

รายงานการประชุมคณะบดี

ครั้งที่ 4/2554

เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุมสารสิน ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้มาประชุม

1. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.สมหมาย ปรีเปรม	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	
3. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร	
4. รศ.คมกริช พิมพ์ภักดี	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
	แทนรองอธิการบดีฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
5. ศ.สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
6. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
8. รศ.อนันต์ พลธานี	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	
9. รศ.สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
10. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
11. ผศ.ไพศาล สุวรรณน้อย	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
12. ผศ.บุศรา กาญจนบุตร	รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
13. ศ.ภิเศก ลุมพิกานนท์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	
14. ผศ.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
15. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
16. ผศ.นิคม ถนอมเสียง	รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร	
	รักษาราชการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
17. รศ.นวรรตน์ วราอัศวปติ เจริญ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
18. รศ.วงศ์วิวัฒน์ ทศนียกุล	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
19. ผศ.คณิต วิจิตพันธ์ุ	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	
	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยี	
20. รศ.สุณีรัตน์ เอี่ยมละมัย	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
21. ผศ.ทรงยศ วีระทวีมาศ	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
22. รศ.มันทนา สามารถ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
23. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	

- | | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | 24. อ.กิตติบดี ไยพุล | รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| 2 | 25. ผศ.ไพบุลย์ ดาวสดี | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3 | | แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ |
| 4 | 26. รศ.ศุภวัฒน์กร วงศ์ธนวุธ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 5 | | แทนคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น |
| 6 | 27. รศ.ยุพิน เตชะมณี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| 7 | 28. นางสุจิตใจ ธนไพศาล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 8 | | (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) |
| 9 | 29. รศ.รวิ หาญเผชิญ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 10 | 30. ผศ.อนันต์ เจ้าสกุล | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 11 | 31. รศ.พจนวิทย์ อภินิเวศ | รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| 12 | | แทนรักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ |
| 13 | 32. รศ.อำนาจ คำต้อ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ |
| 14 | 33. รศ.ชนะพล ศรีฤาชา | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 15 | | (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) |
| 16 | 34. อ.สาธิต กระเวนกิจ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินและประกันคุณภาพ |
| 17 | | แทนผู้อำนวยการวิทยาเขตหนองคาย |
| 18 | 35. ผศ.ไมตรี ปะการะสังข์ | กรรมการสภาคณาจารย์ |
| 19 | | แทนประธานสภาคณาจารย์ |
| 20 | 36. นายบัญชา พระพล | รองประธาน คนที่หนึ่ง |
| 21 | | แทนประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง |
| 22 | 37. ผศ.ลิขิต อมาตยคง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 23 | | ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมคณบดี |
| 24 | 38. นางสาววัลย์ ช่างทอง | ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม |

25

26 ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

- 27 1. รศ.เอื้อมพร ทองกระจาย รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

28

29 เริ่มประชุมเวลา 10.00 นาฬิกา

30

31 เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
32 นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมคณบดี เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จากนั้นประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

33

1 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม**

2 **1.1 เรื่องที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554**
3 **และมติที่ยังไม่ได้รับรอง**

4 เลขานุการที่ประชุมเสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งที่ 3/2554
5 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 มีเรื่องที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย และมติที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ซึ่งมีรายละเอียดตาม
6 เอกสารประกอบวาระการประชุม
7 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
8 **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

9
10 **ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคนบตี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554**

11 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคนบตี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 โดยมีการ
12 แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้
13 - หน้า 2 บรรทัดที่ 23 แก้ไขตำแหน่ง “รักษาการคนบตีคณะศิลปกรรมศาสตร์” เป็น “รักษาการ
14 คนบตีคณะนิติศาสตร์”
15 - หน้า 3 บรรทัดที่ 24 ให้เพิ่มเติมข้อความ “ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554” ต่อท้ายข้อความ
16 “...เวลา 13.00 น.”

17
18 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน - ไม่มี -**

19
20 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

21 **4.1 เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย)**

22 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) เสนอที่ประชุมว่า
23 ด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาในคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหาร
24 และพัฒนามหาวิทยาลัย) ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2554 ดังนั้น เพื่อให้การเสนอชื่อ
25 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปตามข้อ 5.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักที่มี
26 ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 กำหนดให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดย
27 ความเห็นชอบของที่ประชุมคนบตีเป็นกรรมการ ในการนี้ จึงเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำสำนักทะเบียน
28 และประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย) ดังนี้

- 29 1. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
30 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา

31 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

32 **มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อบุคคลตามที่เสนอ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป**

33

34

4.2 เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) เสนอที่ประชุมว่า ด้วย รศ.ชนะพล ศรีฤาชา จะครบวาระที่ 2 ของการดำรงตำแหน่งกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 20 มีนาคม 2554 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 ข้อ 5 จึงใคร่ขออนุมัติแต่งตั้ง ผศ.อนันต์ เจ้าสกุล เป็นกรรมการประจำสำนักฯ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ แทน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อบุคคลตามที่เสนอ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

4.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา

เลขานุการที่ประชุมเสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 928/2553 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2553 จะครบวาระในวันที่ 7 มีนาคม 2554 ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2551 ข้อ 21 จึงเสนอที่ประชุมคณะบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษาชุดเดิม ให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. ผศ.ปิ่นปิ่นท์ เพือกพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.อรสา กงตาล | เป็นกรรมการ |
| 3. นางพิมพ์ อินแบน | เป็นกรรมการ |
| 4. นายอชิป เหลืองไพโรจน์ | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวไพรัตน์ ชันธแก้วกอบศิริ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา ตามที่เสนอ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

4.4 ขอบปรับโครงสร้างคณะกรรมการติดตามเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 เห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในภาพรวมร้อยละ 93 ของวงเงินงบประมาณรายจ่าย และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการ สำหรับงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายในการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่ายและบริหารการจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอปรับโครงสร้างคณะกรรมการติดตามเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1173/2552 ลงวันที่

23 มีนาคม พ.ศ.2552 นั้น ประกอบด้วยรองฝ่ายบริหารของทุกคณะและหน่วยงานทำให้องค์ประชุมใหญ่เกินไป
การประชุมจึงไม่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวเท่าที่ควร และตามโครงสร้างเดิม อธิการบดี เป็นประธานคณะ
กรรมการฯ ซึ่งมีการึกมาก ดังนั้น จึงเสนอขอปรับโครงสร้างคณะกรรมการใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง | เป็นกรรมการ |
| 5. ตัวแทนคณบดีและผู้อำนวยการ 3-5 คน | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานการเงิน กองคลัง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานเงินรายได้ กองคลัง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ 5 ให้ที่ประชุมคณบดีเลือกเสนอแต่งตั้ง โดยมีวาระ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการ
ดังกล่าวว่างลง ให้ผู้ที่เข้ามาแทนมีวาระเท่ากับวาระที่เหลือของคณะกรรมการ
โดยมีหน้าที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อที่ประชุมคณบดี
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบชื่อตำแหน่งของกรรมการ
ในลำดับที่ 3 ให้ถูกต้องด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- เห็นชอบในหลักการ การปรับโครงสร้างคณะกรรมการติดตามเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่าย ตามที่เสนอ
- เสนอผู้แทนคณบดีและผู้อำนวยการ ร่วมเป็นกรรมการฯ ตามองค์ประกอบในลำดับที่ 5
จำนวน 5 คน ประกอบด้วย
 - คณบดีคณะแพทยศาสตร์
 - คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 - คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
 - คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 - ผู้อำนวยการวิทยาเขตหนองคาย

4.5 โครงการรวมซื้อกระจายส่ง

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมว่า เนื่องด้วยปัจจุบันคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ทำการจัดซื้อพัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองได้เองตามแต่ละหน่วยงาน เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการจัดหาและเพื่อให้ทันต่อการใช้งานในแต่ละคณะหน่วยงานนั้น ถึงอย่างไรวัสดุสิ้นเปลืองที่คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินจัดซื้อเองมีหลายประเภทที่ไม่แตกต่างกันในด้านประเภท ปริมาณ และคุณภาพ เช่น วัสดุประเภทกระดาษ ซึ่งการกระจายซื้อตามแต่ละคณะหน่วยงานเป็นจำนวนมากในแต่ละปีย่อมหมายถึง การก่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อตามแต่ละคณะหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลต่อเวลาที่ใช้ในการดำเนินการและการจัดทำเอกสารจำนวนมากตามมา อีกทั้งการกระจายซื้อในปริมาณที่ไม่มากพอนั้นยังทำให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ มีอำนาจต่อรองในเรื่องของราคาที่น้อยลง

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเกิดแนวคิดเรื่อง การรวมซื้อ กระจายส่ง สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองบางประเภทที่ทุกคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถวางแผนและประมาณการจัดซื้อได้เหมาะสมตามความต้องการในแต่ละปีงบประมาณได้ เช่น วัสดุประเภทกระดาษ ซึ่งหากมีการจัดซื้อรวมกันเป็นจำนวนมาก ย่อมเป็นการเพิ่มอำนาจต่อรองในเรื่องราคาของสินค้าประเภทนั้น ๆ ได้มากกว่าการกระจายซื้ออย่างแน่นอน

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อลดเวลาและการจัดทำเอกสารการจัดซื้อวัสดุประเภทเดียวกันจากแต่ละคณะหน่วยงาน
2. เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายประเภทวัสดุสิ้นเปลืองของคณะและหน่วยงาน เนื่องจากการรวมซื้อจะทำให้มีอำนาจต่อรอง ในเรื่องของราคากับผู้ขายที่เพิ่มขึ้นอย่างแน่นอน
3. เพื่อให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ สามารถควบคุมแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยโดยรวม

แนวทางในการปฏิบัติ

1. แผนการสำรวจการจัดซื้อกระดาษของแต่ละคณะหน่วยงานและราคาต่อหน่วยหากมีการกระจายซื้อ เปรียบเทียบกับการรวมซื้อ แต่มีการกระจายส่งหากคณะหรือหน่วยงานใดสนใจเข้าร่วมโครงการทางงานพัสดุกองคลังจะดำเนินการประสานและเสนอแผนในการดำเนินการในคราวต่อไป
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้
1. โครงการดังกล่าวเป็นแนวคิดที่ดี โดยเน้นลดกระบวนการทางการพัสดุ แต่อาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของบางหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานเร่งด่วนประจำ เนื่องจากไม่อาจประกันได้ว่าสิ่งของจะมาถึงตามกำหนดเวลาการใช้งาน ซึ่งหากไม่ทันจะก่อให้เกิดผลเสียหลายอย่างมาก
 2. โครงการรวมซื้อกระจายส่งอาจไม่สามารถใช้ในการจัดซื้อพัสดุได้ทุกรายการ เห็นควรทำเป็นโครงการนำร่องบางรายการก่อน และให้เป็นไปด้วยความสมัครใจของคณะ/หน่วยงานที่ประสงค์จะร่วมโครงการ ทั้งนี้ หากจะนำร่องโครงการรวมซื้อกระดาษ ควรมีข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี และข้อมูลราคากระดาษ ทั้งราคาซื้อปลีก เปรียบเทียบ

กับราคาซื้อในปริมาณมาก แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่า ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

3. การดำเนินการเช่นนี้ ควรพิจารณาวิธีการที่เหมาะสม เกิดความคล่องตัว และการเพิ่มอำนาจใน
การต่อรองให้กับมหาวิทยาลัย ต้องพึงตระหนักในเรื่องความโปร่งใสในการประมูลราคาด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการโครงการรวมซื้อกระจายส่งดังกล่าว และมอบให้
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับเอาข้อคิดเห็นเสนอแนะของที่ประชุมคณะบดีไปพิจารณา และจัดทำรายละเอียดเสนอที่
ประชุมคณะบดีพิจารณาอีกครั้งต่อไป

4.6 โครงการพัฒนาพื้นที่ว่างระหว่าง 5 หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และศูนย์คอมพิวเตอร์

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมว่า ด้วยบริเวณพื้นที่ว่างที่เป็นจุดเชื่อมต่อ
ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นพื้นที่ที่มีขนาด และศักยภาพเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาภูมิทัศน์ และปรับปรุงให้เป็น
พื้นที่อเนกประสงค์เพื่อรองรับบุคลากรนักศึกษาจากคณะที่อยู่โดยรอบ และนักศึกษาจากต่างคณะที่มาเรียนประมาณ
10,000 คน ในการพักผ่อน อ่านหนังสือ พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ และจัดกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง
ปัจจุบันได้มีหาบเร่-แผงลอย และร้านค้าเข้าดำเนินการโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ทำให้เกิด
มลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะมูลฝอย การกีดขวางทางจราจร ขาดความเป็นระเบียบ

ดังนั้น การจัดการพื้นที่บริเวณดังกล่าว โดยการจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามร่มรื่น ปรับพื้นที่ให้มี โต๊ะ-เก้าอี้
เป็นพื้นที่พักผ่อนพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ จัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาและบุคลากรจากหลากหลาย
คณะที่มาใช้บริการจากคณะ/หน่วยงานที่อยู่โดยรอบ อีกทั้งจัดให้มีสถานประกอบการให้บริการทางด้านอุปโภคและ
บริโภค เช่น ร้านกาแฟ ร้านอาหารว่าง และร้านถ่ายเอกสาร รวมทั้งจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย โดยจัดให้เป็นจุด
ผ่อนปรนให้เหมาะสม ซึ่งนอกจากจะทำให้บริเวณดังกล่าวมีความสวยงามเป็นระเบียบเหมาะสมแก่สภาพแวดล้อมของ
สถานศึกษาที่ดีของภูมิภาคและประเทศแล้ว ยังสามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยได้

โครงการดังกล่าวนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของอธิการบดีที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หลาย
ประเด็นคือ กลยุทธ์ที่ 1 มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี (Healthy Infrastructure) ของ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: ระบบ
บริหารจัดการที่ดี กล่าวคือ มหาวิทยาลัยมีความสะอาดและสุขอนามัยที่ดี (Clean and Healthy) เป็นชุมชนเมืองที่มี
ความเป็นระเบียบ และปรับปรุงสภาพภูมิสถาปัตย์ และสิ่งแวดล้อม มีความเขียว ที่สร้างเสริมสุขภาพให้กับประชาคม
มข. (Greenery and Healthy Environment) และกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ ในมาตรการที่ 4) สร้างความผาสุกในสถานที่ทำงาน (Happy Workplace) 5) การส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาคมของมหาวิทยาลัย (บุคลากรและครอบครัว นักศึกษา และประชาชนในชุมชนรอบข้าง)
 อีกทั้งยังตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10: การบริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและพึ่งตนเองได้ กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการทรัพยากรของ
มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ในมาตรการที่ 1) การจัดหารายได้จากการดำเนินงานที่มี
ประสิทธิภาพ และ 4) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและคุณค่าของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นระเบียบและเหมาะสม
2. เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการพักผ่อน พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาและบุคลากร
3. เพื่อตอบสนองความต้องการในการอุปโภคและบริโภคให้เพียงพอ
4. เพื่อจัดระเบียบร้านค้าหาบเร่-แผงลอย ให้ถูกต้องและเหมาะสม
5. เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดการพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

1. ปรับพื้นที่จัดภูมิทัศน์ให้สวยงามร่มรื่น จัดให้มี โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับนั่งพักผ่อน พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาและบุคลากร
2. สร้างบ่อสำหรับร้านค้ากาแฟ ร้านอาหารว่าง และร้านถ่ายเอกสาร ที่เหมาะสมและทันสมัย
3. จัดให้มีห้องน้ำสาธารณะที่สะอาดและเหมาะสม
4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสม
5. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่และทำความสะอาด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความพึงพอใจจากพื้นที่ให้บริการในการพักผ่อน พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ
2. พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความสวยงาม สัมกับเป็นสถานการศึกษาระดับประเทศ
3. นักศึกษา และบุคลากร มีสถานบริการทางด้านอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้นและเพียงพอ
4. มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อการจัดการและสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

รูปแบบการดำเนินการ

แบบที่ 1 ให้เอกชนดำเนินการทั้งหมด ตามข้อตกลงที่กำหนด

แบบที่ 2 มหาวิทยาลัยดำเนินการเองทั้งหมด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรพิจารณาให้เป็นโครงการนำร่องในการปรับปรุงพื้นที่ว่างในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพื้นที่ที่ควรปรับปรุงใช้ประโยชน์ในหลายจุด เช่น บริเวณเรือนพักรับรอง สระว่ายน้ำ สโมสรอาจารย์ เป็นต้น ทั้งนี้ ควรพิจารณาผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ประกอบเพื่อให้เห็นในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
2. นอกจากการพัฒนาพื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้ว ควรให้ความสำคัญถึงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบต่างๆด้วย เช่น มีทางเดินเท้าแบบ cover way มีระบบการควบคุมการจราจร การมีที่นั่งพักผ่อนหนังสือสำหรับนักศึกษา เป็นต้น

3. ปัญหาสำคัญอีกประการหนึ่งคือ สถานที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการในบริเวณพื้นที่ของ
ทั้ง 5 หน่วยงานดังกล่าว และนอกจากนี้ ยังมีปัญหาที่จอดรถในบริเวณคณะแพทยศาสตร์
ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ ที่ควรต้องเร่งดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการให้ดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ว่างระหว่าง
5 หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
และศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามที่เสนอ โดยนำเอาข้อคิดเห็นเสนอแนะของที่ประชุมคณะบดีไปพิจารณาประกอบการ
ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

ประธานเสนอที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายในได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (ชุดที่ 2) สำหรับงวดเดือนกรกฎาคม 2552-31 ธันวาคม 2553 ซึ่งมี
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ จะได้แจ้งให้คณะ หน่วยงานได้รับทราบ และหากมีข้อซักถาม
เพิ่มเติมให้ติดต่อสำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโครงการพิเศษ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2553 คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอที่ประชุมว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้พัฒนา ปรับปรุงและขยาย
หลักสูตรโครงการพิเศษอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท จนถึงปัจจุบันมีการจัดการเรียน
การสอนหลักสูตรโครงการพิเศษ ทั้งหมด 10 สาขาวิชาแยกตามระดับ หรือ ระดับปริญญาตรี 6 สาขาวิชา คือ
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเคมี ระดับปริญญา
โท 4 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมฮาร์ดดิสก์
ไดรฟ์ ในปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 771 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 101 คน สำเร็จ
การศึกษาทั้งหมด 131 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 125 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 6 คน สถานะทาง
การเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 มีสินทรัพย์รวม 121,074,816.78 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายชื่อหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เสนอต่อที่ประชุมว่า
สำนักฯ ได้จัดทำเอกสารรายชื่อหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้น โดยได้รวบรวมและสรุปรายชื่อ
หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจำนวน 345 หลักสูตร ดังนี้

แยกตามระดับการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี 103 หลักสูตร (30%)
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 8 หลักสูตร (2%)
- ระดับปริญญาโท 140 หลักสูตร (41 %)
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 17 หลักสูตร (5%)
- ระดับปริญญาเอก 77 หลักสูตร (22%)

แยกตามกลุ่มสาขา

- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 132 หลักสูตร (38%)
- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 120 หลักสูตร (35%)
- กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 93 หลักสูตร (27%)

อายุของหลักสูตร

- ช่วงเวลา 0-4 ปี จำนวน 222 หลักสูตร (64%)
- ครบ 5 ปี จำนวน 26 หลักสูตร (8%)
- เกิน 5 ปี จำนวน 97 หลักสูตร (28%)

หลักสูตรนานาชาติ มีจำนวน 37 หลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร (24%)
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 2 หลักสูตร (5%)
- ระดับปริญญาโท 14 หลักสูตร (38 %)
- ระดับปริญญาเอก 12 หลักสูตร (33%)

หลักสูตรภาษาอังกฤษ มีจำนวน 5 หลักสูตร

- ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร (20 %)
- ระดับปริญญาเอก 4 หลักสูตร (80%)

หลักสูตรโครงการพิเศษ มีจำนวน 115 หลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี 35 หลักสูตร (30%)
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 2 หลักสูตร (2%)
- ระดับปริญญาโท 64 หลักสูตร (56 %)
- ระดับปริญญาเอก 14 หลักสูตร (12%)

ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามกรอบมาตรฐาน TQF ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์

2554 มีจำนวน 14 หลักสูตร ซึ่งมีรายชื่อตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เสนอที่ประชุมว่า จะเห็นว่า มหาวิทยาลัยยังมีจำนวนหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน TQF อยู่จำนวนมาก ซึ่งบางหลักสูตรก็อยู่ในระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับสำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จะได้สรุปข้อมูลแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และจะมีกระบวนการช่วยเหลือให้ทุกหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2554 นี้ เพื่อที่จะได้ทันก่อนการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2555 นี้ จึงแจ้งข้อมูลให้รับทราบและขอความร่วมมือคณะเร่งดำเนินการในช่วงปิดภาค

1 การศึกษานี้ นอกจากนี้ ฝ่ายวิชาการฯ ได้เตรียมจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อช่วยดำเนินการ ให้เกิดความเข้าใจ และ
2 แก้ไขทุกประเด็นปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการเสนอขออนุมัติหลักสูตร ในวันที่ 21 มีนาคม 4 เมษายน
3 และ 19 เมษายน 2554 ซึ่งได้มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังคณะด้วยแล้ว

4 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากรเสนอที่ประชุมว่าการประเมินคุณภาพภายใน (IQA) จะเริ่ม
5 รอบใหม่ในเดือนกรกฎาคม 2554 ซึ่งมีการกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงทุก 5 ปี นั้น หากมหาวิทยาลัยยังมี
6 หลักสูตรที่ไม่ได้ปรับปรุงตามกรอบเวลาดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมการประเมินทั้งหมด ดังนั้น จึงควรตระหนัก
7 และควรมีมาตรการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

9 ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเสนอแนะให้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายชื่อหลักสูตร
10 ซึ่งบางหลักสูตรไม่มีรายชื่อปรากฏ หรือบางหลักสูตรได้ปิดไปแล้วแต่ยังมีรายชื่อปรากฏอยู่ เป็นต้น

11 **มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้คณะช่วยตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรของแต่ละคณะ หากยังมี
12 ความคลาดเคลื่อนขอให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) หรือฝ่ายวิชาการ
13 เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

14

15 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

16 **6.1 การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ**

17 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากรเสนอที่ประชุมว่า ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
18 การอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน
19 เงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
20 พ.ศ.2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 โดยสาระสำคัญในข้อ 6 ของหนังสือดังกล่าว กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้บริหาร
21 วงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้เลื่อนเงินเดือน
22 ข้าราชการภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการโดยคำนวณรวมทุกตำแหน่งในสังกัดที่ครอง
23 ตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ตามลำดับ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
24 มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 มีมติกำหนดให้แยกวงเงินการเลื่อน
25 เงินเดือนข้าราชการออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
26 และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มที่ 3 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป นั้น
27 ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
28 พิจารณาวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการคณะ/หน่วยงานเพื่อใช้สำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในรอบวันที่
29 1 เมษายน 2554 ทั้งนี้ ตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการทั้งปีได้ไม่เกินร้อยละ 5.85 และ
30 ลูกจ้างประจำให้เลื่อนได้ภายในวงเงินร้อยละ 5.90

31 กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอวงเงินสำหรับให้คณะ/หน่วยงาน ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละ
32 2.85 สำหรับส่วนที่เหลือ 0.15 เป็นวงเงินกันไว้สำหรับส่วนกลางเพื่อให้อธิการบดีได้ดำเนินการบริหารเงินดังกล่าว ในการ
33 พิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ที่ช่วยราชการของมหาวิทยาลัยในรอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ 1 เมษายน
34 2554 สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ) ยังคงเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามแนวปฏิบัติเดิม คือ ในรอบวันที่

1 เมษายน 2554 เลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีพิเศษไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2554
(ระบบโควต้า) และในรอบการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 5.90

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ การบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ สำหรับในรอบวันที่ 1 เมษายน 2554 ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ และอาจมีการพิจารณา
ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้ในรอบการพิจารณาครั้งต่อไป

6.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1157/2550 ลงวันที่ 26 เมษายน 2550 จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 วาระติดต่อกัน ในการนี้
เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ คราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่
ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี จำนวนไม่เกิน 4 คน | เป็นกรรมการ |
| 3. นายกิตติ์ เจริญโนบัย | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายภัทรวิทย์ พลพินิจ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางภาวดี ภักดี | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 7. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหาร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามที่เสนอ
2. เสนอผู้แทนคณบดีจำนวน 4 ท่าน ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย
 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 2. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

6.3 ความคืบหน้าการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 40 และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 30

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เสนอที่ประชุมว่า ตามที่จังหวัดขอนแก่น
ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 40 “ขอนแก่นเกมส์” กำหนดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ 27
พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2554 และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 30 “นครขอนแก่นเกมส์” กำหนดการแข่งขัน

1 ระหว่างวันที่ 9-13 มกราคม 2555 ทั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นได้ขออนุญาตใช้สถานที่ในมหาวิทยาลัย โดยขอความ
2 อนุเคราะห์พิจารณาดำเนินการ การปรับปรุง ซ่อมแซม เพิ่มเติม หรือสร้างใหม่บางส่วน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสาร
3 ประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันในมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวน 35 ชนิดกีฬา และอยู่
4 ระหว่างการพิจารณาอีก 1 ชนิดกีฬา คือ กีฬาซอล์พอล ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
5 เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยในเบื้องต้นได้ดำเนินการตรวจสอบสนามที่จะใช้ในการแข่งขัน และจัดทำ
6 งบประมาณเพื่อเสนอขอกับทางจังหวัดต่อไป ซึ่งคาดว่าจังหวัดจะใช้งบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ
7 ครั้งที่ 40 ประมาณ 100 ล้านบาท โดยการกีฬาแห่งประเทศไทยสนับสนุนงบประมาณมาให้จังหวัด 50 ล้านบาท

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้า

9 มติ ที่ประชุมรับทราบ

11 **6.4 การเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41**

12 เลขานุการที่ประชุมเสนอที่ประชุมว่า การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เริ่มขึ้นครั้งแรก
13 เมื่อ พ.ศ.2513 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจัดการแข่งขันต่อเนื่องมาจนถึงครั้งล่าสุด คือ ครั้งที่ 38 พ.ศ.2554
14 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทุกครั้ง รวมทั้งเคยได้รับเกียรติ
15 ให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 12 พ.ศ.2527 และครั้งที่ 17 พ.ศ.2532 ขณะนี้
16 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความพร้อมทั้งทางด้านบุคลากร สนามแข่งขัน การแพทย์ การคมนาคม ที่พักนักกีฬาและ
17 เจ้าหน้าที่ ศูนย์อาหารและบริการ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สามารถจัดการแข่งขันได้สำเร็จลุล่วงและ
18 ประทับใจแก่ผู้มาเยือนได้ รวมทั้งในปี พ.ศ.2557 จะเป็นวาระครบรอบ 50 ปี ของมหาวิทยาลัย การจัดการจัดการ
19 แข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 จะเป็นกิจกรรมฉลองในวาระสำคัญดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ คาดว่าจะ
20 มีนักกีฬาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการแข่งขันประมาณ 20,000 คน ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนและกระตุ้น
21 เศรษฐกิจของจังหวัดขอนแก่นอีกทางหนึ่งด้วย สำหรับงบประมาณ ได้ประมาณการไว้จำนวน 50 ล้านบาท กำหนดวัน
22 แข่งขันกีฬา กำหนดการแข่งขันรอบมหกรรม ในวันที่ 11 - 19 มกราคม 2557 หรือวันที่ 11 - 19 ตุลาคม 2557 (รวม
23 9 วัน) สำหรับจำนวนชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันนั้นมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม แต่ทั้งนี้ อาจ
24 มีการปรับเปลี่ยนตามมติของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยอีกครั้ง

25 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา

26 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41

27 มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักการ การเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา

28 มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 ดังกล่าว และมอบฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการต่อไป

30 **6.5 การเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ค.ศ.2015**

31 คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติเสนอที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการเตรียมความ
32 พร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี ค.ศ.2015 (ASEAN Economic Community
33 : AEC) ไว้อย่างไร แต่ละคณะจะเป็นผู้ขับเคลื่อนอย่างไร โดยเฉพาะนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต เนื่องจากภาวะ
34 ความต้องการที่บัณฑิตทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ค่อนข้างมาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานเสนอที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อเสนอสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป สำหรับทิศทางการพัฒนาของแต่ละคณะนั้น มอบให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการและ
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาในภาพรวมอีกครั้งว่าจะสนับสนุนส่งเสริมการขับเคลื่อนอย่างไร โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่ม
ศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

มติ ประธานรับที่จะนำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาร่วมกับฝ่ายวิชาการฯ เพื่อประสานหารือ ทิศทาง
การพัฒนาของแต่ละคณะในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี คศ.2015ต่อไป

6.6 กรณีเหตุเพลิงไหม้บริเวณด้านข้างคณะเภสัชศาสตร์

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์เสนอที่ประชุมว่า เมื่อวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2554 ได้เกิดเหตุหม้อแปลงไฟฟ้า
ระเบิด ทำให้เกิดเพลิงไหม้บริเวณด้านข้างคณะเภสัชศาสตร์ด้านที่ติดกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยเมื่อเกิดเหตุเจ้าหน้าที่
ของคณะฯได้ติดต่อแจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงของมหาวิทยาลัยทันที แต่รถดับเพลิงของมหาวิทยาลัยใช้เวลาประมาณ 20 นาที
เศษ จึงเดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุ ซึ่งล่าช้ากว่ารถดับเพลิงของหน่วยงานจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการตรวจ ฝ้าระวังจุดที่อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วง
ฤดูร้อนนี้ และควรพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้โดยทันทีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และประธานรับที่จะนำเรื่องกล่าวไปกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ
ปฏิบัติงานต่อไป

เลิกประชุม 12.10 น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางสุภารัตน์ มูลศรี

นางพิจิตรา เปรมชัยสวัสดิ์

ผู้จัดรายงานการประชุม