

รายงานการประชุมคณะบดี

ครั้งที่ 6/2555

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 12 เมษายน 2555

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้มาประชุม

1. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	
3. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนานุเคราะห์	
4. รศ.สมปอง ธรรมศิริรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
5. ผศ.ลิขิต อมาตคง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
6. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. ผศ.ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	
8. รศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม	รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
9. รศ.อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร	รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย	
10. ผศ.อัญชลี ตัดตะวะศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
11. รศ.อนันต์ พลธานี	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
12. รศ.สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
13. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
14. อ.นุชานา เหลืองอังกูร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
	แทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
15. ผศ.เสาวมาศ เกื่อนนาดี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	
	แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
16. ศ.ภิกษุ ลุ่มพิกานนท์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
17. ผศ.เขาวลัักษณ์ อภิชาติวัลลภ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
18. รศ.โชติชนะ วิไลลักษณ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
	แทนคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
19. ผศ.สมศักดิ์ พิทักษ์นุรัตน์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
20. รศ.นวรรตน์ วราอศวปติ เจริญ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	

1	21. รศ.เดชพล ปรีชากุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและระบบคุณภาพ
2		แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
3	22. ผศ.คณิต วิชิตพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
4		แทนคณบดีคณะเทคโนโลยี
5	23. รศ.สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
6	24. ผศ.ทรงยศ วีระทวีมาศ	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
7	25. รศ.มันทนา สามารถ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
8	26. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิภูลศรี	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
9	27. อ.เทพฤทธิ์ ตูลาพิทักษ์	รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์
10	28. รศ.ไพบุลย์ ดาวสดใส	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
11		แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ
12	29. รศ.ศุภวัฒน์กร วงษ์ธนวล	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
13	30. รศ.ยุพิน เตชะมณี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
14	31. นางสุดใจ ธนไพศาล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
15		(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)
16	32. รศ.รวี หาญเผชิญ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
17	33. ผศ.กานดา สายแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
18		แทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
19	34. รศ.อำนาจ คำดี	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
20	35. รศ.ชนะพล ศรีฤาชา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
21		(สำนักบริหารและพัฒนามิชาการ)
22	36. รศ.สุธา ภูสิทธิศักดิ์	ประธานสภาคณาจารย์
23	37. นายชัยนิยม สินทร์	รองประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง คนที่ 1
24		แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
25	38. รศ.เอี่ยมพร ทองกระจาย	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ
26		เลขานุการที่ประชุม
27	39. นางสาวาลย์ ช่างทอง	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
28	40. นางกิตติมา จันทรสุม	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
29	41. นายธัญญา ภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
30	ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น	
31	1. รศ.พิชณู อุตตมะเวทิน	รองอธิการบดีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
32	2. ผศ.สุรพล แสนสุข	ผู้อำนวยการวิทยาเขตหนองคาย
33		
34	เริ่มประชุมเวลา 09.45 นาฬิกา	
35		
36		

1 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม**

2 1.1 เรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555
3 และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง

4 เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งที่
5 4/2555 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2555 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ซึ่งมี
6 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

7 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
8 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

9 **ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 5 /2555 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555**

10 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2555 โดย
11 มีการแก้ไข ดังนี้

- 12 - หน้า 1 ผู้เข้าประชุมลำดับที่ 19 แก้ไขตำแหน่งทางวิชาการ “รศ.” เป็น “ผศ.”
13 - หน้า 5 บรรทัดที่ 21 และ หน้า 13 บรรทัดที่ 5 แก้ไขคำว่า “...Base...” เป็น “...Based...”

14 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

15 **3.1 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี**

16 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 2/2555
17 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 ได้พิจารณา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี มีมติให้
18 กองการเจ้าหน้าที่ไปพิจารณารายละเอียดโดยให้น้ององค์กรในกำกับมาร่วมพิจารณาด้วยเพื่อให้เห็นภาพรวมทั้ง
19 มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอที่ประชุมฉบับที่อีกครั้ง นั้น บัดนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
20 สรุปได้ดังนี้

21 **หลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

22 1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและ
23 ลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

24 2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
25 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2555

26 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว12 ลงวันที่ 25 มกราคม 2555 เรื่อง
27 การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ “โดยให้ถือปฏิบัติตาม
28 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
29 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 โดยอนุโลม ให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือ
30 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายดังกล่าว”

31

32

33

วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

1. กรณีที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจนถึงเดือนละ 15,000 บาท
2. กรณีที่กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ได้รับเงินรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 9,000 บาท

ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว คือ

เบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1

มกราคม 2555 และอยู่ระหว่างการเสนอคำสั่งการเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ของพนักงานราชการ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1

มกราคม 2555 และอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน 358 ราย คิดเป็นเงิน 413,707 บาทต่อเดือน

และส่วนที่มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาดำเนินการต่อไป คือ

ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 ให้พิจารณาในรายละเอียดโดยให้นายองค์กรในกำกับมาร่วมพิจารณาด้วย นั้นสรุปข้อมูลได้ดังนี้

1. การเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับเพิ่มค่าครองชีพ มีดังนี้
 - 1.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน เป็นเงิน 660 บาท
 - 1.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 415 คน เป็นเงิน 375,350 บาท
2. การเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับเพิ่มค่าครองชีพ มีดังนี้
 - 2.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 21 คน เป็นเงิน 3,840 บาท
 - 2.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 459 คน เป็นเงิน 710,160 บาท
3. การเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับเพิ่มค่าครองชีพ มีดังนี้
 - 3.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1,676 คน เป็นเงิน 4,128,040 บาท
 - 3.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 332 คน เป็นเงิน 1,838,930 บาท
4. การเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานองค์กรในกำกับ ซึ่งได้รับข้อมูลจากการตอบกลับของหน่วยงานองค์กรในกำกับ จำนวน 22 สังกัด มีหน่วยงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับเพิ่มค่าครองชีพจำนวน 16 สังกัดสรุปได้ดังนี้

1	4.1 ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน 130 คน	เป็นเงิน 373,559 บาท
2	4.2 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	จำนวน 115 คน	เป็นเงิน 427,870 บาท

3 รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพตามข้อ 1 - ข้อ 4 จำนวน 3,149 คน คิดเป็น 7,850,822 บาท/เดือน
4 หรือ 47,104,9320 บาท/ 6 เดือน หรือ 94,209,864 บาท /12 เดือน มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการ
5 ประชุม

6 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า มีมติคณะรัฐมนตรี ให้จ่ายเงินเพิ่ม
7 ค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท
8 ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจนถึงเดือนละ 15,000 บาท และตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิการศึกษาต่ำกว่า
9 ปริญญาตรี ที่ได้รับเงินรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละ 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจาก
10 เงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 9,000 บาท การเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจะลดลงไปจนถึงเดือน มกราคม 2557
11 สำหรับตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จะได้รับเงินเดือนแรกเข้า เดือนละ 15,000 บาท และตำแหน่งที่วุฒิ
12 การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จะได้รับเงินเดือนแรกเข้าเดือนละ 9,000 บาท โดยจะเป็นการจ่ายให้แก่ ข้าราชการ
13 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป สำหรับพนักงานที่จ้างโดยเงินงบประมาณ
14 อยู่ระหว่างนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ในส่วนของมหาวิทยาลัยอื่นอยู่ระหว่างพิจารณาว่าจะจ่ายอย่างไร หรืออาจ
15 ไม่จ่ายเพิ่มให้ เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง โดยพิจารณาจากงบประมาณของหน่วยงานราชการ

16 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

17 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- 18 - มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่
- 19 - พนักงานองค์กรในกำกับ เป็นหน่วยงานที่ต้องพึ่งตนเอง ต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

20 หรือไม่ และบางองค์กรมีการจ่ายโบนัสให้แก่บุคลากร จะนำโบนัสมาพิจารณารวมในการจ่ายค่าจ้างด้วยหรือไม่
21 ถ้าจ่ายเป็นค่าครองชีพแล้วโบนัสจะยังมีอยู่หรือไม่

- 22 - ควรมีความชัดเจนในขั้นตอนการจ่ายว่าเป็นระบบการจ่ายค่าครองชีพหรือเงินเดือน

23 ประธานเสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการปรับเพิ่มเงินเดือน 5 % พนักงาน
24 องค์กรในกำกับก็ไม่ได้มีการปรับเงินเดือนเพิ่ม ซึ่งการปรับเงินเดือนเป็นดุลยพินิจขององค์กรนั้นๆ และการปรับค่า
25 ครองชีพให้แก่พนักงานที่จ้างโดยเงินงบประมาณในครั้งนี้ จะต้องรอความชัดเจนจากคณะรัฐมนตรีก่อน เนื่องจากเป็น
26 ค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง หากมหาวิทยาลัยพิจารณาใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจ่ายค่าครองชีพให้ก่อน อาจจะไม่
27 รับการจัดสรรเงินคืนให้เช่นเดียวกับการปรับเงินเดือน 5 % ให้แก่พนักงานที่จ้างโดยเงินงบประมาณที่ผ่านมา การจ่าย
28 ค่าครองชีพหรือขึ้นเงินเดือนให้แก่พนักงานองค์กรในกำกับให้เป็นดุลยพินิจขององค์กรนั้นๆ ซึ่งบางหน่วยงานอาจมี
29 ระบบการให้โบนัส ทั้งนี้ควรคำนึงถึงการพึ่งตัวเองเป็นหลัก สำหรับองค์กรในกำกับที่สนับสนุนภารกิจของ
30 มหาวิทยาลัยโดยตรง จะต้องพิจารณาการจ่ายเงินที่แตกต่างออกไป

31 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร สรุปหลักการการจ่ายค่าครองชีพของพนักงานที่จ้างโดย
32 เงินงบประมาณว่าควรรอมติคณะรัฐมนตรีให้ชัดเจนว่าจะจ่ายหรือไม่อย่างไร เมื่อมติคณะรัฐมนตรีเป็นเช่นไร ก็
33 ดำเนินการในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว ในส่วน of พนักงานองค์กรในกำกับ
34 ให้เป็นดุลยพินิจขององค์กรนั้น

35

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นควรให้รองอธิการบดีรัฐมนตรีที่ชัดเจนในการดำเนินการเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณ ตามข้อ 1
2. หากมีการปรับเงินค่าครองชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยงบประมาณ ตามข้อ 1 ให้ปรับขึ้นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว ตามข้อ 2 และ 3 ด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงินงบประมาณของแต่ละคณะ/หน่วยงานด้วย
3. การเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานองค์กรในกำกับให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำองค์กรนั้นๆ

3.2 รายงานความก้าวหน้าระบบรวมซื้อ - กระจายส่ง

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้เสนอเรื่อง ระบบรวมซื้อ - กระจายส่ง กระจาย ต่อที่ประชุมคณะบดีมาเป็นลำดับแล้ว นั้น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันร่าง TOR และวางระบบการดำเนินงานภายใน เป็นการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการเปิดประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากระบบรวมซื้อ - กระจายส่ง กระจาย

1. ลดภาระงานและเวลาในด้านการจัดการทำเอกสาร ในกระบวนการจัดซื้อ และการเบิกจ่ายเงิน
2. ลดภาระการเก็บ Stock กระจาย
3. ลดค่าใช้จ่าย
4. สามารถตรวจสอบและดูความเคลื่อนไหว รายงานต่างๆ ได้ตลอดเวลา

รายงานผลการจัดซื้อโดยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. มีผู้ซื้อ TOR จำนวน 4 ราย ได้แก่ บริษัท IDEA ,AA ,บางปะอิน และคลังนานาชาติธรรม
2. มีผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท IDEA

เนื่องจากการใช้วิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุว่า กรณีมีผู้ผ่านคุณสมบัติ 1 ราย กรณีดำเนินการต่อต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และให้ผู้ขายเสนอราคาให้มหาวิทยาลัยต่อรอง

รายงานการเสนอราคา

รายการ	70 กรัม	80 กรัม (green)	ราคารวม
จำนวนจัดซื้อ (ริม)	13,060	16,054	2,800,000
ราคาเสนอ (บาท/ริม)	85	100	2,741,620
ราคาตกลงซื้อขาย (บาท/ริม)	84	97	2,654,278
ราคาต่ำกว่าราคากลาง (บาท)			145,722
ราคาเฉลี่ยที่หน่วยงานต่างๆ จัดซื้อ (บาท/ริม)	90	101	

1
2 ทบทวนกระบวนการสั่งของ การจัดซื้อจะกระทำในครั้งเดียว แต่จัดส่งตามความต้องการในแต่ละครั้งโดย
3 คณะต่างๆ ต้องกำหนดผู้ที่มีอำนาจสั่งและผู้มีอำนาจอนุมัติ การดำเนินการต่างๆ จะใช้ระบบ online สินค้าจะไปถึง
4 หน่วยงานที่สั่งภายใน 1 วันทำการหลังการอนุมัติ การเบิกจ่ายเป็นหน้าที่ของกองคลัง จึงไม่มีเอกสาร นอกจากใบส่ง
5 ของและใบตรวจรับซึ่งอยู่ในใบเดียวกัน และมีรายงานสรุปยอดซื้อและการเบิกจ่ายประจำเดือน

6 ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะขอข้อมูลผู้ที่มีอำนาจสั่งและผู้มีอำนาจอนุมัติ จากคณะ/หน่วยงาน
7 โดยจะแจ้งเป็นหนังสือและแบบรายละเอียดต่างๆต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

9 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ

10
11 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

12
13 4.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสหกิจศึกษา
14 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การจัดการศึกษา
15 รายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ
16 การเรียนของนักศึกษา เกิดความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับมาตรฐานและการ
17 ประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา นั้น จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
18 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

19 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

20 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- 21 - นิยามคำว่า “พนักงานที่ปรึกษา” ควรแก้ไขเป็น “พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”
- 22 - ข้อ 6.3 การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องกันจะ
23 ปรับลดลงได้หรือไม่ เนื่องจากบางวิชาชีพเช่น คณะสัตวแพทย์ ไม่สามารถดำเนินการให้ครบ
24 กำหนดอย่างต่อเนื่องได้ และเห็นควรกำหนดระดับคะแนนของนักศึกษาเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 2.00
25 เพราะเป็นวิชาบังคับ หากระดับคะแนนของนักศึกษา ต่ำกว่า 2.00 อาจจะไม่จบการศึกษาได้
- 26 - ข้อ 7.3.6 ข้อความว่า “และสรุปรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย “ ควรปรับเป็น “และสรุป
27 รายงานเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษา”
- 28 - ข้อ 8.1.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สมัครรายวิชาสหกิจได้จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรครบตาม
29 เงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดสำหรับรายวิชาสหกิจศึกษาหมายความว่า นักศึกษาจะต้องเรียนจบ
30 หลักสูตรแล้วใช่หรือไม่จึงจะสมัครสหกิจได้
- 31 - ข้อ 8 .1.3 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ระบุว่ามีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
32 ไม่ต่ำกว่า 2.00 ควรมีคะแนนที่สูงกว่านี้ เพราะนักศึกษาสหกิจศึกษาถือเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย
33 เป็นการสร้างชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีด้วย
- 34 - ข้อ 9.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านมาคณะ
35 รับภาระของเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การเข้าร่วมสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ไกล

จากมหาวิทยาลัยจะมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา นี้ควรระบุให้ชัดเจนควรแยกจากค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ข้อ 9.2.1 ให้นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยหรือคณะดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ได้แก่การปฐมนิเทศ การอบรมเตรียมความพร้อม และการนำเสนอผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในแต่ละกิจกรรม ควรจะเพิ่มการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ด้วย เพราะ ข้อ 9.2.6 กำหนดให้ลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่สถานประกอบการกำหนด นักศึกษาสหกิจอาจลาหยุดมากกว่าเวลาปฏิบัติงาน
- ข้อ 9.2.3 ข้อความว่า “ต้องปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน” เสนอให้ปรับเป็น “ควรปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน”
- การกำหนดสถานภาพนักศึกษาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป น่าจะกำหนดเป็นจำนวนหน่วยกิต และกำหนดสัดส่วนวิชาเอกหรือวิชาบังคับในหลักสูตรที่เรียนมาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ 9.2.5 ซึ่งภาระหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาต้องสอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- ข้อ 11 เนื่องจากมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทำหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษาอยู่แล้ว ไม่ควรต้องมีอาจารย์นิเทศอีก เพราะการนิเทศงานสหกิจไม่น่าจะทำแทนกันได้
- ข้อ 11.3 ให้คณะกำหนดให้มีการนิเทศงานนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ จะเป็นปัญหาของคณะมาก โดยเฉพาะสถานประกอบที่มีสถานที่อยู่ไกล หรืออยู่ในต่างประเทศจะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ควรเปิดให้มีช่องทางอื่นโดยไม่ต้องนิเทศงาน หรือ กำหนดให้มีการนิเทศงานนักศึกษาหลายรูปแบบ และ ควรตัดคำว่า “ณ สถานประกอบการ” ออก

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ข้อ 8.1.2 กำหนดให้ศึกษาครบเฉพาะรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ไม่จำเป็นต้องจบหลักสูตร และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะต่ำกว่า 2.00 ไม่ได้เพราะนักศึกษาอาจไม่สำเร็จการศึกษาต้องไป regrade ก่อน สำหรับเรื่องการกำหนดจำนวนหน่วยกิตแทนจำนวนชั้นปีการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผลมีหลักการเทียบจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั้นปีอยู่แล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า สหกิจศึกษาไม่เหมือนการฝึกงานต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานแต่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสิทธิต่างๆ ของพนักงานในสถานประกอบการ มาตรฐานสหกิจศึกษากำหนดให้ต้องปฏิบัติงาน 4 เดือนต่อเนื่องกัน หรือมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อหน่วยกิตที่กำหนด คือจำนวนหน่วยกิตรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 6 – 9 หน่วยกิต หลักการของการนิเทศงานสหกิจ ในภาพรวมมิได้เจาะจงว่าเป็นแบบใด เพียงแต่ต้องการให้คณะมีการสื่อสารกับผู้ประกอบการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นการติดตาม ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานสหกิจศึกษาในปีต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสหกิจศึกษา และให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศฯ ก่อนประกาศใช้ต่อไป

1 4.2 โครงการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning
2 Community = GELC)

3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้อำนวยการสำนักวิชา
4 ศึกษาทั่วไปเข้าร่วมให้ข้อมูล และเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน
5 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2554 โดยดำเนินการตามกรอบ
6 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบปัญหาอุปสรรคทั้งด้านอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพออาจารย์ผู้สอนยังไม่
7 สามารถสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ ดังกล่าว และยังไม่ค่อยชัดเจน
8 เรื่องอัตลักษณ์อันเกิดจากผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อสรุปดังกล่าว สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ขอ
9 เสนอโครงการ การขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Community = GELC)
10 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรอาจารย์ผู้สอนจากคณะวิชาที่มีจำนวนสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
11 ที่ลงทะเบียน ตามนโยบายการคิดภาระงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ควรจะมี
12 การกระจายในแต่ละชั้นปี เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร
13 ประกอบวาระการประชุม

14 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

15 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- 16 - รายวิชาในความรับผิดชอบของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เป็นภาระงานสอนที่ไม่สามารถนำไป
17 วิเคราะห์เพื่อขออัตรากำลังได้ อาจารย์ที่คณะฯ สนับสนุนการสอนในรายวิชาของสำนักวิชา
18 ศึกษาทั่วไป จะมีภาระงานสอน งานวิจัยในคณะต้นสังกัดมากเกินมาตรฐานอยู่แล้ว จำนวน
19 อาจารย์ที่สรุปมาในเอกสารประกอบวาระการประชุมน่าจะเป็นข้อมูลในการขออัตรากำลัง
- 20 - ปัญหาของสำนักฯ คืออาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ และไม่สามารถสอนได้ตามหลักการที่กำหนด
21 ปัญหาดังกล่าว คณะที่ส่งอาจารย์มาช่วยสอนก็ไม่สามารถนับเป็นภาระงานได้ ไม่สามารถขอ
22 งบประมาณ และอัตรากำลังได้ จึงน่าจะเป็นปัญหาเชิงระบบ ประกอบกับอาจารย์จากคณะ
23 ต่างๆ ที่มาสอน ไม่มีทักษะในการสอนตามหลักการของสำนักฯ ซึ่งเป้าหมายของสำนักฯ คือ
24 การสอนให้ผู้จบการศึกษาเป็นประชากรที่รับผิดชอบต่อชุมชน ต่อสังคม ต่อประเทศ และต่อ
25 โลก อีกทั้งผู้จบการศึกษาต้องมีทักษะที่สามารถจะอยู่ได้ในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น สำนักฯ
26 จึงควรพิจารณากลับไปทบทวนว่าอาจารย์ที่สำนักฯ อบรมแล้วสามารถสอนได้ตามที่สำนักฯ
27 ต้องการหรือไม่
- 28 - ควรจะมีการจัดสัมมนาโดยรวมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องจากคณะต่างๆ
- 29 - สำนักฯ ควรจะมีอาจารย์ประจำของสำนักฯ เอง ประมาณ 10 -20 คน เพื่อสร้างบุคลากรที่
30 เป็นแบบตามที่กำหนดได้
- 31 - สำนักฯ ต้องสรุปประเด็นปัญหาให้ชัดเจน อาจจะกำหนดให้วิชาดังกล่าวกลับคืนให้คณะฯ
32 ดำเนินการสอนเอง ส่วนสำนักฯก็ทำหน้าที่ฝึกอบรม เป็นที่เลี้ยง ให้ความรู้ หรือมีเพียงบาง
33 วิชาที่อาจรับผิดชอบโดยตรง
- 34 - ควรพิจารณาเรื่องนี้ให้ชัดเจน ว่า สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่อย่างไร งานสอน
35 เป็นงานประจำหรือไม่ หากเป็นงานประจำต้องมีอาจารย์ประจำ แต่จะพบปัญหาที่อาจารย์ไม่

1 สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ปัจจุบันให้อาจารย์คณะต่างๆ มาช่วยสอน ดังนั้น การ
2 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า แต่ละคณะช่วย
4 พิจารณาข้อมูลในปัจจุบัน ว่าจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะฯ ที่มาช่วยสอนเป็นอย่างไร และในปีนี้ สามารถช่วย
5 เพิ่มเติมอีกเท่าใด เพื่อให้สำนักฯ ดำเนินงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น และสำนักฯ พร้อมทั้งจะพัฒนาอาจารย์ที่มาสอนให้
6 ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)
7 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อสังเกตและ
8 ข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาดำเนินการและประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

9 4.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ../2555) เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทิน
10 การศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2555
11 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
12 (ฉบับที่ 8/2555) ลงวันที่ 4 มกราคม 2555 เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี
13 การศึกษา 2555 นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมค่ายเตรียมนักศึกษาใหม่สู่รั้วมหาวิทยาลัย เรียนรู้
14 อย่างมีความสุข ประจำปีการศึกษา 2555 จึงขอเสนอร่างปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555 ซึ่งมี
15 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

16 **จึงเสนอ**ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
17 ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ว่า ควรเพิ่มการอ้างอิงมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 6/2555 ลงวันที่
18 12 เมษายน 2555 ในร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่../2555) เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาระดับ
19 ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2555 ในวาระแรก

20 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่../2555)
21 เรื่อง เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2555 ตามที่เสนอ
22 และให้รับเอาข้อคิดเห็นเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ก่อนออกเป็นประกาศต่อไป

24 4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
25 ประจำปี 2555

26 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่
27 2480/2548 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากร
28 มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
29 นั้น เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 และตามข้อ 6
30 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้
31 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน จากผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
32 จำนวน 5 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

33 **จึงเสนอ**ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอผู้แทนคณบดีและหรือผู้บริหารหน่วยงาน
2 เทียบเท่าคณะ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน 40 ปี พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 5 ท่าน
3 ดังนี้

- 4 1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- 5 2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- 6 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- 7 4. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
- 8 5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)

9 4.5 การร่วมลงนามในปฏิญญาสงขลา

11 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ในโอกาสที่
12 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 “สงขลา
13 นครินทร์เกมส์” ระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญชวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมการ
14 แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในครั้งนี้ ร่วมจัดทำปฏิญญาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
15 ของชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดีด้วยการกีฬาและการออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำ
16 “ร่าง” ปฏิญญาสงขลา และกำหนดให้มีพิธีลงนามปฏิญญาดังกล่าว วันที่ 30 เมษายน 2555 ในงานประชุมวิชาการ
17 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์” เรื่อง มหาวิทยาลัย : สรวงสวรรค์
18 แห่งการกีฬา ผลิตพลังสร้างสุขเพื่อชุมชน” ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
19 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา“ร่าง” ปฏิญญาสงขลา ซึ่งมี
20 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

21 นอกจากนี้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า
22 เนื่องจากเหตุการณ์ลอบวางระเบิด ที่โรงแรมลีการ์เดนส์ อ่าเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา ซึ่งอาจกระทบต่อการร่วมแข่งขัน
23 กีฬา จึงขอหารือที่ประชุมในเรื่องการส่งนักศึกษาไปร่วมการแข่งขัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
24 ให้ข้อมูลว่า ได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย และให้ความมั่นใจ ทั้งนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้
25 นักศึกษาสมัครใจในการไปแข่งขัน ส่วนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยังคงส่งนักศึกษาไปแข่งขันเช่นเดิม

26 ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว ให้เป็นความ
27 สมัครใจแข่งขัน หากนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันจำนวนไม่มาก ต้องเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหาร
28 กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าเหตุดังกล่าวสามารถยกเว้นได้หรือไม่

29 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

30 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- 31 1. เห็นชอบการร่วมลงนามปฏิญญาสงขลา โดยไม่แก้ไข
- 32 2. เห็นชอบให้นักศึกษาที่สมัครใจเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระหว่างวันที่ 1- 8 พฤษภาคม 2555 ที่
33 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

34

4.6 ขอความเห็นชอบกรอบนโยบายการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยวิธีรับตรง
ประจำปีการศึกษา 2556

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ได้มีการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง เป็นประจำทุกปี นั้น
เพื่อเป็นการเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้แก่โรงเรียนและผู้สนใจได้รับทราบอย่างทั่วถึง เกี่ยวกับนโยบายในการศึกษา
ประจำปี 2556 จึงขอเสนอกรอบนโยบายในการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยวิธีรับตรง ประจำปี
การศึกษา 2556 ดังนี้

1. สัดส่วนการรับ (คงเดิม)

รับตรง : Admission 75 : 25 %

2. องค์ประกอบคะแนนที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก (คงเดิม)

2.1 ผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคการศึกษา 5 %

2.2 ผลการสอบวิชาหลัก (มหาวิทยาลัยจัดสอบเอง) 55 – 85 %

2.3 ผลการทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาการ (GAT)* 10 %

2.4 ผลการทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาชีพ (PAT)* 0 – 30 %

3. จำนวนอันดับการเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (คงเดิม)

3.1 เลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ 1 อันดับ

3.2 เลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเครือข่ายได้อีก 4 อันดับ

4. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือกมี 2 ขั้นตอน (คงเดิม) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สมัครเลือกรายวิชาที่จะสอบ

ขั้นตอนที่ 2 สมัครเลือกคณะ/สาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา

5. ให้สถาบันอุดมศึกษา/มหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชน ที่มีระบบการจัดการศึกษาที่ได้
มาตรฐาน เข้าร่วมรับนักศึกษา (pooled direct admission) (คงเดิม)

6. พื้นที่และสัดส่วนจำนวนการรับแต่ละพื้นที่

6.1 รับนักเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คิดเป็น 90% ของจำนวนการรับตรง

6.2 รับนักเรียนในต่างภูมิภาคคิดเป็น 10% ของจำนวนการรับตรง ดังนี้

6.2.1 ภาคใต้ รับผ่านมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (คงเดิม)

6.2.2 ภาคเหนือ รับผ่านมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (คงเดิม)

6.2.3 ภาคกลาง และภาคตะวันออก (ยกเว้นกรุงเทพมหานครมหาวิทยาลัย นนทบุรี
ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม) โดยใช้ผล
คะแนนสอบวิชาสามัญ 7 วิชา โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน) เป็นผู้จัดสอบ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
(ปีการศึกษา 2555 สอบเมื่อวันที่ 7 – 8 มกราคม 2555)

6.3 จำนวนรับเข้าศึกษาของแต่ละคณะ/สาขาวิชา ควรรวมอยู่ในแผนการรับโดยวิธี
พิเศษและ/หรือการรับโดยวิธีอื่นๆ

7. อัตราค่าธรรมเนียมการ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสมัครเลือกคณะ/สาขาวิชา
(คงเดิม) ดังนี้

7.1 ค่าหนังสือระเบียบการ เล่มละ 100 บาท (ไม่บังคับซื้อ)

7.2 ค่าสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย อันดับการเลือกที่ 1 เป็นเงิน 150 บาท

7.3 ค่าสมัครเข้าศึกษาเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยเครือข่าย อันดับที่ 2 – 5 อันดับการ
เลือกละ 50 บาท

7.4 ค่ารายวิชาสอบ เหม่าจ่าย - สมัครสอบไม่เกิน 5 วิชา เป็นเงิน 500 บาท
- ส่วนที่เกิน 5 วิชา คิดวิชาละ 50 บาท

7.5 ค่าธรรมเนียมในการขอเปลี่ยนแปลงศูนย์สอบ และรายวิชาสอบ รายการละ 100 บาท

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- ควรปรับสัดส่วนการรับนักศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับภูมิภาคอื่น โดยให้เพิ่มสัดส่วนของภูมิภาคอื่นให้มากขึ้น
- การรับนักศึกษาภูมิภาคอื่นไม่ควรยกเว้นกรุงเทพฯและปริมณฑล
- ควรประกาศรับนักศึกษาให้เร็วกว่าเดิม
- ควรมีกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรับสมัครนักศึกษาในภูมิภาคต่างๆ มากขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า ในปีที่ผ่านมา มีผู้มาสมัคร
ทั้งสิ้นประมาณ 43,000 คน รับนักศึกษาได้ประมาณ 3,900 คน และปีนี้เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยใช้การรับตรงผ่าน
ระบบ Clearinghouse มีนักศึกษามารายงานตัว ประมาณ 2,600 คน ที่เหลือประมาณ 1,200 คน จึงต้องรับเพิ่มใน
ระบบ Admissions สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ทำวิจัยสถาบัน เรื่องสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาของเด็กที่รับเข้ามา
โดยวิธีต่างกัน มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาอย่างไรบ้าง และผลกระทบของระบบ Clearinghouse ต่อการรับตรงอย่างไร
สำนักทะเบียนและประมวลผล จะนำผลการวิจัยดังกล่าว มากำหนดนโยบายการรับนักศึกษาโดยวิธีรับตรงเข้าศึกษา
ต่อไป สำหรับการรับนักศึกษาในภูมิภาคอื่นที่ยกเว้น กรุงเทพฯและปริมณฑล เนื่องจากนักศึกษาในพื้นที่ดังกล่าวถือว่าเป็น
เป็นกลุ่มที่มีผลการเรียนในระดับที่ดีมาก มหาวิทยาลัยมีนโยบายต้องการจะเพิ่มโอกาสให้กับนักศึกษาในจังหวัดอื่นได้
มีโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
ได้ดำเนินประชาสัมพันธ์ได้ครอบคลุมทุกจังหวัดแล้ว ยกเว้นกรุงเทพฯ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมว่า เห็นควรปรับสัดส่วนการ
รับนักศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับภูมิภาคอื่น ให้ลดสัดส่วนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือร้อยละน้อยลงและเพิ่มจาก
ภูมิภาคอื่นมากขึ้น และไม่ยกเว้นกรุงเทพฯ แต่ยังคงสัดส่วน รับตรง : Admission คงเดิม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการปรับสัดส่วนการรับนักศึกษาในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือกับภูมิภาคอื่น ให้ลดสัดส่วนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือร้อยละน้อยลงและเพิ่มจากภูมิภาคอื่น
มากขึ้น และไม่ยกเว้นกรุงเทพฯ แต่ยังคงสัดส่วน รับตรง : Admission เป็น 75 : 25 % คงเดิม

1
2 **4.7 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่น**

3 **นอกจากภาษาอังกฤษ Bachelor of Education (TESOL : Teaching English to**
4 **Other Languages)**

5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะศึกษาศาสตร์
6 มหาวิทยาลัยขอนแก่นและ College of Education, Massey University ประเทศนิวซีแลนด์ ได้ร่วมลงนาม MOU
7 จัดทำรายละเอียด Agreement สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐาน
8 ภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ หรือ Bachelor of Education (TESOL : Teaching English to Other
9 Languages) ในลักษณะ dual degree (2 ปริญญา) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่นักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมมือทาง
10 วิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นนำจากต่างประเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ระดับสากล เพื่อให้การจัดทำ
11 หลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
12 สถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550” และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่
13 1386/2550 เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำข้อตกลงความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน
14 ต่างประเทศ” คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตร 2 ปริญญา Bachelor of Education (TESOL : Teaching
15 English to Other Languages) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก Massey University แล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร
16 ประกอบวาระการประชุม

17 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า หลักสูตรดังกล่าว
18 เป็นหลักสูตรที่มีการจัดการอยู่แล้ว แต่จะขอความเห็นชอบขอจัดการหลักสูตรร่วมกับ Massey University และ
19 นำเสนอต่อสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

20 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

21 **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
22 สอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ หรือ Bachelor of Education (TESOL :
23 Teaching English to Other Languages) ในลักษณะ dual degree (2 ปริญญา) กับ College of
24 Education, Massey University ประเทศนิวซีแลนด์ และขอให้ตรวจสอบคำที่พิมพ์ผิดในเอกสารประกอบ
25 ที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

26
27 **4.8 ข้อเสนอร่างหลักการ TOR ในการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์สร้างสรรค์บริเวณกังสดาล**

28 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อพัฒนาที่ดินบริเวณกังสดาลของ
29 มหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์เชิงสร้างสรรค์และเป็นส่วนสนับสนุนการศึกษา ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม
30 โดยจะเชิญชวนและคัดเลือกเอกชนที่มีศักยภาพมาเป็นผู้ลงทุนพัฒนาและประกอบการ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน
31 พระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงที่
32 เกี่ยวข้อง

33 ขอบเขตของโครงการ เป็นพื้นที่ประมาณ 30 ไร่ แบ่งเป็น 2 โครงการ โครงการละประมาณ 15 ไร่
34 ผู้ได้รับสิทธิจะมีสิทธิในการประกอบกิจการในอาคารและสิ่งปลูกสร้างเป็นเวลา 30 ปี นับจากวันครบกำหนด
35 ระยะเวลาออกแบบและก่อสร้าง มูลค่าของโครงการไม่เกิน 1,000,000,000 บาท (หนึ่งพันล้านบาท) ผู้มีสิทธิยื่น

1 ข้อเสนอโครงการจะต้องมีทุนจดทะเบียนของนิติบุคคลไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท และมีประสบการณ์ในการบริหาร
2 พื้นที่เชิงพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 100,000 ตารางเมตร (หนึ่งแสนตารางเมตร) ในปีหนึ่งปีใด และต้องมีพื้นที่อย่างน้อย
3 40,000 ตารางเมตร (สี่หมื่นตารางเมตร) ผู้ได้รับสิทธิต้องมีรูปแบบของโครงการที่เป็นกิจกรรมพาณิชย์เชิงสร้างสรรค์
4 และเป็นส่วนสนับสนุนการศึกษา ไม่ก่อผลกระทบต่อสังคม ซึ่งครอบคลุมถึงไม่มีสถานที่ที่เป็นแหล่งมั่วสุมหรือมอมเมา
5 ยาเสพติด และไม่เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าละเมิดสิทธิและผิดกฎหมาย ตัวอย่างโครงการได้แก่ ศูนย์การค้า โรงแรม
6 Service Apartment ศูนย์ประชุม พื้นที่จัดนิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ อื่นๆ

7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก มี 2 ส่วนคือ พิจารณาทางเทคนิคและข้อเสนอด้านผลประโยชน์
8 สำหรับการพิจารณาทางเทคนิคจะประกอบด้วย

- 9 1. ศักยภาพและประสบการณ์ของผู้ประกอบการ
- 10 2. แนวคิดในการพัฒนาพื้นที่และแผนการตลาด
- 11 3. แผนด้านการเงินและแผนการดำเนินการ

12 ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต้องได้คะแนนทางเทคนิคไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะทำการเปิดซอง และ
13 นำผลมาพิจารณาร่วมกับข้อเสนอด้านผลประโยชน์ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสารประชุม
14 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

15 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- 16 - โครงการนี้มหาวิทยาลัยจะได้รับผลประโยชน์อะไรบ้าง และจะมีรายได้เพิ่มเติมเดือนละเท่าใด
- 17 - มหาวิทยาลัยจะต้องร่วมทุนด้วยหรือไม่
- 18 - การพัฒนาพื้นที่ในบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่อยู่ในผังแม่บทหรือไม่ มีผลการศึกษาค่าใช้จ่ายพื้นที่
19 หรือไม่
- 20 - ควรรับฟังความคิดเห็นของนักธุรกิจที่อยู่ในท้องถิ่นในการบริหารจัดการพื้นที่นี้
- 21 - เมื่อได้ผู้ประกอบการมาบริหารพื้นที่แล้วในช่วงที่อยู่ในสัญญา มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปดูแล
22 พื้นที่นั้นได้หรือไม่อย่างไร
- 23 - เมื่อโครงการเกิดขึ้น พื้นที่ในบริเวณนั้นจะมีปัญหาการจราจรเกิดขึ้น จึงควรกันพื้นที่ให้ชัดเจน
24 และควรศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางแก้ปัญหา เพื่อมหาวิทยาลัย
25 จะได้เตรียมการรองรับต่อไป
- 26 - ควรให้ผู้ประกอบการรับทราบปรัชญาของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาพื้นที่ในมหาวิทยาลัยที่
27 มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบในเชิงบวกกับมหาวิทยาลัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบต่อ
28 นักศึกษา เป็นหลักอย่างชัดเจน
- 29 - เนื่องจากผู้ประกอบการมีสิทธิบริหารพื้นที่เป็นระยะเวลา 30 ปี ควรศึกษาข้อกำหนดให้ชัดเจน
- 30 - เมื่อมีการพัฒนาพื้นที่ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายผังเมือง
31 เป็นต้น ต้องพิจารณาว่า ผู้ประกอบการได้ดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ได้
32 ครอบคลุมเรียบร้อยแล้วหรือไม่

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยจะไม่ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการ ในเรื่องผลประโยชน์คณะกรรมการบริหารนโยบายการเงินทรัพย์สินให้มีการจ้างผู้ประเมินอิสระ เพื่อประเมินผลประโยชน์ของการใช้พื้นที่ มาประกอบการพิจารณาเลือกผู้ประกอบการ ในส่วนของฝั่งแม่บทรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งแจ้งว่า พื้นที่ A เป็นพื้นที่บริการและหาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พื้นที่ B เป็นพื้นที่คาบเกี่ยวกับพื้นที่กันชน พื้นที่นันทนาการ พื้นที่พักผ่อน และควรจะมีรั้วหรือขอบแนวของรั้วก็ได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักการ TOR ในการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์สร้างสรรค์บริเวณกังสดาล และขอให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณา และนำเสนอสภาต่อไป

4.9 ข้อเสนอหลักการโครงการปรับปรุงระบบด้านการเงินและงบประมาณ 3 โครงการ เพื่อพัฒนาความมั่นคงด้านการคลังของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอต่อที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการเติบโตและพัฒนาการในด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาแบบก้าวกระโดดให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ (1ใน 3 ของประเทศ ฯ) ทำให้ในระยะเวลา 5-10 ปีข้างหน้า มหาวิทยาลัยต้องมีการด้านงบประมาณเพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สามารถสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว ได้วิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านมา พบว่างบประมาณนั้นเริ่มขาดดุลติดต่อกับหลายปี กล่าวคือต้องนำเงินทุนสำรองสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณ หากสถานการณ์เป็นเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านการคลังของมหาวิทยาลัย และทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายได้

กรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา มหาวิทยาลัยต้องมีการ ลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ ในการนี้ อธิการบดีได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์การดำเนินการหลายประการ ข้อเสนอเชิงหลักการ 3 เรื่อง นี้เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหาร ในวันที่ 27 มีนาคม 2555 ดำเนินการโดยความร่วมมือของ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และสมควรดำเนินการในปีงบประมาณ 2556 โครงการทั้ง 3 ได้แก่

1. โครงการลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและประปา
2. โครงการเพิ่มรายได้โดยการ ปรับปรุงค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของโครงการบริการวิชาการ/วิจัย
3. โครงการลดภาระรายจ่ายด้านที่พักอาศัยและเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร

ข้อเสนอเชิงหลักการ

1. โครงการลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและประปา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีภาระค่าใช้จ่าย เฉพาะค่ากระแสไฟฟ้า ประมาณปีละ 300 ล้านบาท และภาระด้านการผลิตน้ำประปา หลายล้านบาท ในวิธีการงบประมาณที่ดำเนินการอยู่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะและหน่วยงาน ตั้งงบประมาณเงินรายได้จำนวน 5% ของรายรับ เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคส่วนกลาง (ซึ่งหมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าและประปาด้วย)

1 ในวิธีที่ดำเนินการในปัจจุบันนี้ ไม่สนใจให้บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ มีความตระหนักในการลดการ
2 ใช้พลังงานและสาธารณูปโภค ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคต่างๆของมหาวิทยาลัย มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่าง
3 ต่อเนื่องตลอดมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่ากระแสไฟฟ้า แต่สำหรับหน่วยงานที่ได้มีความพยายามในการลดการใช้
4 พลังงาน ก็ไม่ได้รับผลตอบแทนในด้านงบประมาณแต่อย่างใด

5 6 7 แนวคิดในการปรับปรุง

8 เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้คณะ/หน่วยงานและบุคลากร ช่วยกันลดการใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า
9 และประปา ควรปรับปรุงวิธีการงบประมาณในส่วนนี้ โดยการแยกค่าไฟฟ้าและประปาออกจากงบประมาณสมทบค่า
10 สาธารณูปโภคส่วนกลาง นั่นคือ คณะและหน่วยงาน เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามที่
11 ใช้จ่ายจริงของหน่วยงานของตนเอง

12 13 2. โครงการเพิ่มรายได้ โดยการปรับปรุงค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของโครงการบริการวิชาการ/วิจัย

14 ในปัจจุบันมหาวิทยาลัย กำหนดให้โครงการบริการวิชาการและวิจัย จ่ายเงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัย
15 เพียงร้อยละ 5 ของงบประมาณทั้งหมด ในขณะที่มหาวิทยาลัยในกลุ่มเดียวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการจัดเก็บใน
16 อัตราที่สูงกว่านี้

17 แนวคิดในการปรับปรุง

18 หากมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงดังกล่าวเพิ่มขึ้น จะทำให้มหาวิทยาลัย
19 มีงบประมาณในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์เพิ่มขึ้น

20 21 3. โครงการลดภาระรายจ่ายด้านที่พักอาศัยและเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร

22 ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจัดให้มีที่พักอาศัย ประเภทต่างๆจำนวนมาก ส่งผลให้มีภาระงบประมาณด้าน
23 การซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งที่พักอาศัยที่มีอยู่ก็ไม่เพียงพอสำหรับความต้องการของบุคลากร
24 ประกอบกับมีการเพิ่มจำนวนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลถึงความต้องการให้ก่อสร้างที่พักอาศัยเพิ่มเติม ในการจัดที่
25 ที่พักอาศัยนั้นผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วหลายปี และในการอยู่ในที่พักก็
26 ไม่ต้องเสียค่าบำรุงเลยนอกจากค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าเก็บขยะ สำหรับที่พักของตน ในขณะที่ผู้เช่าบรรจุใหม่
27 ซึ่งมีรายได้น้อยกลับไม่มีโอกาสได้รับการจัดสรรที่พัก ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านค่าเช่าที่พักในสัดส่วนที่สูงเมื่อเทียบกับ
28 เงินเดือน ส่งผลให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

29 แนวคิดในการปรับปรุง

- 30 • ให้มีการเก็บค่าบำรุงการอยู่ในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจแบ่งเก็บตามลักษณะของที่พักอาศัย
- 31 • ให้มีสวัสดิการสนับสนุนค่าที่พักอาศัยแก่บุคลากรทุกคน ทั้งนี้ อาจแยกตามประเภทบุคลากร โดยให้
32 มีกำหนดระยะเวลาการสนับสนุน เช่น ไม่เกิน 10 ปี และจำนวนเงินสนับสนุนอาจลดลงตาม
33 ระยะเวลา
- 34 • ให้มีการจัดสรรงบประมาณ ไปยังกลุ่มที่พัก เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาพื้นที่

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

แนวทางการดำเนินการ ควรมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้มีกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากที่ประชุมคณบดี เป็นผู้พิจารณากำหนดเกณฑ์ในรายละเอียด โดยอาจมีเพียงคณะกรรมการเดียวพิจารณาทั้ง 3 โครงการ หรือแยกเป็น คณะกรรมการละ 1 โครงการ
2. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
3. จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ปฏิบัติต่อไป

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- ควรมีข้อมูลว่าหากดำเนินการตามโครงการดังกล่าวแล้วสามารถลดค่าใช้จ่ายได้เพียงใด
- การลดภาระรายจ่ายด้านที่พักอาศัยและเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร ควรกำหนดกติกาการเข้าพักอาศัยให้ชัดเจน
- ที่พักอาศัยที่ก่อสร้างมานานและมีสภาพเก่า ควรรื้อถอน เพราะไม่คุ้มกับการดูแลรักษา
- ควรลดบทบาทของหลายโครงการ หลายหน่วยงาน หลายกิจกรรม ที่ไม่จ่ายเงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัย
- การให้บริการทางวิชาการควรทำในรูปของมหาวิทยาลัย ตั้งอัตราที่ต้องจ่ายเงินสมทบให้เหมาะสมโดยเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น
- การจัดการเรื่องที่พักอาศัยควรกลับไปพิจารณาจากประกาศฯ เรื่องที่พักเดิมที่เคยมีการแก้ไขมาเป็นลำดับแล้วด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักการ โครงการปรับปรุงระบบด้านการเงินและงบประมาณ 3 โครงการ เพื่อพัฒนาความมั่นคงด้านการคลังของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการโครงการลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและประปา ประกอบด้วย
 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธาน
 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน เป็นรองประธาน
 3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ
 4. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นกรรมการ
 5. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
 6. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
 7. ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ
 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง เป็นเลขานุการ
 9. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 10. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- 1 2. คณะกรรมการโครงการเพิ่มรายได้ โดยการปรับปรุงคำบำรุงมหาวิทยาลัยของโครงการบริการ
- 2 วิชาการ/วิจัย ประกอบด้วย
- 3 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นประธาน
- 4 2. รองอธิการบดีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เป็นรองประธาน
- 5 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 6 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 7 5. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 8 6. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- 9 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นเลขานุการ
- 10 8. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการวิจัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- 11 3. คณะกรรมการโครงการลดภาระรายจ่ายด้านที่พักอาศัยและเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือ
- 12 บุคลากร ประกอบด้วย
- 13 1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เป็นประธาน
- 14 2. รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เป็นรองประธาน
- 15 3. คณบดีคณะเทคโนโลยี เป็นกรรมการ
- 16 4. คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 17 5. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 18 6. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เป็นกรรมการ
- 19 7. ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เป็นกรรมการ
- 20 8. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผน เป็นเลขานุการ
- 21 9. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- 22 ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทั้ง 4 ชุด ข้างต้น รับข้อคิดเห็นเสนอแนะจากที่ประชุมคณบดีไปพิจารณาประกอบการ
- 23 จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอที่ประชุมคณบดีต่อไป
- 24
- 25 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 26 5.1 สรุปผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- 27 ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ
- 28 ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ระดับคณะ/หน่วยงาน ระหว่างอธิการบดีกับคณบดี/ผู้อำนวยการ/ศูนย์/
- 29 สถาบัน/สำนัก/หน่วยงาน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้
- 30 ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแจ้งคะแนน
- 31 ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
- 32 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
- 33 มติ ที่ประชุมรับทราบ
- 34
- 35 5.2 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน
- 36 โครงการพิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี 2552-2553

1 **คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์** เสนอต่อที่ประชุมว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ ขอเสนอรายงานผลการ
2 ดำเนินงานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน โครงการพิเศษ ประจำปี 2552 – 2553 โดย
3 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2555 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2555 ซึ่งมี
4 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

5 **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

6 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

7
8 **5.3 การสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์**
9 **และสังคมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์**

10 **ประธานเสนอต่อที่ประชุมว่ามีคณบดีที่ครบวาระและเกษียณอายุราชการ รวม 4 คณะ ได้แก่**
11 **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อให้**
12 **เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2552 ข้อ 11 “ให้อธิการบดีเสนอสภา**
13 **มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีก่อนสิ้นสุทธวาระ ไม่น้อยกว่า 120 วัน” ซึ่งมีรายละเอียด**
14 **ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม**

15 **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ต่อไป**

16 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

17
18 **5.4 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2554**

19 **รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามข้อ 29 ของระเบียบ**
20 **สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถาบันภาษาจัดทำรายงานผล**
21 **การตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ในการนี้ สถาบันภาษาจึงขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบ**
22 **บัญชีของสถาบันภาษา ประจำปี 2554 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม**

23 **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ**

24 **มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป**

25
26 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

27 **6.1 แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555**

28 **รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ**
29 **ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2552 ข้อ 6 ในการ**
30 **ประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้มี**
31 **ประสิทธิผล และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และตามแนวทางการประเมิน**
32 **การดำเนินการการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด SPP 4**
33 **สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการ**
34 **จัดสรรทรัพยากรการบริหารที่สำคัญให้เพียงพอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์เชิง**

1 ยุทธศาสตร์ นั้น ในการนี้ จึงขอเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

3 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4
5 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ หลักการแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ หากคณะ/หน่วยงานต่างๆ มีข้อเสนอแนะ หรือขอแก้ไขใน
7 เรื่องใดให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปที่ฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข และนำเสนอ
8 สภาเพื่อพิจารณาต่อไป

9 6.2 การจัดทำคู่มือนักศึกษา E – Student manual

10 รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่จะมีการจัดทำคู่มือ
11 นักศึกษา ในรูปแบบ E – Student manual ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยงานประชาสัมพันธ์ จะขอเข้า
12 ไปถ่ายภาพที่คณะ และจะขอสัมภาษณ์และถ่ายภาพคณบดีทุกท่านในการประชุมคณบดีในวันที่ 20 เมษายน 2555
13 จึงขอให้เตรียม Welcome speech 1 นาทีเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

14 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

15 มติ ที่ประชุมรับทราบ

16
17

18 เลิกประชุม 13.30 นาฬิกา

19
20

21
22


(นางกิตติมา จันทรม)

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณบดี

23
24

25
26

27 นางปัญญาส ตินโกฎ

28 นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์

29 ผู้จัดรายงานการประชุม

30
31

32
33

34
35