ.รวี หาญเผชิญ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
37. ผศ.ชนะชัย สืบปรุ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	กรรมการ
38. รศ.วนิดา แก่นอากาศ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)	กรรมการ
39. นางกิตติมา จันทรม	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
40. รศ.เจนจิรา เรืองชัยจตุพร	ประธานสมาคมอาจารย์	กรรมการ
41. นายเสกสิทธิ์ สังศิริ	ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง	กรรมการ
42. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
43. นางสาววาลย์ ช่างทอง	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
44. นางสุพัตรา ครองยุทธ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. ศ.วีระชัย ไควสุธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
2. รศ.ยุพิน เตชะมณี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางเพ็ญเพ็ญ ภาคอุทัย	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
2. น.ส.วิลาวัลย์ พิธีรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
3. ผศ.ทวีศักดิ์ ธิติเมธาโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 นาฬิกา

ก่อนเริ่มประชุม ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า ศ.เกียรติคุณ นพ.กวี ทัตสุบุตร อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณบดีผู้ก่อตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้ถึงแก่อนิจกรรม เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 โดยจะตั้งศพสวดอภิธรรม ณ วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร กรุงเทพมหานคร ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมยืนไว้อาลัย จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 และมติที่ได้รับการรับรอง

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมติที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2556

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข ดังนี้

1. หน้า 3 บรรทัดที่ 28 แก้ไขข้อความจาก เดิม “ผู้ช่วยคณบดี...” เป็น “ผู้ช่วยรองคณบดี...”
 2. หน้า 4 ให้ตรวจสอบตัวเลขในตารางจำนวนนักศึกษาและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
 3. หน้า 4 บรรทัดที่ 9-10 ให้ตัดข้อความตั้งแต่ “ปี พ.ศ. 2558...” ออก
 4. หน้า 10 บรรทัดที่ 9 แก้ไขคำว่า “way” เป็น “Way”
 5. หน้า 11 บรรทัดที่ 28 แก้ไขข้อความจาก เดิม “พ.ศ. 2556” เป็น “พ.ศ. 2557”
 6. หน้า 13 บรรทัดที่ 6-7 ให้ตรวจสอบจำนวนตัวเลขงบประมาณและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
 7. หน้า 13 บรรทัดที่ 12 **เพิ่มคำว่า** “งาน” ต่อท้ายข้อความ “...ผลการดำเนิน”
- หลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556 ได้พิจารณาโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรให้ศึกษารูปแบบการจัดตั้งแบบมูลนิธิ หรือพิจารณาปรับโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา (RDI) เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย โดยใช้สถานที่และครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนให้มีสถาบันวิจัยเช่นนี้เพื่อการพัฒนางานวิจัยให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติและจะเป็นช่องทางในการดึงดูดนักวิจัยระดับโลกมาร่วมงานด้วย ทั้งนี้ ข้อจำกัดที่สถาบันต้องคำนึงถึงคือ โอกาสในการสร้างรายได้และการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

3. มหาวิทยาลัย ควรกำหนดความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ตำแหน่งนักวิจัย เนื่องจากปัจจุบันกรอบบทบาทหน้าที่ตำแหน่งดังกล่าว ยังขาดความชัดเจน อาจทำให้ยากต่อการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานขององค์กร ควรพิจารณาออกแบบระบบการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งสามารถกำหนดระเบียบ นโยบายการบริหารงาน การบริหารงานบุคคล ที่ชัดเจน และศึกษารูปแบบการบริหารงานแนวใหม่ โดยการหาข้อมูลจากภายนอก ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการหน่วยงานในกำกับ เป็นต้น

4. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจนก่อนว่าสถาบันดังกล่าว จะจัดตั้งในสถานะใด ทั้งนี้ อาจไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานในกำกับ ซึ่งในช่วงแรก มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบริหารจัดการแนวใหม่ โดยให้งบประมาณสนับสนุนและกำหนดข้อตกลงให้ชัดเจนถึงผลลัพธ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในระยะเริ่มแรกหรือเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อให้สถาบันแสดงศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งก่อน เมื่อสถาบันมีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้แล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดตั้งเป็น ศูนย์สถาบัน ในระยะยาวต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพราะผูกพันไปถึงความเสี่ยงต่อความสำเร็จด้วย

5. ขอให้ตรวจสอบการกำหนดพันธกิจของสถาบันให้มีความชัดเจน โดยอาจเพิ่มพันธกิจในด้านการฝึกอบรมนักวิจัย หรือเป็นศูนย์รวมการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย ตลอดจนเรื่องสิทธิบัตรงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยด้วย

บัดนี้ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกองบริหารงานวิจัย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอโครงการการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

เพื่อสร้างและบูรณาการองค์ความรู้ สำหรับแก้ปัญหาและการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความเข้มแข็งสอดคล้องกับประเด็นปัญหาและยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ จึงมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อเป็นสถาบันวิจัยขั้นสูงที่มุ่งสร้าง ส่งเสริมและประสานความร่วมมือเพื่อความเป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาด้านสุขภาพของภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

1.2 เพื่อผลิตผลงานวิจัยและการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีคุณภาพสูงให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งประเทศในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

1.3 เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมการสร้างและบูรณาการองค์ความรู้ ผลิตผลงานที่เกิดจากทรัพยากรสินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4 เพื่อเป็นสถาบันวิจัยต้นแบบที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

2. พันธกิจของหน่วยงาน

2.1 ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในลักษณะสหวิทยาการเพื่อความเป็นเลิศในด้านวิชาการและการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนาด้านสุขภาพของประเทศและภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

2.2 สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของนักวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยในประเทศและกลุ่มประเทศในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อรับใช้สังคมและประเทศในการแก้ปัญหาและการพัฒนาด้านสุขภาพ

2.3 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

2.4 ร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ

3. การจัดองค์กรและระบบงาน

ในระยะแรกเห็นควรให้จัดเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่มีลักษณะเฉพาะในการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ การบริหารงานและส่งเสริมการวิจัย ให้มีความ

คลังตัว เน้นผลลัพธ์ ตลอดจนให้มหาวิทยาลัยมีระบบสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมที่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (พ.ศ. 2559) ให้สถาบัน ศึกษาปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในอนาคตที่จะเป็นเช่นไรภายใต้พันธกิจให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน มหาวิทยาลัยและสังคม

4. ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

- 4.1 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความในวารสารวิชาการ ที่มีรายชื่อในฐานะข้อมูลนานาชาติที่มี Impact Factor ในฐานข้อมูล JCR ได้แก่ Scopus หรือ ISI หรือ ISSI ที่ไม่มี Impact Factor ใน JCR
- 4.2 การตีพิมพ์เอกสารหรือการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น เช่น ตำรา หนังสือ รายงานการวิจัย Pocket book, VDO ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อแก้ปัญหาชุมชน เป็นต้น
- 4.3 การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติและมี abstract ใน proceedings
- 4.4 ทรัพย์สินทางปัญญา การยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการได้รับการจดลิขสิทธิ์
- 4.5 โครงการวิจัยและเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นหน่วยงานต่างประเทศและหน่วยงานในประเทศ
- 4.6 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท

5. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

- 5.1 เกิดการสร้างและบูรณาการองค์ความรู้ของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง กลุ่มวิจัยเฉพาะทาง คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ให้มีความเป็นเลิศในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาด้านสุขภาพ ตลอดจนการพัฒนาความเข้มแข็งทางด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.2 เป็นต้นแบบและแนวทางในการจัดตั้งสถาบันวิจัยเฉพาะทางอื่นๆตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

6. อัตราค่าจ้าง/บุคลากร

6.1 ผู้อำนวยการสถาบัน	1	อัตรา
6.2 รองผู้อำนวยการสถาบัน	2	อัตรา
6.3 นักวิทยาศาสตร์/นักวิจัย	4	อัตรา (หลังปริญญาเอก)
6.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานของสถาบัน	10	อัตรา (ปริญญาตรี-ปริญญาโท)
รวม	17	อัตรา

7. งบประมาณ/แหล่งที่มาของรายได้

- 7.1 ในช่วงปีที่ 1 ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน 12,000,000 บาท
- 7.2 งบประมาณในปีที่ 2 – 4 จะมีรายได้จากการดำเนินงาน โดยประมาณ 20,000,000 บาท
- 7.3 งบประมาณอาจขอรับสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินทั้งในรูปแบบของงบดำเนินงานและงบลงทุนได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพกลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าเพราะเหตุใดงบประมาณในปีที่ 2-4 รายได้จากการดำเนินการโดยประมาณจึงลดลง
2. ควรมีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมโดยในระยะเริ่มต้นควรกำหนดอัตราค่าจ้างให้มีจำนวนน้อยก่อน และหากในอนาคตมีภาระงานมากขึ้น ค่อยพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างเพิ่ม อีกทั้ง ในเอกสาร

โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนอัตรากำลังหรือบุคลากรไม่สอดคล้องกับงบประมาณค่าจ้างผู้บริหารและบุคลากรตามที่ได้วางแผนงบประมาณไว้ด้วย

3. ควรจัดทำเอกสารให้มีรายละเอียดครบถ้วนเรียบร้อยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสุขภาพลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อที่ประชุมว่า โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็นควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดใหม่ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 4 ควรเพิ่มคำนิยามคำว่า “คณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”
2. ขอให้พิจารณาด้วยว่าหากไม่ขัดแย้งกับกฎ ระเบียบใด อาจพิจารณาตัดข้อความ “แต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี” ออก
3. ขอให้ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 7.5 ด้วยว่าเป็นการพิจารณาทบทวนหรือควรเป็นการพิจารณาการอุทธรณ์
4. ข้อ 8.2 ข้อความ “...ทั้งนี้ อาจให้คณะเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ...” ควรตัดคำว่า “อาจ” ออก และปรับข้อความให้ครอบคลุมข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556 ตามที่เสนอ โดยให้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.2 (ร่าง) โครงการกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น กองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 54-16/2556 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการและระเบียบกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อสำนักงานกฎหมายเพื่อพิจารณากลับกรองและตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นด้านกฎหมาย โดยสำนักงานกฎหมายได้มีข้อเสนอแนะให้คณะพิจารณาปรับแก้ไข และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเสนอ (ร่าง) โครงการกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น กองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นทุนการศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีความเดือดร้อนและขาดแคลนทุนทรัพย์
 2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาของภาควิชาวิศวกรรมโยธา
 3. ดำเนินกิจกรรมอื่นใดของภาควิชาวิศวกรรมโยธาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) โครงการกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง กองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กรรมการในข้อ 6(4) (5) (6) ควรให้ที่ประชุมภาควิชาวิศวกรรมโยธาเป็นผู้พิจารณาเลือก
2. ข้อ 6(9) ควรปรับแก้ไขเป็น “หัวหน้างานสารบรรณภาควิชาวิศวกรรมโยธา”
3. ข้อ 7 ข้อความ “...ที่กำหนดไว้ในข้อ 5...” ให้แก้ไขเป็น “...ที่กำหนดไว้ในข้อ 4...”
4. ข้อ 7(2) หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนควรใช้คำว่าพิจารณาจัดสรรมากกว่าพิจารณาอนุมัติ
5. ข้อ 8 ไม่จำเป็นต้องระบุไว้ในประกาศดังกล่าว เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นและระเบียบทางราชการ
6. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 ควรจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยหรือไม่
7. มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางการจัดตั้งกองทุนต่างๆ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้ถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักการโครงการกองทุน 50 ปี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540 จึงขอให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมทั้งรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

4.3 โครงการจัดตั้งสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การกำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินการด้านสุขาภิบาล ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้เสนอจัดตั้งสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นชุมชนขนาดใหญ่มีนักศึกษารวมทั้งสิ้น 39,517 คน จำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น 11,021 คน (สารสนเทศมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555) นักเรียนจากโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่นในทุกระดับ จำนวน 5,000 คน นอกจากนี้ ยังมีครอบครัวของบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัย ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลทั้งสามแห่ง และพ่อค้าแม่ค้าที่เข้ามาทำการค้าขายในมหาวิทยาลัยอีกไม่น้อยกว่าวันละ 10,000 คน ซึ่งรวมแล้วในแต่ละวันจะมีประชากรในมหาวิทยาลัยประมาณวันละ 65,000 คน การที่จะบริหารจัดการในเรื่องคุณภาพชีวิตให้กับประชากรเหล่านี้จึงมีความจำเป็นและความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งในสภาพปัจจุบันการดูแลรับผิดชอบกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน กองอาคารและสถานที่ องค์การนักศึกษา และคณะวิชาบางคณะวิชา เป็นต้น ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานไม่สามารถผลักดันภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย “มหาวิทยาลัยแห่งความสุข” ได้

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีแนวคิดในการที่จะจัดตั้งหน่วยงานกลางขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานด้านสุขภาพ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่กระทำเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบทางด้านกายภาพของคน ซึ่งทำให้เกิด หรืออาจจะทำให้เกิดผลกระทบที่เป็นอันตราย ต่อการพัฒนาของร่างกาย สุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของประชากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย
- การควบคุมคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีมาตรฐานตามหลักอาหารปลอดภัย การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์
- การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- การจัดให้มีและดูแลรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ สถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ สวนหย่อม สวนสาธารณะ และภูมิทัศน์โดยรอบของมหาวิทยาลัย
- ภารกิจอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

2.1 เพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการจัดการสุขภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และการให้บริการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

2.2 เพื่อบริหารจัดการระบบสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างบูรณาการ

2.3 เพื่อสนับสนุนคณะ/หน่วยงาน ในด้านการบริการ และการกำกับดูแลงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของประชากรในมหาวิทยาลัย

3. พันธกิจของหน่วยงาน

3.1 ให้บริการสุขภาพ โดยการจัดเก็บ รวบรวม คัดแยก การควบคุมกำจัด และการใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล สารเคมีวัตถุอันตรายต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

3.2 ดำเนินการจัดหาน้ำดิบ เพื่อการผลิตน้ำประปาสะอาดให้เพียงพอต่อความต้องการของประชากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

3.3 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบท่อระบายน้ำเสีย บ่อบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการดูแลสุขภาพซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 จัดให้บริการดูแลสุขภาพความสะอาดสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม การตกแต่งอาคาร ถนน ทางเดิน สถานที่สาธารณะ สถานที่พักผ่อน สวนหย่อม ตลอดจนการปลูกหรือจัดหาพันธุ์ไม้เพื่อการตกแต่งอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

3.5 ดำเนินการการควบคุมคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในสถานที่ที่กำหนด ให้มีมาตรฐานตามหลักอาหารปลอดภัย การป้องกันระดับโรคติดต่อ ตลอดจนการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในมหาวิทยาลัย

4. โครงสร้างและการบริหารงาน

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ในระยะแรกสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้บริหารสูงสุด

โดยให้ถ่ายโอนภารกิจของกองอาคารและสถานที่ ในส่วนภารกิจที่เข้าซ้อนไปที่สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม งานประปาและสุขาภิบาล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดแบ่งหน่วยงานภายใน ให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ จึงไม่จัดแบ่งหน่วยงานภายใน แต่มีการจัดสายการบังคับบัญชาให้สั้นขนาดกะทัดรัดและยืดหยุ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการแบบลูกค้าเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

5. ผลผลิต/ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

5.1 ระบบสุขาภิบาล อาชีวอนามัย การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียที่ดี ปราศจากสิ่งปนเปื้อนและสารเคมีวัตถุที่เป็นอันตรายต่อประชากร

5.2 สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยโดยรวม มีความเหมาะสม สวยงาม สะอาด ปลอดภัย

5.3 สุขภาวะอนามัย และสภาพการดำรงชีวิตของประชากรในมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี โดยมีสภาพเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข

6. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

6.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่นแห่งความสุข

6.2 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบบูรณาการด้านงานสุขาภิบาล สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ที่สามารถให้บริการและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของประชากรในมหาวิทยาลัย

7. งบประมาณและอัตรากำลัง

7.1 งบประมาณมหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน และหรืองบประมาณเงินรายได้ให้เหมาะสมกับภารกิจ ทั้งในลักษณะของงบดำเนินงาน งบลงทุนในลักษณะโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วนในแต่ละปี

7.2 อัตรากำลังบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในระยะแรกให้ตัดโอนอัตรากำลังจากกองอาคารและสถานที่ในงานหรือกิจกรรมตามภารกิจของงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม และงานประปาและสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน และในระยะต่อไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นในแต่ละปี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมตามพันธกิจของหน่วยงาน

2. ในอนาคตอาจแบ่งพื้นที่ในการบริหารจัดการว่าพื้นที่ไหนควรดูแลเรื่องใดบ้าง

3. ควรกำหนดโครงสร้างและการบริหารงานให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายในแต่ละด้านด้วย

4. ข้อ 3.5 ควรพิจารณาถึงการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากร ซึ่งควรเป็นการประสานการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ตามที่เสนอ และมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำเอกสารให้มีรายละเอียดครบถ้วนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

4.4 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลกัลปพฤกษ์ทองคำ ประจำปี พ.ศ. 2556 (ลับ)

- รายงานการประชุม “ลับ”

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 มติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ประชุมได้มีการพิจารณา เรื่อง การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต่อมาคณะทำงานฯ ได้มีการประชุม และนำข้อเสนอแนะจากการประชุมเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ซึ่งที่ประชุมได้มีการพิจารณา และมีมติเห็นควรให้มีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการเปิด-ปิด ภาคเรียน ให้อยู่ในช่วง 15 สิงหาคม – 15 กันยายน ซึ่งจะสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของสากล (ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มอาเซียน) โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 สถาบันใดที่มีหลักสูตรนานาชาติจะสามารถปรับเปลี่ยนได้เลย ส่วนหลักสูตรอื่นๆ ควรปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการเรียนการสอนให้ได้หมดในปี 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้แล้วแต่ความพร้อมของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ที่ประชุมกลุ่มเสวนา Quality Assurances Forum ในการประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2556 ณ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ประชุมได้มีการหารือ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับช่วงเวลาการเปิด-ปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับประเทศอาเซียน เพื่อพิจารณาแนวทางเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับช่วงเวลาการเปิด-ปิดภาคเรียนให้สอดคล้องกับประเทศอาเซียน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online System ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษาหรือปีงบประมาณ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 มาตรการการบริหารงบประมาณค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพยากร เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังและงบประมาณ เพื่อตอบสนองต่อการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และผลต่อการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินปี 2558 คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง 1 ปี

1.1 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

- 1.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้มหาวิทยาลัยพับ/ยกเลิกรายการหรือให้เป็นรายการกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ตามความจำเป็น

2. สิ่งก่อสร้างผูกพัน

- 2.1 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มกราคม 2557 (คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 ให้เร่งรัดการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557)

- 2.2 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2.1 ให้มีผลต่อการพิจารณางบประมาณปี พ.ศ.2558 ของหน่วยงานนั้น ๆ

โดยให้คณะหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามกรอบเวลาดังนี้
กรอบเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (สิ่งก่อสร้าง 1 ปี)

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่	หมายเหตุ
1	ออกแบบ ประมาณราคากลาง สิ่งก่อสร้าง	30 ก.ย. 2556	มีรายการตามบันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง/มีแบบ/รายการประกอบแบบ/ประมาณราคากลาง/ปร.04/ปร.05/ปร.06/BOQ/รายชื่อกรรมการในส่วนของคุณฯ/ตามบันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง
2	กองอาคารและสถานที่ตรวจแบบ	5 ต.ค. 2556	กรณีมีปรับแก้
3	อนุมัติแบบรายการสิ่งก่อสร้าง	10 ต.ค. 2556	อนุมัติแบบเสร็จให้ส่งเรื่องต่องานพัสดุในทันทีและทำสำเนา 15 ชุด ของเอกสารทั้งหมด
4	ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		
	- ร่าง TOR	15 ต.ค. 2556	
	- พิจารณาคำอุทธรณ์ (ถ้ามี)	31 ต.ค. 2556	
	- เสนอผู้บริหารลงนามในสัญญา	31 ธ.ค. 2556	

กรอบเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (สิ่งก่อสร้างผูกพัน)

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่	หมายเหตุ
1	ออกแบบ ประมาณราคากลาง สิ่งก่อสร้าง	30 ก.ย. 2556	มีรายการตามบันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง/มีแบบ/รายการประกอบแบบ/ประมาณราคากลาง/ปร.04/ปร.05/ปร.06/BOQ/รายชื่อกรรมการในส่วนของคุณฯ/ตามบันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง
2	กองอาคารและสถานที่ตรวจแบบ	5 ต.ค. 2556	กรณีมีปรับแก้
3	อนุมัติแบบรายการสิ่งก่อสร้าง	10 ต.ค. 2556	อนุมัติแบบเสร็จให้ส่งเรื่องต่องานพัสดุในทันทีและทำสำเนา 15 ชุด ของเอกสารทั้งหมด
4	ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		
	- ร่าง TOR	15 ต.ค. 2556	
	- พิจารณาคำอุทธรณ์ (ถ้ามี)	31 ต.ค. 2556	
	- เสนอผู้บริหารลงนามในสัญญา	31 ม.ค. 2556	

กรอบเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ราคาตั้งแต่ 2,000,000.- บาท ขึ้นไป)

ลำดับ ที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่	หมายเหตุ
1	เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบ TOR	30 ก.ย. 2556	
2	ผู้เสนอแนะ วิจารณ์ ร่าง TOR	5 ต.ค. 2556	
3	จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	10 ต.ค. 2556	
4	ประกาศเชิญชวนผู้มีอาชีพ ขยาย/ให้เอกสารประกวดราคา	15 ต.ค. 2556	
5	ผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเสนอราคา	25 ต.ค. 2556	
6	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวด	31 ต.ค. 2556	
7	เสนอผู้บริหารลงนามในสัญญา	31 ธ.ค. 2556	

กรอบเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ราคาต่ำกว่า 2,000,000.- บาท)

ลำดับ ที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่	หมายเหตุ
1	กำหนดคุณลักษณะ	30 ก.ย. 2556	
2	จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	5 ต.ค. 2556	
3	ประกาศเชิญชวนผู้มีอาชีพ ให้เอกสาร	10 ต.ค. 2556	
4	รับและเปิดซองราคา	15 ต.ค. 2556	
5	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	25 ต.ค. 2556	
6	แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญา	31 ต.ค. 2556	
7	ลงนามในสัญญา	31 ธ.ค. 2556	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ควรระบุเป้าหมายเชิงรุกจากแนวทางข้างต้น ให้ชัดเจน ด้วยการระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับอธิการบดี
2. เนื่องจากการเขียนแบบมีความล่าช้า ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 หนังสือตอบข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรณีการบริหารงานของ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับหนังสือร้องเรียนกล่าวหาว่าคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการบริหารงานโดยขาดความชอบธรรม กรณีอนุญาตให้คณบดีคณะที่วิทยาเขตหนองคายซึ่งจัดตั้งขึ้นใหม่ตามมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 4 ราย เข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงแล้วนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่าคณบดีจากคณะต่างๆ ที่ถูกตั้งขึ้นเป็นสำนักงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณบดีเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ทรงคุณวุฒิได้หรือไม่ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา 14 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้เลือกและผู้เลือกตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในที่นี้หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 โดยข้อ 7 แห่งข้อบังคับดังกล่าว ได้กำหนดให้ ที่ประชุมคณบดี เป็นผู้สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอมาจากหน่วยงานต่างๆ ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับเดียวกัน โดยอาจกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพิ่มเติมก็ได้ และจากเอกสารหนังสือคู่มือ “การประชุมคณบดี” ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์องค์ประกอบของที่ประชุมคณบดีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก ประธานสภา คณาจารย์ และประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง โดยในส่วนของคณบดีนั้นได้ระบุองค์ประกอบของ ที่ประชุมว่าประกอบด้วยคณะต่างๆ ที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการตามมาตรา 9 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ที่กำหนดให้ “การจัดตั้ง การรวมและยุบเลิก บัณฑิตวิทยาลัย คณะ... ให้ตรา เป็นพระราชกฤษฎีกา” และจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 4 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน กำหนดให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งในที่นี้หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น คณบดีจากคณะต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายใน จึงสามารถเข้าร่วมประชุมคณบดี เพื่อคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 อีกทั้งขณะนี้ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2556 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเห็นควรยุติเรื่องไว้ ณ ชั้นนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดินได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งที่ไม่เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเห็นว่าการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนโดยไม่เป็นธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้ว จึงได้แจ้งข้อสังเกตของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อเป็นการกำชับให้ได้ใช้ความระมัดระวังในการบริหาร และดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1. การทำสัญญากู้ยืมเงินของสถาบันอุดมศึกษาต้องส่งร่างสัญญากู้ยืมเงินให้สำนักงาน อัยการสูงสุดพิจารณาก่อนลงนามในสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2535 ที่ได้กำหนดให้ส่วน ราชการต่างๆ ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนลงนามสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามจะถือเป็นการ ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนโดยไม่เป็นธรรม

2. การประกอบกิจการหอพักสวัสดิการนักศึกษาต้องมีการสำรวจหรือวิเคราะห์ องค์ประกอบด้านอุปสงค์ของผู้ใช้บริการให้รอบด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับอุปทานของการลงทุนกิจการหอพัก สวัสดิการนักศึกษาอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า หากไม่ปฏิบัติตามอาจจะส่งผลให้การประกอบกิจการขาดทุน ซึ่งเป็นการละเลยที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนโดยไม่เป็นธรรม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2555 ของสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2556 เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 2,910,500.00 บาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน 1,509,777.09 บาท และมีรายจ่ายที่อยู่ระหว่างขออนุมัติหลักการ 194,155.00 บาท ดังนั้น มีรายได้สูงกว่า รายจ่าย ทั้งสิ้น 1,206,567.91 บาท ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.6 รายงานสถิติสำนักวิทยบริการ (ฉบับที่ 2)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) ได้ปรับปรุงรายงานสถิติใหม่ในรอบ 3 เดือน จึงขอรายงานสถิติของสำนัก ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 เรียบร้อยแล้ว โดยประกอบด้วยข้อมูล 9 ส่วน ดังนี้ 1) สัดส่วนจำนวนนักศึกษา และสายผู้สอนต่อทรัพยากรห้องสมุด 2) สัดส่วนค่าวัสดุตำราปี 2555 - 2556 สำนักวิทยบริการ 3) สัดส่วน ทรัพยากรต่อคณะ 4) จำนวนการยืม - คืน ต่อทรัพยากร (Item) รายห้องสมุด 5) จำนวนการยืม - คืน ต่อทรัพยากร (Item) ตามประเภทของทรัพยากร 6) จำนวนการยืมออกต่อทรัพยากร (Item) ตาม Call No. 7) ช่วงเวลาการ Transactions (Check-out / Check-in / Hold / Renew) 8) สถิติการ Access 3 ปีย้อนหลัง (2553 - 2556) 9) รายงานผลใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และรายงานค่าใช้จ่ายการบอกรับฐานอิเล็กทรอนิกส์ปี 2555 10) สถิติ การใช้แท็บเล็ต 11) รายงานจำนวนครั้งที่ถูกดาวน์โหลดฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย (เอกสาร ฉบับเต็ม) 12) รายงานจำนวนผู้เข้าอบรมหรือแนะนำการใช้ห้องสมุด ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากช่วงใกล้สอบนักศึกษามี ความต้องการในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต และพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ความเร็วของอินเทอร์เน็ต ดังนั้น หากคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้บริการดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อทราบและเตรียมการรองรับเรื่องให้ทั่วถึงด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.7 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการระบบ KKU MIS

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วย ศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินการระบบ KKU MIS โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

สิ่งที่ปรับปรุงเพิ่มหลังจากการอบรม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2555

1. เริ่มพัฒนาระบบใหม่โดยมีการวาง Framework ใหม่ทั้งหมด
2. รองรับการจัดการข้อมูลแบบหลายหน่วยงาน ในฐานข้อมูลเดียว
3. รองรับการแสดงผลหลายภาษา (วิทยาลัยนานาชาติช่วยแปล)
4. การเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่าน API
5. เชื่อมต่อข้อมูลกับกองการเจ้าหน้าที่
6. เชื่อมต่อข้อมูลกับสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

สิ่งที่ปรับปรุงเพิ่มหลังจากการอบรม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556

1. Implement Single sign-on
2. ระบบรองรับการกรอกภาระงานให้บุคคลอื่น
3. กรณีมีงานที่ร่วมกันทำ ระบบจะบันทึกข้อมูลไปยังผู้ร่วมงานด้วย
4. เชื่อมต่อข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย และนำเข้าระบบอัตโนมัติ
5. มีการประชุมย่อยกับคณะทันตแพทยศาสตร์ 2 ครั้ง
6. มีการประชุมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ทางคณะออกนโยบายให้ใช้) 8 สิงหาคม 2556
7. มีระบบ API สำหรับหน่วยงานต่างๆ ในการดึงข้อมูลกลับ
8. Implement ระบบการจัดการคะแนน โดยที่รองรับให้แต่ละคณะจัดการเกณฑ์แยกกัน
9. ประสานงานให้ทุกหน่วยงานที่สนใจส่งแบบการคำนวณภาระงานให้
10. ประชุมกับกองการเจ้าหน้าที่ (ขอบันทึกข้อมูลกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่)

การดำเนินงานที่แล้วเสร็จ

1. ระบบการเข้าใช้งานโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับ KKU Mail
2. ระบบการเข้าใช้งานครั้งเดียวเข้าใช้ได้หลายระบบ (Single sign-on)
3. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจาก สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาริชาการ), กองการเจ้าหน้าที่ ,กองบริหารงานวิจัย, โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลที่มีอยู่แล้วใหม่ ระบบจะนำเข้าให้อัตโนมัติ
4. ระบบการส่งออกข้อมูลผ่าน Web API เพิ่มช่องทางเพื่อให้แต่ละคณะสามารถนำข้อมูลของตัวเอง

แผนดำเนินการต่อไป

1. ต้องออกรายงานภาระงานภายในเดือนตุลาคม 2556 (ยึดจากคณะทันตแพทยศาสตร์)
2. เพิ่มโมดูลการปฏิบัติงานรายวัน
3. เชื่อมต่อข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เช่น บริการวิชาการ,พัฒนาองค์ความรู้
4. ออกแบบระบบ Database Center ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
5. เพิ่มระบบ API ให้รองรับการส่งผ่านข้อมูลจากหลายแหล่ง
6. การเชื่อมโยงข้อมูลใช้ API ทั้งหมด

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การประชุมคณบดีวาระพิเศษ (Dean Forum)

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ จะจัดการประชุมคณบดีวาระพิเศษ (Dean Forum) ในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีประเด็นหลัก ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2555 ระดับสถาบัน (เกณฑ์ สกอ.และสมศ.)
2. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ
3. ระบบคุณภาพมหาวิทยาลัย (KKU Quality System)
4. แนวทางการดำเนินงานพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยในปีถัดไป

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว
ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะมีหนังสือเพื่อเรียนเชิญอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.2 การแต่งตั้งรองคณบดีเพิ่มเติมและเปลี่ยนชื่อรองคณบดีของคณะแพทยศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะแพทยศาสตร์
ได้ขอแต่งตั้งรองคณบดีคณะแพทยศาสตร์เพิ่มเติมและเปลี่ยนชื่อรองคณบดี ซึ่งปัจจุบันมีรองคณบดี 10 ฝ่าย
จึงขอเพิ่มเติมอีก 2 ฝ่าย รวมเป็น 12 ฝ่าย ซึ่งมีรายละเอียดการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมนรองคณบดี ดังนี้

1. ได้ปรับลดจำนวนรองคณบดีที่มีอยู่เดิมลง 1 ฝ่าย คือ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และ
นำไปควบรวมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็น ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

2. ได้เปลี่ยนชื่อรองคณบดีเดิม 3 ฝ่ายคือ

2.1 ฝ่ายบริหาร เป็น ฝ่ายการคลังทรัพย์สินและพัสดุ

2.2 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็น ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

2.3 ฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ เป็น ฝ่ายกิจการพิเศษและการสื่อสารองค์กร

3. ได้เพิ่มรองคณบดี 3 ฝ่าย คือ

3.1 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ

3.2 ฝ่ายกายภาพและสภาพแวดล้อม

3.3 ฝ่ายศูนย์กลางบริการสุขภาพ

ซึ่งตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ได้กำหนดว่า
ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มรองคณบดีตามจำนวนที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอเรื่อง
ดังกล่าวต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ข้อคิดเห็นก่อนเสนอสภา
มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งรองคณบดีเพิ่มเติมและเปลี่ยนชื่อรอง
คณบดีของคณะแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป**

6.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2556 ซึ่งได้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ใหม่ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม
ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
แล้วนั้น เนื่องจากศาสตราจารย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่
1 ตุลาคม 2556 ทำให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากการดำรงตำแหน่งใน ก.บ.ม. ด้วย ดังนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการ ก.บ.ม.
แทนตำแหน่งที่ว่างลง จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกผู้แทนคณบดีจำนวน 1 ท่าน แทนตำแหน่งที่ว่างลง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเลือก คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ประเภทผู้แทนคณบดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอในที่ประชุมว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 ข้อ 16.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำ โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน 3-5 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้บริหารสูงสุด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการ ตาม (2) และ (3) ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้เลือก...

ซึ่งการเสนอพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำในลำดับที่ (2) และ (3) ตามข้อบังคับดังกล่าวเป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการเลือกกรรมการในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขอเสนอชื่อและตำแหน่งของกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

1. ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน ขอเสนอรายชื่อเพื่อให้เลือก ดังนี้
 - 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
 - 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.4 คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
 - 1.5 รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ
 - 1.6 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน ขอเสนอรายชื่อเพื่อให้เลือก ดังนี้
 - 2.1 นายชูเกียรติ รัตนชัยชาญ
 - 2.2 นายวิชัย ธัญญาพาณิชย์
 - 2.3 นายปรเมศวร์ อินทรชุมนุม
 - 2.4 นายอิทธิธรรม อารัมภะวิโรจน์
 - 2.5 รศ.ณรงค์ ใจหาญ
 - 2.6 ศาสตราจารย์นันท์วัฒน์ บรมานันท์

จึงเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบและเลือกบุคคลต่อไปนี้ร่วมเป็นคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

1. ผู้แทนมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.2 คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
 - 1.3 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการดังนี้
 - 2.1 นายชูเกียรติ รัตนชัยชาญ
 - 2.2 นายวิชัย ธัญญาพาณิชย์
 - 2.3 ศาสตราจารย์นันท์วัฒน์ บรมานันท์

6.5 (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557

- ขอลอนวาระ -

6.6 ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 และ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

- ขอลอนวาระ -

6.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพลตำรวจเอกเอก สारสิน เพื่อการศึกษาและการวิจัย พ.ศ. 2556

กรรมการและเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนพลตำรวจเอกเอก สारสิน เพื่อการศึกษาและการวิจัย พ.ศ. 2556 ในการประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 แล้วนั้น ซึ่งตามข้อ 6 แห่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพลตำรวจเอกเอก สारสิน เพื่อการศึกษาและการวิจัย พ.ศ. 2556 ดังนั้น กองแผนงาน จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพลตำรวจเอกเอก สारสิน เพื่อการศึกษาและการวิจัย พ.ศ. 2556

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเลือกบุคคลต่อไปนี้ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพลตำรวจเอกเอก สारสิน เพื่อการศึกษาและการวิจัย พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดี จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
2. ผู้แทนคณบดี จำนวน 5 คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 2.1 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
 - 2.2 คณบดีคณะเทคโนโลยี
 - 2.3 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 - 2.4 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 2.5 ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ ดังนี้
 - 3.1 นายกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 3.2 ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 3.3 นายอินชัย อานันทนสกุล
4. อธิการบดีมอบหมายให้บุคลากรจากกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

6.8 กฎบัตรราชทาน ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ศูนย์บริการวิชาการ ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้ากฐิน ให้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำถวายผ้าพระสงฆ์จำพรรษาถ้วนไตรมาส โดยในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2556 จะมีพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน ณ ศาลาพระราชทานปริญญาบัตรเดิม มหาวิทยาลัยขอนแก่น และในวันเสาร์ที่ 26 ตุลาคม 2556 เวลา 09.59 น. ประกอบพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดป่ามหานาราม อ.เมือง จ.ขอนแก่น จึงขอเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคปัจจัยและร่วมงานดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556
ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

6.9 กำหนดการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. ครั้งที่ 5

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข. - ม.อ. ครั้งที่ 5 ในระหว่างวันที่ 20 - 24 ตุลาคม 2556 นั้น สรุปมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 110 คน และมีประเด็นหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากร

กลุ่มที่ 2 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

กลุ่มที่ 3 การจัดขนาดองค์กรที่เหมาะสม

กลุ่มที่ 4 แนวทางการนำ Best Practice ไปสู่การขยายผลในองค์กร

กลุ่มที่ 5 การขับเคลื่อนงานวิจัยและความเป็นนานาชาติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.10 ความคืบหน้าเกี่ยวกับ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพยากร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบัน(ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาครบ 3 วาระ เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยได้เข้าชี้แจงจำนวน 22 ครั้ง เป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งการดำเนินการต่อไปคือเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อรัฐบาลเพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและหากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นระยะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.45 นาฬิกา

รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสังวาลย์ ช่างทอง

นางสุพัตรา ครองยุทธ

นางสุภารัตน์ มุลศรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 5/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556