

รายงานการประชุมคณบดี

ครั้งที่ 1/2556

เมื่อวันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ณ ห้องประชุมศรีกาลพฤกษ์ ชั้น 1 อาคาร 6 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--|--------|
| 1. รศ.กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย | อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รศ.สมหมาย ปรีเปรม | รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| 3. รศ.ถวัลย์วงศ์ รัตนสิริ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ | |
| 4. รศ.พิษณุ อุตตะมะเวทิน | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ | |
| 5. ศ.สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี | |
| 6. ผศ.ลิขิต อมาตยคง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | |
| 7. ผศ.เด่นพงษ์ สุดภักดี | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 8. ผศ.ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน | |
| 9. รศ.นิยม วงศ์พงษ์คำ | รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | |
| 10. รศ.ลำปาง แม่นมาตย์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | |
| 11. ผศ.ดร.ณิ โชติษฐียงกูร | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์ | |
| | แทนคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | |
| 12. รศ.สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | |
| 13. ผศ.เกียรติ แสงอรุณ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 14. ผศ.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์ | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | |
| 15. รศ.ชนิษฐา นันทบุตร | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | |
| 16. ศ.สมบูรณ์ เทียนทอง | รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |
| | แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | |
| 17. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | |
| 18. รศ.เกรียงไกร กิจเจริญ | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ | |
| 19. ผศ.สมศักดิ์ พิทักษานุรัตน์ | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | |
| 20. รศ.นวรรตน์ วราอัครปติ เจริญ | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | |
| 21. รศ.วงศ์วิวัฒน์ ทัศนียกุล | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | |
| 22. ผศ.เกษม นันทชัย | คณบดีคณะเทคโนโลยี | |
| 23. รศ.สุนิรัตน์ เอี่ยมละมัย | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | |
| 24. ผศ.มนสิชา เพชรานนท์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | |
| 25. รศ.กัลปพฤกษ์ ผิวทองงาม | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | |
| 26. ผศ.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ | รักษาราชการแทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์บูรณาการ | |
| 27. ผศ.กริช แรงสูงเนิน | รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| 28. รศ.วิรัช จิวแหยม | รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ | |
| 29. รศ.ไพบูลย์ ดาวสดใส | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | |
| | แทนคณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ | |
| 30. อ.เสรี พิจิตรศิริ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอำนวยการ | |
| | แทนคณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น | |
| 31. รศ.ยุพิน เตชะมณี | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | |

32. นางสุดใจ ธนไพศาล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
(สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)
33. ผศ.อนันต์ เจ้าสกุล ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
34. รศ.ธีระ ฤทธิรอด รองผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
แทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
35. ผศ.สิรภัทร เชี่ยวชาญวัฒนา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ
แทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(สำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการ)
36. รศ.สุธา ภูสิทธิศักดิ์ ประธานสภาคณาจารย์
37. นายอมร สินธารัว ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
38. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์
เลขานุการที่ประชุม
39. นางสาววัลย์ ช่างทอง ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม
40. นางกิตติมา จันทรม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

1. ผศ.อนุชา นิลประพันธ์ รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย
2. รศ.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
3. อ.เทพฤทธิ์ ตูลาพิทักษ์ รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์
4. รศ.รวี ชาญเชษฐา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
5. นายธัญญา ภัคดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุพัตรา ครองยุทธ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. นางสาวธนรัตน์ สอนสา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
3. นายอัสนีย์ ฐานสันโดษ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
4. นางสาววิลาวัลย์ พิธีรัตน์ ผู้อำนวยการกองคลัง
5. นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.15 นาฬิกา

ก่อนเริ่มประชุมประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากอธิการบดีอยู่ระหว่างการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธานที่ประชุมคณบดีไปพลางก่อน และแจ้งเพิ่มเติมว่าเฉพาะการประชุมสัญจรจะขอปรับเวลาเริ่มประชุมจากเดิม 09.30 น. เป็น 09.00 น. พร้อมทั้งได้กล่าวขอบคุณคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่และจัดการต้อนรับในการจัดการประชุมคณบดีสัญจร ครั้งนี้ และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 รายงานผลการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาของคณะพยาบาลศาสตร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้กล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ให้เกียรติมาเยี่ยมชมและใช้สถานที่สำหรับการประชุมคณบดีสัญจรในครั้งนี้ พร้อมทั้งแนะนำทีมผู้บริหาร ดังนี้

1. รศ.จิราวรรณ แทนวัฒนกุล รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

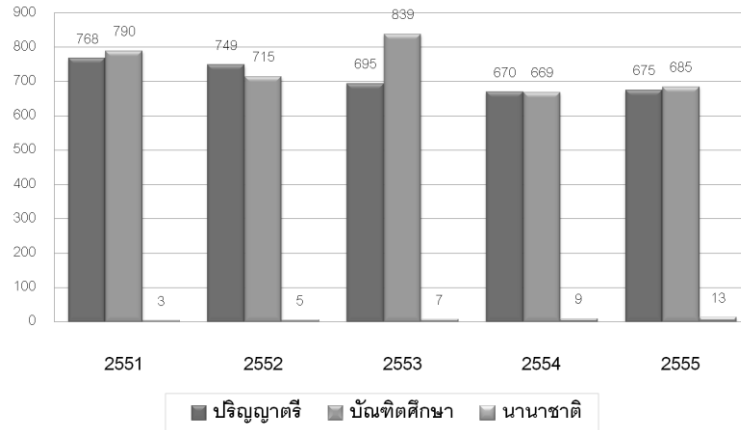
รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

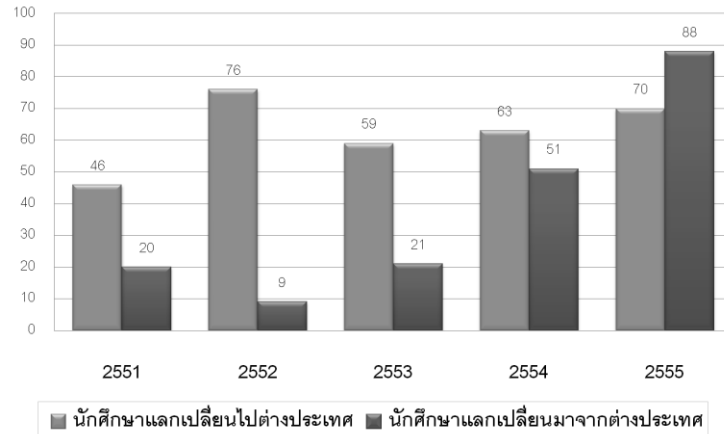
- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 2. รศ.เสาวคนธ์ วีระศิริ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา |
| 3. ผศ.พูลสุข ศิริพูล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. รศ.บำเพ็ญจิต แสงชาติ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5. ผศ.เสาวมาศ เกื่อนนาดี | รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ |
| 6. ผศ.พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ |
| 7. ผศ.บุญทวี พ่วงสุวรรณ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ |
| 8. นางสุภาวดี ประดับวงษ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |

ทั้งนี้ ได้ขอรายงานผลการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาของคณะพยาบาลศาสตร์ โดยสรุป ดังนี้

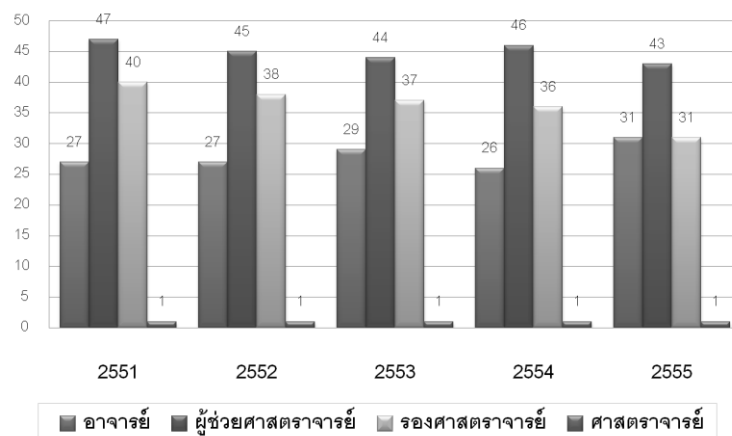
1. นักศึกษาปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และนานาชาติ ย้อนหลัง 5 ปี



นักศึกษาแลกเปลี่ยนไปต่างประเทศ และมาจากต่างประเทศ (ย้อนหลัง 5 ปี)



อาจารย์และตำแหน่งทางวิชาการ



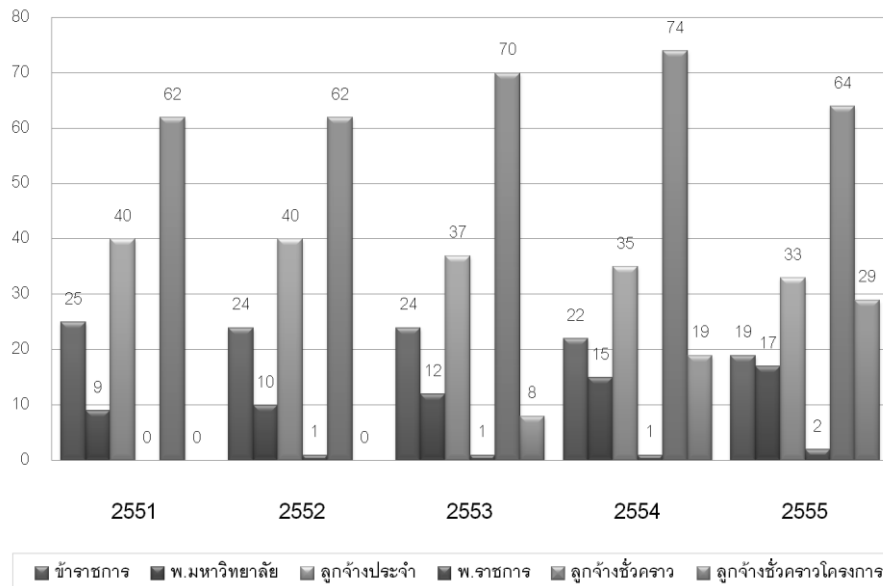
รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556
ฉบับที่ได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

อัตรากำลังอาจารย์ในอีก 5 ปี

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนอาจารย์ที่ควรมีตามเกณฑ์ 1 : 6	104	106	109	106	106
จำนวนอาจารย์ที่มี	101	95	89	84	79
อาจารย์เกษียณอายุราชการ	7*	6	5	5	8
จำนวนอาจารย์คงเหลือ	95	89	84	79	71
จำนวนอาจารย์ที่ขาด	9	17	25	27	35

หมายเหตุ : ในปี 2556 ต่ออายุราชการจำนวน 1 ท่าน

บุคลากรสายสนับสนุน



2. การปรับหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท 8 หลักสูตร

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลครอบครัว
3. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน
4. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล
5. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
6. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพเด็ก
7. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผดุงครรภ์ขั้นสูง
8. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร (กำลังดำเนินการ)

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาล

รายงานการประชุมคณะบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

หลักสูตรนานาชาติ 2 หลักสูตร (กำลังดำเนินการ)

1. Doctor of Philosophy in Nursing
2. Master of Nursing Sciences

หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (4เดือน) ที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล

1. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ (ผู้ใหญ่)
2. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)
3. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการจัดการทางการพยาบาล
4. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสาขาศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล
5. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นสาขาการพยาบาลผู้เสพและผู้ติดยาเสพติด

หลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ (5ปี)

1. A TOT Course on Community-Based Health Services
2. A Short Course Training Programme on Community Oriented Nursing Education
3. A Training Program on Health Care/Service Design
4. A TOT Program on Community Health Nursing
5. Training on Ageing
6. Training in Innovative Sex Education
7. Training course on The Teaching and Instructing Skills for Nursing

Instructors (Nursing Education)

8. The Training on Midwifery Tutors
9. Training on Midwifery Education

3. ศูนย์วิจัยบริการวิชาการ ดังนี้

1. ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนวัยแรงงาน
2. ศูนย์การวิจัยและฝึกอบรมด้านเพศภาวะและสุขภาพสตรี
3. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์
4. ศูนย์สาธิตการพัฒนาเด็ก
5. ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน

4. ด้านผลิตทางวิชาการ (3 ปี)

เครื่องมือการประเมินภาวะสุขภาพ

1. ครอบครัว (KKU Family Assessment Model)
2. การเจ็บปวด (Pain Assessment Scale)
3. ศักยภาพชุมชน (Rapid Ethnographic Community Assessment Process : RECAP)
4. สุขภาพผู้สูงอายุ (Health Profile for Aging)

ระบบฐานข้อมูลสุขภาพตำบล

Thailand Community Network Appraisal Program : TCNAP (500 ตำบล จากเป้าหมาย 2000 ตำบลในปี 2557)

คู่มือการทำงานของพยาบาล

1. คู่มือฝึกสมองชะลอความเสื่อม
2. คู่มือการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

รายงานการประชุมคณะบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับที่ได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

5. ผลการประเมินจากสถาบันต่างๆ

สภาการพยาบาล	สมศ.รอบ 3	IQA	EdPEx
รับรอง 4 ปีการศึกษา 2555-2558	4.24	4.00	Band 2 (206 คะแนน)

6. ทิศทางการพัฒนา

มุ่งเป้าหมาย

1. ได้รับการรับรองโดยสภาการพยาบาลให้เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพ 5 ปี (เป็นฐานสำคัญของตัวชี้วัดอื่น)
2. มีความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมกับสถาบันการศึกษา และ สถาบันการวิจัยในทุกประเทศอาเซียน และร่วมกับประเทศในภูมิภาคอื่น
3. สร้างผลผลิต (บัณฑิต และ ผลงานวิชาการ) ที่ตอบสนองความจำเป็นของวิชาชีพ ชุมชนท้องถิ่น และสังคม

7. แนวทางการพัฒนา

เพิ่มศักยภาพ

1. เพิ่มทักษะอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน (ทั้งไทยและนานาชาติ) และการตีพิมพ์
2. เพิ่มทักษะนักศึกษา ด้านระบบการบริการสุขภาพนานาชาติ (การเรียนการสอน การวิจัย)
3. ใช้กลยุทธ์ทุกรูปแบบที่มีในการเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา การตีพิมพ์ การจัดสรรภาระงานอาจารย์
4. สนับสนุนศูนย์ ที่มีในคณะให้เพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน การตีพิมพ์ การบริการวิชาการ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และ นำไปใช้ ศิลปวัฒนธรรม

5. เพิ่มทักษะการจัดการข้อมูลและการจัดการงานของสายสนับสนุน

สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

1. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกกลุ่มในการวางแผน ออกแบบการทำงาน ดำเนินการและประเมินผล
2. ร่วมมือกับสถานบริการสุขภาพที่เป็นแหล่งฝึกนักศึกษาและร่วมวิจัย
3. ร่วมมือกับโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น 8 ตำบลในเขตเมือง พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยที่บ้าน
4. ร่วมมือกับสภาการพยาบาลพัฒนากระบวนการสมัชชาพยาบาล
5. สนับสนุนศูนย์ประสานงานเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (300 ตำบลและ 5 จังหวัด ในปี 2555)
6. ร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลทั้งในประเทศ (ทศพย.) และ ต่างประเทศ (MOU) พัฒนาระบบข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัยสถาบัน และการบริการวิชาการ

1. NU MIS (ร้อยละ60)
2. เพิ่มวิจัยสถาบัน (เป็นงานประจำ)
3. เพิ่มคู่มือการทำงาน

ทั้งนี้ ในปี 2556 คณะพยาบาลศาสตร์ มีกิจกรรมสำคัญและขอเชิญทุกท่านร่วมประชุม วิชาการนานาชาติ ประจำปี 2556 ดังนี้

รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

- The 4th International Nursing Student Forum “Nurse Innovators: Moving Toward Healthy Societies” ระหว่างวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2556
 - Global Congress on Qualitative Health Research ระหว่างวันที่ 4-6 ธันวาคม 2556
- ณ โรงแรมพูลแมน จังหวัดขอนแก่น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ตามที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนนั้น คณะพยาบาลศาสตร์มีปัจจัยเสี่ยงที่บุคลากรทางด้านการพยาบาลจะถูกดึงตัวไปภาคเอกชนและไปสู่ประเทศต่างๆ ในแถบอาเซียน ซึ่งปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ก็มียอดรางวัลที่ไม่สามารถสรรหาและบรรจุบุคลากรได้
2. ที่ประชุมแสดงความชื่นชมต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Day Care) และศูนย์ผู้สูงอายุ โดยมหาวิทยาลัยพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินงานและในอนาคตอาจเสนอให้มีความร่วมมือระหว่างเทศบาลเมืองนครขอนแก่น และจังหวัดขอนแก่นต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และแสดงความชื่นชมต่อผลงานของคณะพยาบาลศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2555

เลขานุการที่ประชุมขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฉบับที่ ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2555

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไข ดังนี้

1. หน้า 4 บรรทัดที่ 4 แก้ไขข้อความ เดิม “บำรุงระบบคอมพิวเตอร์” เป็น “บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์”
 2. หน้า 4 บรรทัดที่ 11 แก้ไขข้อความ เดิม “เขาศึกษา” เป็น “เข้าศึกษา”
 3. หน้า 13 บรรทัดที่ 10 และ 33 แก้ไขข้อความ เดิม “office” เป็น “Office”
 4. หน้า 16 บรรทัดที่ 19 แก้ไขข้อความ เดิม “วันหยุด” เป็น “วันงดการเรียนการสอน”
- หลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปผลการประเมินการฝึกอบรมและสรุปประเด็นการระดมพลังสมองเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่เป้าหมาย โครงการ MCore 603 การประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารระดับสูง

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งที่ 16/2555 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 ได้พิจารณาให้สรุปประเด็นหลังจากเสร็จสิ้นการระดมพลังสมองตามโครงการ MCore603 การประชุมร่วมระหว่างสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2555 ณ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและวรบุระ หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกองแผนงาน ได้จัดทำสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมและสรุปประเด็นการระดมพลังสมองเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม สำหรับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองแผนงานจะนำเสนอที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งประกอบไปด้วยเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ เพื่อประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และเพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบราชการไทย รวมถึงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) และแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2555-2558) กอปรกับตามพระราชบัญญัติตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน นั้น

ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีการจัดการบริหารให้เชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะด้านสังคมและการศึกษา โดยสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เห็นชอบกำหนดเป็นแผนบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัยแล้ว ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของการปฏิรูปและพัฒนาระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่นตามแผนการปฏิบัติราชการและตามแนวทางปฏิบัติ ในฐานะหน่วยรับตรวจ โดยได้ดำเนินการให้มีการควบคุมภายในในทุกๆ พันธกิจและทุกๆ ส่วนงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 อย่างเคร่งครัด ทั้งการจัดวางระบบฯ และการกำกับกำกับการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าประสงค์ที่มุ่งให้กิจกรรมการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำและมุ่งให้มีความเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2554 ถึง เดือนกันยายน 2555) ตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 58 โครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการแล้ว 58 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

แผนการบริหารความเสี่ยง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม		
	ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ
1. ด้านกลยุทธ์	25	25	100
1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต	9	9	100
1.2 ด้านการวิจัย	8	8	100
1.3 ด้านการบริการวิชาการ	5	5	100
1.4 ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมฯ	3	3	100
2. ด้านการปฏิบัติงาน	25	25	100
2.1 ด้านการบริหาร	3	3	100
2.2 ด้านการเงินและงบประมาณ	3	3	100
2.3 ด้านการพัสดุ	4	4	100

แผนการบริหารความเสี่ยง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม		
	ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละ
2.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร	10	10	100
2.5 ด้านความปลอดภัย	5	5	100
3. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	3	3	100
4. ด้านธรรมาภิบาล	5	5	100
รวม	58	58	100

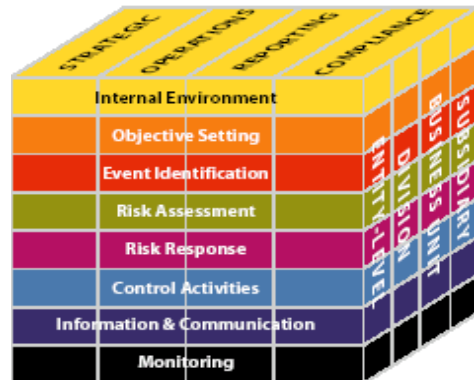
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน ตามที่เสนอ

4.2 (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2556

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีการประเมินความเสี่ยงภายใต้การประเมินระบบควบคุมภายในเพื่อรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 มาจนถึงปัจจุบัน ภายใต้กรอบการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO: Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeaway Commission) ดังนี้

- 1.สภาพแวดล้อมภายใน
- 2.การกำหนดวัตถุประสงค์
- 3.การระบุเหตุการณ์เสี่ยง
- 4.การประเมินความเสี่ยง
- 5.การจัดการความเสี่ยง
- 6.การออกแบบกิจกรรมควบคุม
- 7.สารสนเทศและการสื่อสาร



ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เลือกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 “ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ซึ่งในการประเมินผลดังกล่าวได้กำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา

แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 จัดทำขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการประเมินและข้อคิดเห็นเสนอแนะในด้านต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยง 4 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังมีความพร้อมน้อยเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติและการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

(2) จำนวนนักศึกษานานาชาติที่มาศึกษาต่อและแลกเปลี่ยนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(3) การเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ยังต้องมีการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

1.2 ด้านการวิจัย มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย เช่น การจัดตั้งศูนย์ เครื่องมือกลางการจัดทำระบบสนับสนุนการวิจัยยังไม่เพียงพอ

1.3 ด้านการบริการวิชาการ มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) ระบบบริหารจัดการด้านการรักษาพยาบาลยังไม่เตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับผู้ป่วยที่เพิ่มมากขึ้น

(2) ยังขาดการจัดทำแผนการบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

1.4 ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) ยังขาดการจัดทำมาตรฐานงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านการบริหาร มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบูรณาการด้าน การวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ ยังไม่ทั่วถึง

2.2 ด้านการเงินและงบประมาณ มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การแสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเองยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ

(2) ขาดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

2.3 ด้านการพัสดุ มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การบริหารจัดการงานด้านการก่อสร้าง/สัญญาจ้าง ยังมีช่องว่างและมี หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) การจัดซื้อพัสดุยังต้องลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินการ

2.4 ด้านการพัฒนาบุคลากร มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) อัตราการเกษียณอายุราชการของอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถสูง

(2) ภาวการณ์เป็นหนี้สินของบุคลากรมีจำนวนมากอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการคอร์ปชั่น

(3) จำนวนอาจารย์ต่างชาติมีน้อย

2.5 ด้านความปลอดภัย มีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) ระบบจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร ของมหาวิทยาลัยยัง ไม่ได้ดำเนินการทุกคณะ/ หน่วยงาน

(2) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษา

3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) ระบบสารสนเทศข้อมูลของมหาวิทยาลัยยังขาดความสมบูรณ์ในการเชื่อมโยง เข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ

4. ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ประกอบด้วยปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

(1) การใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมและมีข้อขัดแย้งกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2556

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงคู่มือแผนการบริหารความเสี่ยงดัชนีตัวชี้วัด และคู่มือการจัดการบริหารที่ดีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถนำมาใช้ได้จริงในเชิงรูปธรรมด้วย
2. ควรนำข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุมาวิเคราะห์เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น ช่วงเวลาของการเกิดอุบัติเหตุ สถานที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง รวมไปถึงการขาดความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร และนำผลวิเคราะห์ดังกล่าวบรรจุเป็นข้อมูลไว้ในภาคผนวกด้วย
3. ควรให้ความรู้เรื่องกฎหมายจราจรแก่นักศึกษา และบังคับใช้อย่างจริงจังโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
4. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการและปรับปรุงการให้บริการรถสาธารณะเพื่อเป็นทางเลือกทดแทนให้แก่ผู้ใช้บริการได้อย่างเพียงพอควบคู่กับการรณรงค์ไม่ใช้รถส่วนบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

อธิการบดี ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ และสำนักงานรักษาความปลอดภัย และการจราจรแล้ว เห็นว่าอาจใช้ระบบวงเวียนแทนการใช้สัญญาณไฟจราจรบริเวณสี่แยกที่มีความอันตราย และจะมีมาตรการจำกัดความเร็วการใช้ยานพาหนะ โดยอาจใช้ลูกระนาดชะลอความเร็ว (Speed hump) เพื่อลดความเร็วสำหรับเส้นทางที่มีความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุสูง โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน กำลังศึกษาข้อมูลและจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป
2. มหาวิทยาลัยได้รณรงค์โดยให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ใช้รถสาธารณะแทนการใช้รถส่วนบุคคล เพื่อเป็นการลดจำนวนรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์รับข้อสังเกตและข้อคิดเห็น

เสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุง (ร่าง) แผนการบริหารความเสี่ยง และมอบหมายให้รองอธิการบดี

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ พิจารณามาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุให้ความรู้ด้านกฎจราจรแก่

นักศึกษาต่อไป

4.3 (ร่าง) แผนสำรองฉุกเฉินมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 เห็นชอบให้ส่วนราชการ ได้แก่ กระทรวง กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเสนอ คือ 1) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน 2) การเตรียมความพร้อมให้ส่วนราชการ 3) ซักซ้อมแผนและนำไปปฏิบัติจริง และ 4) ส่งเสริมให้มีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป

กอปรกับตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นกรอบการประเมินระบบการบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นมา ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ผ่านกลไกการกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำคัญ

ประการหนึ่ง ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยที่ในหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อจัดการกระบวนการเพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงาน และสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน และระบบการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งต้องคำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม ภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉินนี้อาจเกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร หรือเกิดจากภาวะฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติก็ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีแบบแผน และแผนสำรองฉุกเฉินมีความเชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินมหาวิทยาลัยขอนแก่นขึ้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 ได้มีมติเห็นชอบและมีความเห็นข้อเสนอแนะเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณา ซึ่งประกอบด้วยแผนดังต่อไปนี้

ชื่อแผน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แผนป้องกันและควบคุมอัคคีภัย	1.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากเหตุอัคคีภัยแก่บุคลากรและผู้มาใช้บริการ 1.3 เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยในมหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	กองอาคารและสถานที่ ทุกคณะ/หน่วยงาน
2. แผนสำรองฉุกเฉิน และมาตรการเตรียมการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในระหว่างการชุมนุมใหญ่ทางการเมือง	2.1 เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันและระงับการชุมนุมของฝูงชน 2.2 เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ ไว้ให้พร้อมปฏิบัติงาน 2.3 เพื่อช่วยภาครัฐรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความมั่นคงของชาติและป้องกันการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร/กองอาคารและสถานที่/ ทุกคณะ/หน่วยงาน
3. แผนป้องกันความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3.1 เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ทั้งด้าน Hardware สถานที่ปฏิบัติงาน ด้าน Software และ ด้านฐานข้อมูล 3.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมีขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครอบคลุมผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบสารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ IT คณะ/หน่วยงาน
4. แผนป้องกันและระงับสารเคมีและวัตถุอันตราย	4.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตของบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของทางราชการ	ฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้าง	กองอาคารและสถานที่

ชื่อแผน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ที่เกิดจากสารเคมี และวัตถุอันตราย 4.2 เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 4.3 เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บุคลากรในสำนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	พื้นฐาน	คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย
5. แผนป้องกันควบคุมโรคระบาด	5.1 เพื่อให้สามารถป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรค และลดอัตราการป่วยและตายด้วยโรคระบาด 5.2 เพื่อเป็นแนวทางในการประสานการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในยามที่เกิดการระบาดของโรค	ฝ่ายพัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐาน	คณะแพทยศาสตร์ /โรงพยาบาลศรีนครินทร์/กองอาคารและสถานที่/คณะ/หน่วยงาน
6. แผนปฏิบัติการและบรรเทาภัยจากพายุหมุนเขตร้อน	6.1 เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและบรรเทาผลกระทบต่อนชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรที่เกิดจากภัยพายุหมุนเขตร้อน 6.2 เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว	ฝ่ายพัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐาน	กองอาคารและสถานที่/คณะ/หน่วยงาน
7. แผนป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้ง	7.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค 7.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดปัญหาภัยแล้งและขาดแคลนน้ำ น้ำอุปโภคบริโภค	ฝ่ายพัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐาน	กองอาคารและสถานที่
8. แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาคแผ่นดินไหว และอาคารถล่มหรือทรุดตัว	8.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคแผ่นดินไหวความเดือดร้อนจากอาคารถล่มหรือทรุดตัว 8.2 เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว	ฝ่ายพัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐาน	กองอาคารและสถานที่/คณะ/หน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนสำรองฉุกเฉินมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยควรมีแผนสำรองฉุกเฉินเพิ่มเติมได้แก่ แผนป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้งของวิทยาเขตหนองคาย แผนแก้ไขเรื่องระบบการระบายน้ำ แผนการกำจัดขยะติดเชื้อไว้ในประเภทวัตถุอันตราย และแผนป้องกันระบบไฟฟ้าขัดข้องรวมถึงการมีไฟสำรอง เพราะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประสานงานไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขอเพิ่มสายไฟสำรองให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว
- มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับสภาวะภัยแล้งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้นแผนการใช้น้ำต้องจัดทำไว้ให้ละเอียดรอบคอบและชัดเจน
- แผนสำรองฉุกเฉินซึ่งควรบรรจุไว้ในแผนสำรองฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยนั้นควรเป็นแผนฉุกเฉินที่ไม่ได้เกิดเหตุเป็นประจำ แต่เป็นแผนความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเท่านั้น

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ว่าเรื่องของระบบไฟฟ้าสำรองนั้น มหาวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบวงจรไฟฟ้าสำรองเพื่อให้ตัดต่อไฟฟ้าได้เร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้มีมาตรการเกี่ยวกับระบบน้ำ โดยจะบำบัดน้ำเสีย (ยกเว้นน้ำจากโรงพยาบาลศรีนครินทร์) เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) แผนสำรองฉุกเฉินมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.4 (ร่าง) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างชั่วคราว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในฐานะส่วนราชการได้รับจัดสรรอัตรากำลังในรูปแบบของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากรัฐ ต่อมาเมื่อมีการขยายตัวมากขึ้นขณะที่ภาครัฐมีข้อจำกัดและนโยบายควบคุมขนาดและกำลังคนภาครัฐ ตลอดจนการไม่เพิ่มหน่วยงานราชการ และจัดสรรอัตรากำลังในรูปแบบของพนักงานและพนักงานราชการให้แก่สถาบันอุดมศึกษา

ทำให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระบบการบริหารงานบุคคลในรูปแบบต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานงบประมาณเงินรายได้ พนักงานหน่วยงานในกำกับที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด นอกเหนือจากข้าราชการและลูกจ้างประจำเดิมที่มีอยู่ รวมทั้งพนักงานงบประมาณเงินแผ่นดินและพนักงานราชการ ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ ส่งผลให้เกิดภาวะด้านงบประมาณและความยุ่งยากในการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารระบบลูกจ้างชั่วคราวที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี

- ข้อมูลปัจจุบัน (ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2555)

• ลูกจ้างชั่วคราว	2,261 คน
• ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ	423 คน
รวม	2,684 คน

คิดเป็นร้อยละ 23.2 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (11,569 คน)

- งบประมาณลูกจ้างชั่วคราว (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) จำนวน 296.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.4 ของจำนวนงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด (6,765.3 ล้านบาท)

ระบบข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย สรุปความหมายได้ ดังนี้

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน หมดเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินเดือน หรือเงินรายได้ของคณะ หน่วยงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานที่ปฏิบัติ (สำหรับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้วุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป เว้นแต่ในบางกรณี)

พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกลุ่มงานที่กำหนดด้วยสัญญาจ้าง ตามระบบพนักงานราชการที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายบรรจุพนักงานราชการโดยใช้วุฒิในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)

พนักงานหน่วยงานในกำกับ หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติพันธกิจตามที่ได้รับมอบหมาย มีระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นการเฉพาะของหน่วยงานในกำกับนั้น

ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ที่เสนอในครั้งนี) หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินรายได้ของคณะ หน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เน้นการบริการพื้นฐาน (แรงงาน) (อาทิเช่น คนงาน พนักงานขับรถยนต์ คนสวน พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น) การ

สนับสนุนการบริหารทั่วไป (อาทิเช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน และธุรการ) และการบริการด้านสาธารณสุข (อาทิเช่น พนักงานการแพทย์ พนักงานห้องผ่าตัด พนักงานกายภาพ พนักงานผ้าและรักษาศพ พนักงานประจำห้องยา เป็นต้น) มีประเภทและระบบเงินเดือนเป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ลูกจ้างประจำ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ ระบบค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (หากมีอัตราว่างต้องยุบอัตราทุกกรณี เช่น ตาย ลาออก เกษียณ และลูกจ้างประจำคนสุดท้ายจะเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. 2585)

ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจ หรือโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย (รวมถึงลูกจ้างโครงการด้วย)

ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ หมายถึง บุคคลชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในแต่ละปี เงินเดือนค่าตอบแทน เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. จำนวนลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มมากขึ้นทุกปีด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น คณะ/หน่วยงานมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น อันเนื่องจากการขยายงาน เพิ่มบทบาทภาระหน้าที่ หรือมีภาระเนื่องจากส่วนราชการอื่นมอบหมายงานมากขึ้น ส่งผลถึงภาระด้านงบประมาณสูงขึ้น เนื่องจากการเพิ่มจำนวน และการปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้าง และการปรับตามคุณวุฒิ รวมถึงการขาดการวิเคราะห์ หรือมอบหมายงานที่ไม่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และตำแหน่ง

2. ลูกจ้างชั่วคราวไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้เช่นเดียวกับระบบราชการทั่วไป ทั้งที่ในบางตำแหน่งบรรจุผู้มีวุฒิและปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการ หรือพนักงาน จึงส่งผลถึงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. ปัจจุบันคณะ/หน่วยงาน ได้บรรจุลูกจ้างชั่วคราว โดยเฉพาะผู้ที่มีวุฒิในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า เพื่อปฏิบัติงานในพันธกิจหลัก อาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานบางอย่างได้ เช่น ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

4. การบรรจุลูกจ้างชั่วคราวอย่างต่อเนื่อง โดยที่ไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้ ซึ่งอาจขัดกับหลักการจ้างชั่วคราว และหลักการใช้กำลังคนเพื่อจ้างงานชั่วคราวนั้น

จากประเด็นปัญหาต่างๆ ดังกล่าว จึงเห็นควรพิจารณาปรับระบบลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวใหม่ เป็น 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หมายถึง การปรับลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เข้าสู่ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กล่าวคือ

1. จัดบุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างภายใต้ชื่อ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ตรงกับปรัชญาและความหมาย คือ ควรจ้างบุคคลที่เน้นบริการพื้นฐาน (แรงงาน) การสนับสนุนการบริหารทั่วไป และการบริการด้านสาธารณสุข ดังนี้

1.1 ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุแรกเข้าด้วยวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ปรับเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งนี้

1) สามารถจ้างต่อเนื่องได้ โดยระบุระยะเวลาการจ้างเป็นช่วง หรือระยะยาวได้ตามสัญญาจ้าง หรือกรณีจ้างต่อเนื่อง จะมีบัญชีโครงสร้างเงินเดือนตามแนวทางของระบบราชการ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด

1.2 ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุแรกเข้าด้วยวุฒิตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ให้ปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้

1) ลูกจ้างชั่วคราวที่เข้าข่ายจะสามารถปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (บรรจุแรกเข้าตั้งแต่วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นต้นไป) โดยใช้การสอบคัดเลือก และการสัมภาษณ์ ให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวม)

2) การสอบจะดำเนินการปีละ 2 ครั้ง เป็นจำนวน 3 ปีติดต่อกัน ผู้ที่สอบไม่ผ่านจะถูกเลิกจ้าง หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวเช่นเดิม (ยกเว้นเป็นกรณีไป)

2. งบประมาณสำหรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ใช้งบประมาณของต้นสังกัด

3. ใช้ตั้งแต่กลางปีงบประมาณ 2556 (1 เมษายน 2556)

ข้อดี แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

ข้อเสีย

1) เพิ่มขึ้นตอนการดำเนินงาน

2) ใช้งบประมาณเพื่อการนี้มาก แต่อาจมีมาตรการประหยัดหรือมาตรการอื่นเพิ่มเติม

แนวทางที่ 2 ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย หมายถึง การจัดลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่หมายถึง การจ้างลูกจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ตามระยะเวลาจ้างที่กำหนดไว้ กรณีที่จ้างต่อเนื่องเกินกว่า 1 ปี ให้มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามระบบลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามแนวทางนี้จะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ทั้งหมดเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

2. กรณีที่คณะ/หน่วยงาน จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมต่อเนื่อง ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

โดยใช้แนวทางตามระบบลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. ใช้ตั้งแต่กลางปีงบประมาณ 2556 (1 เมษายน 2556)

ข้อดี สะดวก และรวดเร็วในการดำเนินการ ใช้งบประมาณเพื่อการนี้ไม่มาก

ข้อเสีย อาจต้องมีการปรับอัตราขาดเซย์ให้แก่พนักงานที่ทำงานมาแล้วตามจำนวน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น นับเป็นจำนวนปี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความไม่เท่าเทียม

แนวทางที่ 3 ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย หมายถึง การจัดลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยอิงหลักการบริหารของระบบพนักงานราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้

1. จัดบุคคลเดิมที่มหาวิทยาลัยจ้างภายใต้ชื่อ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ตรงกับปรัชญาและความหมาย คือ ควรจ้างบุคคลที่เน้นบริการพื้นฐาน (แรงงาน) การสนับสนุนการบริหารทั่วไป และการบริการด้านสาธารณสุข ดังนี้

2. งบประมาณสำหรับการบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ใช้งบประมาณของต้นสังกัด

ข้อดี

1) สะดวก และรวดเร็วในการดำเนินการ

2) มีระยะเวลาการจ้างที่สอดคล้องตามปรัชญาการจ้างชั่วคราว

3) สามารถประยุกต์ใช้ระบบบริหารพนักงานราชการได้ เช่น ระบบเลื่อนเงินเดือน

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบมาตรฐานตำแหน่ง

ข้อเสีย

1) ไม่เหมาะสำหรับการจ้างระยะยาว

2) ใช้งบประมาณเพื่อการนี้มาก แต่อาจมีมาตรการประหยัดหรือมาตรการอื่นเพิ่มเติม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างชั่วคราว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรมีการวิเคราะห์ภาระงานของอัตรากำลังที่อยู่ ก่อนนำแนวทางต่างๆ มาใช้
2. ควรมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการปรับเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างชั่วคราว โดยคำนึงถึงความแตกต่างของลักษณะงานไม่ควรใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในทุกตำแหน่ง
3. ในการวิเคราะห์สัดส่วนระหว่างสายผู้สอนและสายสนับสนุน ควรแยกบุคลากรในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะทางก่อน และกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาในการลดจำนวนสายสนับสนุนในลักษณะ phasing โดยนำระบบ re-engineering ใช้ประกอบด้วย
4. มหาวิทยาลัยต้องมีหลักการและเป้าหมายการพิจารณาอย่างชัดเจนว่าต้องการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับคณะ/หน่วยงานทั้งหมด หรือพิจารณาจากความรู้ความสามารถ โดยการแข่งขันคัดเลือก เพราะการดำเนินการจะกระทบถึงภาระด้านงบประมาณ การปรับระบบการบริหารงานบุคลากรใหม่ และอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวว่าจะปรับลดบุคลากรสายสนับสนุนเท่าไรครอบคลุมไปกับการปรับระบบงานต่างๆ อย่างชัดเจนด้วย
5. มหาวิทยาลัยควรมีความยืดหยุ่นให้แก่คณะ/หน่วยงาน ซึ่งมีภาระงานพิเศษและต้องการบุคลากรมาปฏิบัติงานเพียงช่วงเวลาเท่านั้น ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น เพื่อความรอบคอบควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ
6. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์การปรับระบบลูกจ้างอย่างเป็นระบบในประเด็นต่างๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่สมควรได้รับการปรับสถานภาพ ตำแหน่งที่ไม่ควรจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และควรดำเนินการร่วมกับการปรับโครงสร้างหน่วยงาน
7. การพิจารณาเรื่องดังกล่าวมีประเด็นที่ต้องพิจารณาให้รอบด้านอย่างรอบคอบ เช่น ด้านงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ใช้แนวทางที่ 2 เป็นหลัก และมอบหมายให้ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญจึงขอให้นำเสนอในที่ประชุมคณบดีหรือจัดประชุมคณบดีวาระพิเศษเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องดังกล่าวต่อไป

4.5 สาขาวิชาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยที่ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 4 วรรคสอง ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้คณะ/หน่วยงาน เสนอรายชื่อสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะ/หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสาขาวิชาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยที่ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามเสนอ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. สาขาวิชาที่เสนอมานั้น ส่วนใหญ่เป็นสาขาวิชาในสายวิชาการ ดังนั้น จึงควรพิจารณาสาขาวิชาในสายสนับสนุนมาพร้อมกันด้วย

2. หากคณะ/หน่วยงานไม่ได้ส่งรายชื่อสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่มีรายชื่อสาขาวิชานั้นในคณะ/หน่วยงานอื่น หรือเป็นสาขาวิชาที่ใกล้เคียง สามารถเลื่อนเงินเดือนได้หรือไม่

3. ในกรณีที่มีการเปิดหลักสูตรขึ้นใหม่ สามารถส่งรายชื่อสาขาวิชาเพื่อให้ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมได้หรือไม่

4. คณะ/หน่วยงาน ควรจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชา โดยระบุสาขาวิชาให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่คณะมีอยู่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. การลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบในสาขาวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีเงื่อนไข คือ

1) ผู้ที่ลาไปศึกษา จะต้องไม่ขยายระยะเวลาศึกษา 2) ให้รายงานความก้าวหน้า 3) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 1.5

2. หากต้องการเพิ่มสาขาวิชาหลังจากที่ได้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบไปแล้วนั้น สามารถเสนอให้ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นครั้งคราวไป

3. การเสนอสาขาวิชาจะนำเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้แยกเป็นคณะ/หน่วยงาน

4. ให้คณะ/หน่วยงาน พิจารณาทบทวนสาขาวิชาที่ส่งมาแล้วนั้น เพื่อจะได้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาในคณะ/หน่วยงาน โดยให้ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบรายชื่อสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของคณะ/หน่วยงานตามที่เสนอ และให้คณะ/หน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อสาขาวิชาของแต่ละคณะ/หน่วยงาน โดยแยกเป็นสายผู้สอนและสายสนับสนุน ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการต่อไป

4.6 ขออนุมัติแก้ไขประกาศอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการไปอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงขอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2555 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 282/2545) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เดิม (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 282/2545)	แก้ไข
1. ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ค่าธรรมเนียมการเข้าพัก (รวมค่าห้องพักและค่าน้ำ) 1. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หอพักชายที่ 1 - 2)
ก. ภาคการศึกษาปกติ (ต่อภาคการศึกษา) 1.1 ห้องพักละ 1 คนต่อห้อง 6,000 บาท 1.2 ห้องพักละ 2 คนต่อห้อง 3,000 บาท 1.3 ห้องพักละ 3 คนต่อห้อง 1,500 บาท	ก. ภาคการศึกษาปกติ (ต่อภาคการศึกษา) รวมภาคฤดูร้อน 1. ห้องพักละ 1 คนต่อห้อง 10,000 บาท 2. ห้องพักละ 2 คนต่อห้อง 5,000 บาท 3. ห้องพักละ 3 คนต่อห้อง 3,350 บาท

รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับที่ได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

เดิม (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 282/2545)	แก้ไข
	4. ห้องพักละ 4 คนต่อห้อง 2,500 บาท
ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ต่อภาคการศึกษา) 1.1 ห้องพักละ 1 คนต่อห้อง 2,000 บาท 1.2 ห้องพักละ 2 คนต่อห้อง 1,000 บาท 1.3 ห้องพักละ 4 คนต่อห้อง 500 บาท	-
ค. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาจากสถาบันอื่น (ทุกภาคการศึกษา) - เก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษาคนละ 100 บาท ต่อวัน แต่ถ้าพักเป็นรายเดือนให้เก็บไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท ต่อคน	ข. ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ทุกภาคการศึกษา) - เก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษาคนละ 100 บาท ต่อวัน แต่ถ้าพักเป็นเดือนให้เก็บไม่เกินเดือนละ 2,500 บาท ต่อคน
2. ค่าประกัน 2.1 ค่าประกันของเสียหาย คนละ 500 บาท 2.2 ค่าประกันกุญแจ คนละ 100 บาท เงินค่าประกันนี้ จะคืนเมื่อนักศึกษาย้ายออกจากหอพักนักศึกษาและปลอดหนี้สินกับหอพักนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2. ค่าประกัน 2.1 ค่าประกันของเสียหาย คนละ 500 บาท 2.2 ค่าประกันกุญแจ คนละ 100 บาท 2.3 ค่ามัดจำคีย์การ์ด คนละ 200 บาท เงินค่าประกันนี้ จะคืนเมื่อนักศึกษาย้ายออกจากหอพักนักศึกษาและปลอดหนี้สินกับหอพักนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
-	3. ค่ากระแสไฟฟ้า - เก็บชำระค่าธรรมเนียมกระแสไฟฟ้าเหมาจ่าย หน่วยละ 4 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ

1. เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษามีความชัดเจน จึงเห็นควรให้ระบุอัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก และควรกำหนดระยะเวลาการรับเงินค่าประกันคืนไว้ด้วย
2. ควรระบุระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศฯ ดังกล่าว ไว้ในประกาศฯ ให้ชัดเจน
3. เพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ คณะทันตแพทยศาสตร์ อาจมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาในอัตราส่วนเท่ากันทุกห้อง หรือถ้าคณะทันตแพทยศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวเพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้ ก็อาจจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาให้ลดลงตามสัดส่วนของผู้เข้าพักต่อห้องได้
4. ขอให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบวิธีการและพิจารณาความเหมาะสมในการแก้ไขประกาศต่างๆ ว่าควรประกาศแก้ไขเฉพาะส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือควรรยกเลิกประกาศเดิมทั้งฉบับและจัดทำประกาศฉบับใหม่ เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ตามมติที่ประชุมคณบดี ได้กำหนดเรื่องการปรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ให้ปรับได้ไม่เกินร้อยละ 10 ในทุกๆ 4 ปี เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษามากนัก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้นำข้อคิดเห็นเสนอแนะจากที่ประชุมคณบดีไปพิจารณาปรับแก้ไข และส่งให้สำนักงานกฎหมายพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว ก่อนนำไปประกาศใช้

4.7 การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 20/2555 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2555 เรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการเปิดสอนตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)
4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)
5. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)
6. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอให้พิจารณาทบทวนข้อความในข้อ 8 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งอาจจะระบุให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทันที โดยไม่ให้เว้นระยะเวลาการศึกษา
2. ข้อ 9 ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้เพิ่มข้อความ “และประกาศอื่นๆ ที่อาจจะประกาศเพิ่มเติมภายหลัง” เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักสูตรตามที่เสนอ และให้แก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามข้อคิดเห็นเสนอแนะของที่ประชุมคณบดี ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศในระดับเครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แล้ว และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาทราบและนำไปใช้เป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันต่อไป ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ ได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ ปี 2559 “อุดมศึกษาเป็นแหล่งองค์ความรู้และพัฒนากำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีบทบาทสูงในประชาคมอาเซียนและมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษาระดับนานาชาติ”

ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปี 2559 จำนวนรวม 7 ตัวบ่งชี้

1. ร้อยละของสถาบันอุดมศึกษาไทยที่ได้รับการจัดลำดับในระดับสากล ตามระบบมาตรฐานสากลที่ สกอ. กำหนด

1) ภาพรวมของประเทศ เท่ากับ ร้อยละ 6

2) กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้เพื่อชั้นนำสังคมและเพิ่มขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับโลก เท่ากับ ร้อยละ 100

2. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองศักยภาพความเป็นอาจารย์มืออาชีพตามที่ สกอ. กำหนดเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ 25

3. คะแนนเฉลี่ยจากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์ ≥ 3.51 (คำนวณจากข้อมูลของ สมศ. แต่ปรับเป้าหมายให้สอดคล้องตามกลุ่มสถาบัน)

4. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองคุณวุฒิเฉพาะสาขาแห่งชาติเท่ากับ 100 % (โดยครอบคลุมความรู้ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เท่ากับ ≥ 4.51

6. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับนานาชาติ โดยหน่วยงานสถาบันวิชาชีพ / องค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เท่ากับ ร้อยละ 20

7. ร้อยละของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยคุณภาพ เท่ากับ ร้อยละ 100

ยุทธศาสตร์ มี 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ “LEGS” STRATEGY

L = Leader of Change Management for Quality Education (All for Quality Education and Quality Education for All) (เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม)

E = Educator Professional (พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์)

G = Graduated with Quality and Social Responsibility (ยกระดับคุณภาพบัณฑิตอย่างก้าวกระโดด)

S = Satang Utilization (ปฏิรูปการบริหารการเงินอุดมศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม

กลยุทธ์ 1.1 กำหนดคุณค่าและสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของอุดมศึกษาไทย

กลยุทธ์ 1.2 บริหารอุดมศึกษา โดยยึดเป้าหมายอุดมศึกษาตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ 1.3 สร้างระบบการประเมินศักยภาพ และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กรรมการสภาของสถาบันอุดมศึกษา

กลยุทธ์ 1.4 สร้างระบบการปิดและยุบรวม หลักสูตร/ คณะวิชา / มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 1.5 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา

กลยุทธ์ 1.6 ต่อยอดสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับโลก

กลยุทธ์ 1.7 ยกระดับอุดมศึกษาไทยให้มีบทบาทสูงในประชาคมอุดมศึกษาอาเซียนโดยเฉพาะด้าน Higher Education Manpower Mobilization

กลยุทธ์ 1.8 สร้างระบบและกลไกเพื่อรองรับความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งกับหน่วยงาน ภาคการผลิตในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

กลยุทธ์ 1.9 พัฒนาโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพให้เป็นอาจารย์

กลยุทธ์ 2.1 เพิ่มปริมาณอาจารย์ให้ตรงตามความต้องการในการผลิตบัณฑิต

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ 2.3 พัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีความแข็งแกร่งในการทำวิจัย

กลยุทธ์ 2.4 ปฏิรูประบบค่าตอบแทนอาจารย์

กลยุทธ์ 2.5 พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตอย่างก้าวกระโดด

กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาระบบการเข้าศึกษา การเรียนรู้ และการสำเร็จการศึกษาที่ยืดหยุ่นหลากหลายตอบสนองในทุกกลุ่มวัย

กลยุทธ์ 3.2 ยกระดับคุณภาพของหลักสูตร ให้ได้รับการรับรองในระดับอาเซียนและระดับโลก

กลยุทธ์ 3.3 สร้างระบบและกลไก เพื่อจัดสอบใบรับรองคุณวุฒิเฉพาะสาขาแห่งชาติของทุกหลักสูตร

กลยุทธ์ 3.4 ปรับปรุงระบบติดตาม และประเมินบัณฑิตรวมทั้งพัฒนาบัณฑิตหลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปการบริหารการเงินอุดมศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ 4.1 วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยคุณภาพ

กลยุทธ์ 4.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)

กลยุทธ์ 4.3 จัดสรรทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการกำลังคนของประเทศ

กลยุทธ์ 4.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม (utilization management) ตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2559 ได้ตั้ง เป้าหมายการผลิตบัณฑิต โดยมีสัดส่วนการรับนักศึกษาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : วิทยาศาสตร์สุขภาพ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็น 40 : 10 : 50 เท่ากับ 235,412 : 58,853 : 294,266 คน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำหรับแนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ ต้องมีคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่วางระบบและกลไกตั้งแต่กระบวนการนำยุทธศาสตร์ ไปเผยแพร่ให้กับทุกสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ รวมทั้งมีระบบกำกับติดตามประเมินผลทุก 1 ปี เพื่อนำผลมาทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ในช่วงกลางของแผน (ในปี 2557) และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นสุด ปี 2559 เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**5.2 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะเภสัชศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประกอบด้วยโครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ/

รายงานการประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556

ฉบับที่ได้รับการรับรอง จากที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 2/2556 วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

นานาชาติ และโครงการพิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปข้อมูลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2555 ดังนี้

1. โครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต มีจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้น 40 คน และปัจจุบันมีนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาทั้งสิ้น 215 คน
2. โครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ/นานาชาติ มีจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้น 41 คน และปัจจุบันมีนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาทั้งสิ้น 220 คน
3. โครงการพิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ มีจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้น 14 คน และตั้งแต่เปิดสอนในปี 2547 จนถึงปัจจุบัน ได้ผลิตบัณฑิตจำนวนทั้งสิ้น 118 คน

และสรุปข้อมูลจากงบรายรับ-รายจ่ายสำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 ตุลาคม 2554 มีรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต มีรายรับทั้งสิ้น 16,613,775 บาท รายจ่ายทั้งสิ้น 7,398,545.65 บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เป็นเงิน 9,215,229.35 บาท
2. โครงการพิเศษหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ/นานาชาติ มีรายรับทั้งสิ้น 19,315,760 บาท รายจ่ายทั้งสิ้น 6,040,311.39 บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เป็นเงิน 13,275,448.61 บาท
3. โครงการพิเศษหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ มีรายรับทั้งสิ้น 2,123,100 บาท รายจ่ายทั้งสิ้น 1,482,137.90 บาท มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เป็นเงิน 640,962.10 บาท

ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชาคณะที่หนึ่ง คณะที่สอง คณะที่สาม และคณะกรรมการสมทบ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาคณะที่หนึ่ง คณะที่สอง คณะที่สาม และคณะกรรมการสมทบ โดยได้ผ่านการรับรองรายชื่อจากคณะกรรมการบริหารจริยธรรมการวิจัยประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายชื่อตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ตรวจสอบรายชื่อและสังกัดของกรรมการให้มีความถูกต้อง ก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาคณะที่หนึ่ง คณะที่สอง คณะที่สาม และคณะกรรมการสมทบ ต่อไป

5.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่ายไม่ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) ประจำคณะ และที่ปรึกษากรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่ายไม่ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) ประจำคณะ และที่ปรึกษากรรมการ ซึ่งได้ผ่านการรับรองรายชื่อจากคณะ

กรรมการบริหารจริยธรรมการวิจัยประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายชื่อตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะ ดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่ายไม่ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) ประจำคณะ ที่เสนอมานั้น มีเพียง 9 คณะ ซึ่งหากนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอโครงการวิจัยแต่ไม่มีคณะกรรมการฯ ประจำคณะ จะสามารถส่งโครงการวิจัยได้อย่างไรบ้าง
2. แต่ละคณะควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่ายไม่ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) ประจำคณะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณาโครงการวิจัย
3. ในส่วนกลางควรมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย (สำหรับส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาว่าโครงการวิจัยใดที่เข้าข่ายหรือไม่เข้าข่ายในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption)
4. ควรตรวจสอบรายชื่อและสังกัดของกรรมการให้มีความถูกต้อง ก่อนจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. หากคณะใดที่ไม่มีในรายชื่อของคณะกรรมการฯ ประจำคณะ นักวิจัยสามารถเสนอโครงการวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชา คณะที่หนึ่ง คณะที่สอง และคณะที่สาม
2. หากคณะใดประสงค์จะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำคณะ สามารถเสนอต่อฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้ความเห็นชอบได้
3. ในส่วนของการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ที่เข้าข่ายการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะรับไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ตรวจสอบรายชื่อและสังกัดของกรรมการให้มีความถูกต้อง ก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เข้าข่ายไม่ต้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exemption) ประจำคณะ และที่ปรึกษากรรมการ ต่อไป

5.5 ขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 10

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดกิจกรรมขอนแก่นมาราธอนนานาชาติ ครั้งที่ 10 ในวันอาทิตย์ที่ 27 มกราคม 2556 จึงขอประชาสัมพันธ์เส้นทางวิ่ง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางจราจรวันดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในปีนี้จะมีการใช้วิธีการอ่านชิปแบบใหม่ เนื่องจากในปีที่แล้วมีปัญหาในการอ่านทำให้หลุดบ่อย จึงได้หาทางแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รองผู้อำนวยการฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วย ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ได้เป็นประธานฝ่ายพิธีการ จึงขอเรียนผู้บริหารร่วมมอบถ้วยรางวัลจำนวน 400 ถ้วยให้แก่ผู้เข้าแข่งขัน ในวันดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.6 ขอความร่วมมือเผยแพร่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดสถานที่หรือบริเวณห้ามบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บนทาง พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดสถานที่หรือบริเวณห้ามบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บนทาง พ.ศ. 2555 ให้นิสิต นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไป ทราบเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2555 โดยมีสาระสำคัญว่า “ห้ามผู้ใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บนทางในขณะขับขี่หรือในขณะโดยสารอยู่ในรถหรือบนรถ” ผู้ฝ่าฝืนจะมีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.7 สรุปข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานบัณฑิตวิทยาลัย ข้อมูลนักศึกษานานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนรับเข้าและผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะพิจารณาวางแผนการดำเนินงานของคณะ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาการสำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะว่ามีระยะเวลาเฉลี่ยมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาการรับเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้นแต่ละคณะควรพิจารณาทบทวนในการลดระยะเวลาในเรื่องดังกล่าว โดยยังคงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 มหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย

อธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ร่วมลงนามความร่วมมือกับ University of Indonesia เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และงานวิจัย โดยจะเริ่มขึ้นในเดือนตุลาคม 2556

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.2 กิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในศุกร์ที่ 11 มกราคม 2556 ซึ่งมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬา 5 ประเภท ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ข้างสนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น) และงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในโอกาสปีใหม่ ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารสิริคุณากร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.3 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อที่ประชุมว่า งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยขอนแก่นเลื่อนเป็นวันที่ 4 เมษายน 2556 ทั้งนี้ ในปีนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงพิธีการมาก เช่น แทนที่ประทับ วิธีการเข้ารับงาน ฯลฯ ซึ่งจะมีการประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย 24 แห่ง ทั่วประเทศ ในวันจันทร์ที่ 14 มกราคม 2556 โดยฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.55 นาฬิกา

รองศาสตราจารย์รังสรรค์ เนียมสนิท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสังวาลย์ ช่างทอง

นางกิตติมา จันทร์สม

นางสุพัตรา ครองยุทธ

นางสุภารัตน์ มุลศรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม