

เมื่อวันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2555

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้มาประชุม

1. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	
3. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร	
4. รศ.พิษณุ อุดตมะเวทิน	รองอธิการบดีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
5. ศ.สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
6. ผศ.ลิขิต อมาตยคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
7. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
8. ผศ.ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	
9. รศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และรักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
10. รศ.อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร	รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย	
11. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
12. รศ.อนันต์ พลธานี	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
13. ผศ.อาวุธ ยิ้มแท้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
14. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
15. ผศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
16. รศ.บำเพ็ญจิต แสงชาติ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
17. ศ.ภิเศก ลุมพิกานนท์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
18. ผศ.เขาวลัษณ์ อภิชาติวัลลภ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
19. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
20. ผศ.สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
21. รศ.นวรรตน์ วราอัศวปติ เจริญ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
22. รศ.วงศ์วัฒน์ ทัศนียกุล	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
23. อ.กรกช ฮามสุโพธิ์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แทนคณบดีคณะเทคโนโลยี	
24. รศ.สุณิรัตน์ เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | 25. ผศ.ทรงยศ วีระทวีมาศ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 2 | 26. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| 3 | 27. อ.เทพฤทธิ์ ตูลาพิทักษ์ | รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| 4 | 28. รศ.ไพบูลย์ ดาวสดีไส | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 5 | | แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ |
| 6 | 29. รศ.ศุภวัฒน์กร วงษ์ธนวุ | คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น |
| 7 | 30. รศ.ยุพิน เตชะมณี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| 8 | 31. นายเดชศักดิ์ ศานติวิวัฒน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9 | | แทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 10 | | (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) |
| 11 | 32. ผศ.กานดา สายแก้ว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 12 | | แทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 13 | 33. รศ.ธีระ ฤทธิรอด | รองผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ |
| 14 | | แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ |
| 15 | 34. รศ.อาภรณ์ ไชยาคำ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 16 | | แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 17 | | (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |
| 18 | 35. ผศ.สุรพล แสนสุข | ผู้อำนวยการวิทยาเขตหนองคาย |
| 19 | 36. รศ.สุธา ภูสิทธิศักดิ์ | ประธานสภาคณาจารย์ |
| 20 | 37. นายอมร สีนเฮว | ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง |
| 21 | 38. รศ.เอื้อมพร ทองกระจาย | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ |
| 22 | | เลขานุการที่ประชุม |
| 23 | 39. นางสาวลย์ ช่างทอง | ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม |
| 24 | 40. นางกิตติมา จันทรม | ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม |
| 25 | 41. นายธัญญา ภักดี | ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม |
| 26 | | |
| 27 | ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น | |
| 28 | 1. รศ.รวี หาญเผชิญ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 29 | | |
| 30 | ผู้เข้าร่วมประชุม | |
| 31 | 1. นายบัญชา พระพล | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 32 | | |
| 33 | เริ่มประชุมเวลา 09.45 นาฬิกา | |
| 34 | ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้ | |
| 35 | | |

1 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม**

2 **1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555**
3 **และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง**

4 เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2555
5 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง
6 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
7 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

8 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

9 **ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555**

10 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 โดย
11 มีการแก้ไข ดังนี้

12 หน้า 1 ผู้เข้าประชุมลำดับที่ 7 แก้ไขตำแหน่งทางวิชาการ “รศ.” เป็น “ผศ.”

13 หน้า 2 ผู้เข้าประชุมลำดับที่ 34 “...นายพิชัย เล็งพานิช...” แก้ไขนามสกุลเป็น “...เล็งพานิช...”

14 หน้า 23 บรรทัดที่ 21 “...พิจารณา...” แก้ไขเป็น “...พิจารณา...” และ “...นั้นๆ...” แก้ไขเป็น
15 “...นั้นๆ...”

16 หน้า 24 บรรทัดที่ 5 “...ในรอบ 2 ปี...” แก้ไขเป็น “...ในรอบ 2 ปี...”

17 หน้า 25 บรรทัดที่ 17 “...ราชการ...” แก้ไขเป็น “...ราชการ...” และบรรทัดที่ 20 “...มหาวิทยาลัย...”
18 แก้ไขเป็น “...มหาวิทยาลัย...”

19 หน้า 26 เพิ่มข้อความในข้อเสนอแนะ “ควรกำหนดกลไกเรื่องสัญญาจ้าง ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
20 ตำแหน่งวิชาการ ที่ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว และอยู่ระหว่างรอผล
21 การพิจารณาด้วย”

22 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

23 **3.1 การปรับภารกิจคณะวิทยาการจัดการเป็นคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี**

24 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะบดีในคราว
25 ประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 ได้เห็นชอบในหลักการจัดตั้งคณะเศรษฐศาสตร์ และเปลี่ยนชื่อ
26 คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี โดยมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร
27 พิจารณาดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป โดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาด้วย นั้น

28 ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยจัดทำ(ร่าง) พระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง
29 ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่ง
30 ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. เพื่อเสนอต่อที่ประชุม มีสรุปสาระสำคัญใน (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาฯ
31 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ดังนี้

1) ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวน 23 คณะ หน่วยงาน โดยปรับปรุงชื่อ “คณะวิทยาการจัดการ” เป็น “คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี”

2) เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากมีโครงการจัดตั้งคณะเศรษฐศาสตร์เป็นหน่วยงานภายในตาม พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555 เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์ ส่งผลให้ คณะวิทยาการจัดการมีภารกิจด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชี ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการที่เน้นการบริหาร วิชาการที่สามารถใช้ศักยภาพและพัฒนาความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การใช้ ทรัพยากรการบริหารเท่าเดิม หรือลดน้อยลง ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

นอกจากนี้ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำรายละเอียด โดยเฉพาะการรับนักศึกษา สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา ที่ระบุในเอกสาร 1 : 20 เป็นสัดส่วนที่สูงมาก อาจส่งผลต่อ การตรวจประเมิน ควรมีการจัดทำแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการว่าจะรับนักศึกษาอย่างไร และมีข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการตามแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.... และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.... และขออนุมัติหลักการแบ่งส่วนราชการระดับคณะใหม่ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนชื่อ และการจัดส่วนงานใน คณะใหม่ให้เหลือเพียงสำนักงานคณบดีตามหลักการเดิม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- (1) ควรจัดทำหลักการและเหตุผลความจำเป็นของการเปลี่ยนชื่อและการแยกเป็นคณะเศรษฐศาสตร์ให้ ชัดเจน โดยประกอบด้วยหลักการในการจัดสาขาวิชา หลักของวิชาชีพ หลักของการสื่อสารให้คน เข้าใจองค์ความรู้ในด้านวิชาการ และกำหนดสาขาวิชาของบริหารธุรกิจและสาขาวิชาของการบัญชี ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- (2) ควรมีการจัดอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาและต้องเป็นอัตราส่วนที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐาน
- (3) ควรจัดทำแผนในเชิงวิชาการร่วมกับฝ่ายวิชาการ โดยเป็นข้อตกลงร่วมกันว่าจะรับบุคลากรเท่าใด ผลิตผลงานเท่าใด สัดส่วนการรับนักศึกษาทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกเท่าใด ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อนำไปบรรจุในแผนอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเมื่อมีการรับนักศึกษาต้องเป็นไปตามแผนที่ตกลงกันไว้
- (4) ควรกำหนดให้ชัดเจนในเรื่องการเริ่มรับนักศึกษาว่าจะเริ่มในปีการศึกษาใด เพื่อคณะอื่นที่ได้รับ ผลกระทบจะได้เตรียมมาตรการต่างๆรองรับ
- (5) ในช่วงระหว่างระยะเวลาที่ดำเนินการแยกคณะ ควรมีมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและการบริหารงานต่างๆ
- (6) ควรจะดำเนินการเปลี่ยนชื่อคณะวิทยาการจัดการเป็นคณะบริหารธุรกิจและการบัญชีก่อน ดำเนินการแยกเป็นคณะเศรษฐศาสตร์เป็นหน่วยงานในกำกับ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทั้งสองเรื่องใน เวลาเดียวกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะต่างๆ ไปจัดทำรายละเอียดให้สมบูรณ์เพื่อดำเนินตามขั้นตอนต่อไป

3.2 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.

ประธานที่ประชุม เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2555 มีมติให้นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับแก้ไข (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. และให้นำกลับมาเสนอที่ประชุมอีกครั้ง นั้น ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบของศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และนำมาปรับ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ซึ่งศูนย์หนังสือส่วนใหญ่จะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารงานเต็มเวลา ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. หมวด 3 การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี

1.1 ควรกำหนดรายได้ของศูนย์หนังสือให้ชัดเจน

1.2 เรื่องการจัดทำงบประมาณ การบริหารการเงินการบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำศูนย์หนังสือกำหนด

1.3 การปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ ควรไปออกเป็นระเบียบของศูนย์หนังสือ

2. วัตถุประสงค์ของศูนย์หนังสือควรเพิ่มให้มีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. โดยให้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไขก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่าตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ พม 0602/ ว 1750 ลงวันที่ 4 เมษายน 2555 ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยขอนแก่นเร่งรัดดำเนินการสำรวจจำนวนคนพิการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การคำนวณสัดส่วนการจ้างงานคนพิการของหน่วยงาน และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งรายงานผลการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงาน ประจำปี 2555 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 แล้วนั้น

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554 ในข้อ 4 วรรคหนึ่ง ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน”

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รายงานผลการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงานประจำปี 2555 มีผู้เข้าปฏิบัติงาน
ทั้งหมด จำนวน 4,678 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 3,375 คน พนักงานราชการ 199 คน และลูกจ้างประจำ 1,104 คน
(ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2554) ดังนั้น มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงต้องรับคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 47 คน
ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะว่าควรกำหนดเป็นนโยบายให้หน่วยงานต่างๆวางแผน
ในการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงาน โดยอาจเริ่มเป็นนโยบายการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงานในปี 2556 และเมื่อหน่วยงานใดเริ่ม
รับคนพิการเข้าปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยควรจัดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการรับคนพิการเข้าปฏิบัติงาน โดยให้กำหนดเป็น
นโยบาย เพื่อให้แต่ละคณะพิจารณาว่าสามารถรับคนพิการประเภทใดบ้างเข้าปฏิบัติงานได้เป็นจำนวนเท่าใด
โดยให้ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากรรับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**4.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.**

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เสนอต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมคณบดีครั้งที่
10/2554 วันที่ 8 กรกฎาคม 2554 วาระที่ 4.4 เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการสรรหาประธานคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะที่ 3 ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า “ควรมีการพิจารณาปรับ
กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้มีความกระชับและคล่องตัว เพื่อให้สามารถ
ดำเนินการได้เร็วยิ่งขึ้น” โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีรับไปปรับกระบวนการให้มีความกระชับ
ขึ้น แล้วแจ้งต่อที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ประกอบกับคณะกรรมการตรวจรับรองคุณภาพ
จาก SIDCER ได้แสดงความชื่นชมต่อโครงสร้างการบริหารคณะกรรมการจริยธรรมที่มีความโปร่งใส และมีความเป็น
อิสระแต่มีข้อถามเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้รักษาการแทนประธานคณะกรรมการ รองประธาน
คณะกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในกรณีที่มีการลาออกจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ในการนี้ คณะกรรมการ
บริหารจริยธรรมการวิจัยประจำมหาวิทยาลัย จึงเสนอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. และ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ฉบับที่ 360/2551 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2551

โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. การกำหนดวิธีการแต่งตั้งรักษาการแทนคณะกรรมการ ที่ลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
2. การกำหนดวิธีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาที่มาจากคณบดีในคณะที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้นๆ
3. การกำหนดกระบวนการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการจริยธรรมฯ คณะกรรมการประจำ

คณะกรรมการสมทบฯ

สาระสำคัญของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. เป็นการปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากเดิม “อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้”
เป็น “อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เว้นแต่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ข้อกำหนด
การวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

**1. ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะต่อ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

(1) ในข้อ 6.1.1 (1) และข้อ 6.1.2 (1) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตัดคำว่า “ที่ได้รับ
มอบหมายให้ดูแลงานด้านวิจัย” เพราะมีความหมายของ “รองอธิการบดี” ในข้อ 4 ของ
(ร่าง) ประกาศดังกล่าวอยู่แล้ว

(2) ในข้อ 8.3.3 และข้อ 8.4.5 ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรเพิ่มเติมผู้มอบหมายให้
ชัดเจน ซึ่งควรเป็นประธานคณะกรรมการมอบหมาย

**2. ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะต่อ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.**

(1) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ เนื่องจากกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ควรจะกำหนดวาระไว้ แต่เนื่องจากการได้มาซึ่งคณะกรรมการ
แต่ละท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นผู้เสียสละ และทุ่มเท ส่งผลให้การได้มา
ซึ่งคณะกรรมการค่อนข้างยาก ดังนั้น จึงเห็นควรปรับให้ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ
และตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

(2) เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกับคณะ ควรให้มีคณบดีผู้แทนจากคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ
และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารฯ ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น ว่าด้วย ข้อกำหนดการวิจัยในมนุษย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และให้พิจารณาแก้ไข
ตามข้อคิดเห็นเสนอแนะของที่ประชุมก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

**4.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(เพิ่มเติม)**

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการ(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)
เสนอต่อที่ประชุมว่าสำนักวิทยบริการ มีความร่วมมือกับคณะ/หน่วยงานในการจัดทำหนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งจำเป็นต้องคิดค่าธรรมเนียม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามอัตราค่าสิ่งที่มีอยู่และประกาศอัตราค่าธรรมเนียมเดิม
ไม่ครอบคลุมค่าบริการส่วนนี้ โดยกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคลภายนอกและสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็น
อัตราที่เทียบเคียงกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

1 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม
2 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)

3 **มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตรา**
4 **ค่าธรรมเนียมห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม)**

5 **4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประเภทผู้บริหาร**

6 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ขอนแก่น
7 ที่ 21/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 ซึ่งกรรมการจรรยาบรรณมีวาระการ
8 ดำรงตำแหน่งสองปี และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ 1 กรกฎาคม 2555 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้าน
9 จรรยาบรรณเป็นไปตามข้อ 15.2 (2) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2555
10 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการได้มาของกรรมการจรรยาบรรณ ประเภทผู้บริหาร ตามข้อ 15.1 (4) แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว
11 โดยกำหนดให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาเสนอชื่อผู้บริหารจำนวน 1 คน อย่างไรก็ตามคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อ
12 และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณจะต้องเป็นไปตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับฯ ดังกล่าว กล่าวคือ ผู้ที่จะได้รับ
13 แต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณงามความดี และหรือเคยได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
14 ในสังคม ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

15 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อกรรมการจรรยาบรรณ ประเภทผู้บริหาร ตามข้อ 15.1 (4)
16 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2555

17 **มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการจรรยาบรรณ ประเภท**
18 **ผู้บริหาร ตามข้อ 15.1 (4) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2555 และ**
19 **ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ต่อไป**

20 **4.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “ศรีมอดินแดง”**

21 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามข้อ 9.1 แห่งประกาศ
22 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 953/2555) ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
23 คัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล “ศรีมอดินแดง” โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 24 1. อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 25 2. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 26 3. คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก จำนวน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| 27 4. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| 28 5. ประธานสภาคณาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 29 6. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง | เป็นกรรมการ |
| 30 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 31 8. หัวหน้างานทะเบียนประวัติ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 32 9. เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

33 ทั้งนี้ กรรมการลำดับที่ 3 ให้แต่งตั้งจากผู้ที่มีความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อกรรมการตามองค์ประกอบข้อ 3 คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์
สถาบัน สำนัก จำนวน 4 คน

**มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล
“ศรีมอดินแดง” ตามองค์ประกอบข้อ 3 ดังนี้**

1. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 ตอบข้อหารือ เรื่อง การต่อเวลาราชการและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่าด้วยสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาได้ส่งหนังสือตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การต่อเวลาราชการและประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ ตามหนังสือที่ ศธ 0509 (2)/4692 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555 มาเพื่อ
ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยสรุปได้ดังนี้

1. ข้อหารือ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาให้ต่อเวลาราชการให้กับข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาที่จะพ้นจากราชการในวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีทุกรายได้หรือไม่

ในประเด็นนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือว่าตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 4 กำหนดว่า
“ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์
และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจนและนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของ
คณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายวิชาเป็นรายปี”

ดังนั้น การที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ในวันสิ้นปีงบประมาณ
จะได้รับการต่อเวลาราชการหรือไม่นั้น สภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณากำหนดสาขาวิชาที่จำเป็นจะต้องให้คณาจารย์ต่อเวลา
ราชการในแผนอัตรากำลัง หากมิได้กำหนดสาขาวิชาไว้ในแผนอัตรากำลังก็ไม่อาจที่จะพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่
คณาจารย์ได้ หากสาขาใดได้กำหนดไว้แล้วก็ให้พิจารณาเฉพาะสาขานั้น ซึ่งการต่อเวลาราชการเป็นความจำเป็น เพื่อประโยชน์
แก่การสอนหรือวิจัยและตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย มิใช่ความประสงค์
ของผู้ขอต่อเวลาราชการ

2. ข้อหารือ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้รับราชการต่อไปได้
จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ นั้น สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจต่อเวลาราชการเป็นรายปี
หรือมากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ต่อเวลาราชการก่อนครบปีหรือก่อนครบ
ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะพิจารณาต่อเวลาราชการในปีถัดไป ได้หรือไม่

ในประเด็นนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือว่า ตามข้อ 8 ของประกาศ
ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

1 กำหนดว่า “ให้ข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการได้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุ 65 ปี
2 บริบูรณ์” จะเห็นว่าการต่อเวลาราชการดังกล่าวเป็นการต่อเวลาราชการที่เป็นระยะเวลา มิใช่เป็นช่วงระยะเวลา
3 ดังนั้น สถานสถาบันอุดมศึกษาไม่อาจกำหนดเงื่อนไขการต่อเวลาราชการเป็นรายปี หรือมากกว่า 1 ปี แต่
4 ไม่เกิน 5 ปีได้ และเมื่อคณาจารย์ผู้ใดได้รับการต่อเวลาราชการแล้ว จะต้องรับราชการต่อไปจนถึงอายุ 65 ปีบริบูรณ์

5 3. ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อเวลาราชการของ
6 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ
7 ปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอหารือใน 2 ประเด็น ดังนี้

8 3.1 **ข้อหารือ** กรณีที่ผู้ได้รับต่อเวลาราชการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7
9 มหาวิทยาลัยมีอำนาจยุติการต่อเวลาราชการโดยไม่ต้องรอให้ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการมีอายุครบ 65 ปี บริบูรณ์ ได้หรือไม่
10 หรือมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติอย่างไร

11 **ในประเด็นนี้** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือว่าเมื่อคณาจารย์ได้รับการต่อเวลา
12 ราชการแล้วสถานภาพของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการมีสถานะเป็นข้าราชการโดยจะเกษียณอายุราชการเมื่ออายุราชการ 65 ปี
13 บริบูรณ์ การต่อเวลาราชการจึงเป็นการขยายเวลาเกษียณอายุราชการ มิใช่การต่อสัญญาจ้างแรงงาน จึงไม่อาจยุติการต่อเวลา
14 ราชการได้

15 หากมีผลการปฏิบัติราชการซึ่งไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับ
16 อันเป็นที่พอใจของทางราชการก็อาจถูกให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้ โดยเป็นอำนาจ
17 ของอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุหรือดำเนินการ

18 3.2 **ข้อหารือ** สถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ตามข้อ 7
19 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
20 พ.ศ. 2550 ได้หรือไม่

21 **ในประเด็นนี้** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือว่า สถาบันอุดมศึกษาจะกำหนด
22 หลักเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ตามข้อ 7 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
23 ต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ได้ เพราะตามข้อ 7 แห่งประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวมิได้
24 บัญญัติให้อำนาจสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเพิ่มเติมได้ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

25 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

26 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

27 5.2 รายงานการรับนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2555

28 คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำสรุป
29 รายงานเรื่องการรับนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2555 ดังนี้

30 1. การรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
31 ได้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะบดี ในคราวการประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2555

32 2. การรับนักเรียนเข้าศึกษาระหว่างชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2555

33 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

34 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

1 มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะการรับนักเรียนเข้าศึกษาระหว่างชั้นเรียน ให้กำหนด
2 แนวทางที่เหมาะสม และให้รวมถึงบุตรของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มาปฏิบัติหน้าที่ภายหลังกลับจาก
3 การศึกษาต่อจากต่างประเทศด้วย

4 5.3 รายงานผลการดำเนินงาน สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

5 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมว่า สถาบันภาษาได้จัดทำรายงาน
6 ผลการดำเนินงานและการเงินของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามข้อ 15 ของระเบียบมหาวิทยาลัย
7 ขอนแก่น ว่าด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา
8 ประจำปีงบประมาณ 2554 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

9 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

10 มติ ที่ประชุมรับทราบ

11 5.4 รายงานผลการดำเนินงาน สถานีโทรทัศน์อินเทอร์เน็ตและวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัย 12 ขอนแก่น ประจำปี 2554

13 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป เสนอที่ประชุมว่า สถานีโทรทัศน์อินเทอร์เน็ต และวิทยุกระจายเสียง
14 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี 2554 ซึ่งผ่านการรับรองที่ของประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
15 สถานีฯ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2555 สถานีฯ จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงาน สถานีโทรทัศน์อินเทอร์เน็ตและ
16 วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2554 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

17 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

18 มติ ที่ประชุมรับทราบ

19 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

20 6.1 กองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์สุขภาพ วิจัย และชันสูตรโรคสัตว์

21 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ เชิญชวนสนับสนุนกองทุนโรงพยาบาลสัตว์ ศูนย์สุขภาพ วิจัย
22 และชันสูตรโรคสัตว์ รายละเอียดตามแผ่นพับที่นำเสนอต่อที่ประชุม

23 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

24 มติ ที่ประชุมรับทราบ

25 6.2 กิจกรรมรับน้องใหม่

26 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รายงานต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมรับ
27 น้องใหม่ จะเสร็จสิ้นในวันที่ 23 มิถุนายน 2555 และจะมีกีฬาในวันที่ 30 มิถุนายน – 7 กรกฎาคม 2555 และตั้งแต่
28 เปิดภาคการศึกษามีเรื่องร้องเรียนแล้วจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินส่งเรื่องให้ทางคณะเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณบดี
29 คณะต่างๆ ช่วยกำกับดูแลนักศึกษาในการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดเพื่อความปลอดภัย

30 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

31 มติ ที่ประชุมรับทราบ

32

6.3 ข้อมูลศิษย์เก่า

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไปแจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรได้ขอความร่วมมือคณะต่างๆ ส่งข้อมูลศิษย์เก่าในขณะนี้ก็มีคณะเดียวที่ส่งข้อมูลให้ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือแต่ละคณะส่งข้อมูลให้ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.4 ขอรื้อปัญหาการจัดห้องเรียน และขอทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร

วิทยาลัยนานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้เสนอที่ประชุมว่าปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติได้ใช้พื้นที่บางส่วนของอาคารศูนย์สารสนเทศ เป็นสำนักงานและจัดเป็นห้องเรียนเนื่องจากอาคารศูนย์สารสนเทศเป็นอาคารที่ใช้ร่วมกันหลายหน่วยงาน วิทยาลัยมีพื้นที่ ในการจัดการเรียนการสอนค่อนข้างจำกัด ประกอบกับปีนี้มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นมาก การสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติจึงเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้วิทยาลัยยังได้ไปขอใช้พื้นที่บางส่วนของอาคารพิมล กลกิจ จัดเป็นห้องเรียนซึ่งก็ได้รับการบอกกล่าวจากผู้ใช้พื้นที่เดิมว่าให้ใช้พื้นที่ได้เป็นการชั่วคราวเพราะยังมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่นั้นอยู่อีก จึงขอรื้อมหาวิทยาลัยในการใช้พื้นที่ส่วนกลางจัดห้องเรียน และขอทราบ ความคืบหน้าเกี่ยวกับการขออนุญาตงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารของวิทยาลัยด้วย

อธิการบดีได้ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากรชี้แจงการขอตั้งงบประมาณ การก่อสร้างอาคารคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากรได้ชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยได้ขอตั้งงบประมาณ ในการก่อสร้างอาคารวิทยาลัยนานาชาติ และอาคารคณะอื่นๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงคณะเดียว โดยได้รับงบประมาณเพียงส่วนหนึ่ง และคณะจะต้องใช้เงินรายได้สมทบด้วย การขอตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนจะได้รับการสนับสนุนจากรัฐน้อยมาก แต่มหาวิทยาลัยก็ขอตั้งงบประมาณดังกล่าวทุกปี สำหรับพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีการบริหารจัดการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องนี้แล้ว อธิการบดีได้กล่าวเพิ่มเติมว่าปัจจุบันการตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารของมหาวิทยาลัย ได้รับความเห็นชอบอย่างมาก ประกอบกับงบประมาณ การก่อสร้างที่ได้รับก่อนหน้านี้มีการดำเนินงานการก่อสร้าง และการเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน มีความคืบหน้าน้อย งานไม่แล้วเสร็จ จึงมีผลกระทบในการขอตั้งงบประมาณในปีต่อๆมา อย่างไรก็ตามเรื่องนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย ได้เสนอที่ประชุมว่า การบริหารจัดการของคณะ/หน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน หรือการจัดหาพื้นที่เพื่อจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน ต้องใช้ความสามารถในการดำเนินการไม่จำเป็นต้องนำมาหารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเชื่อมั่นว่าผู้บริหารทุกคณะ/หน่วยงานจะมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

จากการนำเสนอดังกล่าวนำไปสู่การที่คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ได้แจ้งขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติในที่ประชุม ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ส่วนหนังสือลาออกอย่างเป็นทางการจะเสนอ อธิการบดีตามระเบียบในภายหลัง และได้ออกจากห้องประชุมไป หลังจากนั้น รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์ ได้เสนอ

1 ที่ประชุมว่า ที่ประชุมคณบดีเป็นศูนย์รวมของผู้บริหาร ปัญหาในการดำเนินงานไม่ว่าเรื่องใด ผู้บริหารทุกคนต้องร่วมกัน
2 พิจารณาหาทางออกที่เหมาะสม และรองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคายได้กล่าว ขออภัยต่อที่ประชุม และจะไปขออภัย
3 ต่อคณบดีวิทยาลัยนานาชาติต่อไป

4

5 เลิกประชุม 12.15 นาฬิกา

6

7

@mmw/

8

(รองศาสตราจารย์เอื้อมพร ทองกระจาย)

9

นางปัญจมาส ตินโกฏ

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ

10

นางกิตติมา จันทรม

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

11

ผู้จัดรายงานการประชุม

12

นางสังวาลย์ ช่างทอง

13

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

14

15

16